

**II - ARABAKO LURRALDE
HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA****VITORIA-GASTEIZKO UDALA****HEZKUNTZA ETA KULTURA SAILA**

Kultura Zerbitzua

2021-2023 epealdirako Dante dantza eta antzerki taldeen sorkuntza artistikorako lokalak erabiltzeko baimena emateko deialdi publikoa

2021eko apirilaren 23an egindako ohiko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak 2021-2023 denboraldian antzerki- eta dantza-taldeen sorkuntza artistikorako lokalen erabilera baimentzeko deialdi publikoa eta horren berariazko oinarri arautzaileak.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 131. artikuluan xedatutakoaren ildotik, argitara ematen dira, denek izan dezaten horien berri.

Vitoria-Gasteizen, 2021eko maiatzaren 12an

Hezkuntza eta Kultura Saileko administrazio-burua
ARANTZA SÁEZ DE CERAIN GUEVARA

**2021-2023 aldirian antzerki eta dantza taldeentzako sorkuntza artistikorako
Dante aretoak erabiltzeko baimena eskuratzeko deialdi publikoa**

Deialdiaren oinarriak

1. Xedea

Gasteizko Udalak Dante lokalak erabiltzeko ematen dituen baimenak arautzea da deialdi honen helburua, hartara antzerki talde egonkorak -amateur nahiz erdi-profesionalak- osatu dituzten Gasteizko herritar erakundeek baliatu ahal ditzaten, arte sorkuntzarako. Irabazi-asmorik gabeko entitateak dira, zeini hizkuntza eszenikoei buruzko prestakuntza eta ikerketa testuinguru bat eskaini nahi zaien. Erabilera horretatik onura kulturala eta soziala lortzen dute, inolaz ere ez onura ekonomikorik; horrenbestez, baimena doakoa da.

2005eko ekainaren 17ko ohiko Osoko Bilkuran hasierako onspena eman zitzaion (2006ko urtarrilaren 13an ALHAOn -5 zenbakia.- argitaratua) Dirulaguntzak arautzeko udal ordenantzako 2.2 artikulua arabera, udal jabariko ondasunak doan besterendu edo horien gozamina eta aprobetxamendua uztean badautza laguntzak edo diru-laguntzak, ondarearen alorrean aplikagarri den araudian xedatutakoaren arabera jokatuko da.

Erabilera komun berezikotzat jotzen da lokal horien erabilera; horrenbestez, lizentzia edo baimena eskatzen da, eta Toki Erakundearen Ondasunen Araudia onesten duen ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretuaren 77. artikuluan eta Administrazio Publikoaren Ondarearen 33/2003 Legearen 92. artikuluan xedatutakoa aplikatu behar da.

2. Hartzaileak

Betebehar hauek bete beharko dituzte lokalak erabili nahi dituzten taldeek, eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretik:

- Elkarrekin gisa legez eraturik egotea.
- Gasteizen egon behar da elkarrekin helbide soziala.
- Lokalean ekoiztiko den ikuskizuna dantzari edo antzerkiari lotuta egotea, eta gehienez urtebeteren buruan jendaurrean estreinatzeko asmoa izatea.

3. Betebeharrak

Dante lokalak erabiltzeko baimena lortzen duten erakundeek erabilpen-arauak bete beharko dituzte (1. eranskina), Administrazio Publikoaren Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 92. artikuluko 7. paragrafoan ezarritako betebeharez gain.

Zehazki, baimena lortzen duten erakundeek betebehar hauek izango dituzte:

1. Ezingo diete lokalaren erabilera beste erakunde edo pertsonaren bati laga.
2. Ezingo dute inolako obrarik egin lokalean.
3. Beren gain hartuko dute lokala okupatzeak dakarren erantzukizuna eta haien jarduerak hirugarrenei eragin diezazkiekeen kalteen aurrean erantzungo dute; horretarako, erantzukizun zibilaren aseguru kontratatuko dute. Aseguru hori elkarrekin batera kontratatu ahalko dute aretoak erabiltzeko baimena esleitzen zaien entitateek, horretarako nortasun juridiko propioa hartuta.

Ezaugarri hauek bete beharko ditu erantzukizun zibileko aseguru-polizak:

- Bermearen muga: 300.000,00 eurokoa kontratua banaka eginez gero, eta 450.000,00 eurokoa kontratu kolektiboa bada.
 - Hirugarrenei nahiz lokalari eragindako kalteak estali beharko ditu.
 - Udalak aseguratu gehigarri gisa agertu beharko du polizan, hirugarrenaren izaera galdu gabe.
 - 4. Lokala deialdi honetan zehaztutako erabileretarako bakarrik erabiltzea.
- Aldez aurretik antzokiko bulegoetan polizaren eta hura ordaindu izanaren egiaztagiriaren kopia aurkeztu ezean, ez zaie lokalaren giltzarik emango erakunde onuradunei.

4. Eskabideak eta agiriak

Dokumentazio hau aurkeztu beharko dute deialdi honetan parte hartu nahi duten elkarrekin:

- Eskabide orria (3. eranskina).
- Antzetzte artean alorreko ikuskizun proiektua (2. eranskina).
- Eskabidea izenpetzen duenaren ordezkari-ahalmena egiaztatzen duen agiria eta elkarrekin legez-ordezkaria den pertsona fisikoaren nortasunagiriaren fotokopia.
- Elkarrekin Legez eraturik eta Eusko Jaurlaritzako Elkarrekin Erregistro mOrokorrean edo, hala badagokio, dagokion Erregistro Publikoan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Aurkeztutako eskabideen gaineko ebazpena alaitz egokiena izan dadin, beste agiririk ere eskatu ahal izango dut Antzoki Sareak.

Eskabideak aurretik aurre aurkeztu ahal izango dira Herritarren Arretarako Bulegoetan, Vitoria-Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (<https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/>) eta legez aurreikusitako gainerako formetan, honako hauen arabera: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena.

Eskaerarekin batera behar diren agiri guztiak aurkeztu ez badira, edo agiri osagarriren bat behar bada, 10 eguneko epea emango zaio eskatzaileari okerrak zuzentzeko. Hala egin ezean, eskaerari uko egin diola ulertuko da.

Eskabideak aurkezteko epea deialdia ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunean hasiko da, eta 2021eko irailaren 13an amaituko da, irailaren 13an barne.

5. Lokalak erabiltzen uzteko baimena emateko irizpideak

Gehienez ere 60 puntu emango dira, eta 30 lortu beharko dira erabilpenbaimena emateko aukera kontuan hartzeko:

- Proiektuen interes artistikoa. Gehienez ere 20 puntu:
 - Proiektuaren originaltasuna.
 - Proposamenaren izaera berritzailea (gaia, antzerkigintzara hurbilpena).
 - Ondarearen berreskurapena.
 - Oinarrizko testua edo jatorrizko testua.
 - Hizkuntza eszenikoari eginiko ekarpenak.
- Proiektuaren metodologia eta garapena. Gehienez ere 10 puntu.
- Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa. Gehienez 10 puntu.

Baloratu egingo da proiektua abian jartzeko bideragarritasun erreala, ikuspegi teknikoan zein ekonomikoa. Era berean, baloratu egingo da entitate pribatuetatik lortzen diren diru-sarrerak.

- Taldearen ibilbidea. Gehienez ere 5 puntu.
- Ohikoak ez diren publikoentzako lanak (gazteak, etab.) Gehienez ere 3 puntu.
- Erabili nahi diren espazioen proposamena. Gehienez ere 3 puntu.
- Programaren garapenean euskara erabiltzea. Gehienez ere 3 puntu.
- Proiektuaren baitan genero-berdintasuna sustatzen duten ekintzak izatea.

Gehienez ere 3 puntu.

- Proiektuaren baitan tolerantzia eta kultur aniztasunaren ezagutza sustatzen duten ekintzak izatea. Gehienez 3 puntu.

6. Ebazpena eta jakinarazpena

Gehienez hilabeteko epean emango da ebazpena, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunetik kontatuta. Epe hori berariazko ebazpenik eman gabe igaroz gero, dirulaguntza eskuratzeko eskabidea gaitzetsizat joko da.

Honako hauek osatutako balioespen batzordeak aztertuko ditu eskaerak:

- Udal Antzoki Sarearen arduraduna.
- Zerbitzu bereko teknikari bat, ikuskizunen kudeakari diharduena.
- Antzerki-zuzendari bat, tokikoa eta arloan aditua.

Batzordeak Tokiko Gobernu Batzarrari aurkeztuko dio proposamena, hura baita erabiltzeko baimena emateko eskumena duen organoa.

Ebazpen horren aurka berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango da, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, administrazioarekiko auzierrekurtsioa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatuta.

7. Lokala erabiltzeko baimena formalizatzea

Erabilpen-baimena onesten duen Gobernu Batzarraren erabakian adieraziko dira baimena eman izanak berekin dakartzan baldintzak.

8. Lokala erabiltzeko baimenaren iraupena

Baimenak bi urteko iraupena izango du; hala ere, baimena baliogabetzeko aukera izango da, Administrazio Publikoen Ondarearen azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 92.4 artikuluan araututakoari jarraituz. (1. eranskina).

1. Eranskina: Antzerki eta dantza taldeentzako sorkuntza artistikorako Dante aretoak Erabilera-araudia

1. Xedea

- Araudi honek Gasteizko antzerki talde egonkorrek, amateur nahiz erdiprofesionalek, Dante lokalak erabiltzeko oinarriak ezarritzen ditu.

- Dante entsegu-lokalak Gasteizko San Ignazio eskola publiko ohiaren lehen solairuan daude, sarrera Errota kalean dutelarik.

- Erabiltzaileei esleitzen zaizkien lau guneez gain, espazio komunak daude bertan: sarrera, eskailerak, korridoreak eta komuna.

2. Dante lokalen xedea

- Gasteizko talde egonkorrei lokalak uztea, dantza eta antzerkiko ikuskizun berriak sorditzaten.

- Artearen esparru horietan sormena eta prestakuntza sustatzea.

3. Erabilpen-arauek

Sarbidea:

Lokalak erabili ahal izateko antzerki edo dantza ikuskizun bat -edo proposamen eszeniko berriren bat- sortu edo ekoizteko proiektu bat aurkeztu behar da nahitaez, jendaurrean estreinatzeko asmoz. Talde bakoitzak bere gain hartzen du ikuskizuna jendaurrean emateko konpromisoa, gehienez ere urtebeteko epean. Konpromiso horren ezean, ezinezkoa izango da lokalak erabiltzeko baimena eskuratzea.

Lokalen egituraketa:

- Lokala osotasun gisa ulertzen da, eta haren baitako guneez talde eskatzaileei esleitzen zaizkie.

- Areto-kopurua: 4.

- Areto bakoitzeko talde kopurua: 3.

- Ordutegiaren banaketa: astelehena/asteazkena/ostirala eta asteartea/osteguna/larunbata.

- Gehienezko talde kopurua: 12.

- Edonola ere, taldeen beharren arabera ordutegia malgua izan daiteke, betiere, taldeek erabilera adosten badute.

- Lokalak erabiliko dituzten taldeen artean koordinatzaile bat izendatuko da, Udalaren Antzoki Sarearekin koordinatzeko, eta, aldian-aldian, gerta litezkeen gorabeheren berri emateko.

- Erabiltzaileek ezin izango dute, inolaz ere, instalazioan aldaketarik egin, eta Udalaren Antzoki Sareko langileen jarraibideak beteko dituzte uneoro.

Denbora:

Dante entsegu-lokalen erabilera bi urterako baimenduko da.. Edonola ere,Udalak egoki deritzon unean edozein talde baztertzeko aukera izango du, erabilera-araudi honetan ezarritakoren ildotik.

Taldeen konpromisoa:

Instalazioaren erabiltzaileek konpromiso hauek hartzen dituzte:

- Lokala ez erabiltzea taldeak aurkeztu duen proiektuarekin zerikusirik ez duen beste zereginetarako .

- Lokalak garbitzea. Horretarako lokalak zaintzeko eta garbi edukitzeko arauak ezarriko dira.

- Talde bakoitzak erabiltzen duen aretoaren eta kanpo-sarrerako ateetako giltzak izango ditu. Giltza horiek baimen-aldia amaitzean itzuliko dira, eta ezin izango da inoiz horien kopiarik egin, ez bada Udalaren Antzoki Sarearen baimenarekin. Kanpoko ateak itxita egon beharko dute uneoro.

- Lokaletara taldeetako kideak bakarrik sartu ahal izango dira.

- Proiektuok Udalaren Antzoki Sareko antzokietan eman ahal izango dira, aurretiaz Antzokien Atalak ikuskizunen balorazioa egin duelarik.

- Taldeak lanari buruz egiten duen publizitate entzunezko edo ahozko orotan Udalaren Antzoki Sarearen lankidetzaren berri eman beharko da, logotipoarekin batera.

Erabiltzaileak lokala erabiltzeari uzteko zergatiak:

- Hitzartutako baimen-aldia amaitzerakoan.

- Bere jarrerarekin jardueraren ohiko garapena kaltetzen duenean.

- Lokala erabilera-baimenaren xede diren helburuetarako erabiltzen ez denean.

- Ezinbesteko arrazoiak direla eta, hasierako konpromisoa hautsi behar denean.

- Kasu horietan guztietan, taldeak esleituta zuen aretoa utzi beharko du, eta sartu zenean zegoen egoera berean utzi ere. Horiek horrela, ez da batere eragozpenik erabilera-baimena amaitu berri duen taldeak jarraian baimen berria skatzeko.

Programaren jarraipena eta lokalaren mantentze-lanak:

- Udalaren Antzoki Sareko langileak erabateko askatasunez sartu ahal izango ira instalazioetan, erabilera egokia dela eta instalazioak egoera onean daudela giazatzeko.

- Taldeen koordinatzaileak bere gain hartzen du hilean behin burututako ardueraren eta izandako gorabeheren berri ematea Udalaren Antzoki Sareko rduradunari.


- Udalaren Antzoki Sareak bere gain hartuko ditut denboraren igarotzeak eta nstalazioak normaltasunez erabiltzeak dakartzan mantentze-gastuak, eta

erabiltzaileek ordaindu beharko dituzte -erantzule diren neurrianarduragabekeriaz do erabilera makurrak eragindakoak.

Jarduera bertan behera uztea.

Ezarritako arauak ez betetzeak edo arbitrarioki interpretatzeak arau-hauslearen arduera bertan behera uztea ekarriko du automatikoki, bai eta lokaletatik joan eharra ere.

2. Eranskina

 <p>Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz Vitoria-Gasteizko Udala</p>		<p>INST_001</p>	
<p>www.vitoria-gasteiz.org</p>		<p>Eskabide orria Instancia</p>	
<p>Tfnoa - Tf: 010 / 945 16 16 16 informacion@vitoria-gasteiz.org</p>			
TITULARRA - TITULAR			
1. abizena <i>Apellido 1</i>		2. abizena <i>Apellido 2</i>	
Izena edo sozietatearen izena <i>Nombre o Razón Social</i>		NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>	
ORDEZKARIA - REPRESENTANTE			
1. abizena <i>Apellido 1</i>		2. abizena <i>Apellido 2</i>	
Izena edo sozietatearen izena <i>Nombre o Razón Social</i>		NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>	
KOMUNIKAZIOA-JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK - DATOS PARA COMUNICACIÓN-NOTIFICACIÓN			
<input type="radio"/> Titularra – Titular		<input type="radio"/> Ordezkarria – Representante	
Kalea <i>Calle</i>		Zenbakia <i>Número</i>	Letra <i>Letra</i>
Solairua <i>Piso</i>	Atea <i>Mano</i>	Posta-kodea <i>Cód. Postal</i>	Herria <i>Población</i>
Udalerrria <i>Municipio</i>		Lurraldea <i>Provincia</i>	
1. Telefon. <i>Teléfono 1</i>	2. Telefon. <i>Teléfono 2</i>	Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>	
<p>Komunikazioa-jakinarazpena honela jaso nahi dut: <i>Deseo recibir la comunicación-notificación por / en:</i></p> <input type="radio"/> Posta – Correo postal <input type="radio"/> Jakinarazpen elektronikoa - Notificación electrónica			
GAIA - ASUNTO			
AZALTZEN DUT – EXPONE			
<p>Eguneratze-data - Fecha de actualización: 18/1/2021</p>			



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Eskabide orria
Instancia

INST_001

Tfnoa - Tf. 010 / 945 16 16 16
informacion@vitoria-gasteiz.org

HONAKO HAU ESKATZEN DUT – SOLICITA

ERANTSITAKO AGIRIAK - DOCUMENTACIÓN APORTADA

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de
Izenpea – Firma

(*)

Inprimakia sinatu aurretik, datu babesari buruzko hurrengo informazioa irakurri.

Antes de firmar el formulario, debe leer la siguiente información básica sobre protección.

Eguneratze-data - Fecha de actualización: 18/1/2021



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Eskabide orria
Instancia

INST_001

Tfnoa - Tf: 010 / 945 16 16 16
informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK - CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita. <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jaki-naraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua. DBAOKo 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbearra betetzeko. <i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.</i> <i>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege zezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, ar-txibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>

Eguneratze-data - Fecha de actualización: 18/1/2021

3. Eranskina: Proiektuetan informazio hau adierazi behar da

- Proiektuaren helburuak.
- Proiektuaren deskribapena: gidoia, talde artistikoa eta teknikoa.
- Ekoizpen-plana, komunikazio-plana eta emanaldien-kronograma barne.
- Publiko hartzailea.
- Aurreikusitako partaide kopurua.
- Erabili beharreko giza baliabideak eta materialak.
- Proiektua egin ondoren abalutzeko irizpideak (adierazleak).
- Erakunde eskatzaileari buruzko informazioa.