

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

### DIPUTATU NAGUSIAREN SAILA

**173/2021 Foru Dekretua, maiatzaren 14koa, diputatu nagusiarena, 2021ko deialdia onesten duena dirulaguntzak kultur elkarteei, kirol federazioei eta kirol federazioen elkarteei, ikasleen guraso elkarteei eta ikasleen guraso elkarteen federazioei emateko, euskararen bitartez sozializatzeko programak gara ditzaten**

Diputatu Nagusiaren Sailak proposatu du kultur elkarteei, kirol federazioei eta kirol federazioen elkarteei, ikasleen guraso elkarteei eta ikasleen guraso elkarteen federazioei dirulaguntzak emateko deialdia egitea, 2020ko abenduaren 1etik 2021eko azaroaren 30era bitartean euskararen bitartez sozializatzeko programak gara ditzaten.

Nahitaezko txostenak aztertu dira.

Horregatik, eta dagozkidan ahalmenak erabiliz, hau

#### XEDATZEN DUT

Lehenengoa.- Dirulaguntzen deialdi publikoa onestea irabazteko xederik gabeko elkarte eta entitate, kirol federazio, kirol federazioen elkarte eta ikasleen guraso elkarte eta haien federazioentzat, 2021eko ekitaldian euskara bitartez sozializatzeko programak egin ditzaten. Deialdia foru dekretu honi erantsita doa eranskin gisa, gehieneko dotazioa 105.000,00 eurokoa izango da eta Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 21eko 23/2020 Foru Dekretuak arautuko du (ALHAO, 84. zk., 2020ko uztailaren 27koa), zeinaren bidez onetsi baitziren Diputatu Nagusiaren Sailak norgehiagoka bidez emango dituen dirulaguntzen oinarri orokor arautzaileak.

Bigarrena.- Dekretu honen bidez araututako dirulaguntzak, 105.000,00 euroko zenbatekoarekin, Arabako Foru Aldundiaren 2021eko indarreko aurrekontu antolamenduko 02.4.01.78.00.4.8.1.00.04.5 partidaren kontura ordainduko dira (xedapen erreferentzia 21.1.21 105.1465, lerroa 02-36).

Hirugarrena.- Organo eskudunak emango du, Euskararen Foru Zerbitzuaren proposamena aztertuta, eman beharreko ebazpena, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehieneko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada, esan nahiko du eskaera ezetsi egin dela.

Laugarrena.- Ebazpen honek administrazio bidea amaitzen du. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 123. artikuluan xedatzen duenaren arabera, aukerako berraztertze errekurtsoa jar dakioko diputatu nagusiari, hilabete epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edota zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurka egin dakioko bi hilabeteko epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, dagokion administrazioarekiko auzietarako epaitegian, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 46.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Bosgarrena.- Deialdi hau ALHAOn argitaratzea.

Vitoria-Gasteiz, 2021eko maiatzaren 14a

*Diputatu nagusia*

**RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE**

*Euskararen eta Gobernu Irekiaren zuzendaria*

**LEXURI UGARTE ARETXAGA**

**ERANSKINA****Dirulaguntza deialdia kultura elkarteek, kirol federazioek, kirol federazioen elkarteek, ikasleen guraso elkarteek eta ikasleen guraso elkarten federazioek euskararen bitartez sozializatzeko programak gara ditzaten 2021ean****Lehenengoa.- Xedea eta helburua**

Deialdiaren helburua da norgehiagoka bidez dirulaguntzak ematea kultura elkartei, kirol federazioei eta kirol federazioen elkartei, ikasleen guraso elkartei eta ikasleen guraso elkarten federazioei, 2020ko abenduaren 1a eta 2021eko azaroaren 30a bitartean ekitaldian euskararen bitartez sozializatzeko programak antolatu, garatu eta gauzatu ditzaten, Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian, Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 21eko 23/2020 Foru Dekretuak xedatutakoaren eremuan, zeinaren bidez onetsi baitziren Diputatu Nagusiaren Sailak norgehiagoka bidez emango dituen dirulaguntzen oinarri orokor arautzaileak.

Sozializatiotzat joko da pertsonen arteko interakzioa, beti ere hizkuntza komunikazio bitarteko izanik. Beraz, laguntza hauen helburu nagusia da gizarte programa eta jardueri laguntzak ematea, honetarako: Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Enklabean euskal hiztunak eta horien sareak aktibatzen, eta lurraldean euskaraz bizitzeko baldintzak eman daitezzen aukerak sortzen jarraitzeko, Araban Euskara Sustatzeko Plan Estrategikoan (2019-2022) jasotzen denari jarraituz.

**Bigarrena.- Aurrekontu egozpena**

Dirulaguntzen zenbateko osoak ezingo du inola ere gainditu helburu horretarako jarri den zenbatekoa, hau da, 105.000,00 euro. Arabako Foru Aldundiaren 2021eko aurrekontuko "Elkarte eta kolektiboentzako dirulaguntzak. Euskarazko jarduerak" izeneko 02.4.01 78.00.4.8.1.00.04.5 partidaren konturakoa da zenbateko hori ( lerroa 2-36).

Dagoen zenbatekoa honela banatuko da:

a) Ehuneko 40 irabazteko xederik gabeko kultura elkarte eta entitate publiko nahiz pribatuei bideratuko zaie, Araban edo Trebiñuko Enklabean badute egoitza soziala; federazioetan elkartuta ere aurkez daitezke.

b) Ehuneko 20 irabazteko xederik gabeko kultura elkarte eta entitate publiko nahiz pribatuei bideratuko zaie -federazioetan elkartuta ere aurkez daitezke-, Araban edo Trebiñuko Enklabean eduki gabe egoitza soziala, Araban edo Trebiñuko Enklabean badute ordezkartza.

c) Ehuneko 30 kirol federazio, kirol federazioen elkarte, ikasleen gurasoen elkarte eta ikasleen gurasoen elkarten federazioentzat izango da, Araban badute haien egoitza soziala.

d) Ehuneko 10 irabazteko xederik gabeko kultura elkarte eta entitate publiko nahiz pribatuei bideratuko zaie, Araban edo Trebiñuko Enklabean badute egoitza soziala; federazioetan elkartuta ere aurkez daitezke, egitasmo pilotuak abian jartzeko, presentzialak edo teknologikoak, non baloratuko den euskararen bitartez sozializatzeko egiten dituen ekarpenen berrikuntza, adin tarteak, 14-18 edo 19-29 artekoa denean. Gehienez bi egitasmorik onenak lagunduko dira diruz. Ezinbestekoa izango da 70 puntuko gutxieneko balorazioa.

Esleitzeko dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoak ezin izango ditu gainditu eranskin honen zazpigarren apartatuan berariaz zehaztutako ehunekoak, eta inola ere ez da izango 10.000,00 euro baino gehiago elkarte edo erakunde bakoitzeko.

a), b) eta c) apartatuetako programei eman beharreko dirulaguntzak kalkulatu eta gero horietakoren batean soberakina badago, balioespen batzordeak proposatu ahal izango du soberakin hori hainbanaketa handiagoa duen apartatura bideratzea.

d) apartatuetako programei eman beharreko dirulaguntzak kalkulatu eta gero soberakina badago, balioespen batzordeak proposatu ahal izango du soberakin hori a) apartatura bideratzea.

**Hirugarrena.- Erakunde onuradunak eta baztertuak**

Entitate onuradun izango dira:

1.- Irabazteko xederik gabeko kultura elkarte eta entitate publiko nahiz pribatuak, Araban edo Trebiñuko Enklabearen badute egoitza soziala edo ordezkariak; federazioetan elkartuta ere aurkez daitezke.

2.- Kirol federazioak eta kirol federazioen elkarteak, egoitza soziala Araban badute.

3.- Ikasleen gurasoen elkarteak eta ikasleen gurasoen elkarleen federazioak, Araban badute haien egoitza soziala.

Deialditik kanpo geratzen dira honako hauek, Diputatu Nagusiaren Sailak norgehiagoka bidez emango dituen dirulaguntzen oinarri orokor arautzaileak onetsi zituen Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 21eko 23/2020 Foru Dekretuaren eranskineko hirugarren oinarrian kanpo utzitakoez gain:

a) Kuadrillak, udalak, administrazio batzarrak, udal institutuak eta haietan sartuta edo haiei eratzikita dauden talde eta elkarteak.

b) Ganberak, kooperatibak, elkargoak, sindikatuak edo, oro har, merkatari, teknikari, langile eta profesional elkarteak, guraso elkarteak eta horiei eratzikitako, horietan sartutako edo horietatik sortutako talde eta elkarteak.

c) Elkarteak, taldeak eta antzekoak, beren estatutuaren jasotako xede edo helburuen artean lehentasunik ez badute kultura edo kirol izaerako edo euskararen erabilera sustatzeko jarduerak, eta burutzen dituzten programak ez badira ildo horretakoak.

**Laugarrena.- Diruz lagundu daitezkeen programak**

1. Diruz lagundu ahal izango dira 2020ko abenduaren 1etik 2021eko azaroaren 30era bitartean gauzatzen diren euskararen bidez sozializatzeko programak.

Euskararen bidez sozializatzeko programak dira ezaugarri hauetakoren bat dutenak:

a) Hitzunak aktibatzea, eta, horretarako, euskarazko interakzio sozialerako neurri eta prozedura berariazkoak aurreikustea.

b) Elkarrekintza soziala euskaraz egitea.

c) Funtsezkoa euskararen erabilera sustatzea izatea.

Programak, haien jarduera eta prozeduren bitartez diruz laguntzeko modukoak izango badira, euskara komunikazio ibilgailu izanik pertsonen gizarte interakzioa izan behar dute xede espezifiko eta nabarmena, aurrez aurre edo modu digitalean.

2. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira lagundutako programaren zuzeneko gastuak.

Halaber, diruz lagungarriak izango dira hitzunak aktibatzea bideratutako programak (Euskaraldia, TELP, Eusle, Zergatik ez...). Hitzunak aktibatzea bideratutako programak transmisio esparrutzat hartuko dira.

Diruz lagungarriak izango dira web orriak euskaratzeak eragindako gastuak.

Mintzalagun, berbalagun eta antzeko programetan, zeinetan hainbat lagun aisialdian elkartzen baitira, aldiro eta era programatuan, euskarazko mintzapraktika informala sendotzeko, koordinazio gastuak osorik izango dira diruz laguntzeko moduko, hots, ehuneko 100 lagunduko dira.

Ez dira diruz laguntzeko modukoak izango, dirulaguntza lortzeari edo justifikatzeari dago-kienez, gastu hauek:

a) Euskaraz egin arren, euskararen bitartez sozializatzeko prozedurak jasotzen ez dituzten programak.

- b) Ondasun higigarriak eta higiezinak erosi, konpondu eta zaharberritzeko gastuak.
- c) Ordezkaritza, protokolo, oturuntza eta opari gastuak, eta antzekoak.
- d) Inbertsio gastu direnak.
- e) Zeharkako zergak, baldin eta berreskuratu edo konpentsatu badaitezke (BEZaren kuota kengarria).
- f) Kanpoan geratzen dira euskara ikastaroen gastuak.

3. Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 29.3 artikuluan ezarritakoa betez, diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa handiagoa bada sektore publikoko kontratazioak arautzen dituen araudian kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoa baino (hau da, zenbatekoa 15.000,00 euro edo gehiago bada BEZik gabe hornidura eta zerbitzu kontratuetan; eta 40.000,00 euro edo gehiago bada BEZik gabe obra kontratuetan), erakunde onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die, gutxienez, hiru hornitzaile, zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa beren gain hartu baino lehen, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastuen ezaugarri bereziengatik, nahikoa enpresa ez badago zerbitzu edo hornidura hori eskaintzen duenik edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu baino lehen egin bada.

Jasotako eskaintzak dirulaguntzaren zuriketan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko dira. Jasotako artean, hautapena egin beharko da eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz, eta aukeratutako eskaintza merkeena ez denean, egindako aukeraren zergatia berariaz arrazoitu beharko da dirulaguntzaren memorian.

4. Dirulaguntza jasotzen duen entitateak hizkuntzaren erabilera ez sexista bermatu behar du jaulkitako agiri guztietan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea betez. Aipatutako legeari jarraituz, argitaratzen diren irudietan ezingo dira pertsonak erakutsi, sexu batekoak edo besteak izateagatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu objektu soil gisa, estereotipo sexistak saihestuko dira eta bultzatuko da dibertsifikazio sexuala, roletakoa eta genero identitateetakoa.

5. SARS-CoV-2 koronabirusak eragindako egoera dela medio, eta ezin denez jakin etorkizunean zer egoera izango dugun, dirulaguntza deialdi honen bidez diruz lagun daitezkeen programak eta jarduerak aldatu ahal izango dira gauzatze epea bukatu aurretik, une bakoitzean hartu beharreko neurrien arabera. Halakoetan, erakunde onuradunak eskaera bidali beharko dio Euskara Zerbitzuari, eta hark aldatetarekin ados dagoela adieraz dezake, betiere hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

Diruz lagundu daitekeen aurrekontuari hasieran onartu zaion muga oinarri hartuta, aldaketak onartu ahal izango dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptu eta zenbatekoetan, nahiz eta diruz lagundu daitezkeen kontzeptuetakoren bat gauzatu gabe gelditu. Desbideratze horiek Euskara Zerbitzuaren oniritzia izan beharko dute. Aldaketa horiek justifikatuak izan behar dira, ezin dute inolaz ere funtsezko aldaketarik eragin proiektuan eta diruz lagungarri diren gastuei buruz ezarritakoa bete beharko dute.

#### **Bosgarrena.- Eskaerak aurkeztea**

1.- Eskaerak diputatu nagusiari zuzendu behar zaizkio, I. eranskinean argitaratzen den ereduari jarraikiz.

2.- Eskaerekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Administrazio agiriak.

— Eskaera, I. eranskinaren arabera.

— Elkarte edo erakunde onuradunaren ordezkartzan diharduela egiaztatzen duen agiria. Euskararen eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzan aurretik aurkeztu zituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu.

– Erakundearen estatutuak eta elkarte eta entitateen erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duten agiriak. Euskararen eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzan aurretik aurkeztuta zituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, salbu eta aldaketaren bat egin badute gerora.

– Eskaera aurkeztu baino lehen erakundea identifikatzeko daturik aurkeztu ez bada, pertsona baimenduak sinatutako agiri bakar batean bildutako datu hauek aurkeztuko dira, erakundeari alta emateko edo kontabilitateko hirugarrenen fitxategian datuak eguneratzeko (I.Eranskina):

– Sozietatearen egungo helbidea, telefonoa, faxa edo posta elektronikoa.

– Banku kontuaren zenbakia, hoge digituekin eta IBANarekin.

– Identifikazio fiskaleko txartela (IFZ).

– Aisialdiko programetarako (udalekuak, jolas txokoak, ludotekak, gaztelekuak edo horien antzekoak), zinpeko adierazpena, non konpromisoa hartuko baita programaren ardura duten langileetatik gutxienez ehuneko 50ek euskararen bitartez sozializatzeko ikastaro bat bederen eginda izateko.

– Aurkeztutako ekimenak kudeatzeko dauden baliabideak: giza baliabideak, baliabide materialak eta azpiegiturak.

– Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikuluan eta Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 12.2 artikuluan ezarritakoaren arabera onuraduna izateko debekurik ez duelako ziurtagiria, pertsona edo erakundeena, lekukotza judizialez edo egiaztatzeko ziurtagiriz egin ahal izango da, kasuan-kasuan. Hala ere, agiri horiek egiterik ez badago, erakunde eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da.

b) Berariazko agiriak, II. eranskinaren arabera. Aurkezten den egitasmoa bigarren oinarriaren d) apartaturako bada, VI. Eranskina bete beharko da.

– Programa bakoitzaren deskribapena:

– Programaren eta haren ekintzen helburua eta azalpena.

– Norentzat den (helduentzat, gurasoentzat, gazteentzat, familientzat, umeentzat, denentzat oro har...).

– Aurreikusten den parte hartzaile kopurua.

– Berdintasunarekin eta kultura aniztasunarekin zerikusi zuzena duten ekintzak, halakorik badago.

– Metodologia eta euskararen bitartez sozializatzeko neurriak.

– Eremuak: 1- Gizarte erabilera (aisia eta kirola). Hitzun berriak (transmisioa). 2- Gizarte erabilera (administrazioa, gizartea eta ekonomia, komunikabideak eta ingurune digitala, kultura). 3- Hitzun berriak (helduen euskalduntzea).

– Programaren gastu eta diru sarreraren aurrekontu xehatua. Diru sarreraren atalean zehaztu behar dira beste administrazio batzuei eskatutako dirulaguntzak, entitatearen ekarpena, Euskararen Foru Zerbitzuari eskatutako zenbatekoa eta bestelako diru sarrerak, halakorik badago.

3. Erakunde eskatzaileak soldatapeko langilerik badu, bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatu beharko du, Gobernu Kontseiluaren otsailaren 11ko 18/1997 Foru Dekretuak xedatutakoarekin bat etorritik (ALHAO, 23. zk., 1997ko otsailaren 26koa). Dirulaguntza 800,00 euro baino gutxiagokoa bada, ordea, ez ditu aipatutakoak egiaztatu beharko.

Zerga betebeharrei eta Gizarte Segurantzarekikoei dagokienez, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen Foru Arauak 21.3 artikuluan xedatzen duenaren arabera, pertsona onuradunak eskaera aurkeztuz gero, organo kudeatzaileak haren baimena edukiko du zerga administrazioek eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak eskatzeko.

Salbuespenez, baldin organo izapidegileak ezin baditu lortu aurreko apartatuetan adierazitako agiriak, interesdunari berriz ere aurkezteko eskatu ahalko dio.

4. Agiriak elektronikoki aurkeztu behar dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoren bidez (erregistro elektronikoko komuna, <https://egoitza.araba.eus/es/-/tr-registro-electronico-comun>) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 16.4. artikuluan ezarritako organoen erregistro elektronikoetan.

Ematen diren kopiek balioa izango dute dirulaguntzak emateko administrazio prozedura izapidetzeko bakarrik. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 28.7. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuraduna da aurkeztutako agirien egiazkotasunaren erantzulea. Hala ere, Administrazioak beharrezkoak diren jarduketa guztiak egin ahal izango ditu egiaztatutako egitateak eta aurkeztutako agiriak benetakoak direla egiaztatzeko, eta interesdunek Arabako Foru Aldundiaren esku jarriko dituzte horretarako eskatzen zaizkien agiri guztiak.

5. Eskabidean edo horrekin batera aurkezten diren agirietan akatsik egongo balitz edo osorik bete gabe egongo balira, hamar eguneko epea emango zaie interesdunei antzemandako akatsak konpontzeko. Epe hori igaro eta akatsak konpondu ezik, eskatzaileak eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da.

#### **Seigarrena.- Aurkezteko epea**

Eskaerak aurkezteko epea hogeit hamar egun baliodunekoa izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### **Zazpigarrena.- Prozedura bideratzea eta balioespen irizpideak**

1.- Arabako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Saileko Euskararen Foru Zerbitzuak izango du espedientea izapidetzeko eskumena.

2.- Balioespen irizpideak.

Bigarren oinarriko a), b) eta c) atalen hartzaileek aurkeztutako proiektuak baloratzeko, honako irizpide hauek aplikatuko dira:

a) Hartzaileak:

Gehienez, 15 puntu.

- Gazteak edo nerabeak: 15
- Umeak eta gurasoak, familian etorriak: 10
- Helduak, jendea oro har: 5

b) Zeharkakotasuna:

Gehienez, 10 puntu.

- Genero berdintasuna sustatzen duten ekintzak garatzea: 5
- Kultura-artekotasuna sustatzen duten ekintzak garatzea: 5

c) Programaren intentsitatea:

Gehienez, 15 puntu.

- Intentsitate handiko programa (jarraitua, sarri egiten dena, ez noizbehinka): 15
- Intentsitate gutxiko programa (jarraipenik gabe, noizbehinka egiten dena): 5

d) Sozializazio maila:

Gehienez, 15 puntu

- Taldeka: 15
- Bakarka: 5

e) Euskararen erabilera:

Gehienez, 40 puntu.

- Hitzunak aktibatze berariazko neurriak ezartzea: 40
- Hitzunen elkarreragin soziala: 20
- Euskararen sustapena: 10

f) Lurralde oreka:

Gehienez, 5 puntu.

- Lurraldekoak bai baina Gasteizkoak ez diren erakundeak: 5
- Gasteizko erakundeak: 0

Irizpide bakoitzari dagozkion puntuak batuketak guztirako kopuru bat izango du emaitza, eta eskala honetara ekarrita, emaitza horren arabera gehieneko dirulaguntza adieraziko du, dirulaguntza kalkulatzeko aurrekontua oinarritzat hartuta.

<b>Puntu kopurua</b>	<b>Diru laguntzaren ehunekoa, gehienez</b>
0 - 30 puntu	0
31 - 40 puntu	40
41 - 50 puntu	50
51 - 65 puntu	60
66 - 80 puntu	70
81 - 100 puntu	80

Ateratzen diren zenbatekoen baturak deialdiaren diru dotazioa gainditzen badu, jaso beharreko zenbatekoak hainbanatu egingo dira, arestian deskribatutako eskalan ezarritako ehunekoen proportzioan, deialdiaren aurrekontu baliabideetara egokitzeko.

Bigarren oinarriko d) ataleko balorazio irizpideak honakoak izango dira:

g) Zehar lerroa:

Gehienez 10 puntu.

- Berdintasuna sustatzen duten ekintzak: 5
- Kultur artekotasuna sustatzen duten ekintzak: 5

h) Euskararen bitartez sozializazioa eta teknologia berriak:

60 puntu gehienez.

- Sozializazio maila: 35
- Sozializazio maila teknologia berrien bidez: 25

i) Egitasmoaren berrikuntza, egonkortze eta zabalkunde maila:

Gehienez 30 puntu.

- Berrikuntza eta orijinaltasuna: 10
- Inpaktua: 10
- Egonkortasuna: 10

Aurreko atalean ezarritako irizpide bakoitzari dagokion puntuazioa. Balorazio-batzordeak horretarako sortutako haztapen-taula batean jasoko da.

Ez dira kontuan hartuko 70 puntu lortzen ez dituzten eskabideak.

Diru-laguntzak banatzeko, puntuazioaren arabera banaketa-sistema aplikatuko da. Horretarako, bigarren oinarrian zehaztutako zenbatekoa eskatzaile guztiek lortutako puntuen batura osoarekin zatitzen da, puntuaren balioa emango diguna. Ateratzen den laguntza puntuaren balioa eskaera bakoitzaren puntu kopuruarekin biderkatuta lortzen dena izango da, betiere zenbateko horrek eta gainerako diru-sarrerek ez badute gainditzen jardueraren kostua.

#### **Zortzigarrena.- Dirulaguntzari uko egitea eta ukapen hori jakinaraztea**

Diruz lagundutako programaren bat egiteari uko egitea erabaki duten laguntzen erakunde onuradunek, hartarako dituzten arrazoiak gorabehera, lehenbailehen jakinaraziko dute hari uko egiten diotela, alegia, dakiten bezain laster.

Aurreko apartatuan adierazitako ukapenak Euskararen eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzaren Euskara Foru Zerbitzura jo beharko dira eta Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bidez (Erregistro Elektroniko Komuna) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organoen erregistro elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira.

#### **Bederatzigarrena.- Ebazpena**

1.- Euskararen Foru Zerbitzua izango da prozedura bideratzeko organo eskuduna.

2.- Balioespen batzordeak aztertuko ditu eskaerak. Batzorde horren lehendakaria Euskararen eta Gobernu Irekiaren zuzendaria izango da, eta honako hauek batzordekide: Euskararen Foru Zerbitzuaren burua eta Euskararen eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzari atxikitako bi teknikari. Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuaren burua izango da idazkaria, eta hark hitza izango du, baina ez botorik.

Proiektuak behar bezala baloratzeko, instrukzio- organoak aurkeztutako dokumentuei buruzko datuak edo argibideak eskatu ahal izango ditu, egokitzat jotzen duen kasuetan.

Aurkeztutako eskaerak deialdian ezarritako irizpideen arabera alderatu ondoren, balioespen batzordeak txostena egingo du ebaluazioaren emaitza zehaztuz, eta, beharrezkoa bada, eskaeren arteko lehenetsua ezarriko du.

3.- Ez da egongo entzunaldiko izapiderik, ebazpena emateko ez baitira aintzat hartuko erakunde onuradunek aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino.

4.- Organo eskudunak, Euskararen Foru Zerbitzuaren proposamena ikusita, bidezko den ebazpena hartuko du; horretarako, gehienez ere, sei hilabeteko epea izango du deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, erakunde onuradunek ezetsitatzat jo ahal izango dute eskaera.

5.- Hainbanaketa egitearen ondorioz dirulaguntza murrizten den kasuetan, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 25. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunari eskatu ahal izango zaio bere eskaera berriro formulatu dezala, konpromisoak eta baldintzak eman ahal zaion dirulaguntzara egokitzeko.

6.- Ebazpenean, positiboa izanez gero, dirulaguntzaren zenbatekoa adieraziko da, bai eta ordaintzeko modua, ukitutako programa edo jarduera, aurkeztu beharreko dokumentazioa eta zenbatekoa emateko baldintzak ere. Halaber, berariaz jasoko da gainerako eskaerak ezetsi egin direla eta ezespeneren arrazoiak adieraziko da.

7.- Dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 43. artikuluan xedatzen duen moduan.

8.- Ebazpenak administrazio bidea amaitzen du; beraz, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 46.1 artikuluan xedatutakoari jarraituz, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da, administrazioarekiko auzietarako kasuan kasuko epaitegietan. Horretarako, bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.



Zuzenean aurka ez egitekotan, nahi izanez gero errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio eba-zpena hartu zuen organo berari, hilabeteko epean, hura jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 123. artikuluan xedatzen duenarekin bat etorritik.

#### **Hamargarrena.- Dirulaguntza justifikatzea eta ordaintzea**

1.- Ordainketa era honetan egingo da:

– Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 60, justifikatu beharreko aurrerakin moduan, esandako ebazpenaren datatik aurrera ordainduko da.

– Gainerakoa ordainketa bakarrean ordainduko da, egindako gastuak, behar bezala zerrendaturik aurkezten direla, justifikatu ondoren, azken ordainketa horretan, aurreko paragrafoan aipatutako "aurrerakina" ren kenkaria eginda; gastu guztiak justifikatzeko agiriak aurkezteko epea 2021eko azaroaren 30ean amaituko da.

Dirulaguntza justifikatzeko aurkeztutako gastuak ordaindu izana frogatzen ez bada, justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da dirulaguntza.

2022ko otsailaren 22rako aurkeztu beharko dira, beranduenez, dirulaguntza justifikatzeko gastuak ordaindu izana egiaztatzekeo agiriak.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, erakunde onuradunek berariaz aurkakorik adierazi ezean, organo izapidegileak honako hauek eskatuko ditu: aurkeztutako hiruhileko 110 ereduak, PFEZren atxikipenak eta konturako sarrerak, horien ordainketaren egiaztapena, eta 190 ereduak, eta atxikipenen eta konturako sarreraren urteko laburpena. Erakunde onuradunak ez ditu zertan aurkeztu. Kontsulta horri espresuki uko eginez gero, erakunde onuradunak agiri horiek aurkeztu beharko ditu justifikazioan.

2.- Gastuak justifikatzeko, erakunde onuradunek justifikazio kontu erraztua aurkeztuko dute, zeina arautzen baitute Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 28.1 eta 2 artikuluetan eta Diputatu Nagusiaren Sailaren norgehiagoka bidezko dirulaguntzen oinarri orokor arautzaileak onesten dituen Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 21eko 23/2020 Foru Dekretuak eranskinetako 6. oinarrian, eta, horretarako, eskatutako programa bakoitzeko, nahitaez bete beharko dute IV. eranskina.

IV. eranskinaz gain, hauek osatuko dute justifikazio kontu erraztua:

– Jardueren memoria bat, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta egindako jarduerak eta lortutako emaitzak azaltzen dituena (III. eranskina).

– Jardueraren gastu guztien zerrenda sailkatua, hau da, jardueraren aurrekontu osoa; zerrendan jarri beharko dira hartzekoduna, gastuen agiria edo faktura, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketaren data.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako diru sarreraren eta dirulaguntzen xehetasunak, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

– Hala badagokio, itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu ez diren gerakinen kasuan; bai eta haietatik eratorritako interesena ere.

Bakar-bakarrik aurkeztu beharko dira fakturak edo agiri baliokideak, baldin eta, banaka edo multzoka, gastu kontzeptu bererako, eta hirugarren edo hornitzaile berarekin lotuta, 1.000,00 euro gainditzen badute (BEZa aparte), eta haiek ordaindu izanaren frogagiriak.

Organo izapidegileak egokitzen dituen dokumentu, argibide, frogagiri eta faktura guztiak eskatu ahal izango dizkie entitate onuradunei, dirulaguntza dagokion xederako ez besterako erabili izanaren arrazoizko ebidentzia lortzeko.

Gastuak justifikatzeko ez da onartuko honako datu hauek argi eta garbi azaltzen ez dituen fakturarik ez ordainagiririk:

- Jaulkitzailea, bere izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZa.
- Hartzailea, bere izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZa.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Fakturaren zenbakia.

Ez dira onartuko justifikazio gastu gisa PFEZeko (pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako atxikipenei buruzko zerga araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak, ez eta fakturazio betebeharrei buruzko araudia betetzen ez dutenak ere.

Fakturak ordaindu direla frogatzeko, agiri hauek onartuko dira:

- Fakturak, enpresa jaulkitzailearen zigiluarekin, ordainduta daudela adieraziz.
- Bankuko ziurtagiria; bertan agertuko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna.
- Fakturaren jaulkitzaileak sinatutako eta/edo zigilatutako ziurtagiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.
- Posta arruntez jasotako banku laburpenak.
- Kontu korronteen libretak, mugimenduak ageri dituenak.
- Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak.
- Erosketa tiketak, zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen dutenak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidaiak txartelak eta abar).
- Faktura jaulkitzerik ez duten gastuei dagokienez, gastua justifikatzen duten froga balioko agiriak.

Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2021rako indarreko araudian ezartzen den zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabaloia atzerriko dirutan).

Aurreko paragrafoan aipatzen den zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

3.- Jasandako BEZeko kuotak diruz laguntzeko moduko gastu moduan konputatzeari begira, Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren ebazpena edo zerga egoitza daukaten lurraldeko zerga administrazioarena aurkeztu beharko dute, zeinean BEZaren Foru Arauaren 20.hiru artikuluan aurreikusten den entitatearen izaera soziala aitortzen zaion, arau horren 20.bat artikuluko 12. eta 14. apartatuetan jasotzen den zergaren salbuespena aplikatzeari begira.

4.- Mintzalagun, berbalagun edo horien antzeko beste programen kasuan, 2. puntuan zehaztutako agiriez gain, beste hauek ere aurkeztu beharko dira:

- Gastuen taula bat eta entitate onuradunaren ordezkari gisa diharduenaren idazki bat, V. eranskinaren arabera, zeinak ziurtatuko baitu atxikita izan dituen langileak, horien dedikazioa eta kostua; langileak zuzenean kontratatatu badira, jatorrizko nominak eta Gizarte Segurantzako TCak aurkeztu behar dira; zerbitzua beste entitate bati azpikontratatu bazaio, haren faktura/k.
- Programako parte-hartzaileen izen zerrenda, pertsona eta talde kopurua, guztira, eta programaren iraupena.

5.- Aisialdi programetan (udalekuak, jolas txokoak, ludotekak, gaztelekuak eta antzekoak), bigarren puntuan zerrendatzen diren agiriez gain, beste hauek ere aurkeztu beharko dira:

– Programa gauzatuko duen erakundearen memoria, non zehazten den zer mailatan lortu duen programak euskararen bitartez sozializatzea.

– Egiagtagiria, ziurtatuz aisialdi programaren ardura duen monitoreak, gutxienez, euskaraz ikasi duela Batxilergoa, edo egiaztatu duela B2 maila, hizkuntzen Europako erreferentzia marko bateratuaren arabera, edo baliokidea.

– Frogagiriak, frogatuz ezen programaren ardura duten langileen artean ehuneko 50ek bederen eginga duela euskararen bitartez sozializatzeko ikastaro bat gutxienez.

– Elkartearen lehendakariaren edo idazkaritzaren ziurtagiria, aisialdi zerbitzua emateko kontratatu diren monitoreen izen-abizenak adierazten dituen.

6. Egiagtagiriak elektronikoki aurkeztu behar dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoaren bidez (<https://egoitza.araba.eus/-/tr-registro-electronico-comun>) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 16.4. artikuluan ezarritako organoen erregistro elektronikoenetan.

Ematen diren kopiek balioa izango dute dirulaguntzak emateko administrazio prozedura izapidetzeko bakarrik. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 28.7. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuraduna da aurkeztutako agirien egiazkotasunaren erantzulea. Hala ere, Administrazioak beharrezkoak diren jarduketa guztiak egin ahal izango ditu egiaztatutako egitateak eta aurkeztutako agiriak benetakoak direla egiaztatzeko, eta interesdunek Arabako Foru Aldundiaren esku jarriko dituzte horretarako eskatzen zaizkien agiri guztiak.

Erakundeek bidalitako dokumentazioaren benetakotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena bete beharko dute (IV. eranskina).

#### **Hamaikagarrena.- Dirulaguntzen bateragarritasuna**

Emandako dirulaguntzak bateragarriak dira nazioko edo nazioarteko beste erakunde publiko edo pribatu batzuek jarduera edo programa bererako emandako beste dirulaguntza batzuekin, baldin eta dirulaguntzaren zenbatekoak, berak bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ez badu gainditzen diruz lagundutako programaren edo programen kostua.


Erakunde onuradunak jakinarazi egingo dio organo esleitzaileri helburu bererako beste dirulaguntzarik edo laguntzarik eskuratu duenetz edo eskuratzeko eskaerarik egin duenetz, estatuko nahiz nazioarteko beste edozein administrazio edo erakunde publikok emanik edo edozein entitate edo erakunde pribatuk emanik.

#### **Hamabigarrena.- Publizitatea**

Honako deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta ahaleginak egingo dira hedabideetan ahalik eta zabalkunde handiena izan dezan.

Era berean, eranskinak digitalki eskura daitezke [www.araba.eus](http://www.araba.eus) web orrian edo beste honetan: [www.euskaraba.eus](http://www.euskaraba.eus).

Euskararen Foru Zerbitzuak [www.euskaraba.eus](http://www.euskaraba.eus) web orrian argitaratu ahal izango du diruz lagundutako programa edo jarduera.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren eskaera orria. (I. eranskina)</b></p>
	<p><b>2021</b></p> <p>Solicitud de subvención de Asociaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de madres y padres de alumnas/os, y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización a través del euskera. (Anexo I)</p>

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General

Eskaera zk. ■ N° Solicitud

Eskaera data ■ Fecha Solicitud

--	--

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

**ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE (1)**

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

 IKZ ■ CIF

Sozietatearen izena ■ Razón social

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Telefona ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

**JAKINARAZPENAK ■ NOTIFICACIONES**

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, jakinarazpen elektronikoak Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan agertzeko sistemaren bidez egingo dira. Hartzailleek egoitza elektroniko horretako "nire jakinarazpenak" atalean eskuratu ahal izango dituzte.


Jakinarazpen elektronikoak eskuratu ahal izango dituzte hartzailleek eta/edo, hala badagokio, haiek gaitutako pertsonak.

Erakunde eskatzaileak gailu elektroniko bat eta/edo helbide elektroniko bat identifikatu ahal izango du, abisuak bidaltzeko balioko duena, egoitza elektronikoan jakinarazpen bat eskuragarri jarri dela jakinaraziz. Hala ere, ohar hori egiten ez bada ere, jakinarazpena guztiz baliozkoa izango da:

Conforme a lo previsto en el artículo 43.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones electrónicas se practicarán por el sistema de comparecencia en sede electrónica de la Diputación Foral de Álava. Las personas destinatarias podrán acceder a ellas en el apartado "Mis notificaciones" de dicha sede electrónica.

Podrán acceder a las notificaciones electrónicas las personas destinatarias de las mismas y/o, en su caso, las personas habilitadas por ellas.

Orria ■ Hoja 1/6

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren eskaera orria. (I. eranskina)</b></p> <p><b>2021</b></p> <p>Solicitud de subvención de Asociaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de madres y padres de alumnas/os, y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización a través del euskera. (Anexo I)</p>
	<p>Diputatu Nagusiaren Saila      Departamento de Diputado General</p>

La entidad solicitante podrá identificar un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico que servirán para el envío de los avisos informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica. No obstante, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida:

Telefono mugikorra/Teléfono móvil:

Helbide elektronikoa/Dirección de correo electrónico:

**LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL**

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

<b>Identifikazio agiria ■ Documento identificativo</b> <input type="checkbox"/> NAN DNI <input type="checkbox"/> AIZ NIE <input type="checkbox"/> Besteren bat Otro			<b>Identifikazio zk. ■ N° identificativo</b> <input type="text"/>	<b>Sexua ■ Sexo</b> <input type="checkbox"/> Emakumea Mujer <input type="checkbox"/> Gizona Hombre
<b>Izena ■ Nombre</b> <input type="text"/>		<b>Lehen abizena ■ Primer apellido</b> <input type="text"/>	<b>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</b> <input type="text"/>	
<b>Protokolo zk. ■ N° protocolo</b> <input type="text"/>		<b>Data ■ Fecha</b> <input type="text"/>	<b>Notarioa ■ Notario</b> <input type="text"/>	
<b>Telefonoa ■ Teléfono</b> <input type="text"/>	<b>Mugikorra ■ Móvil</b> <input type="text"/>	<b>Faxa ■ Fax</b> <input type="text"/>	<b>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</b> <input type="text"/>	

**BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS <sup>(2)</sup>**

(Banku helbideratzearen datuak aldatu badira bete soilik ■ Cumplimentar únicamente en el caso de modificación de los datos de la domiciliación bancaria)

<b>BANKUA ■ BANCO</b>	<input type="text"/>
<b>IBAN</b>	<b>SWIFT</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**(FINANTZA ENTITATEAK bete behar du) ■**

(A rellenar por la ENTIDAD FINANCIERA)

**Finantza entitatearen adostasuna (sinadura eta zigilua) ■**

Conforme entidad financiera (firma y sello)


**(ESKATZAILEAK bete behar du) ■**

(A rellenar por la persona SOLICITANTE)

**Hirugarren interesdunaren sinadura edota entitatearen zigilua ■**

Firma de la persona interesada y/o sello de la entidad interesada

Orria ■ Hoja 2/6

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren eskaera orria. (I. eranskina)</b></p> <p><b>2021</b></p> <p>Solicitud de subvención de Asociaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de madres y padres de alumnas/os, y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización a través del euskera. (Anexo I)</p>
--	--

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General

<p>.....(e)ko.....aren.....(e)an</p> <p>En..... a..... de..... de.....</p> <p><b>Finantza erakundeak ZIURTATZEN du lehen adierazitako banku kontua "ESKATZAILEA" atalean ageri den pertsona fisiko edo juridiko interesdunaren izenean eta IFZarekin dagoela irekita, eta pertsona interesdun hori kontuaren titular gisa ageri dela</b></p> <p>La entidad financiera CERTIFICA que la cuenta bancaria anteriormente señalada figura abierta al NIF y nombre de la persona física o jurídica interesada que figura en el apartado "SOLICITANTE", y que dicha persona interesada figura como titular de la cuenta.</p>	<p>.....(e)ko.....aren.....(e)an</p> <p>En..... a..... de..... de.....</p> <p><b>ADIERAZI BI AUKERETAKO BAT:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Alta eskatzen da Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan, <b>ESKAERA HONI IFZ-REN FOTOKOPIA ERANTSITA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bankuko datuak eguneratzea eskatzen da, dagoeneko altan egonik Arabako Foru aldundiaren hirugarren moduan</p> <p><b>INDICAR UNA DE LAS DOS OPCIONES:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Se solicita el alta como Tercero de la Diputación Foral de Álava, para lo cual <b>SE ADJUNTA FOTOCOPIA DEL NIF A LA PRESENTE SOLICITUD</b></p> <p><input type="checkbox"/> Se solicita la puesta al día de los datos bancarios como Tercero de la Diputación Foral de Álava ya dado de alta.</p>
---	---

**AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO**


Aurkeztutako aurrekontua ■ Presupuesto presentado

Ustezko sarrerak ■ Ingresos previstos

Eskatutako zenbatekoa ■ Importe solicitado

Programaren izena Denominación del programa	Aurrekontua BEZa barne Presupuesto IVA incluido	Eskatutako zenbatekoa Importe solicitado	Norberaren ekarpina Aportación propia	Beste sarrerak Otros ingresos

Orria ■ Hoja 3/6

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren eskaera orria. (I. eranskina)</b></p> <p><b>2021</b></p> <p>Solicitud de subvención de Asociaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de madres y padres de alumnas/os, y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización a través del euskera. (Anexo I)</p>
--	--

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General

--	--	--	--

**PERTSONA INTERESDUNAREN ERANTZUKIZUN-ADIERAZPENA ■****DECLARACION RESPONSABLE DE LA PERSONA INTERESADA**

(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)

- Entitateak soldatapeko langileak dauzka ■**  
La entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo
- Erakunde eskatzaileak jasandako BEZaren kuota konpentsatu edo berreskuratzeko eskubidea dauka ■**  
La entidad solicitante tiene derecho a compensar o recuperar la cuota de IVA soportada

Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 21.3 artikulua araberak, eskaera aurkeztuz gero, organo kudeatzaileak eskatzailearen baimena edukiko du zerga administrazioek eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak eskatzeko. Baimena ematen ez bada, oharreko agiriak aurkeztu beharko dira, baita Gizarte Segurantzakoa ere.

**Organo kudeatzaileari ez diot baimenik ematen zerga zirurtagiriak eta Gizarte Segurantzakoak kontsultatzeko.**

En conformidad con lo previsto en el artículo 21.3 de la Norma Foral 11/2016, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, la presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por las Administraciones Tributarias y por la Tesorería General de la Seguridad Social. En caso de no autorizar la consulta, se deberán presentar los documentos detallados en la nota, así como el certificado de la Seguridad Social.


No autorizo al órgano gestor a recabar los certificados tributarios y de la Seguridad Social.

**ERANTSITAKO AGIRIAK ■ DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)

- Ordezkariaren ahalordea elkarrearen izenean eskabidea aurkezteko.**  
Agiri horiek dagoeneko Euskararen Foru Zerbitzuan badaude, ez dira aurkeztu behar, eta nahikoa izango da honako adierazpen hau betetzea:
- Adierazten dut ordezkariaren ahalordea indarrean dagoela Euskararen Foru Zerbitzuan ■**
- Poder de la persona representante para presentar la solicitud en nombre de la asociación.  
En caso de estar ya dicha documentación en el Servicio Foral de Euskera, no es necesaria su presentación y bastará con cumplimentar la siguiente declaración:
- Declaro la vigencia del poder de la persona representante está en el Servicio Foral de Euskera
- Zinpeko aitortpena, non jasoko baita udaleku, jolas txoko edo horien antzeko programak egingo dituzten langileek euskaraz ikasi dutela batxilergoa, edo B2 maila egiaztatutako dutela, hizkuntzen Europako erreferentzia marko bateratuarekin bat etorritik, edo baliokidea. ■**  
Declaración jurada comprometiéndose a que el personal que vaya a realizar los programas de ocio (colonias, rincones de juegos o similares), como mínimo deberá haber cursado el bachillerato en euskera o acredite, un nivel B2, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas o equivalente.

Orria ■ Hoja 4/6



**Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren eskaera orria. (I. eranskina)**

**2021**

Solicitud de subvención de Asociaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de madres y padres de alumnas/os, y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización a través del euskera. (Anexo I)

Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.araba.eus

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General

- Zinpeko aitortpena, non jasoko baita udaleku, jolas txoko edo horien antzeko programak egingo dituzten langileen %50 euskaraz sozializatzeko ikastaroa egiaztatu dutela.** ■  
Declaración jurada comprometiéndose a que el 50 % del personal que vaya a realizar los programas de ocio (colonias, rincones de juegos o similares), deberá haber realizado un curso específico de socialización a través del euskera.
- Egiaztagiri bat aurkeztutako ekimenak kudeatzeko dauden baliabideen gainean (giza baliabideak, baliabide materialak eta azpiegiturak).** ■  
Certificado sobre los recursos disponibles para gestionar las iniciativas presentadas (humanos, materiales e infraestructuras).
- Programa bakoitzaren deskribapena (II. Eranskina)** ■  
Descripción de cada programa (Anexo II).
- Erakundearen IFK agiria (aurretik ekarri ez bada)** ■  
CIF de la Entidad (si no ha sido aportada con anterioridad)
- Estatutuaren (aurretiaz ez badira aurkeztu edo aldaketarik badago)** ■  
Estatutos (si no han sido presentados anteriormente, o han sufrido algún cambio)

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/ordezkararen sinadura ■ Firma de la persona solicitante/representante

**Oharra (1)**


Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko T67 EUSKARAREN SUSTAPENA fitxategian sartuko direla. Fitxategi horren tratamenduak Arabako Lurralde Historikoan euskararen erabilera sustatzeko jarduerak kudeatzeko egiten dira. Zure datuen konfidentialtasuna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinarazten legez gaitutako kasuetatik kanpo.

**Nota (1)**

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser incluidos en el fichero **T67 PROMOCIÓN DEL EUSKERA** titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión de las actividades de promoción del uso del euskera en el Territorio Histórico de Álava. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

Orria ■ Hoja 5/6





Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava  
www.araba.eus

**Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte,  
guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren eskaera  
orria. (I. eranskina)**

**2021**

Solicitud de subvención de Asociaciones sin ánimo de lucro,  
asociaciones de madres y padres de alumnas/os, y federaciones  
deportivas para desarrollar programas de socialización a través  
del euskera. (Anexo I)

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General

Datuak atzitzeko, ezabatzeko, aurkartzeko eta mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu DBEOK aitortzen dituen eskubideez baliatzeko. Horretarako, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Bulegora jo beharko duzu (Probintzia plaza 5, PK 01001 Vitoria-Gasteiz - Araba). Informazio gehiago nahi izanez gero: <https://web.araba.eus/eu/tratamenduen-lege-ohar-hedatua>

Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>

**Oharra (2)**

Zuk emandako banku datuak hirugarrenen eta interesdunen fitxategian erregistratuko dira, zeina Administrazio honen titularitatekoa baita, aurrekontu gauzateari eta aurrekontuz kanpoko gauzateari dagozkion eragiketen izapideak egiteko. Atal honetan emandako datuak ez dira tratatuko edo komunikatuko, baldin eta lehenago egindako ordainketen ondorioz, dagoeneko alta eman bazaie identifikazio eta banku datuei, berritoki ere kobratzea hautatzeko eman direnei

**Nota (2)**

Los datos bancarios facilitados por usted se registrarán en el Fichero de Terceros e interesados titularidad de esta Administración para realizar la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria y extrapresupuestaria. No se tratarán ni comunicarán los datos cumplimentados en este apartado si como consecuencia de pagos realizados con anterioridad, ya estuvieran dados de alta los datos identificativos y bancarios por los que de nuevo se optara para el cobro.

**Erantzukizunpeko adierazpena**

Berdintasunaren arloko araudia betetz, honako hau ADIERAZTEN DUT

**LEHENENGOA.**

Ez ordezkatzeko dudako elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezekin kidek ez duela sexua dela eta inor baztertzeko, ez zuzenean ez zeharka, onarpen prozesuetan edo funtzionamenduan, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 24.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

**BIGARRENA.**

Ez ordezkatzeko dudako elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezekin kidek ez duela zigorrik izan, ez arlo penalean ez administratiboan, sexua dela eta inor baztertzeko, eta/edo emakumeen eta gizonen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik, abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak, lan arloko arau hausteei eta zehapenei buruzko legearen testu bateratua onartzen duenak, ezarritakoaren arabera.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La entidad a la que represento no incurrir en ninguna de las prohibiciones del artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 12.2 de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, ni ha sido sancionada por las infracciones a las que se refiere el Título IV de la Ley General de Subvenciones.


Asimismo, en cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

**PRIMERO.**

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, realizan actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

**SEGUNDO .**

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, han sido sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren eskaera orria. (II. eranskina)</b></p> <p><b>2021</b></p> <p>Solicitud de subvención de Asociaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de madres y padres de alumnas/os, y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización a través del euskera. (anexo II)</p>
--	--

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General

II. ERANSKINA ■ ANEXO II<sup>1</sup>

Erakunde onuraduna ■ Entidad beneficiaria

Programaren izenburua ■ Título del programa

Programaren xede nagusiak ■ Objetivos principales del programa

Xede taldea ■ Público destinatario

<input type="checkbox"/> Orokorra ■ Público en general
<input type="checkbox"/> Helduak ■ Adultos/as
<input type="checkbox"/> Familia, gurasoak ■ Familiar, madres y padres
<input type="checkbox"/> Gaztetxo-gazteak ■ Adolescente-juvenil
<input type="checkbox"/> Haurrak ■ Infantil


Garatuko den ardatz eta arloa ■ Eje y ámbito en que se desarrollará

Gizarte erabilera ■ Uso social	<input type="checkbox"/> Aisia eta kirola ■ Ocio y deporte
	<input type="checkbox"/> Arlo sozioekonomikoa ■ Espacio socioeconómico
	<input type="checkbox"/> Komunikabideak eta Ingurune Digitala ■ Medios de comunicación y Entorno Digital
	<input type="checkbox"/> Administrazioa ■ Administración
	<input type="checkbox"/> Kultura ■ Cultura
Hiztun berriak ■ Nuevas y nuevos hablantes	<input type="checkbox"/> Euskalduntzea ■ Euskaldunización
	<input type="checkbox"/> Transmisioa eta hiztunen aktibazioa ■ Transmisión y activación de hablantes

Programaren deskribapena ■ Descripción del programa

Aurreikusitako parte hartzaile kopurua (generoa) ■ Número de participantes previstos (por género)

<sup>1</sup> Aurkezten den programa bakoitzeko bete eranskin bat. Hemen ere eskuragarri: [www.araba.eus](http://www.araba.eus) eta [www.euskaraba.eus](http://www.euskaraba.eus)  
Deberá ser cumplimentado por cada programa que se presente. Disponible en:

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren eskaera orria. (II. eranskina)</b></p> <p><b>2021</b> Solicitud de subvención de Asociaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de madres y padres de alumnas/os, y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización a través del euskera. (anexo II)</p>
--	---

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General

Euskaraz sozializatzeko metodologia eta neurriak ■ Metodología y medidas para la socialización a través del euskera

Zeharkakotasuna sustatzeko aurreikusitako egintzak ■ Medidas previstas para el fomento de la transversalidad

Euskararen erabileran aurreikusitako eragina ■ Incidencia prevista en el uso del euskera

Ebaluaziorako neurriak ■ Medidas para la evaluación

Aurrekontua: aurreikusitako gastuak eta sarrerak ■ Presupuesto: gastos e ingresos previstos

Aurreikusitako gastuak ■ Gastos previstos		Aurreikusitako sarrerak ■ Ingresos previstos (Norberaren ekarpena, besterena, kuotak...) (Aportación propia, de otras entidades, cuotas...)	
<b>GUZTIRA ■ TOTAL</b>		<b>GUZTIRA ■ TOTAL</b>	

Orria ■ Hoja 2/2



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava  
www.araba.eus

**Euskararen bitartez sozializatzeko programak garatzeko, irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren zuri-keta memoria.**

**2021**

Memoria justificación de la subvención a asociaciones sin ánimo de lucro, asociaciones madres y padres de alumnas/os y federaciones deportivas, para desarrollar programas de socialización a través del euskera.

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General

### III. ERANSKINA / ANEXO III'

#### ZURIKETA MEMORIA ■ MEMORIA DE JUSTIFICACION

**Erakunde arduradunaren izena ■ Entidad responsable**

**Programaren izena ■ Nombre del programa**

**Deskribatu garaturiko jarduerak ■ Describe las actividades desarrolladas**

**Helburuen lorpena ■ Consecución de objetivos**

**Parte hartzailea ■ Participante**

Aurreikusitako parte hartzaile kopurua. ■ N° de personas destinatarias previstas	
Parte hartzaile kopurua ■ Número personas destinatarias	
Emakumezko kopurua ■ Número de Mujeres	
Gizonezko kopurua ■ Número de Hombres	
Ez bitarren kopurua ■ Número de personas no binarias	
Programaren iraupena ■ Duración del programa	

**Programaren komunikazioa ■ Comunicación del programa**

Posta zerrendak edota e-buletinak ■ Mailing y/o boletín electrónico	
Euskarri fisikoak (esku-orriak, kartelak...) ■ Soporte físico (folletos, carteles...)	
Whats app taldeak, telegrama zerrendak ■ Grupos whats app, telegram	
Sare sozialak (facebook, twitter), hootsuite ■ Red social (Facebook, twitter), hootsuite	
Beste modu batez, zein? ■ Algún otro modo, ¿cuál?	

**Euskararen sozializazioa ■ Socialización del uso del euskera**

Parte-hartzaileen elkarreragina edo sozializazioa euskaraz izan da ■ La interacción o socialización entre las personas participantes se ha realizado en euskera	1	2	3	4	5
Nola bideratu da euskararen sozializazioa parte hartzaileen artean? (Hizkuntza jolasak, hizkuntza dinamikak, hizkuntza errutinak...) ■ ¿Cómo se ha llevado a cabo la socialización del euskera entre las personas participantes? (Juegos lingüísticos, dinámicas lingüísticas, rutinas lingüísticas, ...)					
Zein oztopo edo gabezia sumatu duzue helburua lortzeko? ■ Dificultades o carencias para conseguir el objetivo.					

1

Aurkeztu den programa bakoitzeko bete eranskin bat. Hemen ere eskuragarri:  
Deberá ser cumplimentado por cada programa que se presente. Disponible en:

[www.araba.eus](http://www.araba.eus) eta [www.euskaraba.eus](http://www.euskaraba.eus)

Orria ■ Hoja 1/2



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava  
www.araba.eus

**Euskararen bitartez sozializatzeko programak garatzeko, irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren zuri-keta memoria.**

**2021**

Memoria justificación de la subvención a asociaciones sin ánimo de lucro, asociaciones madres y padres de alumnas/os y federaciones deportivas, para desarrollar programas de socialización a través del euskera.

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General


Zer gertatu da arrakastatsua? ■ ¿Qué ha sido exitoso?

Zergatik? ■ ¿Por qué?

Tokia ■ Lugar	Urtea ■ Año	Hila ■ Mes	Eguna ■ Día

(Ordez kariaren sinadura) ■ (Firma de la persona representante)

Orria ■ Hoja 2/2



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava

www.araba.eus

**Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren kontu erraztua. (IV. eranskina)**

**2021**

Cuenta justificativa de la subvención a asociaciones sin ánimo de lucro, AMPAs y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización del euskera (anexo IV).

**JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUA ■ CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA**

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

---

Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian irabazi asmorik gabeko elkarteek euskara sozializatzeko programak egiteko diru laguntzetarako deialdi publikoaren barruan emandako diru laguntzari dagokionez,

En relación con la subvención concedida dentro de la convocatoria pública de subvenciones para el desarrollo de programas de socialización del euskera, promovidos por asociaciones sin ánimo de lucro en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño.

D./D<sup>a</sup> ..... **jaunak / andreak**


adierazitako erakundearen ordezkaritza,

en representación de la entidad indicada,

**ZIURTATZEN DU / CERTIFICA:**

(Alderazi dagokiona / Marcar lo que corresponda)

- Jasotako dirulaguntzaren xedea bete dela, goian esandako datuak egiazkoak direla, jarduera egiteko erabili dela diru laguntza, eta ezarritako epean egin dela jarduera. Gainera, egindako gastuak ordaintzeko betebeharra aitortu da erakundearen kontabilitatean. Gastuak beheko taulan zehazten dira.
- Que se ha cumplido la finalidad de la subvención percibida, que los datos anteriormente relacionados son ciertos, que los mismos se han destinado al cumplimiento de la actividad realizada y que la misma se ha realizado dentro del plazo de ejecución concedido, acreditando además que el gasto realizado, que se relaciona a continuación, ha sido objeto de reconocimiento de la obligación en la contabilidad de la Entidad.
- Aurkeztutako dokumentazioa benetakoa dela eta bat datorrela jatorrizko dokumentazioarekin.
- Que la documentación aportada es auténtica y coincide con la documentación original.



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava

**Euskaraz sozializatze**ko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren kontu erraztua. (IV. eranskina)

**2021**

Cuenta justificativa de la subvención a asociaciones sin ánimo de lucro, AMPAs y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización del euskera (anexo IV).


www.araba.eus

Programa	Faktura zk. eta jaulkipen data Nº factura y fecha de emisión	Hornitzailea Proveedor	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa (1) Importe (1)	BEZ (2) IVA (2)	PFEZ (3) IRPF (3)	Garbia (1+2-3) Neto (1+2-3)	Guztira (1+2) Total (1+2)	Ordainketa eguna (hala badagokio) Fecha de pago (en su caso)

Fakturak edo agiri baliokideak erantsi direla, banaka edo multzoka, gastu kontzeptu bererako 1.000 euro gainditzen dutenak (BEZa aparte), eta horiek ordaindu izanaren frogagiriak.  Que se adjuntan facturas o documentos equivalentes que, individualmente o de forma conjunta para un mismo concepto de gasto, superen la cantidad de 1.000 euros (IVA no incluido) y sus correspondientes justificantes de pagos.

Honako diru laguntza, laguntza edota diru sarrera hauek lortu direla xede bererako:  Que para la misma finalidad se han obtenido las siguientes subvenciones, ayudas y/o ingresos.

Erakundea ■ Entidad	Zenbatekoa ■ Importe



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava

www.araba.eus

**Euskaraz sozializatzeke irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren kontu erraztua. (IV. eranskina)**

**2021**

Cuenta justificativa de la subvención a asociaciones sin ánimo de lucro, AMPAs y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización del euskera (anexo IV).


**Ez dela beste inongo diru laguntza, laguntza edo diru sarrerarik jaso**  No se ha obtenido ninguna otra subvención, ayuda o ingreso.

**Beraz, honakoa izan da sarrera eta gastuen arteko balantzea:** Por tanto, el balance de ingresos y gastos ha sido el siguiente:

GASTUAK /GASTOS	SARRERAK/ INGRESOS
	(Norberaren ekarpena, besterena, kuotak...) / (Aportación propia, de otras entidades, cuotas...)
<i>GUZTIRA/TOTAL</i>	<i>GUZTIRA/TOTAL</i>

.....  
(Sinadura, tokia eta data ■ Firma, lugar y fecha)



 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren zuriketa memoria. (V. eranskina)</b></p> <p><b>2021</b></p> <p>Memoria justificación de la subvención a asociaciones sin ánimo de lucro, madres y padres de alumnas/os y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización a través del euskera. (anexo V)</p>
--	--

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General

*(Mintzalagun, Berbalagun edo antzerako programetarako ■ Para programas Mintzalagun, Berbalagun..)*

[ ] Jaun/ Andereak, [ ] zenbakia duenak, [ ] IFZ zenbakia duen [ ] Elkartearen lehendakari bezala elkarte honen ordezkotza eginez, honako hau

**ZIURTATZEN DU:**

[ ] elkarteak [ ] jaun/ anderea soldatapeko gisa izan du 202 [ ] urtean

**Langilearen dedikazioa:**

- Astean [ ] ordu
- Hilean [ ] ordu
- % [ ] halako programan

**Lanaldia:** [ ]

**Programari dagokiona hauxe da:**

- Soldata gordina: [ ]
- Gizarte Segurantzza: [ ]
- Guztira: [ ]

**Eta dagozkion ondorioetarako horrela jaso dadin izenpetzen dut**

**Gasteizen, 202 [ ] eko [ ] -aren [ ] -(e)an.**

**Sinadura:**

D./ Dña. [ ], DNI [ ], presidente/a de la asociación [ ] con CIF [ ]

**CERTIFICA:**

La Asociación [ ] durante el ejercicio 202 [ ] ha tenido como personal asalariado al Sr/Sra [ ], con la siguiente dedicación laboral:

- Semanalmente [ ] horas
- Mensualmente [ ] horas
- % [ ] dedicado al programa [ ]

Jornada laboral al [ ] %:


El cómputo dedicado a dicho programa es el siguiente:

- Sueldo bruto: [ ]
- Seguridad Social: [ ]
- Total: [ ]

Para los efectos oportunos,

Firmado en Vitoria, [ ] de [ ] de 202 [ ].

Orria ■ Hoja 1/1



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava  
www.araba.eus

**Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren eskaera orria. (VI. eranskina)**

**2021**  
Solicitud de subvención de Asociaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de madres y padres de alumnas/os, y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización a través del euskera. (anexo VI)

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General

**VI. ERANSKINA ■ ANEXO VI**

Erakunde onuraduna ■ Entidad beneficiaria

Programaren izenburua ■ Título del programa

Programaren xede nagusiak ■ Objetivos principales del programa

Xede taldea ■ Público destinatario

- Gazte-nerabeak** ■ Jóvenes-adolescentes (14-18)
- Gazteak** ■ Jóvenes (19-29)

Programaren deskribapena ■ Descripción del programa

Euskaraz sozializatzeko estrategiak ■ Estrategias para la socialización a través del euskera

Zeharkakotasuna sustatzeko aurreikusitako egintzak ■ Medidas previstas para el fomento de la transversalidad

Egitasmoaren berrikuntza maila ■ Nivel de Innovación, del proyecto.


Egitasmoaren kontsolidazio maila ■ Nivel de consolidación del proyecto.

Egitasmoaren inpaktu maila: parte hartzaile kopurua (generoka) ■ Impacto: número de participantes previstos (por género)

Aurreikusitako parte hartzaile kopurua (generoka) ■ Número de participantes previstos (por género)

Euskararen erabileran aurreikusitako eragina ■ Incidencia prevista en el uso del euskera

Orria ■ Hoja 1/2

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava  www.araba.eus</p>	<p><b>Euskaraz sozializatzeko irabazi asmorik gabeko elkarte, guraso elkarte eta kirol federazioen diru-laguntzaren eskaera orria. (VI. eranskina)</b></p> <p><b>2021</b></p> <p>Solicitud de subvención de Asociaciones sin ánimo de lucro, asociaciones de madres y padres de alumnas/os, y federaciones deportivas para desarrollar programas de socialización a través del euskera. (anexo VI)</p>
---	--

Diputatu Nagusiaren Saila

Departamento de Diputado General

Ebaluaziorako neurriak ■ Medidas para la evaluación

--

Garatuko den ardatz eta arloa ■ Eje y ámbito en que se desarrollará

<b>Gizarte erabilera</b> ■ Uso social	<input type="checkbox"/> <b>Aisia eta kirola</b> ■ Ocio y deporte
	<input type="checkbox"/> <b>Arlo sozioekonomikoa</b> ■ Espacio socioeconómico
	<input type="checkbox"/> <b>Komunikabideak eta Ingurune Digitala</b> ■ Medios de comunicación y Entorno Digital
	<input type="checkbox"/> <b>Administrazioa</b> ■ Administración
	<input type="checkbox"/> <b>Kultura</b> ■ Cultura
<b>Hiztun berriak</b> ■ Nuevas y nuevos hablantes	<input type="checkbox"/> <b>Euskalduntzea</b> ■ Euskaldunización
	<input type="checkbox"/> <b>Transmisioa eta hiztunen aktibazioa</b> ■ Transmisión y activación de hablantes

Aurrekontua: aurreikusitako gastuak eta sarrerak ■ Presupuesto: gastos e ingresos previstos

Aurreikusitako gastuak ■ Gastos previstos		Aurreikusitako sarrerak ■ Ingresos previstos (Norberaren ekarpena, besterena, kuotak...) (Aportación propia, de otras entidades, cuotas...)	
<b>GUZTIRA</b> ■ TOTAL		<b>GUZTIRA</b> ■ TOTAL	