

**I - JUNTAS GENERALES DE ÁLAVA Y ADMINISTRACIÓN FORAL
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA**

Diputación Foral de Álava

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y URBANISMO**Acuerdo 157/2021, del Consejo de Gobierno Foral de 23 de marzo. Aprobar la convocatoria de la línea de ayudas dirigidas al impulso de acciones de sostenibilidad energética para las anualidades 2021-2022**

Por Decreto Foral 23/2019, del Consejo de Gobierno Foral de 9 de abril, se aprobó la modificación de bases reguladoras aprobadas por Decreto Foral del Consejo 31/2018, de 26 de junio.

La presente resolución va dirigida a la realización de la convocatoria 2021-2022 de la línea de ayudas a municipios y concejos para el impulso de acciones de sostenibilidad energética.

Serán subvencionables por la línea de ayudas los siguientes tipos de acciones:

1. Elaboración de inventarios energéticos de edificios y equipamientos, parque móvil e instalaciones de alumbrado público, control de consumos, auditorías energéticas, certificados de eficiencia energética, planes de actuación energética y planes de movilidad urbana.
2. Equipos de monitorización, programación horaria, control remoto y otros medios similares destinados a adecuar la energía consumida a la demanda real.
3. Equipamiento de iluminación solar.
4. Instalaciones y equipamiento de aprovechamiento de energías renovables, incluyendo tanto sistemas de aprovechamiento térmico como de generación eléctrica: energía solar térmica, energía solar fotovoltaica, minieólica, biomasa, geotermia y minihidráulica.
5. Estudios de viabilidad y redacción de proyectos técnicos de instalaciones para el aprovechamiento de la energía solar térmica, energía solar fotovoltaica, minieólica, biomasa, geotermia y minihidráulica, así como de infraestructuras de recarga eléctrica para uso público.
6. Instalación de puntos de recarga para vehículos eléctricos, incluidas bicicletas. Los puntos de recarga estarán destinados al uso público o al servicio de la flota propia de la entidad beneficiaria.
7. Adquisición de vehículos eléctricos incluidas bicicletas eléctricas, para flotas de uso y titularidad de las entidades públicas.

La dotación global de dichas ayudas correspondiente al período 2021-2022 será de 164.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 60.2.05.64.00.762.90.01 "Subvenciones Eficiencia Energética 2021-2022", del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2021, distribuidos en 44.000,00 euros para la anualidad 2021 y 120.000,00 euros para la de 2022.

En su virtud, a propuesta del diputado foral de Medio Ambiente y Urbanismo y previa deliberación del Consejo de Gobierno Foral en sesión celebrada el día de hoy

ACUERDO

Primero. Aprobar la convocatoria para 2021-2022 de la línea de ayudas dirigida al impulso de acciones de sostenibilidad energética.

Segundo. Aprobar los topes de importes y porcentajes máximos subvencionables, según la siguiente tabla:

| TIPO DE ACTUACIÓN | IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN | PORCENTAJE MÁXIMO SUBVENCIÓNABLE |
|--|--|----------------------------------|
| Tipo 1. Elaboración de inventarios energéticos de edificios y equipamientos, parque móvil e instalaciones de alumbrado público, control de consumos, auditorías energéticas, certificados de eficiencia energética, planes de actuación energética y planes de movilidad urbana. | 6.000 euros | 75 por ciento |
| Tipo 2. Equipos de monitorización, programación horaria, control remoto y otros medios similares destinados a adecuar la energía consumida a la demanda real. | 6.000 euros | 75 por ciento |
| Tipo 3. Equipamiento de iluminación solar | 25.000 euros | 40 por ciento |
| Tipo 4. Instalaciones y equipamiento de aprovechamiento de energías renovables, incluyendo tanto sistemas de aprovechamiento térmico como de generación eléctrica: energía solar térmica, energía solar fotovoltaica, minieólica, biomasa, geotermia, y minihidráulica. | 75.000 euros | 40 por ciento |
| Tipo 5. Estudios de viabilidad y redacción de proyectos técnicos de instalaciones para el aprovechamiento de la energía solar térmica, energía solar fotovoltaica, minieólica, biomasa, geotermia, y minihidráulica; así como de infraestructuras de recarga eléctrica para uso público. | 12.000 euros | 60 por ciento |
| Tipo 6. Instalación de puntos de recarga para vehículos eléctricos, incluidas bicicletas. Los puntos de recarga estarán destinados al uso público o al servicio de la flota propia de la entidad beneficiaria. | 15.000 euros | 40 por ciento |
| Tipo 7. Adquisición de vehículos eléctricos incluidas bicicletas eléctricas para flotas de uso y titularidad de las entidades públicas. | 9.000 euros (1.500 euros para bicicletas eléctricas) | 20 por ciento |

Tercero. El importe es de 164.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 60.2.05.64.00.762.90.01 "Subvenciones Eficiencia Energética 2021-2022" del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2021, con la siguiente distribución por anualidades:

| | |
|----------------|------------------|
| Anualidad 2021 | 44.000,00 euros |
| Anualidad 2022 | 120.000,00 euros |

Cuarto. Se podrán aplicar cuantías adicionales sin requerir nueva convocatoria en los siguientes supuestos:

– Aplicación de los excedentes que resulten al liquidar la anualidad de 2021 correspondiente a la convocatoria 2020-2021 de la línea de ayudas dirigida al impulso de acciones de sostenibilidad energética, hasta el límite de 100.000,00 euros.

– Por aplicación de otros excedentes mediante las correspondientes modificaciones presupuestarias, hasta el límite de 150.000,00 euros adicionales.

La resolución que disponga la ampliación de las cuantías máximas deberá publicarse del mismo modo que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentación de nuevas solicitudes ni el inicio de un nuevo cómputo de plazo para resolver.

Quinto. La actuación a subvencionar deberá estar sin iniciarse a fecha de 1 de enero de 2021.

Los gastos correspondientes a la anualidad de 2021 deberán ejecutarse antes del 19 de noviembre de 2021, y los correspondientes a la de 2022, antes del 8 de julio de 2022.

El plazo máximo de presentación de la documentación exigida para hacer efectivo el abono será el 26 de noviembre de 2021 para los gastos correspondientes a la anualidad de 2021, y el 15 de julio de 2022 para los gastos correspondientes a la anualidad de 2022.

Sexto. Las peticiones de subvención deberán ser presentadas por medios electrónicos, junto con la documentación a que hacen referencia los anexos I y III, en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTA, siendo el plazo de presentación del último día hasta las 14:30 horas. Las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios electrónicos en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Álava <https://e-s.araba.eus>, lo que exige que con carácter previo los solicitantes dispongan de certificado electrónico. La información sobre las diferentes maneras de acceder a la Sede Electrónica, así como dónde dirigirse para la solicitud de un certificado electrónico emitido por una entidad certificadora se encuentra en el apartado Conoce la sede – Cómo accedo. En la información disponible en la web institucional de la Diputación Foral de Álava <https://web.araba.eus/es/-/solicitar-ayudas-sostenibilidad-energetica> se especifican las instrucciones a seguir para la correcta presentación de la solicitud.

Si las personas obligadas a tramitar de manera electrónica lo hacen presencialmente mediante presentación de la documentación en el Registro General de Diputación, se les requerirá a que subsanen dicha presentación y lo hagan de forma electrónica a través de la Sede Electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Séptimo. La entidad solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Servicio de Sostenibilidad Ambiental a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en el modelo de solicitud de la ayuda.

Octavo. La resolución sobre las peticiones de subvención se dictará en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo de solicitudes, y será notificada a los interesados en los diez días hábiles siguientes mediante notificación electrónica. La falta de resolución expresa producirá efectos desestimatorios. Esa resolución y las que se dicten en ejecución de las Bases ponen fin a la vía administrativa.

Noveno. La documentación justificativa deberá presentarse por sede electrónica, en cuyo caso deberá aportarse, además de la documentación especificada, una declaración responsable firmada por el secretario o secretaria o fiel de fechos según el modelo disponible en la web institucional de la Diputación Foral de Álava <https://web.araba.eus/es/-/solicitar-ayudas-sostenibilidad-energetica>, indicando que los ficheros que se incorporan al expediente son imagen fiel de los originales, que éstos obran en poder de la entidad solicitante y que los pondrá a disposición de la Diputación Foral de Álava cuando así sea requerido.

Décimo. Aprobar los anexos adjuntos a la presente resolución. Dichos anexos han sido objeto de adecuación a la presente convocatoria.

Undécimo. Publicar la presente resolución en el BOTA.

Vitoria-Gasteiz, a 23 de marzo de 2021

El Diputado General

RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

El Diputado de Medio Ambiente y Urbanismo

JOSEAN GALERA CARRILLO

La Directora de Medio Ambiente y Urbanismo

NATIVIDAD LÓPEZ DE MUNAIN ALZOLA

ANEXO I

Solicitud de subvención (Se recomienda utilizar el formulario del anexo III)

- Datos de la entidad solicitante (Nombre, NIF, dirección, teléfono, e-mail...)
- Datos de la persona de contacto (e-mail, nombre y apellidos, sexo, cargo, teléfono, ...)
- Título de la acción, presupuesto global, subvención solicitada.
- Firma del alcalde o alcaldesa en el caso de municipios y el regidor-presidente o regidora-presidenta en el caso de concejos.

Certificados acompañantes de la solicitud (Se recomienda utilizar el modelo del anexo III)

- Certificado del acuerdo de aprobación, adoptado por el Pleno, Junta Administrativa o Asamblea Vecinal, según corresponda, para la realización de la acción solicitada y su disponibilidad presupuestaria.

- Certificado de si se ha solicitado o no, y en su caso, obtenido subvención por el mismo objeto a otras entidades, detallando entidad e importe.

- En el caso de ocupación o utilización de solares o edificios, justificación del correcto encaje en la normativa de planeamiento municipal y la disponibilidad del inmueble o solar afectado, mediante un certificado de la entidad con el visto bueno del alcalde o alcaldesa del ayuntamiento y/o presidente o presidenta de la entidad local.

Memoria explicativa

- Descripción del proyecto, memoria descriptiva de la situación actual y propuesta a realizar. Cálculos justificativos de la actuación.

- Programa de trabajos, cronograma, plazo de ejecución, previsión de fechas de inicio y fin.

- Justificación del ahorro energético y eficiencia de la inversión prevista.

- Si se alega, justificación del carácter innovador de la actuación y referencia de la acción propuesta en el plan de ahorro y eficiencia energética.

- Número de habitantes de la entidad local, desagregados por sexo, y fuente del dato.

Presupuesto

- Presupuesto detallado y desglosado por partidas.

- Distribución de anualidades.

- Plan de financiación.

- Disponibilidad presupuestaria.

- Otras subvenciones solicitadas (entidad, cuantía).

- Ofertas económicas en las que se basa la adjudicación en el caso de los contratos menores. Si no se dispone de las ofertas en el momento de la solicitud, deberán ser presentadas en el momento de justificar el gasto.

ANEXO II

Solicitud de pago

- Datos de la entidad solicitante (Nombre, NIF, dirección, teléfono, e-mail...)

- Datos de la persona de contacto (e-mail, nombre y apellidos, sexo, cargo, teléfono, ...)

- Título de la acción, presupuesto global, subvención consignada.

Cuenta justificativa y documentación acompañante

- Certificación expedida por el secretario o secretaria o fiel de fechos, en el que conste que se ha cumplido el objetivo y finalidad de la subvención concedida y se detalle si existen otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

- Certificación expedida por el secretario o secretaria o fiel de fechos acerca del modo en que se garantiza el mantenimiento mínimo de 1 año de la instalación o equipamiento subvencionado, cuando se trate de ese tipo de actuaciones.

- Contrato de mantenimiento, en el caso de que se haya suscrito, siendo obligatorio para las actuaciones de instalación de puntos de recarga para vehículos eléctricos (tipo 6).

• Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En el caso de subvenciones de más de 4.000,00 euros, deberá contener los siguientes apartados:

- Descripción de las acciones ejecutadas. Marca y modelo de los equipos instalados o vehículos eléctricos adquiridos.

- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

- Plano o croquis con identificación de todos los equipos instalados. Para subvenciones de cuantía superior a 25.000,00 euros, plano de fin de obra.

- Fotografías de la instalación, equipo o vehículo.

- Fecha de instalación. Desarrollo temporal e incidencias.

- Justificación del ahorro energético logrado y de la eficiencia de la inversión.

• Certificación final de la obra, emitida por la empresa instaladora (sólo para subvenciones de más de 4.000,00 euros); o bien, en el caso de actuaciones de los tipos 1 y 5, copia de los documentos producidos.

• Certificado del acuerdo de adjudicación del contrato adoptado por el órgano competente.

• Ofertas económicas en las que se basa la adjudicación en el caso de los contratos menores, si no las aportó en el momento de la solicitud.

• Factura detallada de la totalidad de los gastos efectuados en el desarrollo de la actividad (original o copia compulsada).

• Justificante de pago (original o copia compulsada). Podrá comprender el coste total de la actuación o bien únicamente la parte no cubierta por la subvención. En ese caso, la entidad beneficiaria aportará el justificante del pago de la parte correspondiente a la subvención en el plazo de un mes desde que la reciba. Como documentos justificativos del pago se admitirán los siguientes:

- Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y la entidad beneficiaria del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco.

- Extractos bancarios electrónicos recibidos por e-mail u órdenes de transferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

- Certificado del órgano de intervención del ayuntamiento correspondiente.

• En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

**Ingurumen eta
Hirigintza Saila**

Departamento de
Medio Ambiente y
Urbanismo

**2021-2022ko
deialdia**

Convocatoria 2021-
2022

**III. Eranskina.
Dirulaguntza eskatzeko
eredua**

Anexo III. Modelo para
solicitar la subvención

Energia jasangarritasunerako ekintzak bultzatzeko LAGUNTZA-ESKAERA
SOLICITUD DE AYUDAS para el impulso de acciones de sostenibilidad energética

Eskatzailea ■ Solicitante

Entitate onuraduna ■ Entidad beneficiaria

IKZ ■ NIF

Posta helbidea ■ Dirección postal

Telefona ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Egitasmoaren arduraduna kontakturako (Egitasmoaren zehaztapenak argitzeko harremana)

Persona de contacto encargada del proyecto (Contacto para aclarar detalles de la actuación)

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Sexua ■ Sexo

Emakumea
Mujer

Gizona
Hombre

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Telefona ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Eskatutako egitasmoa Actuación solicitada

Egitasmoaren izenburua ■ Título de la actuación

Laburpena. Ezaugarri eta magnitude nagusiak ■ Resumen. Características principales

2021ean egiaztatzeko
aurrekontua (BEZ barne)
Presupuesto a ejecutar en
2021 (IVA incluído)

 €

2022an egiaztatzeko
aurrekontua (BEZ barne)
Presupuesto a ejecutar en
2022 (IVA incluído)

 €

Aurrekontu osoa (BEZ
barne)
Presupuesto total (IVA
incluído)

 €

Gehieneko ehuneko edo
zenbatekoa (7. Onarria)
Porcentaje o importe
máximo según base 7

 %

Eskatutako dirulaguntza
osoa
Subvención total solicitada

 €

Entitatearen ordezkari legala (Alkate edo presidentea) naizen aldetik, dirulaguntza eskatzen dut, eta oinarriek eskatzen dituzten dokumentuak eransten ditut, ondoko zerrendan adierazten den moduan ■ Como representante legal de la entidad (Alcalde/sa o Presidente/a), solicito la subvención, y adjunto la documentación exigida por las bases según el siguiente listado

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Sexua ■ Sexo

Emakumea
Mujer

Gizona
Hombre

Data ■ Fecha

Ordezkarri legalaren sinadura eta erakundearen zigilua ■ Firma del representante legal y sello de la entidad



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

www.araba.eus

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Ingurumen eta Hirigintza Saila | 2021-2022ko deialdia | III. Eranskina. Dirulaguntza eskatzeko eredua |
| Departamento de Medio Ambiente y Urbanismo | Convocatoria 2021-2022 | Anexo III. Modelo para solicitar la subvención |

| Mesedez, emaitza zenbaki bana aurkeztutako dokumentuei, eta adierazi zenbakia taula honetan | Por favor, asigne un número a cada documento aportado y especifique ese número en esta tabla | Zenbakia/ Num. |
|--|--|-------------------|
| Proiektuaren deskripzioa, egungo egoerari buruzko memoria eta zer egiteko asmoa dagoen adierazten duen proposamena. Jarduketa justifikatzeko kalkulak. | Descripción del proyecto, memoria descriptiva de la situación actual y propuesta a realizar. Cálculos justificativos de la actuación. | |
| Lanen programa, kronograma, burutzapen epealdia, aurrekusten diren hasiera eguna eta amaiera eguna. | Programa de trabajos, cronograma, plazo de ejecución, previsión de fechas de inicio y fin. | |
| Aurreikusitako inbertsioaren energia aurrezpenaren eta efizientziaren justifikazioa. | Justificación del ahorro energético y eficiencia de la inversión prevista. | |
| Jarduketak berrikuntza dakarrela alegatuz gero, horren justifikazioa; energia aurrezteko eta energia efizientzia hobetzeko planean proposatutako ekintzen aipamena. | Si se alega, justificación del carácter innovador de la actuación y referencia de la acción propuesta en el plan de ahorro y eficiencia energética. | |
| Toki erakundeko biztanle kopurua, sexuaren arabera bereizita, eta datuaren iturria. | Número de habitantes de la entidad local, desagregados por sexo, y fuente del dato. | |
| Aurrekontua — Aurrekontua, partidaka xehatuta eta banakatuta — Urteko zenbatekoen banaketa — Finantzaketa plana — Aurrekontuan erabilgarri dagoen kopurua — Eskatutako beste diru laguntza batzuk (erakundea, zenbatekoa) — Kontratu txikietan, esleipenak oinarritzat hartutako eskaintza ekonomikoak. Eskaera egiteko unean ez badago eskaintzarik, gastua justifikatzeko unean aurkeztu beharko dira. | Presupuesto — Presupuesto detallado y desglosado por partidas — Distribución de anualidades — Plan de financiación — Disponibilidad presupuestaria — Otras subvenciones solicitadas (entidad, cuantía) — Ofertas económicas en las que se basa la adjudicación en el caso de los contratos menores. Si no se dispone de las ofertas en el momento de la solicitud, deberán ser presentadas en el momento de justificar el gasto. | |
| Eskatutako ekintza egitea onartzeko osoko bilkurak, administrazio batzarrak edo auzokoen batzarrak hartutako erabakiaren egiaztagiria eta aurrekontuan diru erabilgarri dagoelako egiaztagiria. | Certificado del acuerdo de aprobación, adoptado por el Pleno, Junta Administrativa o Asamblea Vecinal, según corresponda, para la realización de la acción solicitada y su disponibilidad presupuestaria. | |
| Beste erakunde batzuei xede berarekin diru laguntza eskatu zaien edo ez eta, baieztatzeko, eskuratu den edo ez agerrarazten duen ziurtagiria. Erakundea eta zenbatekoa zehaztu beharko dira. | Certificado de si se ha solicitado o no, y en su caso, obtenido subvención por el mismo objeto a otras entidades, detallando entidad e importe. | |
| Orube edo eraikinen bat okupatu edo erabili behar izanez gero, hura udal planeamenduko araudiarekin bat datorrela eta higiezin baliagarri dagoela egiaztatzen duen agiria; hain zuzen ere; erakundearen ziurtagiria, udaleko alkateak eta/edo toki erakundeko lehendakariak ontzat emana. | En el caso de ocupación o utilización de solares o edificios, justificación del correcto encaje en la normativa de planeamiento municipal y la disponibilidad del inmueble o solar afectado, mediante un certificado de la entidad con el visto bueno del alcalde/sa del ayuntamiento y/o presidente de la entidad local. | |



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

www.araba.eus

**Ingurumen eta
Hirigintza Saila**

Departamento de
Medio Ambiente y
Urbanismo

**2021-2022ko
deialdia**

Convocatoria

2021-2022

**IV. Eranskina.
Ordainketa eskatzeko
eredua**

Anexo IV. Modelo para
solicitar el pago

Energia jasangarritasunerako ekintzak bultzatzeko laguntza ORDAINKETA-ESKAERA

SOLICITUD DE PAGO de ayudas para el impulso de acciones de sostenibilidad energética

Eskatzailea ■ Solicitante

Entitate onuraduna ■ Entidad beneficiaria

IKZ ■ NIF

Proiektuaren izenburua ■ Título de la actuación

Eskatutako urterokoa ■ Anualidad solicitada

Egitasmoaren arduraduna kontakturako (Egitasmoaren zehaztapenak argitzeko harremana)

Persona de contacto encargada del proyecto (Contacto para aclarar detalles de la ejecución)

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Entitatearen ordezkari legala (Alkate edo presidentea)

Representante legal de la entidad (Alcalde/sa o Presidente/a)

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Dirulaguntza ordaintzea eskatzen dut, eta oinarriek eskatzen dituzten dokumentuak eranstean ditut, ondoko zerrendan adierazten den moduan

Solicito el pago de la subvención, y adjunto la documentación exigida por las bases según el siguiente listado

Data ■ Fecha

Ordezkarri legalaren sinadura eta erakundearen zigilua ■ Firma del representante legal y sello de la entidad



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| Ingurumen eta Hirigintza Saila | 2021-2022ko deialdia | IV. Eranskina. Ordainketa eskatzeko eredua |
| Departamento de Medio Ambiente y Urbanismo | Convocatoria 2021-2022 | Anexo IV. Modelo para solicitar el pago |

| Mesedez, emaitza zerbaki bana aurkeztutako dokumentuei, eta adierazi zenbakia taula honetan | Por favor, asigne un número a cada documento aportado y especifique ese número en esta tabla | Zenbakia/ Num. |
|--|---|-------------------|
| Fede emaileak edo idazkariak egindako ziurtagiria, emandako diru laguntzaren helburua eta xedea bete direla ziurtatzen duena; horrez gainera, diruz lagundutako jarduerak finantzatu duten beste diru laguntza edo sarrerarik egon den zehaztuko dugu, kopurua eta jatorria aipatuz | Certificación expedida por el secretario o secretaria o fiel de fechos, en el que conste el cumplimiento del objetivo y finalidad de la subvención concedida y se detalle si existen otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia | |
| Fede emaileak edo idazkariak egindako ziurtagiria, diruz lagundutako ekipamendu edo instalazioa gutxienez urtebetez mantenduko dela bermatzeko moduari buruzkoa, horrelako jarduerak direnean | Certificación expedida por el secretario o secretaria o fiel de fechos acerca del modo en que se garantiza el mantenimiento mínimo de 1 año de la instalación o equipamiento subvencionado, cuando se trate de ese tipo de actuaciones | |
| Mantentze kontratua, sinatu bada; ibilgailu elektrikoak kargatzeko puntuak instalatzeko jardueretarako nahitaezkoa da (6. mota). | Contrato de mantenimiento, en el caso de que se haya suscrito, siendo obligatorio para las actuaciones de instalación de puntos de recarga para vehículos eléctricos (tipo 6). | |
| Jarduketaren justifikazio memoria, diru laguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazten dituena. 4.000 eurotik gorako diru laguntzetan, atal hauek sartu beharko dira: | Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En el caso de subvenciones de más de 4.000 euros, deberá contener los siguientes apartados: | |
| <ul style="list-style-type: none"> Egindako ekintzen deskripzioa. Eskuratutako ibilgailu elektrikoaren edo instalatutako ekipamenduen marka eta modeloa. | <ul style="list-style-type: none"> Descripción de las acciones ejecutadas. Marca y modelo de los equipos instalados o vehículos eléctricos adquiridos. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jarduerak eragindako gastuak eta inbertsioak sailkatuta ageri diren zerrenda, datu hauekin: hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioa, zenbatekoa, agiria noiz eman den eta, hala badagokio, ordainketa eguna. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera eman bada, egondako desbideratzeak adierazi beharko dira. | <ul style="list-style-type: none"> Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Instalatutako ekipamendu guztiak identifikatuko dituen plano edo krokisa. 25.000 eurotik gorako dirulaguntzen kasuan, obra amaierako planoak. | <ul style="list-style-type: none"> Plano o croquis con identificación de todos los equipos instalados. Para subvenciones de cuantía superior a 25.000 euros, plano de fin de obra. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ibilgailu, ekipamendu edo instalazioaren argazkiak | <ul style="list-style-type: none"> Fotografías de la instalación, equipo o vehículo. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Instalazioaren eguna. Denborazko garapena eta gorabeherak. | <ul style="list-style-type: none"> Fecha de instalación. Desarrollo temporal e incidencias. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Lortutako energia aurrezpenaren eta inbertsioaren efizientziaren justifikazioa. | <ul style="list-style-type: none"> Justificación del ahorro energético logrado y de la eficiencia de la inversión. | |
| Obraren azken ziurtagiria, enpresa instalatzaileak emana (4.000 eurotik gorako diru laguntzetarako bakarrik); edo, 1 eta 5. motetako jarduketan kasuan, egindako dokumentuen kopia. | Certificación final de la obra, emitida por la empresa instaladora (sólo para subvenciones de más de 4.000 euros); o bien, en el caso de actuaciones de los tipos 1 y 5, copia de los documentos producidos. | |
| Organo eskudunak kontratua esleitzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria. | Certificado del acuerdo de adjudicación del contrato adoptado por el órgano competente. | |



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

www.araba.eus

**Ingurumen eta
Hirigintza Saila**

Departamento de
Medio Ambiente y
Urbanismo

**2021-2022ko
deialdia**

Convocatoria
2021-2022

**IV. Eranskina.
Ordainketa eskatzeko
eredua**

Anexo IV. Modelo para
solicitar el pago

| | | |
|---|--|--|
| Kontratu txikietan, esleipenak oinarritzat hartutako eskaintza ekonomikoak, baldin eskaera egiteko uanean aurkeztu ez baziren. | Ofertas económicas en las que se basa la adjudicación en el caso de los contratos menores, si no las aportó en el momento de la solicitud. | |
| Jardueran egindako gastu guztien faktura xehea (jatorrizkoa edo kopia konpulsatua). | Factura detallada de la totalidad de los gastos efectuados en el desarrollo de la actividad (original o copia compulsada). | |
| Ordainagiria (jatorrizkoa edo kopia konpulsatua). Jarduketaren kostu osoa hartu ahal du barruan, edo diru laguntzak estaltzen ez duen zatia baino ez. Kasu horretan, erakunde onuradunak diru laguntzari dagokion zatiaren ordainagiria hilabeteko epean aurkeztuko du, hura jasotzen duenetik zenbatuta. Hauek onartuko dira ordainagiri gisa: | Justificante de pago (original o copia compulsada). Podrá comprender el coste total de la actuación o bien únicamente la parte no cubierta por la subvención. En ese caso, la entidad beneficiaria aportará el justificante del pago de la parte correspondiente a la subvención en el plazo de un mes desde que la reciba. Como documentos justificativos del pago se admitirán los siguientes: | |
| <ul style="list-style-type: none"> Bankuko jatorrizko ziurtagiria, non, gutxienez, agertuko diren zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da, eta/edo bankuaren zigilua daukala. | <ul style="list-style-type: none"> Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y al entidad beneficiaria del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin. | <ul style="list-style-type: none"> Extractos bancarios electrónicos recibidos por e-mail u órdenes de transferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Dagokion udalaren kontu hartzailtza organoaren ziurtagiria. | <ul style="list-style-type: none"> Certificado del órgano de intervención del Ayuntamiento correspondiente. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Hala badagokio, itzulketaren ordain gutuna, aplikatu ez diren gerakinen kasuan; bai eta horietatik eratorritako interesena ere. | <ul style="list-style-type: none"> En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos. | |