

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### DULANTZIKO UDALA

#### **Lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoiak kontratatzeke lan poltsa handitzea**

Udal honek, 2021eko urtarrilaren 27an egindako udalbatzan, lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoiak aldi baterako kontratatzeke lan poltsa oposizio lehiaketaren bidez handitzeko oinarriak onartu zituen.

Deialdia arautzen duten oinarriak erantsi dira:

#### **Lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoiak aldi baterako kontratatzeke lan poltsa handitzeko deialdia arautuko duten oinarriak**

##### **1. Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea aldi baterako zerbitzuetarako langileak hautatzea da, lan poltsa bat handituz.

Lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoia, E sailkapen taldea.

Eginkizunak:

Lorategiak, jardinerak eta zuhaitzak orokorrean ureztatzea.

Lorategiak eta berdeguneak moztea.

Zuhaitz-txorkoak eta lorategiak orokorrean zulatu eta jorratzea.

Lorategiak ongarritzea.

Zuhaitzak eta zuhaixkak inaustea.

Heskaiak moztea.

Berdeguneak mantentzeko behar den beste edozein.

Paperontziak batzea.

Kaleak eskuz eta erraztatzeke makinaz ekortzea.

Haizagailua, motosega, motozerra eta atoi-gurdia duen ibilgailua erabiltzea.

Konponketa txikiak bide publiko eta udal eraikinetan.

Udal hilerria mantendu eta garbitzea.

Ibai-ibilgua eta haren ertzak mantendu eta garbitzea.

Estolderia eta saneamendu sarea mantendu eta garbitzea.

Karpak, agertokiak eta gainerako osagarriak muntatu eta desmuntatzea.

##### **2. Izangaien betekizunak**

Hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, betekizun hauek bete beharko dira:

18 urte beteta edukitzea.

Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea edo, bestela, Euro-par Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunak ezartzearen ondorioz, langileen zirkulazio askea onartuta daukaten estaturen bateko kide izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetakoko herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta legez bananduta ez badaude, bai eta herritartasuna duenaren eta haren ezkontidearen ondorengoek ere —baldin eta horiek ere legez bereizita ez badaude—. Azken horiek hogeita bat urte baino gutxiago izan beharko dute edo bestela gurasoen kontura bizi.

Era berean, aurreko paragrafoetara bildu ez diren atzerriko pertsonak ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta espainiar estatuan bizi badira. Hautatzen badituzte, kontratuaren helburu den jarduera egiteko administrazio baimena dutela egiaztatu beharko dute, kontratua formalizatu baino lehen.

Lehen mailako ikasketak ziurtatzen dituen titulua edo baliokidea edukitzea.

Behar den besteko gaitasun funtzionala izatea zereginak betetzeko.

Edozein administrazioetatik diziplina espedientearen bidez baztertua ez izana.

Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko auziren batean sartuta ez egotea.

B1 motako gidabaimena edukitzea.

Euskaraz jakitea: 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatuta, edo egiaztaturik ez badago, eskatzaileak geroago egiaztatu ahal izango du.

Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den unean eduki beharko dira.

### **3. Lan baldintzak**

Kontratuaren ordainsaria Udalhitzien 7. mailari dagokiona izango da.

Ordutegia astelehenetik igandera izango da (biak barne).

### **4. Eske idazkiak eta onarpena**

4.1. Lan poltsarako deialdian parte hartzeko eskabideak Dulantziko alkateari zuzenduko zaizkio eta Dulantziko Udalaren erregistro orokorrean aurkeztuko dira bulego orduetan (09:00-14:00).

Eskaera orriak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikulua ezarri dituen bide eta bitartekoen bidez ere aurkeztu ahal izango dira.

4.2. Lehenengo deialdiko eskabideak aurkezteko epea 20 egun balioduneko izango da, hura ALHAOn argitaratzen denetik hasita. Hurrengo deialdietako epeak garaia denean ezarriko dira.

4.3. Eskabidea oinarrien I. eranskinean kopiatutako ereduaren arabera egingo da eta eskatutako titulazioaren fotokopia erantsiko zaio hari.

4.4. Gainera, 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko da, alegia, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta hizkuntzen Europako erreferentzia marko bateratuko mailekin parekatzen dituen azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak aurreikusten dituen tituluetakoren bat aurkeztu beharko da.

4.5. Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak ere aurkeztuko dira eskabidearekin batera.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta behar bezala frogatzen diren merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Administrazio publikoan egindako zerbitzuak ez dira frogatu beharko, langileria kudeatzeko zerbitzu egokiaren aurrean berariaz aitortuta baldin badaude.

Eskabide orriak aurkezteko epea amaituta, gobernu batzordeak izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerranda onetsiko du.

Ebazpen hori udalaren iragarki taulan argitaratu eta erakutsiko da, baita web orri honetan ere: [www.alegria-dulantzi.eus](http://www.alegria-dulantzi.eus).

Zerrenda horietan baztertu gisa ageri diren izangaiek bost eguneko epea izango dute bazterketaren aurkako erreklamazioak jarri eta hura eragiten duten akats edo agiriak ongitzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitutakoan, izangaiek onartzea ala baztertzea erabaki zuenak ebatziko ditu erreklamazioak.

#### **5. Epaimahai kalifikatzailea**

Hauek izango dira epaimahaikideak:

Epaimahaiburua: Vanessa Domínguez Casal.

Ordezkoa: Marta Ramírez Gómez.

Mahaikideak: Pedro María Sáez de Maturana Gallardo.

Patricia Álvarez Lavín.

Idazkaria: Inmaculada Galerón Iglesias.

Ordezkoa: Fernando Alonso Puente.

Epaimahaikideek ez dute esku hartuko eta Udaleko alkateari jakinaraziko diote Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan xedatutako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek epaimahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera aurreko artikuluan xedatutako gorabeheraren bat dagoenean.

Epaimahaikide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik, azken horrek botorik izango ez baitu.

Epaimahaiaren erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketarik badago, lehendakari diharduenaren botoak ebatziko du.

Epaimahaia, orain arte esandakoez gain, horietariko bakoitzaren ordezkoekin osatuko da, hau da, titularrekin batera izendatuko diren ordezkoekin.

Epaimahaia ezin izango da eratu ez eta ihardun ere, bere kideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezko, ez baldin badago.

#### **6. Hautaketa prozesua hasi eta burutzea**

Merezimendu lehiaketa bidezko hautaketa prozesua izango da.

Lehiaketa aldia:

Epaimahaiaik meritu hauek balioetsiko ditu, eskabidean alegatu eta behar bezala egiaztatu badira.

Prestakuntza:

Elektrizitate, igeltserotza, pintura, iturgintza eta lorezaintzako 20 orduko eta hortik gorako ikastaro bakoitzeko: 0,35 puntu.

IT txartela edukitzeagatik: 0,25 puntu.

gehienez, 2 puntu.

Lan esperientzia:

Izangai den lanpostuaren antzeko batean emandako zerbitzuengatik, 0,15 puntu hil bakoitzeko, gehienez 3 punturaino.

#### **7. Egiaztatutako euskara maila**

Ez da hizkuntza eskakizunik egiaztatzeko azterketarik egingo.

Euskarazko ezaguerak eskabidean alegatu beharko dira. Data horretan hizkuntza eskakizuna egiaztatuta ez badu, eskatzaileak hautaketa prozesuaren amaieran egiaztatu ahal izango du, nahiz eta euskara ez dakien, lan-poltsan sartuko dira, eta lehentasuna izango dute hizkuntza eskakizuna egiaztatu dutenek.

Halaber, euskararen ezaguerari buruzko titulu eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzko araudia-  
ren arabera, euskararen ezagueraren baldintza egiaztatuta izango dute ordenamendu juridikoak  
HAEEK emandako 2., 3. eta 4. hizkuntza eskakizunekiko baliokidetasuna ematen dien titulu edo  
ziurtagirietakoren bat daukatenean.

HAEEK emandako hizkuntza ikaskizunekin baliokide den titulu edo ziurtagiri bat edukitzea  
egiaztatzeko:

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari atxikitako irakasleen ere-  
muko hizkuntza eskakizunean datzan titulu edo ziurtagiria, Euskadiko Autonomia Erkidegoko  
hizkuntza eskola ofizialen euskarako gaitasun agiria, Osakidetza eremuko hizkuntza es-  
kakizun bat, Ertzaintza hizkuntza eskakizun bat, edo Kultura Sailak helduentzako euska-  
raren irakaskuntzarako oinarriko curriculumak ezartzen duen euskararen ezaguera mailak  
egiaztatzei buruz emandako ziurtagiri bat alegatu bada, aukera hauek izango dituzte izangaiak:

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari berariazko baimena ematea erregistroetan  
sartzeko, egindako alegazioa zehatza dela egiaztatu eta hautaketa prozesuan titulu edo ziurta-  
giri hori aurkeztu beharrik ez izateko.

Baimen hori berariaz ez ematea eta, horretarako ezarritako epean, alegatutako titulu edo  
ziurtagiria daukatela egiaztatzea.

Alegatutako titulu edo ziurtagiriari dagozkion euskararen ezaguerak arestiko a) letran adie-  
razitakoak ez badira, horretarako ezarritako epean, titulu edo ziurtagiri hori daukatela egiaztatu  
beharko dute.

### **8. Onartutako pertsonen zerrenda, agiriak aurkeztea eta kontratazioa**

Berdinketa gertatuz gero honela ebatziko da:

Lan esperientzian puntuaziorik handiena duen izangaiaren alde, bigarren tokian prestakun-  
tzan puntuaziorik handiena duena eta azkenik zozketa bidez puntuazio bera duten izangaien  
artean.

Izangaien kalifikazioa amaituta, epaimahaiak izangai bakoitzaren lan poltsako kalifikazio edo  
ordena proposamena igorriko dio gobernu batzordeari.

Proposatutako izangaiak, epaimahaiaren proposamena argitaratu eta 5 egutegi-eguneko  
epearen barruan, deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzen egiaztapenak aurkeztuko  
ditu udaleko idazkaritzan, hots:

NANaren fotokopia, behar bezala erkatua.

Kargu publikoetan jarduteko desgaiturik ez dagoela eta administrazio publikoaren zerbitzutik  
at diziplina espedientearen bidez geratu ez dela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena.

Herri Administrazioaren zerbitzuko Pertsonalaren bateraezintasunei buruzko abenduaren  
26ko 33/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun zioen eraginpean ez egotearen zinpeko  
aitortpena.

Deialdiaren oinarrietan eskatutako tituluaren egiaztapena.

Aipatu epe barruan eta ezinbesteko kasuetan salbu, proposaturiko izangaiak bere dokumen-  
tazioa aurkeztuko ez balu edo eskatutako betekizunak beteko ez balitu ezingo litzateke kontra-  
tatu izan eta bere jarduera guztiak deuseztatuta geratuko lirarteke, hautaketa prozesuan parte  
hartzeko eskaera idazkian egindako faltsukeriagatik sor daitezkeen erantzukizunen kalterik gabe.

### **9. Gorabeherak**

Epaimahaiari baimena eman zaio sortzen diren zalantzak argitu eta aukeraketa prozesua  
onez burutu dadin behar diren erabaki guztiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen  
guztiari dagokionez.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta berauetatik zein epaimahairen jardueraren ondorioz sor daitezkeen administrazio ekintza guztien aurka egin dezakete, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Oinarriek aurreikusten ez duten kontuetan, hauek erabiliko dira: langileria Estatuko Administrazio Orokorreko zerbitzura sartzeko arautegi orokorra, apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzaldiko Errege Dekretua; Euskal Funtzio Publikoaren Legea. Eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

#### **10. Datu pertsonalak babestea**

1. Hautaketa prozesuan bildutako datu pertsonalak "hautaketa prozesuak" izeneko datu pertsonalen fitxategi automatizatu batean sartuko dira. Haren helburua Dulantziko Udalaren aldi baterako zerbitzu eskaerei erantzuteko langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena egitea da, baita eskatzaileei haien garapenaren berri emateko ere. Fitxategi horren arduraduna Dulantziko Udala da eta eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak Alkatetzaren aurrean erabiliko dira: Herriko plaza kalea, 1 zenbakia, 01240 Dulantzi.

2. Hautaketa prozesuan emandako datuak Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio publiko batzuei hala eskatzen dutenean laga dakizkie. Izaera pertsonaleko datuei dagokienez, aipatu bezala datuak laga nahi dituzten izangaiek horretarako berariazko baimena eman beharko dute.

#### **11. Lan poltsaren baldintzak**

Lan poltsaren kontzeptua:

Hautagaien zerrendak osatzen du lan poltsa hori.

Lan poltsa erabiltzeko arrazoiak:

Aldi baterako enplegu programetarako balioko du.

Langile lan-kontratudunen lanpostu hutsak, oporrak eta bajak betetzeko balioko du.

Aldi baterako programak betetzeko aldi baterako langile lan-kontratudunak izendatzeko erabili ahalko da. Izendapena egitean aurreikusten den programaren amaiera data zehaztu beharko da, bai eta amaiera zehazteko inguruabarrak eta izendapena egitera behartzen dutenak ere.

Zein egoeratan egon daitezkeen lan poltsako partaideak:

Erabilgarri: ez dabil zerbitzuak ematen Dulantziko Udalean.

Lanean: zerbitzuak ematen ari da Dulantziko Udalaren eremuan. Egoera horretan dauden langileak erabilgarri egoerara igaroko dira eta, ondorioz, lan eskaintzak jaso ahal izango dituzte, zerbitzuak ematen amaitzen dutenean.

Aldi baterako baja: hauek igaroko dira egoera horretara idatziz eskatu ondoren:

Aldi baterako ezintasun egoeran edo amatasun, aitasun edo lana eta familia bateratzeko lizentziarekin daudela egiaztatzen dituztenak.

Dulantziko Udalaren eremutik kanpo lanean ari direnak, 15 eguneko epean justifikatu ondoren.

Behar bezala justifikatutako kausak alegatzen dituztenak. Alkatetzari dagokio haiek baloratzea.

Aldi baterako baja egoerara igaroarazi zuen kausa amaitutakoan, interesdunak idatziz jakinarazi beharko dio Dulantziko Udalari 10 eguneko epean, egiaztagiria erantsiz.

4. Behin betiko baja: hauek igaroko dira egoera horretara:

Euren borondatez eskatzen dutenak.

Dulantziko Udalarekiko enplegu harremanean euren borondatez baja hartzen dutenak.

15 eguneko epean aldi baterako baja egoerara igaroarazi duen kausaren egiaztagiririk aurkeztu ez dutenak eta epe horretan aldi baterako baja egoera amaitu dela jakinarazi edo egiaztatzen ez dutenak.

Helbide edo telefono aldaketa ez jakinarazteagatik, ezin aurkituzko egoeran alta ematen zaienak eta egoera horretan hiru hilabetetik gora dirautenak.

Eskainitako lana onartzen ez dutenak edo onartu ondoren izendatzeko eskatutako titulu baldintzak betetzen ez dituztenak.

Onartutako lana eskainitako beste bategatik uztea, egiten ari zen lana 15 egunetik beherakoa izan eta eskaintza berria 3 hiletik gora izan ezean.

Edozein kasutan behin betiko baja lan poltsan baino ez da gertatuko.

5. Ezin aurkituzkoa: langile zerbitzuak alta emango die ofizioz egoera horretan helbide edo telefono aldaketa jakinarazi ez izanagatik, telegramei edo egiten zaizkien telefono deiei erantzuten ez dietenei. Egoera horretan ez da batere lan eskaintzarik egingo.

Zehapen prozedura:

Alkateak, Euskal Funtzio Publikoaren Legean astun edo oso astun gisa tipifikatutako hutsegi-teengatik, funtzionarioa edo langile lan kontratuduna dagokion poltsatik baztertzeko edo behin betiko baja emateko eskatu ahalko du.

Zehapen prozedura honetan, interesdunaren eskubideak bermatuko dira eta, betiere, entzunaldia emango zaio interesdunari eta langileen ordezkariak ere entzungo dira.

Deitzeko irizpideak:

Lan poltsaren hautaketa prozesuan ezarritako ordenaren arabera deituko da.

Deitutako pertsonak 24 orduko epean eskainitako lana onartuko ez balu, behin betiko baja egoerara igaroko da poltsan, behar bezala justifikatu eta alkatetzak ontzat emandako ezinbesteko kasuan izan ezik.

Lan poltsakoak deitzeko hurrenkerari ez eusteko salbuespenak:

Pertsona batek postu jakin batean lan egin duenean eta 4 hilabete igaro aurretik postu hori bete behar denean, pertsona bera izendatu ahalko da, poltsan erabilgarri badago.

Kontratuen baldintzak:

Izangai guztiek probaldi bat gainditu beharko dute kontratuaren iraupenaren arabera, gehienez 15 eguneko.

Probaldia amaituta zerbitzuko arduradunak edo pertsonalburuak txostena egingo du, epai-mahaiak ebaluatuko duena. Lan poltsatik baztertzea ekarri ahalko du txosten horrek.

Ezingo da inolaz ere langile lan-kontratudun bihurtu oinarri hauetan ezarritako hautaketa irizpideak aplikatzeagatik.

Lan poltsaren indarraldia:

Indarraldia lan poltsa horri dagokiona izango da.

Dulantzi, 2021eko urtarrilaren 28a

*Alkatea*

*JOSEBA KOLDO GARITAGOITIA ODRIA*

**I. eranskina**

## Eskaera eredia

Lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoiak aldi baterako kontratatzeko lan poltsa handitzeko onartze eskaera.

Izena .....

Lehen abizena .....

Bigarren abizena .....

Jaiotze data ..... sorlekua .....

Probintzia ....., adinduna, ..... zenbakiko NANA duena,

Telefonoa .....; helbidea .....

Kalea ..... Udalerria .....

Lurraldea ..... posta kodea .....

Agertu eta hoberen komeni denez hau dio:

Lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoi aldi baterako kontratatzeko lan poltsa lehiaketa bidez handitzeko deialdian onartua izatea eskatzen duela.

Karguaren zereginak betetzeko gaitasun funtzionala daukala.

Ez duela indarrean dauden lege xedapenetan ezartzen diren ezgaitasunetako bat ere.

Diziplinako espedientearen bidez inongo administrazio publikotik baztertua ez dagoela, ez eta herri eginkizunak betetzeko ezgaiturik ere.

Deialdiko bigarren oinarrian adierazten den titulazioa daukala, eta eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.

Eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

NANaren fotokopia eranstean dut.

Euskarako 2. HEren egiaztagiaren kopia eranstean dut.

Lehiaketa aldiari lotutako agiri hauek eranstean ditut:

.....

.....

Eskatzen dut

Hautaketa prozesuan onar nazatela.

....., .....(e) ko .....aren .....(a).

(sinadura)