

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

DULANTZIKO UDALA

Udal eraikin eta instalazioetako arduradunak kontratatzeako lan poltsa handitzea

Udal honek, 2021eko urtarrilaren 27an egindako tokiko gobernu batzarrean, udal eraikin eta instalazioetako arduradunak aldi baterako kontratatzeako lan poltsa bat oposizio lehiaketaren bidez handitzeko oinarriak onetsi zituen.

Deialdia arautzen duten oinarriak erantsi dira:

Udal eraikin eta instalazioetako arduradunak aldi baterako kontratatzeako lan poltsa bat handitzeko deialdia arautuko duten oinarriak

1. Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea aldi baterako zerbitzuetarako langileak hautatzea da, udal eraikinetako arduradunen lan poltsa handituz.

Sailkapen taldea: lanbide taldea.

Eginkizunak:

A) Instalazioak kontrolatzea. Besteak beste, eginkizun hauek dauzka:

Bere ardurapeko eraikin eta instalazio guztiak ireki eta ixtea.

Eraikina eta instalazioa unean-unean emandako erabilerarako prestatzea.

Instalazioak kontrolatzeko lanak:

Botika kutxaren egoera.

Eraikin eta instalazio osoaren egoera.

Eraikinak eta instalazioak ezarrita dauzkaten fitxa eta agiri guztiak betetzea.

Bere ardurapeko eraikinak eta instalazioak zaintzea barne araubidearen araudia bete dadin.

B) Garbiketa:

Esleitutako eraikina eta instalazioak eta haien sarbideak garbitu beharko ditu.

C) Mantentzea:

Eraikina, instalazioak eta dauden makinak egoera ezin hobe berean mantendu behar ditu, eta konponketa txikiak egin eta berehala eman behar die haien arduradunei berak konpondu ezin duenaren berri.

Berokuntza eta ur beroaren sistemaren funtzionamendua ezagutu eta hura programatzeaz arduratzea.

Landareak zaintzea.

D) Beste batzuk:

Udalak bere ardurapeko eraikin eta instalazioan ezarrita dauzkan jardueretarako izen emateak egitea.

Eraikinean eta instalazioan sortzen diren tasak biltzea.

Eraikin eta instalaziora doazen pertsona guztiei arreta eta informazioa ematea.

2. Lanpostugaiei baldintzak

1. Hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko baldintza hauek bete beharko dira:

a) 16 urte beteta edukitzea.

b) Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea edo, bestela, Europar Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunak ezartzearen ondorioz, langileen zirkulazio askea onartuta daukaten estaturen bateko kide izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetakoa herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta legez bananduta ez badaude, bai eta herritartasuna duenaren eta haren ezkontidearen ondorengoek ere —baldin eta horiek ere legez bereizita ez badaude—. Azken horiek hogeita bat urte baino gutxiago izan beharko dute edo bestela gurasoen kontura bizi. Era berean, aurreko paragrafoetara bildu ez diren atzerriko pertsonak ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta espainiar estatuan bizi badira. Hautatzen badituzte, kontratuaren helburu den jarduera egiteko administrazio baimena dutela egiaztatu beharko dute, kontratua formalizatu baino lehen.

c) Titulazioa: lehen mailako ikasketen ziurtagiria edo baliokidea.

d) Word, Excel, Access, internet eta posta elektronikoko oinarrizko mailaren IT txartela edukitzea; gerora egiazta litezke.

e) Euskaraz jakitea: 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatuta, edo egiaztaturik ez badago, eskaiztaileak geroago egiaztatu ahal izango du.

f) Bete beharko duen funtzioa behar den bezala betetzea eragotziko dion gaixotasun edo akats fisikorik ez edukitzea.

g) Diziplina espedientearen bidez edozein administrazio publikoren zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionario kidego edo eskalan sartzeko, edo langile lan-kontratudunen kasuan baztertua edo desgaitua izan den karguan betetzen zituen eginkizunen antzekoak betetzeko desgaituta absolutu edo berezian ez egotea. Batasuneko beste estatu batekoak diren izangaiak ezin dira egon desgaituta enplegu publikoan aritzeko (ez eta horren baliokide den egoera batean ere), eta ezin jaso izan dute beren estatuan enplegu ofiziala lortzea eragotzen duen diziplinako zehapenik ez antzekorik.

h) Administrazio publikoko langile izateko ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausan sartuta ez egotea.

2. Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den unean eduki beharko dira. Baldintza horiek prozesu osoan eduki beharko dira.

Lanpostugaiek jatorrizko agiriaren edo kopia erkatuaren bidez egiaztatuko dute, epaimahaiak ezarritako epean, deialdiaren baldintzak eta alegatutako merituak betetzen dituztela. Hizkuntza eskakizuna oinarri hauetan ezarritako moduan egiaztatuko da.

3. Lan baldintzak

Langile lan-kontratudunen postuak dira, udalari aplikatzen zaion hitzarmeneko 7. mailari dagozkion ordainsariekin eta zerbitzuaren beharrezan arabera arduraldiarekin.

Ordutegia astelehenetik igandera izango da (biak barne).

4. Eske idazkiak eta onarpena

4.1. Lan poltsarako deialdian parte hartzeko eskabideak Dulantziko alkateari zuzenduko zaizkio eta Dulantziko Udalaren erregistro orokorrean aurkeztuko dira bulego orduetan (09:00-14:00).

Eskaera orriak Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikulua ezarri dituen bide eta bitartekoaren bidez ere aurkeztu ahal izango dira.

4.2. Lehenengo deialdiko eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, hura ALHAOn argitaratzen denetik hasita. Hurrengo deialdietako epeak garaia denean ezarriko dira.

4.3. Eskabidea oinarrien I. eranskinean kopiatutako ereduaren arabera egingo da eta eskatutako titulazioaren fotokopia erantsiko zaio hari.

4.4. Gainera, 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko da, alegia, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta hizkuntzen Europako erreferentzia marko bateratuko mailekin parekatzen dituen azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak aurreikusten dituen tituluetakoren bat aurkeztu beharko da.

4.5. Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak ere aurkeztuko dira eskabidearekin batera. Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta behar bezala frogatzen diren merezimenduak baino ez dira baloratuko. Administrazio publikoan egindako zerbitzuak ez dira frogatu beharko, langileria kudeatzeko zerbitzu egokiaren aurrean berariaz aitortuta baldin badaude.

Eskabide orriak aurkezteko epea amaituta, gobernu batzordeak izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du.

Ebazpen hori udalaren iragarki taulan argitaratu eta erakutsiko da, baita web orri honetan ere: www.alegria-dulantzi.eus.

Zerrenda horietan baztertu gisa ageri diren izangaiek bost eguneko epea izango dute bazterketaren aurkako erreklamazioak jarri eta hura eragiten duten akats edo agiriak ongitzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitutakoan, izangaia onartzea ala baztertzea erabaki zuenak ebatziko ditu erreklamazioak.

5. Epaimahai kalifikatzailea

Hauek izango dira epaimahaikideak:

Epaimahaiburua: Vanessa Domínguez Casal.

Ordezkoa: Marta Ramírez Gómez.

Mahaikideak: Juan José Alburquerque Gajate.

Ordezkoa: María Teresa Martínez de Marañón Noriaga.

Pedro María Sáez de Maturana Gallardo.

Ordezkoa: Patricia Álvarez Lavín.

Idazkaria: Inmaculada Galerón Iglesias.

Ordezkoa: Fernando Alonso Puente.

Epaimahaikideek ez dute esku hartuko eta udaleko alkateari jakinaraziko diote Sektore Publikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan xedatutako gorabeheraren bat egonez gero, eta lanpostugaiek epaimahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera aurreko artikuluan xedatutako gorabeheraren bat dagoenean.

Epaimahaikide guztiek hizpide eta hautespide izango dituzte, idazkariak izan ezik, azken horrek hautespiderik izango ez baitu.

Epaimahaiaren erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketarik badago, lehendakari diharduenaren botoak ebatziko du.

Epaimahaia ordezkoez ere osatuko dute.

Epaimahaia ezin izango da eratu ez eta jardun ere, bere kideen erdiak baino gehiago, titular nahiz ordezko, ez baldin badaude.

6. Hautaketa prozesua hasi eta burutzea

Merezimendu lehiaketa bidezko hautaketa prozesua izango da.

Lehiaketa aldia:

Epaimahaiak meritu hauek balioetsiko ditu, eskabidean alegatu eta behar bezala egiaztatu badira.

Prestakuntza:

Behean zerrendatutako arloetako prestakuntza ikastaro bakoitzeko, 20 ordu edo gehiago badira, 0,1 puntu ikastaro bakoitzeko gehienez 2 punturaino.

Jendearen harrera.

Dei zentroa.

Administrari laguntzailea.

Ikus-entzunezko baliabideetako oinarritzko prestakuntza.

Lan esperientzia:

Lanpostugai den lanpostuaren antzeko batean emandako zerbitzuak, 0,15 puntu hil bakoitzeko, gehienez 3 punturaino.

7. Egiaztatutako euskara maila

Ez da hizkuntza eskakizunik egiaztatzeko azterketarik egingo.

Euskarazko ezaguerak eskabidean alegatu beharko dira. Data horretan hizkuntza eskakizuna egiaztatuta ez badu, eskatzaileak hautaketa prozesuaren amaieran egiaztatu ahal izango du, nahiz eta euskara ez dakien, lan-poltsan sartuko dira, eta lehentasuna izango dute hizkuntza eskakizuna egiaztatu dutenek.

Halaber, euskararen ezaguerari buruzko titulu eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzko araudia-
ren arabera, euskararen ezagueraren baldintza egiaztatuta izango dute ordenamendu juridikoak
HAEEK emandako 2., 3. eta 4. hizkuntza eskakizunekiko baliokidetasuna ematen dien titulu edo
ziurtagirietakoren bat daukatenean.

HAEEK emandako hizkuntza ikaskizunekin baliokide den titulu edo ziurtagiri bat edukitzea
egiaztatzeko:

a) Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari atxikitako irakasleen ere-
muko hizkuntza eskakizunean datzan titulu edo ziurtagiria, Euskadiko Autonomia Erkidegoko
hizkuntza eskola ofizialen euskarako gaitasun agiria, Osakidetzaren eremuko hizkuntza eska-
kizun bat, Ertzaintzaren hizkuntza eskakizun bat, edo Kultura Sailak helduentzako euskararen
irakaskuntzarako oinarritzko curriculumak ezartzen duen euskararen ezaguera mailak egiazza-
tzeari buruz emandako ziurtagiri bat alegatu bada, aukera hauek izango dituzte izangaiek:

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari berariazko baimena ematea erregistroetan
sartzeko, egindako alegazioa zehatza dela egiaztatu eta hautaketa prozesuan titulu edo ziurta-
giri hori aurkeztu beharrik ez izateko.

Baimen hori berariaz ez ematea eta, horretarako ezarritako epean, alegatutako titulu edo
ziurtagiria daukatela egiaztatzea.

b) Alegatutako titulu edo ziurtagiriari dagozkion euskararen ezaguerak arestiko a) letran adie-
razitakoak ez badira, horretarako ezarritako epean, titulu edo ziurtagiri hori daukatela egiaztatu
beharko dute.

8. Onartutako pertsonen zerrenda, agiriak aurkeztea eta kontratazioa

Berdinketa gertatuz gero honela ebatziko da:

1. Lan esperientzian puntuaziorik handiena duen lanpostugaiaren alde, bigarren tokian prestakuntzan puntuaziorik handiena duena eta azkenik zozketa bidez puntuazio bera duten lanpostugaien artean.

2. Hautaketa prozesuko atalen kalifikazioa amaituta, epaimahaiak lanpostugai bakoitzaren lan poltsako sailkapen edo hurrenkera proposamena igorriko dio Udaleko gobernu batzordeari, hark dagokion erabakia har dezan, lan poltsa puntuazio hurrenkeraren arabera eratzat jotz.

3. Lan poltsako lanpostugaiak kontratatu edo izendatu ahala, deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintzak betetzearen egiaztagiriak aurkezteko eskatuko zaie.

4. Agiriak aurkeztuko ez balituzte, edo haiek aztertzean ondorioztatu balitz oinarrietan eskatutako baldintzaren bat falta dutela, lan poltsatik kanporatuko dira eta haiei dagozkien jarduera guztiak ezeztatuko dira.

9. Gorabeherak

Epaimahaiari baimena eman zaio sortzen diren zalantzak konpondu eta aukeraketa prozesua onez buru dadin behar diren erabaki guztiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztiari dagokionez.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta berauetatik zein epaimahaiaren jardueraren ondorioz sor daitezkeen administrazio ekintza guztien aurka egin dezakete, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Oinarri hauetan aurreikusita ez dauden kontuetarako, ordezeko aplikazioa izango du Langileria Estatuko Administrazio Orokorreko Zerbitzura Sartzeko Arautegi Orokorra onesteari buruzko martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko /2007 Legeak eta bat datozen xedapenek araututakoak.

10. Datu pertsonalak babestea

1. Hautaketa prozesuan bildutako datu pertsonalak "hautaketa prozesuak" izeneko datu pertsonalen fitxategi automatizatu batean sartuko dira. Haren helburua Dulantziko Udalaren aldi baterako zerbitzu eskaerei erantzuteko langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena egitea da, baita eskatzaileei haien garapenaren berri emateko ere.

Fitxategi horren arduraduna Dulantziko Udala da eta eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak Alkatetzaren aurrean erabiliko dira: Herriko plaza kalea, 1 zenbakia, 01240 Dulantzi.

2. Hautaketa prozesuan emandako datuak Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio publiko batzuei hala eskatzen dutenean laga dakizkie. Izaera pertsonaleko datuei dagokienez, aipatu bezala datuak laga nahi dituzten lanpostugaiak horretarako berriazko baimena eman beharko dute.

11. Lan poltsaren baldintzak

Lan poltsaren kontzeptua:

Hautagaien zerrendak osatzen du lan poltsa hori.

Lan poltsa erabiltzeko arrazoiak:

1) Aldi baterako enplegu programetarako balioko du.

2) Langile lan-kontratudunen lanpostu hutsak, oporrak eta bajak betetzeko balioko du.

Aldi baterako programak betetzeko aldi baterako langile lan-kontratudunak izendatzeko erabili ahalko da. Izendapena egitean aurreikusten den programaren amaiera data zehaztu beharko da, bai eta amaiera zehazteko inguruabarrak eta izendapena egitera behartzen dutenak ere.

Zein egoeratan egon daitezkeen lan poltsako partaideak:

1. Erabilgarri: ez dabil zerbitzuak ematen Dulantziko Udalean.

2. Lanean: zerbitzuak ematen ari da Dulantziko Udalaren eremuan. Egoera horretan dauden langileak erabilgarri egoerara igaroko dira eta, ondorioz, lan eskaintzak jaso ahal izango dituzte, zerbitzuak ematen amaitzen dutenean.

3. Aldi baterako baja: hauek igaroko dira egoera horretara idatziz eskatu ondoren:

Aldi baterako ezintasun egoeran edo amatasun, aitatasun edo lana eta familia bateratzeko lizentziarekin daudela egiaztatzen dituztenak.

Dulantziko Udalaren eremutik kanpo lanean ari direnak, 15 eguneko epean justifikatu ondoren.

Behar bezala justifikatutako kausak alegatzen dituztenak. Alkatetzari dagokio haiek baloratzeari.

Aldi baterako baja egoerara igaroarazi zuen kausa amaitutakoan, interesdunak idatziz jakinarazi beharko dio Dulantziko Udalari 10 eguneko epean, egiaztagiria erantsiz.

4. Behin betiko baja: hauek igaroko dira egoera horretara:

Euren borondatez eskatzen dutenak.

Dulantziko Udalarekiko enplegu harremanean euren borondatez baja hartzen dutenak.

15 eguneko epean aldi baterako baja egoerara igaroarazi duen kausaren egiaztagiririk aurkeztu ez dutenak eta epe horretan aldi baterako baja egoera amaitu dela jakinarazi edo egiaztatzen ez dutenak.

Helbide edo telefono aldaketa ez jakinarazteagatik, ezin aurkituzko egoeran alta ematen zaienak eta egoera horretan hiru hilabetetik gora dirautenak.

Eskainitako lana onartzen ez dutenak edo onartu ondoren izendatzeko eskatutako titulu baldintzak betetzen ez dituztenak.

Onartutako lana eskainitako beste bategatik uztea, egiten ari zen lana 15 egunetik beherakoa izan eta eskaintza berria 3 hiletik gora izan ezean.

Edozein kasutan behin betiko baja lan poltsan baino ez da gertatuko.

5. Ezin aurkituzkoa: langile zerbitzuak alta emango die ofizioz egoera horretan helbide edo telefono aldaketa jakinarazi ez izanagatik, telegramai edo egiten zaizkien telefono deiei erantzuten ez dietenei. Egoera horretan ez da batere lan eskaintzarik egingo.

Zehapen prozedura:

Alkateak, Euskal Funtzio Publikoaren Legean astun edo oso astun gisa tipifikatutako hutsegiteagatik, funtzionarioa edo langile lan-kontratuduna dagokion poltsatik baztertzeko edo behin betiko baja emateko eskatu ahalko du.

Zehapen prozedura honetan, interesdunaren eskubideak bermatuko dira eta, betiere, entzunaldia emango zaio interesdunari eta langileen ordezkariak ere entzungo dira.

Deitzeko irizpideak:

a) Lan poltsaren hautaketa prozesuan ezarritako ordenaren arabera deituko da.

b) Deitutako pertsonak 24 orduko epean eskainitako lana onartuko ez balu, behin betiko baja egoerara igaroko da poltsan, behar bezala justifikatu eta alkatetzak ontzat emandako ezinbesteko kasuan izan ezik.

Lan poltsakoak deitzeko hurrenkerari ez eusteko salbuespenak:

Pertsona batek postu jakin batean lan egin duenean eta 4 hilabete igaro aurretik postu hori bete behar denean, pertsona bera izendatu ahalko da, poltsan erabilgarri badago.

Kontratuen baldintzak:

Lanpostugai guztiek probaldi bat gainditu beharko dute kontratuaren iraupenaren arabera, gehienez 15 egunekoa.

Probaldia amaituta zerbitzuko arduradunak edo pertsonalburuak txostena egingo du, epai-mahaiak ebaluatuko duena. Lan poltsatik baztertzea ekarri ahalko du txosten horrek.

Ezingo da inolaz ere langile lan-kontratudun bihurtu oinarri hauetan ezarritako hautaketa irizpideak aplikatzeagatik.

Lan poltsaren indarraldia:

Indarraldia lan poltsa horri dagokiona izango da.

Dulantzi, 2021eko urtarrilaren 28a

Alkatea

JOSEBA KOLDO GARITAGOITIA ODRIA

I. eranskina

Eskaera eredia

Udal eraikin eta instalazioetako arduradunak aldi baterako kontratatzeke lan poltsa handitzeko onartze eskaera.

Izena

Lehen abizena

Bigarren abizena

Jaiotze data sorlekua

Probintzia, adinduna, zenbakiko NANA duena,

Telefonoa; helbidea

Kalea Udalerria

Lurraldea posta kodea

Agertu eta hoberen komeni denez hau dio:

Udal eraikin eta instalazioen arduradunak aldi baterako kontratatzeke lan poltsa lehiaketa bidez handitzeko deialdian onartua izatea eskatzen duela.

Karguaren zereginak betetzeko gaitasun funtzionala daukala.

Ez duela indarrean dauden lege xedapenetan ezartzen diren ezgaitasunetako bat ere.

Diziplinako espedientearen bidez inongo administrazio publikotik baztertua ez dagoela, ez eta herri eginkizunak betetzeko ezgaiturik ere.

Deialdiko 2. oinarrian adierazten den titulazioa daukala, eta eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.

Eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

NANaren fotokopia eranstu dut.

Euskarako 2. HEren egiaztagiriaren kopia eranstu dut.

Lehiaketa aldiari lotutako agiri hauek eranstu ditut:

.....

.....

Eskatzen dut

Hautaketa prozesuan onar nazatela.

.....,(e) koaren(a).

(sinadura)