

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

406/2020 Foru Agindua, urriaren 23koa. Arabako Foru Aldundiaren Administrazio Orokorrean modalitate ez presentzian telelanaren bidez zerbitzua emateko deialdia 2020-2021 aldirako

Telelanaren modalitatearen bidez zerbitzua emateari buruzko 26/2020 Dekretuaren 8. artikuluan ezartzen denez, Funtzio Publikoaren arloan eskuduna den diputatuaren ebazpen bidez egingo dira telelanaren modalitatearen bidez zerbitzuak emateko eskaerak aurkezteko deialdiak. Artikulu horretan adierazten da Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak Intraneten argitaratuko duela telelanaren deialdia, interesdunek izena eman dezaten.

Diputatu nagusiaren uztailaren 3ko 132/2015 Foru Dekretuaren bidez Arabako Foru Aldundiaren sailak zehaztu ziren. Beste alde batetik, Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 30eko 154/1993 Foru Dekretuaren bidez funtzio publikoaren arloko eskumenak ezarri ziren, eta otsailaren 9ko 10/2016 Foru Dekretuaren bidez funtzio publikoaren gaietan eskumena duen sailaren egitura organikoa eta funtzionala onetsi ziren. Horietan guztietan ezarritakoarekin bat etorritik,

XEDATZEN DUT

Bakarra. Deialdia egitea Arabako Foru Aldundiaren Administrazio Orokorrean modalitate ez presentzian telelanaren bidez zerbitzua emateko 2020ko abendutik 2021eko maiatzaren bitartean. Deialdi hori I. eranskineko oinarriek arautuko dute.

Azken xedapena. Foru agindu hau, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2020ko urriaren 23a

Bigarren diputatu nagusiordea eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatua
CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR



I. ERANSKINA

GINARRIAK ARABAKO FORU ALDUNDIAREN ADMINISTRAZIO OROKORREAN MODALITATE EZ PRESENTZIALEAN TELELANAREN BIDEZ ZERBITZUA EMATEKO 2020KO ABENDUTIK 2021EKO MAIATZERA BITARTEAN.

Lehenengoa. Eskatzaileen betekizunak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute Arabako Foru Aldundiko Administrazio Orokorreko langileek, zerbitzu aktiboan badaude eta zerbitzua telelanaren bidez ematen hasten den egunean gutxienez urtebetez lan egin badute.

Bigarrena. Eskakerak.

1. Langile interesdunek beren zerbitzburuari zuzenduko diote eskaera, behar bezala beteta, II. eta III. eranskinetako eredu normalizatuaren arabera, Telelana arautzen duen Dekretuaren 9. artikuluan aipatutako betekizunak eta inguruabarrak egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Zerbitzburuek Funtzio Publikoaren Zuzendaritzara (funcionpublica@araba.eus) bidaliko dituzte eskaerak, burutzaren titularraren eta dagokion zuzendaritzako titularraren sinadurarekin.

2. Halaber, langile interesdunek egiaztatu beharko dute telelana egiteko baldintzak gomendatutakoak direla (argiztapen baldintzak, orientazioa, altzariak eta, hala badagokio, eskura duen ekipamendua, etab.). Horretarako, Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuaren helbide elektronikora (prevencion@araba.eus) telelana egiteko lekuaren argazki bat bidaliko da, formatu digitalean, eta laneko arriskuen autoebaluazioari buruzko galdetegia beteta (III. eranskina) eskaera aurkeztean.

3. Eskaera eta dokumentazioa azaroaren 4tik azaroaren 13ra bitartean (biak barne) aurkeztuko dira.

Hirugarrena. Ebazpena.

26/2020 Dekretuaren 8. artikuluan aurreikusitako prozedura amaitu ondoren, eskaera aurkezteko epea amaitu eta gehienez hilabeteko epean, eta langilea atxikita dagoen arloaren txostena ikusirik eta telelanaren talde arduradunak proposaturik, Funtzio Publikoaren zuzendariak edo gai horren arloko eskumena duen saileko diputatuak ebazpen arrazoitua emango du telelanaren eskaera baimentzeko edo ukatzeko.

Laugarrena. Iraupena

1. Deialdi honen bidez baimendutako telelanaren modalitatean zerbitzuak emateko gehieneko iraupena bost hilabete eta erdikoa izango da, 2020ko abenduaren 18tik 2021eko maiatzaren 31ra bitartean.

2. Langilearen eta atxikita dagoen arlo edo unitatearen arteko akordio bidez zehaztuko da telelana zein egunetan hasi eta amaituko den, zerbitzuaren beharren eta telelangilearen beharren arabera, bai eta administrazioak telelanaren modalitatean zerbitzuak emateko baliabide teknikoak telelangileen esku jartzearen arabera ere.

**Bosgarrena. Hautatuen kopurua gehienez.**

Deialdi honetan parte hartzeko hautatutako telelangileen gehieneko kopurua eskaera kopuruaren eta antolaketa eta Aldundiak emango dituen baliabide erabilgarritasunaren arabera izango da. Deialdi honetarako Aldundiak 70 ekipo informatiko korporatibo izango ditu.

Lehentasun-ordena 26/2020 Foru Dekretuaren 9. artikuluan ezarritakoaren arabera ezarriko da. Deialdi honen baremoa II. Eranskineko 3. Atalean zehazten da (Baimena emateko lehentasunezko irizpideak)

Seigarrena. Telelanaren baldintza orokorrak

Ebazpen honetan ezartzen ez denari dagokionez, Arabako Foru Aldundian telelana arautzen duen abuztuaren 4ko 26/2020 Dekretuak arautuko ditu telelanaren modalitatearen peko zerbitzuak emateko baldintzak eta zehaztapenak.

Zazpigarrena. Bete beharreko agiriak.

1. Eskaera orriak, laneko arriskuen prebentzioaren arloko ebaluazio galdetegiak, plangintza eta jarraipen fitxak, eta telelana kudeatzeko adierazleak honekin batera dauden eranskinetan jasotzen dira.

2. Telelangileek eta unitateko arduradunek jarraipen fitxak (V. eranskina) bete eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritzara (funcionpublica@araba.eus) bidali beharko dituzte hiru hilerik behin.

3. Telelanaren ebaluazioa telelangileei eta unitateko arduradunei zuzendutako asebetetze inkestean bidez egingo da; nahitaezkoa izango da galdera sortak deialdiaren hasieran eta amaieran betetzea. Era berean, galdetegiak bidaliko zaizkie telelangileen lankideei, borondatez bete ditzaten.

Zortzigarrena. Lanaldia.

Telelanean egindako lanaldia enplegatu publikoaren atariko ordutegi kontrolako sistemaren bidez erregistratuko da, eta telelangilearen erantzukizunpeko adierazpena izango da.

Bederatzigarrena. Konexio baldintzak

Konektatzeko gutxieneko abiadura 8 MB izango da. Profil batzuetan, abiadura handiagoa eskatu ahal izango da, behar diren aplikazioen arabera.



II. ERANSKINA
AFA-REN TELELANEAN PARTE HARTZEKO ESKAERA

1. DATUAK (eskatzaileak bete beharrekoak)
Telelangilearen datu pertsonalak
Izen-abizenak:
NANa:
Adina:
Sexua: <input type="checkbox"/> Emakumezkoa <input type="checkbox"/> Gizonezkoa <input type="checkbox"/> Beste sexu-identitate bat
Erroldako helbidea/teleanaren helbidea:
Aktibatu al duzu ziurtagiri elektronikoa IZENPERen hodeian (RDP -Remote Desktop Protocol pasabidea)? <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez
Ba al duzu Interneterako konexiorik zeure bizilekuan? <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez
Konexio mota: <input type="checkbox"/> ADSL <input type="checkbox"/> Zuntza <input type="checkbox"/> Beste batzuk _____
Banda zabalera: _____ MB
AFAAn duzun erakundearen ordenagailuaren txapa zenbakia:
AFAAn duzun helbide elektronikoa:
AFAk emandako ekipoarekin zailtasun teknikoak izanez gero, ados egongo zinateke zure ekipo informatiko propioa erabiltzearekin? <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez
Baduzu tresneria informatiko propiorik etxean (mahai gaineko PC, PC eramangarria)? <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez
Baiezko erantzuna bada, adierazi hemen zure tresneria informatikoaren marka eta modeloa, sistema eragilea (adibidez, Windows 10) eta antibirusa: _____
Lanpostuaren datuak
Lanpostuaren izena:
Lanpostuaren administrazio unitatea:
Lanpostua zein saili atxikita dagoen:
Antzintasun urteak administrazioan:
Antzintasun urteak egungo lanpostuan:
Administrazio unitatearen arduradunaren datuak
Izen-abizenak:
Lanpostu/karguaren izena:



II. ERANSKINA

AFA-REN TELELANEAN PARTE HARTZEKO ESKAERA

2. PROFIL PROFESIONALA (eskatzaileak eta zerbitzaburuak bete beharrekoa)	
<p>Nire lanpostuari esleitutako egiteko hauek telelanaren bidez bete daitezke:</p> <p><input type="checkbox"/> Agiriak idaztea, zuzentzea eta tratatzea.</p> <p><input type="checkbox"/> Txostenak egitea.</p> <p><input type="checkbox"/> Aholkularitza ematea</p> <p><input type="checkbox"/> Proiektuak aztertu eta ikertzea.</p> <p><input type="checkbox"/> Itzultzea</p> <p><input type="checkbox"/> Informazio grafikoa tratatzea, planoak, mapak eta abar marraztea eta/edo diseinatzea.</p> <p><input type="checkbox"/> Telelanean egin litezkeen beste egiteko batzuk.</p> <p>Zehaztu zein:</p>	<p>Zerbitzaburua:</p> <p><input type="checkbox"/> Ados nago</p> <p><input type="checkbox"/> Ez nago ados</p> <p>Desadostasunaren arrazoiak:</p>
<p><input type="checkbox"/> Ez nago sartuta Arabako Foru Aldundiko telelana arautzen duen 26/2020 Dekretuaren 3. artikulua baztertua izateko aipatzen dituen kasuetariko bakar batean ere.</p>	<p>Zerbitzaburua:</p> <p><input type="checkbox"/> Ados nago</p> <p><input type="checkbox"/> Ez nago ados</p> <p>Desadostasunaren arrazoiak:</p>
<p>Asteko egun hauetan jardungo dut telelanean:</p> <p><input type="checkbox"/> Astelehenetan</p> <p><input type="checkbox"/> Astearteetan</p> <p><input type="checkbox"/> Asteazkenetan</p> <p><input type="checkbox"/> Ostegunetan</p> <p><input type="checkbox"/> Ostiraletan</p>	<p>Zerbitzaburua:</p> <p><input type="checkbox"/> Ados nago</p> <p><input type="checkbox"/> Ez nago ados</p>
<p>Hauxe izango da telelanean ohiko ordutegia:</p> <p>Nahitaezko ordutegiaren barruan, interkonexio eta koordinaziorako prestasun ordutegia hau izango da:</p>	<p>Zerbitzaburua:</p> <p><input type="checkbox"/> Ados nago</p> <p><input type="checkbox"/> Ez nago ados</p>
<p>Informatikaren eta IKTen ezagutza maila:</p> <p><input type="checkbox"/> Handia <input type="checkbox"/> Ertaina <input type="checkbox"/> Txikia</p> <p>Zehaztu postuan erabiltzen diren aplikazio informatikoak:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Zerbitzaburua:</p> <p><input type="checkbox"/> Ados nago</p> <p><input type="checkbox"/> Ez nago ados</p> <p>Desadostasunaren arrazoiak:</p>



II. ERANSKINA

AFA-REN TELELANEAN PARTE HARTZEKO ESKAERA

3. BAIMENA EMATEKO LEHENTASUNEZKO IRIZPIDEAK (eskatzaileak bete beharrekoak)	
A. LAN OSASUNA	
A1. Ehuneko 33eko edo handik gorako desgaitasun maila onarturik izatea edo desgaitutzat jotzea Desgaitasuna duten Pertsonen Eskubideei eta haiek Gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onesten duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak 4. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.	<input type="checkbox"/> 3 puntu
A2. Osasunaren alterazioa izatea eta horrek mugikortasunari eragitea; gauzak horrela, joan-etorriak murriztuz gero, osasuna nabarmen hobetuko da. Hori guztia Prebentzio Zerbitzuak egiaztatatu beharko du.	<input type="checkbox"/> 3 puntu
B. GENERO INDARKERIA	
Genero edo familiarteko indarkeriaren biktimak diren emakume enplegatuak	<input type="checkbox"/> 4 puntu
C. FAMILIA ETA LAN BIZITZAREN ARTEKO KONTZILIAZIOA (Muga: gehienez ere 3 puntu emango dira eskatzailea atal honetako C1 eta C2 kasuren batean baino gehiagotan egonez gero*)	
C1. Legezko zaintzako arrazoia tarteko, zuzeneko zaintzaren pean izatea hamalau urtetik beherako adingaberen bat edo desgaitu fisiko, psikiko edo sentsorialen bat, baldin eta ordainpeko jarduerarik betetzen ez badu eta eskatzailearekin batera bizi bada.*	<input type="checkbox"/> 3 puntu
C2. Bigarren odolkidetasun edo ahaidetasun mailara arteko senideren bat artatu edo zaindu beharra edo, elkarbizitza egonez gero, urrunagoko mailakoa, mugikortasun arazoak edo mendekotasuna izateagatik, medikuaren txosten batek egiaztatuta.*	<input type="checkbox"/> 3 puntu
C3. 14 urtetik beherako adingabeak ardurapean dituzten familia ugariak edo guraso bakarrekoak, bai eta adingabeak desgaitasunen bat aitortuta duen kasuak ere.	<input type="checkbox"/> 4 puntu
D. BIZILEKUTIK LANTOKIRAINOKO DISTANTZIA	
50 km edo gehiago	<input type="checkbox"/> 3 puntu
25 km baino gehiago eta 50 km baino gutxiago	<input type="checkbox"/> 2 puntu
15 eta 25 km artean.	<input type="checkbox"/> 1 puntu
E. TELELANEKO MODALITATEAN EGINDAKO DENBORA	
Lehenago telelanaren modalitatea gozatu ez izana (dekretuaren 3.5 artikuluan zehaztutako arrazoiengatik egin den telelana izan ezik)	<input type="checkbox"/> 1 puntu
F. IKASKETAK	
Lanpostuarekin zerikusia duten ikasketa ofizialak egitea	<input type="checkbox"/> 1 puntu
G. KOLEKTIBO BEREZIAK	
Dekretuaren 3.4 artikuluan aipatutako babes bereziko kolektibo baten kidea izateagatik -9.2 a) eta b) artikuluan aipatutakoak izan ezik-, betiere, bere inguruabar bereziak kontuan hartuz, telelanaren eskatzaileak justifikatzen badu zerbitzuak emateko modalitate horrek laguntzen diola bere egoera pertsonalak, familiartekoak edo lanekoak hobetzen	<input type="checkbox"/> 3 puntu

3/5



II. ERANSKINA
AFA-REN TELELANEAN PARTE HARTZEKO ESKAERA

4. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA (eskatzaileak bete beharrekoak)

	Espedientean azaltzen da	Hau eranstean dut
GZINren ebazpena, ezintasun iraunkor partziala egiaztatzen duena (A atala)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desgaitasun ziurtagiria (A atala)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genero indarkeriaren biktima izatea egiaztatzen duen dokumentazioa (B atala)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familia liburua (C atala)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familiaren errolda ziurtagiria (C atala)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eskatzailearen ardurapean dagoen pertsonaren desgaitasun edota mendekotasun ziurtagiria (C atala)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telelangilearen senidearen txosten medikoa, mugikortasun arazoak edo gaixotasun larri etengabea duela ziurtatuz (C atala)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Errolda ziurtagiria (D atala)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egiten ari diren ikasketen matrikularen ziurtagiria (F atala)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aldeko mediku txostena (G atala)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestelakoak (zehaztu):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Baimena ematen dut Arabako Foru Aldundia administrazioen datu baseetara sar dadin datu horiek egiaztatzeko. Kasu horretan, ez da beharrezkoa izango dokumentazio hori eranstea. Matrikulak egiaztatzeari dagokionez, gaur egun unibertitate ikasketetarako baino ezin da egin.

Eskaera lekua

Eskaera data

Eskatzailearen sinadura

Datu Pertsonalen Babesaren arloko indarreko araudiak ezarritakoa betetzeko, jakinarazten dizugu eman dituzun datuak TELELANEA izeneko fitxategi automatizatuan sartuko direla eta fitxategi horren titularitatea Arabako Foru Aldundiarena dela; gauzak horrela, datuen tratamendua egingo da telelanaren modalitatean jardun nahi duten pertsonak hautatzeko prozesuak kudeatu ahal izateko. Zure datuen konfidentzialtasuna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko, salbu eta legeak ezarritako kasuak badira tartean.

Baimen espresa ematen dut nire datu pertsonalak deialdi honetan adierazitako moduan eta xederako tratatzeko.

-Tratamenduaren arduraduna: Arabako Foru Aldundiaren Gobernu Kontseilua.

-Legitimazioa: Interesdunak emandako baimena.

-Datuen hartzailea: Funtzio Publikoko Zuzendaritzak datuen tratamendua egitea aurreikusten da, telelana modalitatean jardun nahi duten pertsonak hautatzeko prozesuen kudeaketa egiteko helburuarekin.

Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, aurka egin, mugatu eta transferitzeko eskubidea duzu. Horretarako, Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Bulegora (Probintzia plaza, 5. 01001, Gasteiz, Araba) jo beharko duzu. Argibide gehiago, hemen:

<http://www.araba.eus/AvisoLegalAmpliado>

GIZA BALIABIDEEN ZERBITZUA



II. ERANSKINA

AFA-REN TELELANEAN PARTE HARTZEKO BAIMENA

5. LAN ANTOLAKETARI ETA ZERBITZUA EMATEARI BURUZKO TXOSTENA
(zerbitzuburuak eta kasuan kasuko zuzendariak bete beharrekoa)

_____jaun/andreak (teelangile eskatzailearen izen-abizenak) telelanerako aurkeztutako eskaera honi dagokionez, gure unitatean zerbitzua emateak dakartzan beharrak ikusirik, irizpen hau ematen da:

Eskaeraren alde Eskaeraren aurka

Eskaeraren **aurka** zaudela adierazi baduzu, zehaztu arrazoiak:

- Etengabeko artapen presentziala
- Interdependentzia horizontala administrazio unitate bereko beste lanpostu batzuekin
- Interdependentzia zeharkakoa beste administrazio unitate batzuetako beste postu batzuekin
- Egindako egitekoak modu presentzian etengabe ikuskatzeko premia
- Oso instalazio edo ekipamendu espezializatuen edo garestien premia
- Telelanaren lanpostuan ez daude eskuragarri aplikazio korporatiboak
- Lantokitik kanpora ezin eraman daitekeen dokumentazioaren edo materiala erabiltzen da
- Zerbitzuaren premiengatik

Osatu informazioa laburki:

Zehaztu unitatean zenbat pertsonak partekatzen dituzten zereginak eskatzailearekin:

Zereginak partekatzen dituzten zenbait pertsona egonez gero, adierazi ea posiblea den pertsona horiek telelanaren modalitatean aldi berean jardutea. Azaldu arrazoiak.

Beharrezkotzat joz gero, handitu txosten hau, erantsitako agiri bidez.

Aurreko guztia kontuan hartuz, telelanerako eskaera honen _____ (alde/kontra) egin behar dut

Lekua	Txostenaren data
Zerbitzuburuaren sinadura	Zuzendariaren baimena



III. ERANSKINA
AUTOEBALUAZIORAKO GALDERA SORTA
LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA ETA LANPOSTUKO SEGURTASUNA

	Bai	Ez
Zure lanlekuak aukera ematen dizu ekipo informatikoa behar bezala kokatzeko bestelako dokumentu eta osagarri batzuekin batera?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mahaiaren garaierak uzten al dizu hankak mugitzen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zure ikusmenaren eta pantailaren arteko distantzia 40 zentimetrotik gorakoa al da?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ikusmen angelua bat al dator zure ordenagailuko pantailaren goiko aldearekin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besaurreak teklatuaren aurrean kokatzeko behar beste leku al duzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lan egiteko erabiltzen duzun aulkiak bost gurpil ditu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aulkia altueran erregula al daiteke?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aulkiaren bizkarraldea etzangarria da eta altuera erregulagarria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baduzu oin euskarririk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telelanean jarduteko lekuaren argiztapenak ahalbidetzen al dizu egitekoak eraginkorki eta zehatz egitea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Argiren edo leihoren batek sor al dezake zeharkako erreflexurik pantailan edo itsualdirik?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kable elektronikoak edo instalazio telefonikoa, igarotzeko eremuen erdian al daude?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
“Lapurrik” erabiltzen al duzu gailu elektronikoak konektatzeko?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gailu elektronikoak deskonektatzen al dituzu haiek erabiltzen ari ez zarenean?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ordenagailuaren pantailaren aurrean lan egiten duzunean, etenak egiten al dituzu aldizka-aldizka? (10 minutu ordu bakoitzeko)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egokia da telelanean mikroklima? (tenperatura, hezetasuna) Tenperatura: neguan 20 eta 24 gradu bitartean eta udan 23 eta 26 gradu bitartean Hezetasuna: %30 eta %70 bitartean	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zure telelanean lekuaren argazki digitalik igorri al duzu e-mailez Laneko Arriskuen Prebentzioko Zerbitzura? prevencion@araba.eus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Izen-abizenak:

Lanpostua:



IV. ERANSKINA
TELELANA PLANIFIKATZEKO FITXA
Administrazio unitatearen arduradunak bete beharrekoa

Administrazio unitatearen izena eta Foru Aldundiko atxikipen organoa:

Administrazio unitatearen arduradunaren izen-abizenak:

Lanpostu/karguaren izena:

Telesangilearen izen-abizenak. Betetzen duen lanpostua:

Telesanaren epearen hasiera eguna:

Telesanaren epearen amaiera eguna:

AZALPEN MEMORIA

Azaldu laburki zein den telesanaren eperako proposatzen duzun lan programa



V. ERANSKINA

TELELANAREN JARRAIPEN FITXA
TELELANGILEARENTZAKO AGIRIA

Izen-abizenak: Lanpostuaren izena: Jarraipen epe honen hasiera eguna: Jarraipen epe honen amaiera eguna:										
1 Oro har kontuan hartuta, baloratu Otik 10era telelanaren esperientziarekin izandako asebetetze maila epe honen barruan										
Txarra			Ona				Oso ona			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 Baloratu planifikatutako helburuek epe horretan izan duten betetze maila:										
<input type="checkbox"/> Aurreikusitako helburuak nabarmen gainditu dira <input type="checkbox"/> Helburu guztiak lortu eta kasu batzuetan gainditu egin dira <input type="checkbox"/> Helburuak bete dira kasuen %100ean <input type="checkbox"/> Helburuen %75 inguru bete dira <input type="checkbox"/> Helburuen %50 inguru bete dira <input type="checkbox"/> Helburuen %25 inguru bete dira										
3 Baloratu epe horretako lanaren antolaketarekin zerikusia duten honako alderdi hauek:										
a) Ohiko lan baldintzetan izaten diren egitekoen aldean, lanaren kalitatea honelakoa izan da:										
<input type="checkbox"/> Hobea <input type="checkbox"/> Berdina <input type="checkbox"/> Txarragoa <input type="checkbox"/> Ezin da konparatu										
b) Egindako lanaren bolumena, lan hori egiteko egon den denbora kontuan hartuta, honelakoa izan da:										
Oso txikia			Egokia				Oso handia			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c) Ohiko lan baldintzetan izaten den lan bolumenaren aldean, telelanaren esparruan hartutako lan bolumena honelakoa izan da:										
<input type="checkbox"/> Askoz handiagoa <input type="checkbox"/> Pixka bat handiagoa <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Pixka bat txikiagoa <input type="checkbox"/> Askoz txikiagoa										
d) Ohiko lan baldintzen aldean, telelanaren barruan lanak entregatzeko epeen betetze maila honelakoa izan da:										
<input type="checkbox"/> Hobea <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Txarragoa										



	<p>e) Ohiko lan baldintzen aldean, telelanaren barruan lanaren antolaketa honelakoa izan da:</p> <p><input type="checkbox"/> Hobe <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Txarragoa</p>
4	Baloratu koordinazio eta komunikazio maila epe horretan:
	<p>a) Ohiko lan baldintzen aldean, zerbitzu edo unitateko arduradunarekin izandako koordinazio eta komunikazio maila honelakoa izan da:</p> <p><input type="checkbox"/> Hobe <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Txarragoa</p> <p>b) Ohiko lan baldintzen aldean, lankideekin izandako koordinazio eta komunikazio maila honelakoa izan da:</p> <p><input type="checkbox"/> Hobe <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Txarragoa</p> <p>c) Ohiko lan baldintzen aldean, unitateaz kanpoko solaskideekin izandako koordinazio eta komunikazio maila honelakoa izan da:</p> <p><input type="checkbox"/> Hobe <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Txarragoa</p>
5	Emandako baliabideekin arazorik izan al duzu? (eramangarria, aplikazio informatikoetarako sarbidea, posta elektronikoa, etab.)
	<p><input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez</p> <p>Baiezkoa izan bada, zein arazo mota?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
6	Sortutako gorabeherak edo arazoak:
	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
7	Hobetu beharreko alderdiak / Oharrak:
	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>



V. ERANSKINA

TELELANAREN JARRAIPEN FITXA
UNITATEKO ARDURADUNENTZAKO AGIRIA

TELELANAREN JARRAIPEN FITXA UNITATEKO ARDURADUNENTZAKO AGIRIA										
1 Oro har kontuan hartuta, baloratu Otik 10era telelanaren esperientziarekin izandako asebetetze maila epe horren barruan										
Ez oso ona			Ona				Oso ona			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 Baloratu planifikatutako helburuek epe horretan izan duten maila:										
<input type="checkbox"/> Aurreikusitako helburuak nabarmen gainditu dira <input type="checkbox"/> Helburu guztiak lortu dira eta kasu batzuetan gainditu <input type="checkbox"/> Helburuak bete dira kasuen %100ean <input type="checkbox"/> Helburuen %75 inguru bete dira <input type="checkbox"/> Helburuen %50 inguru bete dira <input type="checkbox"/> Helburuen %25 inguru bete dira										
3 Baloratu epe horretako lanaren antolaketarekin zerikusia duten honako alderdi hauek:										
a) Ohiko lan baldintzetan betetako zereginen aldean, lanaren kalitatea honelakoa izan da:										
<input type="checkbox"/> Hobe <input type="checkbox"/> Berdina <input type="checkbox"/> Txarragoa <input type="checkbox"/> Ezin da konparatu										
b) Egindako lanaren bolumena, lan hori egiteko egon den denbora kontuan hartuta, honelakoa izan da:										
Oso txikia			Egokia				Oso handia			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c) Ohiko lan baldintzetan hartutako lan bolumenaren aldean, telelanaren esparruan hartutako lan bolumena honelakoa izan da:										
<input type="checkbox"/> Askoz handiagoa <input type="checkbox"/> Pixka bat handiagoa <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Pixka bat txikiagoa <input type="checkbox"/> Askoz txikiagoa										
d) Ohiko lan baldintzekin alderatuta, telelanaren barruan lanak entregatzeko epeen betetze maila honelakoa izan da:										
<input type="checkbox"/> Hobe <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Txarragoa										



	<p>e) Ohiko lan baldintzekin alderatuta, telelanaren barruan lanaren antolakuntza honelakoa izan da:</p> <p><input type="checkbox"/> Hobea <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Txarragoa</p> <p>f) Lortutako emaitzetan egindako ekarpena . Ohiko lan baldintzekin alderatuta, telelangileen efizientzia eta eraginkortasuna honelakoa izan da:</p> <p><input type="checkbox"/> Handiagoa <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Txikiagoa</p>
4	Baloratu epe horretan izandako koordinazio eta komunikazio maila:
	<p>a) Ohiko lan baldintzekin alderatuta, telelangileekin izandako koordinazio eta komunikazio maila honelakoa izan da:</p> <p><input type="checkbox"/> Hobea <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Txarragoa</p> <p>b) Ohiko lan baldintzekin alderatuta, telelangileen eta lankideen artean izandako koordinazio eta komunikazio maila honelakoa izan da:</p> <p><input type="checkbox"/> Hobea <input type="checkbox"/> Antzekoa <input type="checkbox"/> Txarragoa</p>
5	Sortutako gorabeherak edo arazoak:
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
6	Hobetu beharreko alderdiak / Oharrak:
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



VI. ERANSKINA – ADIERAZLEEN TAULA

ADIERAZLEEN TAULA TELELANGILEEK EMANDAKO DATUEKIN					
FAKTOREA	HELBURUA		ADIERAZLEA	HASIERAKO DATUA	AZKEN NEURKETA
Asebetetzea, oro har	Telelangileak, lankideak eta ikuskatzaileak telelanarekin asebetetik egotea	1	Asebetetze maila orokorra Otik 10era		
Kontziliazioa	Erantzukizun pertsonalen eta lan arlokoen bateragarritasuna malgutzea	2	Hobekuntza maila, menpeko pertsonak eta adinekoak zaintzeko eta laguntzeko orduan		
		3	Joan-etorrien murrizketa		
		4	Denbora librearen eskuragarritasuna (aisialdia, etab.)		
		5	Denbora izatea gestio pertsonalak egiteko		
Osasun pertsonala	Osasun baldintzak hobetzea	6	Bateragarri izatea etxeko zereginekin		
		7	Osasunaren hobekuntza maila		
Lan giroa	Telelanaren amaieran lan giroa neurtzea eta alderatzea hasi aurretik adierazitako adierazleekin	8	Atsedenaldiarekin bateratzeko maila (loa, etab.)		
		9	Autonomia maila (0-10)		
		10	Lan bolumena (0-10)		
		11	Monotonia maila (0-10)		
		12	Estres maila (0-10)		
		13	Prestakuntza jardueretara bertaratzea (0-10)		
		14	Motibazio pertsonalaren maila (0-10)		
Telelana	Telelangileak, lankideak eta arduradunak asebetetik egotea telelanaren antolakuntzarekin	15	Lankideen arteko lan harremana (0-10)		
		16	Harremana nagusiarekin		
		17	CAUrekiko asebetetze maila (0-10)		
Egitekoen betetze maila	Telelangilearen egitekoen betetze bilakaera neurtzea telelanak iraun bitartean	18	Aldez aurreko prestakuntzarekiko asebetetze maila		
		19	Jasotako informazioarekiko asebetetze maila		
		20	Egitekoen betetze kopurua		
		21	Lan bolumena denbora kontuan hartuta (0-10)		
		22	Lanaren kalitatea ohiko baldintzekin alderatuta		
		23	Lan bolumena ohiko baldintzekin alderatuta		
Gorabeherak	Gorabeherak modu egokian konpontzea	24	Epeen betetze maila ohiko baldintzekin alderatuta		
		25	Lanaren koordinazioa eta komunikazioa ohiko baldintzekin alderatuta		
		26	Artatu eta konpondutako gorabehera teknikoen %		
		27	Artatu eta konpondutako bestelako gorabeheren %		



VI. ERANSKINA – ADIERAZLEEN TAULA

ADIERAZLEEN TAULA UNITATEKO ARDURADUNAK EMANDAKO DATUEKIN					
FAKTOREA	HELBURUA		ADIERAZLEA	HASIERAKO DATUA	AZKEN NEURKETA
Asebetetzea, oro har	Telelangileak, lankideak eta ikuskatzaileak telelanarekin asebetzerik egotea	1	Asebetetze maila orokorra 0tik 10era		
Kontziliazioa	Erantzukizun pertsonalen eta lan arlokoen bateragarritasuna malgutzea	2	Baimen edo absentzia kopurua antzekoa edo txikiagoa da ohiko baldintzekin alderatuta		
Osasun pertsonala	Osasun baldintzak hobetzea	3	Absentzia kopurua lan istripuarengatik edo gaixotasunagatik bajarekin edo bajarik gabe		
Lan giroa	Telelanaren amaieran lan giroa neurtzea eta alderatzea hasi aurretik adierazitako adierazleekin	4	Telelangileen autonomia maila (0-10)		
		5	Telelangileen lan bolumena (0-10)		
		6	Telelangileak prestakuntza jardueretara bertaratzea (0-10)		
		7	Lankideen arteko lan harremana (0-10)		
		8	Telelangileekiko harremana (0-10)		
		9	Telelangileen erantzunaren egokitasuna edo berehalakotasuna (0-10)		
		10	Komunikazioaren arintasun eta azkartasuna unitate barruan (0-10)		
Telelana	Telelangileak, lankideak eta arduradunak asebetzerik egotea telelanaren antolakuntzarekin	11	CAUrekiko asebetetze maila (0-10)		
		12	Aldez aurreko prestakuntzarekiko asebetetze maila		
		13	Jasotako informazioarekiko asebetetze maila		
Egitekoen betetze maila	Telelangilearen zereginen betetze bilakaera neurtzea telelanak iraun bitartean	14	Egitekoen betetzearen ehunekoa		
		15	Lan bolumena denbora kontuan hartuta (0-10)		
		16	Lanaren kalitatea ohiko baldintzekin alderatuta		
		17	Lan bolumena ohiko baldintzekin alderatuta		
		18	Epeen betetze maila ohiko baldintzekin alderatuta		
Gorabeherak	Gorabeherak modu egokian konpontzea	19	Lanaren koordinazioa eta komunikazioa ohiko baldintzekin alderatuta		
		20	Artatu eta konpondutako gorabehera teknikoen %		
		21	Artatu eta konpondutako bestelako gorabeheren %		