

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

AMURRIOKO UDALA

Behin betiko onartzea kontratuko orduak murriztu edo lana galdu duten etxeko langileentzako osagarri berezia emateko laguntza ekonomikoen udal-programa arautzen duen ordenantza

Amaitu da Udalbatzak Osoak kontratuko orduak murriztu edo lana galdu duten etxeko langileentzako osagarri berezia emateko laguntza ekonomikoen udal-programa arautzen duen Ordenantzaren hasierako onespenerari buruz (2020/98/S999 espediente) 2020ko ekainaren 25ean hartutako erabakiaren aurka erreklamazioak aurkezteko epea (erabakia 2020ko uztailaren 8ko ALHAOn argitaratu zen, 76. zenbakian), eta ez da inolako erreklamaziorik aurkeztu. Hortaz, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikuluan xedatutakori jarraikiz, erabakia behin betikotzat jotzen da, eta hori jendaurrean jartzen da Lege beraren 70-2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako. Ordenantza hau indarrean jarriko da testu osoa ALHAOn argitaratu eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 65.2 artikuluan adierazitako hamabost eguneko epea igaro ondoren, eta indarrean jarraituko du baldin eta gerora aldatu edo indargetzea erabakitzen ez bada.

“KONTRATUKO ORDUAK MURRIZTU EDO LANA GALDU DUTEN ETXEKO LANGILEENTZAKO OSAGARRI BEREZIA EMATEKO LAGUNTZA EKONOMIKOEN UDAL-PROGRAMA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA

Hitzaurrea

Amurrioko Udalak interesgarritzat jo du dirulaguntza bat ematea, COVID-19ak eragindako osasun-krisiaren ondorioz lanordua murriztu edo lana galdu duten etxeko langileei aparteko osagarri bat emateko. Laguntza horiek emateko, Amurrioko Udalak ordenantza hau onartu behar du, eta egikaritze-oinarri hauen bidez arautuko da.

1. Xedea eta aplikazio-eremua

Oinarri hauen xedea da etxeko langileak diren eta Gizarte Segurantzako erregimen orokorreko etxeko langileen sistema berezian 2020ko martxoaren 14a baino lehen (egun horretan sartu zen indarrean COVID-19ak eragindako alarma-egoera) alta emanda zeuden pertsonen ezohiko laguntza ekonomikoa emateko baldintzak arautzea (baldin eta lana galdu badute edo orduak murriztu badituzte). Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak dira laguntza ekonomiko horiek.

2. Onuradunek bete behar dituzten baldintzak

Baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisikoak izan daitezke oinarri hauetan jasotako laguntzen onuradun:

- a) Martxoaren 14an etxeko langile gisa lan egitea eta Gizarte Segurantzako erregimen orokorreko etxeko langileen sistema berezian alta emanda egotea.
- b) Osasun-krisiaren ondorioz, hileko orduak murriztu edo lana galdu izana.
- c) Amurriko erroldatuta egotea duela urtebetetik gutxienez.
- d) Zerga izaerako betekizunak eskatzen dizkieten herri administrazioen aurrean dituzten betebeharrak eguneratuta izatea, baita Gizarte Segurantzarekin dituzten betebeharrak ere.

3. Dirulaguntzaren zenbatekoa

3.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa 400 euroko ordainketa bakarra izango da enplegua galdu duten pertsonentzat, betiere enplegu-emaile bakarra bazuten; eta 200 euroko ordainketa bakarra, enplegu-emaile batentzat egiten zituen lanorduak murriztu dituzten edo enplegua galdu duten baina beste enplegu-emaile batentzat lan egiten jarraitzen duten pertsonentzat.

3.2 Epe barruan aurkeztutako eskabideak ikusita, diruz lagundu beharreko gehieneko zenbatekoak horretarako dagoen aurrekontu-esleipena gainditzen badu, lehenik eta behin enplegua galdu duten eta enplegu-emaile bakarra duten pertsonen eskaerei erantzungo zaie. Esleipen horren ondoren aurrekontu-partidarik badago, gainerako eskaerei erantzungo zaie. Nolanahi ere, aurrekontu-partida nahikoa ez bada, hainbanatu egingo da, lanik gabe geratu diren eta enplegu-emaile bakarra zuten eskatzaileetatik hasita.

4. Onuradunen betebeharrak

Laguntza hauen onuradunek honako betebeharrak izango dituzte:

1. Udalaren egiaztapen-jarduketak eta Kontu-hartzailera Nagusiari dagozkion finantza-kontrolako jarduketak onartzea, bai eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitakoak ere.

2. Udalari jakinaraztea laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintzaren aldaketa, objektiboa zein subjektiboa izan.

3. Sustapen Ekonomikoko Sailari ematea laguntza-eskaera ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio eta dokumentazio osagarria.

4. Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea.

5. Aurrekontu-eskuragarritasuna

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak "Kontratuko orduak murriztu edo lana galdu duten etxeko langileentzako osagarri berezia emateko dirulaguntzak" izeneko 20.1.20.1. partidaren kargura finantzatuko dira, 10.000 euroko zenbatekoan.

6. Interesdunek aurkeztu beharreko dokumentazioa

a) Eskaera-orria eta zinpeko adierazpena: 1. eranskina.

b) Eskatzailearen nortasun-agiri nazionalaren fotokopia, atzerritarraren nortasun-zenbakia edo indarrean dagoen pasaportearena. Eskatzaileak komunitate barruko atzerritarrak badira, Europar Batasuneko Herritarren Erregistroko ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

c) Lana galdu izanaren eta orduak murriztu izanaren egiaztatzea.

e) Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiri eguneratua.

f) Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiri eguneratua.

h) Hirugarrenen alta-inprimakia, finantza-erakundeak behar bezala zigilatu eta sinatua eta arauz adostuta. II. eranskina.

7. Eskaerak aurkeztea

Eskaerak eta nahitaezko agiriak Amurrioko udal-erregistro orokorrean (Juan Urrutia plaza, z./g.) aurkeztu beharko dira. Aplikagarri izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan xedatutakoa. Interesdunek eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauen edukia onartzea. Eskaerak aurkezteko epea 2020ko ekitaldirako deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta aurtengo urriaren 31n amaituko da.

8. Akatsak zuzentzea

Dirulaguntzaren eskaerak deialdi honetan eskatutako baldintzak bete ezean, edo eskatutako dokumentazioa eransten ez bada, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak bere 68. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, interesdunei eskatuko zaie 10 egun balioduneko epean akatsak zuzentzeko edo derrigorrezko dokumentuak eransteko. Era berean, jakinaraziko zaie eskatutakoa egin ezean, eskaerari uko egin diotela ulertuko dela, 21. artikuluan aurreikusitako moduan ebazpena eman ostean.

9. Esleitze-prozedura

Sustapen Ekonomikoko Sailari dagokio oinarri hauetan xedatutako laguntzak kudeatzea, eta aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatuko ditu. Tokiko Gobernu Batzordeak erabakiko du laguntzak ematea edo ukatzea, Sustapen Ekonomikoko teknikariak proposamena egin ondoren, eta aurrekontu-esleipenari buruzko txostena egin ondoren.

10. Laguntzak ordaintzea

Laguntzak ordainketa bakar baten bidez ordainduko dira.

11. Dirulaguntzak aldatzea

Dirulaguntzak emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatuz gero, hura emateko ebazpenak aldatu ahalko dira. Edonola ere, aldaketa horrek oinarriotan ezarritako baldintzak bete beharko ditu beti.

12. Kontrola, ebaluazioa eta ikuskapena

Amurrioko Udalak egoki deritzen kontrol- eta ebaluazio-ekintzak egin ahal izango ditu Sustapen Ekonomikoko Sailaren bidez, laguntzak aurreikusitako xedeetarako erabiltzen direla egiaztatzeko, eta onuradunek eskatzen zaien informazio osagarri oro eman beharko dute.

13. Ordezko araubidea

Oinarri hauetan aurreikusi ez diren kasuetan, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen Araudia, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea.

14. Indarrean jartzea

Ordenantza hau ALHAOn argitaratu ondoren jarriko da indarrean, aplikatu ahal zaion lege-diarekin bat etorriz.

Amurrión, 2020ko abuztuaren 28a

Alkatea

MIREN JOSUNE IRABIEN MARIGORTA

I. ERANSKINA: LAGUNTZA-ESKAERA ETA ZINPEKO ADIERAZPENA

.....jaunak/andreak (NAN edo AIZ zenbakia.....;
helbidea:; harremanetarako telefono-zenbakia:;
eta posta-elektronikoa:)

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU

• Ezagutu eta onartzen ditu kontratuko orduak murriztu edo lana galdu duten etxeko langileentzako osagarri berezia emateko dirulaguntzen udal-programaren barruan aurkezten den deialdiaren oinarriak.

- Betetzen ditu oinarrietan onuradun izateko ezarritako betekizunak.
- Ez dago sartuta dirulaguntza publikoak itzultzeko prozeduretan edo zehapen-prozeduretan.

ETA HONAKO HAU ESKATZEN DU

ALHAOn argitaratutako oinarriekin bat etorriz, honako honetarako laguntza:

Eta dagokion lekuan ager dadin, sinatzen du

Amurrio, 2020koaren(a).

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESATUA	
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO	
HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK	
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)	
(1) N.A./N.I./F.K. D.N.I. / C.I.F.	
(2) Bi abizenak eta izena / Sozietatearen izena Dos apellidos y nombre / Razón social	

HELBIDERATZE DATUAK	
DATOS DE DOMICILIACIÓN (B)	
Helbidea	
Domicilio	
Posta Kodea	Udala
Código Postal	Población
Lurraldea	
Provincia	

BANKU-DATUAK	
DATOS BANCARIOS (C)	
IBAN	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Finantza-erakundea	
Entidad Financiera	
Titularra	IFZ
Titular	NIF
Kontuaren titularra A atalean agertzen den berdina izan behar da	
El titular de la cuenta debe ser el mismo que figura en el apartado A	

Bankuaren adostasuna Conforme banco	Hirugarrenaren adostasuna Conforme Tercero	Kontabilitatearen onespena Vº Bº Contabilidad
Sinadura eta zigilua Sello y Firma (D)	Sinadura eta zigilua Sello y Firma (E)	Baimendutako sinadura Firma autorizada

ADJUNTAR COPIA DEL D.N.I. O C.I.F.

ESKAERA BETETZEKO ARGIBIDEAK

A LETRA: Pertsona fisiko edo juridikoa guztiz ezagutarazi beharko du, jarraian aipatzen diren datuen arabera.

1.- Pertsona juridikoen kasuan, identifikazio fiskalerako kodea azaldu beharko da eta pertsona fisikoaren kasuan, nortasun agiria edo pertsona fisikoaren identifikazio fiskalerako zenbakia. Atzerriko erakundearen kasuan, errolda zenbakia azalduko da eta, pertsona fisikoei dagokienez, identifikazio zenbaki pertsonala.

2.- Pertsona fisikoaren kasuan, bi abizen eta izena idatziko dira eta, pertsona juridikoen edo erakundearen kasuan orokorrean, sozietatearen izena.

B LETRA: Erakunde edo pertsona fisikoaren helbidea zuzen eta osorik adierazi bete beharko da.

C LETRA: Bankuak bete beharrekoa.

IBANa karaktere alfanumeriko segida bat da, banku-kontu bat nazioarte mailan identifikatzeko balio duena. 24 karakterez osatzen da:

- Lehenengo 2 karaktere alfabetikoen lurraldea adierazten clute.
- Hurrengo 2 karaktereek IBANaren kontrol digituak dira.
- Hurrengo 20 karaktereek, bezero-kontuaren kodea (BKK) adierazten dute:
 - 4 karaktere: banlcu-kodea
 - 4 karaktere: agentzia-kodea
 - 2 karaktere: kontuaren kontrol-digitua
 - 10 karaktere: kontu-zenbakia

D LETRA: Bankuaren sinadura eta zigilua banku-datuak zihurtatuz.

E LETRA: Administrazioarekin kontratua egin duen hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian auzaltzen diren datuak zuzenak direla zihurtatuz.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

LETRA A: Deberá identificar plenamente a la persona física o jurídica según los datos que se indican a continuación.

1.- Se indicará el código de identificación en personas o en entidades en general y documento nacional de identidad o número de identificación fiscal en personas físicas. En el caso de entidades extranjeras se indicará el número de registro, y para personas físicas el número personal de identificación.

2.- Se indicarán en el caso de personas físicas dos apellidos y nombre y, en el caso de personas jurídicas o entidades en general, el nombre o razón social.

LETRA B: Deberá identificar correctamente el domicilio social de la entidad o de la persona física y cumplimentarse en su totalidad.

LETRA C: Deberá cumplimentarse por la entidad bancaria.

El IBAN es una serie de caracteres alfanuméricos que identifican una cuenta bancaria a nivel internacional.

Está compuesto de 24 caracteres:

- Los 2 primeros caracteres alfabéticos, identifican el país.
- Los 2 caracteres siguientes, corresponden a los dígitos de control del IBAN.
- Los 20 siguientes caracteres corresponden al código cuenta cliente (CCC), que está compuesto por:
 - 4 caracteres: código del banco
 - 4 caracteres: código de la agencia
 - 2 caracteres: dígito de control de la cuenta
 - 10 caracteres: número de cuenta

LETRA D: Firma y sello de la Entidad Bancaria certificando los datos bancarios.

LETRA E: Firma y sello del tercero contratante con la administración, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.