

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

KULTURA ETA KIROL SAILA

Foru Gobernu Kontseiluaren 366/2020 Erabakia, uztailaren 28koa. Onespena ematea Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko enklabeko eta Covid-19ak kaltetutako kultura eta sormen sektorearen susperraldi ekonomikorako aparteko laguntzen deialdiari

Maiatzaren 26ko 213/2020 Erabakiaren bidez, Covid-19aren ondorioak direla eta Arabako Foru Aldundiaren Arabako ekonomia suspertzeko A Plana onetsi zen.

Plana 10 bloke handitan egituratzen da, eta horietatik 50 neurri zehatz hedatzen dira, egoeraren arabera, finantza, zerga, aurrekontu eta sektore arloetan.

A Planako 10. blokeak ("Arabatik Sortzeko"), honako jarduketa hauek jasotzen ditu "Kultura sektorea suspertzeko plana" izeneko 10.1 puntuaren eta "egoera berriko ekitaldiak garatzeko plana" izeneko 10.2 puntuaren barruan:

1. Enpresen eta autonomoen gastu arrunterako dirulaguntzen lerroak.
2. Kultura munduko enpresen, autonomoen eta toki erakundeen ekipamenduetan inbertitzeko laguntza lerroa.
3. Kultura proiektuak eta ekitaldiak birdiseinatzeko laguntza, errealitate berrira eta musikarako eta arte eszenikoetarako kanpoko ekitaldiak muntatzeko eta ekoizteko azpiegiturretara egokitzeak.

Covid-19aren ondorioen ondorio ekonomikoak zailak izaten ari dira sektore guztientzat, bereziki Arabako kultura eta sormen sektorean, jarduera geldiarazi baitu. Azpimarratu behar da enpresa sare hori nagusiki profesional autonomoek eta ETEek osatzen dutela, eta, kasu gehienetan, egitura txikia dute.

Arabako Foru Aldundiaren asmoa da egoera horiei estaldura ematea, pandemiaren aldian jarduera eten duten ala ez kontuan hartuta, zuzeneko edo zeharkako galera ekonomikoaren egoera arintzeko eta Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko enklabeko kultura sektoreko profesionalen eta enpresen jarduerari eusten sorosteko emanez.

Arabako Foru Aldundiak, azaroaren 12ko Foru Gobernu Kontseiluaren 50/2019 Foru Dekretuaren bidez (2019ko azaroaren 20ko ALHAO, 134. zk.), Kultura eta Kirol Sailaren eskumenen esparruan norgehiagoka araubidean ematen diren dirulaguntzei aplikatu beharreko oinarri orokor arautzaileak onartu zituen.

Oinarri horiek onartzearen ondorioz, eta ahalik eta zabalkunderik handiena eskaintzeko eta publizitatearen, lehiaren, objektibotasunaren eta berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioak betetzeko, nahitaezkoa da Arabako Lurralde Historikoko kultura eta sormen sektorearen eta Trebiñuko enklabearen susperraldi ekonomikorako ezohiko laguntzen deialdia egitea, honako Covid-19aren pandemiaren ondoriozko osasun-alarma deklaratu ondoren.

Halaber, aginduzko txostenak aztertu dira.

Horregatik, Euskara, Kultura eta Kirol Saileko foru diputatuak proposatuta eta Foru Gobernu Kontseiluak gaur bertan egindako bileran gaia aztertu ondoren, hauxe

ERABAKI DUT

Lehenengoa. Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko enklabeko kultura- eta sormen-sektorearen susperraldi ekonomikorako ezohiko laguntzen deialdia onartzea, Covid-19aren pandemiaren ondoriozko alarma sanitarioa deklaratu ondoren, gehienez seiehun eta hogeita hamalau mila eta zortziehun euroko zuzkidurarekin (634.800,00 euro). Hori guztia Foru Gobernuaren Kontseiluaren azaroaren 12ko 50/2019 Foru Dekretuan aurreikusitakoaren arabera arautuko da (2019ko azaroaren 20ko ALHAOn argitaratua, 134. z.k.); izan ere, dekretu horrek onartu zituen Kultura eta Kirol Sailaren eskumenen esparruan norgehiagoka-araubidean ematen diren dirulaguntzei aplikatu dakizkiekeen oinarri arautzaile orokorrak.

Bigarrena. Erabaki honen bidez araututako laguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2020ko ekitaldirako gastuen aurrekontuko partida hauen kargura ordainduko dira:

– 70108.7200.4790001 “gastu finko eta estrukturalen A plangintzaren laguntzak”: 334.800 euro, 105.2756 erreferentzia.

– 70108.7200.7700001 “A Planaren laguntzak inbertsioetarako”: 250.000 euro, 105.2757 erreferentzia.

– 70108.7200.4790002 “A Planeko laguntzak, kultura programak eta ekitaldiak diseinatzeko edo birdiseinatzeko azpiegitura eta ekipamendu gastuak planifikatzeko”: 50.000 euro, 105.2758 erreferentzia.

Hirugarrena. Kultura Zuzendaritzaren proposamena aztertu ondoren emango du organo eskudunak bidezko ebazpena; horretarako hiru hilabete izango ditu, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe hori igarota esanbidezko ebazpenik hartu ez bada, interesdunek eskaera ezetsi egin dela uler dezakete.

Laugarrena. Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 123. artikuluan xedatzen duenaren arabera, aukerako berraztertze errekurtsoa jar dakioko Foru Gobernu Kontseiluari, hilabeteko epean, ebazpen hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, edota zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurka egin dakioko bi hilabeteko epean, ebazpen hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, administrazioarekiko auzietarako kasuan kasuko epaitegietan, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 46.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Bosgarrena. Kontuan izanda urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 45. artikuluan xedatutakoa, dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpena ALHAOn argitaratuko da, eta jakinarazpen ondorioak izango ditu horrek.

Seigarrena. Aldatzea Diputatuen Kontseiluaren abenduaren 27ko 840/2019 Erabakiaren bidez onetsi zen Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren eranskina, ebazpen honekin batera dagoen II. eranskinaren edukia bertan sartuz.

Zazpigarrena. Deialdi hau ALHAOn argitaratzea.

Vitoria-Gasteiz, 2020ko uztailaren 28a

Diputatu nagusia

RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Kultura eta Kirol Saileko diputatua

ANA M. DEL VAL SANCHO

Kultura zuzendaria

M^a INMACULADA SÁNCHEZ ARBE

I Eranskina

Arabako Lurralde Historikoan eta/edo Trebiñuko enklabean kultura eta sormen sektorearen susperraldi ekonomikorako ezohiko laguntzen deialdia, Covid-19aren pandemiaren ondoriozko osasun alarma deklaratu ondoren

I kapitulua. Arau orokorrak

1. artikulua. Xedea

Deialdi honen xedea hiru dirulaguntza mota finantzatzea da:

A) Kultura eta sormen sektorean jarduera ekonomikoa erregularatasunez egiten duten profesional autonomoentzako, ETEentzako eta mikroenpresa kategorian duten elkarreentzako gastu arrunta.

B) Kultura eta sormen sektorean jarduera ekonomikoa erregularatasunez egiten duten profesional autonomoentzako, ETEentzako eta mikroenpresa kategorian duten elkarreentzako inbertsioak.

C) Kulturaren eta sormenaren sektoreko profesional autonomoek eta ETEek, kulturaren arloko elkarreentzako eta fundazioek eta administrazio publikoek sustatutako proiektuak eta ekitaldiak diseinatzeko edo birdiseinatzeko azpiegitura eta ekipamenduen arloko gastuak.

Kontuan hartu beharra dago Arabako Foru Aldundiaren Arabako Ekonomia Suspertzeko Planean onartutakoa, betiere Foru Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 50/2019 Foru Dekretuan xedatutakoaren esparruan (haren bidez, Kultura eta Kirol Sailaren dirulaguntzak norgehiagoka araubidean emateko oinarri arautzaile orokorrak onartu ziren).

Deialdi honetan xedatutako ondorioetarako, jarduera ekonomiko, kultural eta sortzailatzat joko da sormen, arte edo kultura ondarearen eremuko adierazpenei lotutako produktuak edo zerbitzuak sortzea, izaera profesional eta irabazizko izaerarekin, norgehiagoka araubideko dirulaguntzak emanez.

2. artikulua. Emate prozedura

Programa Covid-19 koronabirusaren ondoriozko krisiak eragindako kultura sektoreko pertsona eta erakundeei zuzenduta dago, eta, beraz, laguntza horiek emateko prozedura norgehiagoka da, hainbanaketa modalitatean; hau da, onargarriak diren laguntza eskaera guztiei erantzuteko aurrekontu erabilgarritasunik ez badago, eta dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuen arabera, hainbanaketa koefizientea kalkulatu da, betiere dirulaguntzaren modalitate bakoitzaren guztizko aurrekontuaren arabera.

3. artikulua. Aurrekontu partidak eta gehieneko zenbatekoa

3.1. Deialdiaren zenbateko osoa 634.800 eurokoa da.

3.2. Erabaki honen bidez araututako dirulaguntzak gastuetarako aurrekontu partida hauen kontura ordainduko dira:

– 70108.7200.4790001 "A planaren laguntzak, gastu finkoak eta egiturazkoak": 334.800 euro.

– 70108.7200.7700001 "A Planaren laguntzak, inbertsioak": 250.000 euro.

– 70108.7200.4790002 "A Planeko laguntzak, kultura programak eta ekitaldiak diseinatzeko edo birdiseinatzeko azpiegitura eta ekipamendu gastuak planifikatzeko": 50.000 euro.

3.3. Saileko diputatu titularrari ahalmena ematen zaio aurrekontuko partida bakoitzari esleitutako funtsak birbanatzeko, Balorazio Batzordearen proposamena aintzat hartu ondoren. Horretarako ebazpena emango du, deialdiaren guztirako aurrekontua ezinbestean errespetatuta.

4. artikulua. Erakunde onuradunak

1. Laguntza hauen erakunde onuradunek Arabako Lurralde Historikoan eta/edo Trebiñuko enklabeen izan beharko dute egoitza soziala eta fiskala.

2. Honako hauek hartuko dira erakunde onuraduntzat:

a) Gastu arrunterako laguntzen eta ondasun inbentariagarrietan inbertitzeko laguntzen kasuan, onuraduntzat hartuko dira kultura eta sormen sektoreko profesional autonomoak/autonomoak, ETEak eta mikroenpresa kategorian duten elkarteak, honako tipologia hauetakoren batean sartzen direnak: arte eszenikoak (antzerkia, dantza, zirkua, musika); diseinu grafikoa; edizioa; arte bisualak; ilustrazioa; argazkia; kultura ondasunak zaharberritzea; arkeologia; arte galeriak; kultura kudeaketa, bitartekaritza eta aholkularitza; sorkuntza fabrikak; bibliotekonomia eta artxibo jarduera.

Eta kultura sektorekoak ez diren beste enpresa batzuk, beren jardueraren ehuneko 60 kultura eta sormen jardueretarako edo kultura ondareko proiektuetarako dela dioen zinpeko deklarazioa aurkezten badute.

Balorazio batzordeak gaitasun teknikoa egiaztatzeko eskatu ahal izango du, azken hiru urteetan kultura edo sormen jarduerekin edo kultura ondareko proiektuekin zuzenean lotuta egindako jardueren zerrenda aurkeztuz, lana norentzat egin duten eta zenbatekoak zehaztuz.

b) Kultura jarduerak, programak eta ekitaldiak diseinatzeko edo birdiseinatzeko azpiegitura eta ekipamenduen arloko gastuei aurre egiteko laguntzen kasuan, onuradun izango dira profesional autonomoak, kultura eta sormen sektoreko ETEak, kulturaren arloko elkarte eta fundazioak, eta Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko enklabeen administrazio publikoak, baldin eta berriro diseinatutako eta premia berrietara egokitutako kultura proiektu bat aurkezten badute Covid-19aren ondorioz.

3. Berriaz baztertuta geratzen dira:

– Kulturaren sektorean txikizkako merkaturatzera bideratutako jarduerak (liburu dendak, musika dendak, argazki dendak, zinemak, etab.), bai eta hezkuntzaren esparruan profesionalei zuzenduta ez daudenak ere.

– Diputatuen Kontseiluaren azaroaren 12ko 50/2019 Foru Dekretuaren hirugarren klausulan jasotzen diren egoeretan dauden erakundeak. Dekretu horrek onetsi zituen Kultura eta Kirol Sailak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorrak.

– Deialdi honetako modalitate berean parte hartzen duen beste onuradun batekin lotutako pertsonak edo erakundeak.

4. Aipatutako erakunde onuradunek, herri administrazioek izan ezik, egunean izan beharko dituzte Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, 58/2004 Foru Dekretuan ezarritako moduan, bai dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik, bai dirulaguntza ordaindu aurretik.

Kultura Zuzendaritzak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak zerga betebeharrak egunean izateko baldintzak betetzen dituela, salbu eta erakunde horrek horren aurka egiten badu; kasu horretan, egitate hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du, 39/2015 Legearen 28.2 artikulua arautzen duen bezala (abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoak, aldatua, azken xedapenetatik hama bigarrenean).

5. ETEen definizioak enpresa mota hauek hartzen ditu barne:

– Enpresa ertaina: 250 langile baino gutxiago, eta 50 milioi euroko negozio bolumena edo 43 milioi euroko balantze orokorra ez gainditzea.

– Enpresa txikia: 50 langile baino gutxiago, eta 10 milioi euroko negozio bolumena edo balantze orokorra ez gainditzea.

– Mikroenpresa: 10 langile baino gutxiago, eta 2 milioi euroko negozio bolumena edo balantze orokorra ez gainditzea.

6. Mikroenpresa kategorian duten elkarteei dagokienez, eta sektorearen espezifikotasuna kontuan hartuta, non forma juridiko oso desberdinak baitaude, enpresatzat hartuko dira jarduera ekonomiko bat gauzatzen duten kultura egitura guztiak, Europar Batasunean onartutako Europako Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduaren I. eranskinnaren arabera: "Enpresatzat hartuko da jarduera ekonomiko bat gauzatzen duen erakunde oro, edozein dela ere haren forma juridikoa. Zehazki, enpresatzat hartuko dira artisau jarduera edo beste jarduera batzuk banaka edo familian egiten dituzten erakundeak, bai eta pertsonen sozietateak eta jarduera ekonomiko bat erregulatasunez egiten duten elkarteak ere", eta, beraz, beti enpresa errealtatatzat hartu ez diren formula juridikoak integratuko dira beste laguntza orokor batzuetan, hala nola sozietate zibilak, erantzukizun mugatuko sozietateak, elkarteak eta kooperatibak. Beraz, jarduera ekonomikoa da, hau da, produktuak edo zerbitzuak prezio jakin batean edo merkatu zuzen edo jakin batean saltzea, enpresa izaera zehazten duena.

Deialdi honetan xedatutako ondorioetarako, jarduera ekonomikotzat joko da kultura adierazpenei lotutako produktuak edo zerbitzuak sortzea, izaera profesionala eta irabazi asmoa dutenak.

Deialdi honen ondorioetarako, profesionaltasuna gertatuko da jarduera garatzen duen taldeko kideek sektorean ezarritako hitzarmen edo erabilerekin bat datorren ordainsaria dutenean, eta inoiz ez lanbide arteko gutxieneko soldata baino txikiagoa.

Hori dela eta, deialdi honetatik kanpo geratuko dira elkarte amateur guztiak, baldin eta elkarte horietako kideek ez badute inolako ordainsaririk jasotzen, agiri bidez egiaztatuta, garatutako jarduerarengatik.

Era berean, deialdi honen ondorioetarako, irabazizko izaeratzat edo merkataritza izaeratzat joko da merkatuarekin bat datorren kontraprestazio ekonomikoa duen produktu edo zerbitzu sorkuntza.

5. artikulua. Eskabideak aurkeztea

1. Kultura eta Kirol diputatuari zuzendutako eskabideak honela aurkeztu ahal izango dira:

– Eskura emanda, Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean edo ituna duten udalen erregistro orokorretan.

– Bide elektronikoak erabilia, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bitartez erabil daitekeen erregistro elektronikoan.

Nolanahi ere, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio prozedura erkidearenak, ezartzen duena aplikatuko da.

2. Eskabideak deialdi honen III. eranskineko eredura egokitu beharko dira. Eredu horretan zehaztuko da zein laguntza modalitate eskatzen diren. Modalitateak ez dira bateraezinak elkarren artean; beraz, erakunde bakoitzak eskabidea aurkeztu ahal izango du modalitate bakoitzean.

Proiektuak eta ekitaldiak diseinatzeko edo berriz diseinatzeko azpiegituren eta ekipamenduen arloko gastuak diruz laguntzeko laguntzen modalitatean, erakunde onuradun bakoitzeko proiektu bakar batek jaso ahal izango du dirulaguntza.

3. Erakunde eskatzaileak baliozkotasuna emango die Kultura Zuzendaritzako laguntza eskabide ereduan harremanetarako identifikatutako pertsonaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiei.

6. artikulua. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko hogeita hamar eguneko epea egongo da deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

7. artikulua. Organo eskudunak eta ebazpena

1. Prozedura bideratzeko organo eskuduna Arabako Foru Aldundiko Kultura eta Kirol Saileko Kultura Zuzendaritza izango da.

2. Balorazio Batzorde batek aztertuko ditu eskabideak. Batzorde horrek kontuan hartuko du otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak, bere 3.7 artikuluan ezarritakoa. Hortaz, honako kide hauek izango ditu:

- Batzordeburua: Kultura zuzendaria edo hark eskuordetutako pertsona.
- Batzordekideak: Kultura Zuzendaritzak izendatutako hiru pertsona, Arabako Foru Aldundiko Kultura eta Kirol Saileko langileen arteko aukeratuak.
- Idazkaria: Kultura eta Kirol Saileko Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko teknikari bat, hizpidea izango duena baina hautespiderik ez.

3. Dirulaguntza mota bakoitzerako, Balorazio Batzordeak, dirulaguntza emateko/ukatzeko proposamenekin batera, txosten bat egingo du, non jasoko baita onuradun izateko baldintzak betetzen dituzten eskabide guztien zerrenda ordenatua. Zerrenda hori erabiliko da onuradunek emandako laguntzari uko egiten badiote edo laguntza onartzen ez badute.

4. Ez da egongo entzunaldiko izapiderik, ebazpena emateko ez baitira aintzat hartuko erakunde onuradunek aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino.

5. Organo eskudunak, instrukzio organoak proposatuta, eman beharreko ebazpena emango du, hiru hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, esan nahiko du eskaera ezetsi egin dela.

6. Dirulaguntza emateko ebazpenak jaso beharko du eskatzaileetako zeini ematen zaion dirulaguntza eta gainerako eskaeren berariazko ezespena.

7. Kontuan izanda urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 45. artikuluan xedatutakoa, dirulaguntza eman edo ukatzen duen ebazpena ALHAOn argitaratuko da, eta jakinarazpen ondorioak izango ditu horrek.

8. Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Haren aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, Administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioa arautzen duen Legeak 8. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (29/1998 Legea, uztailaren 13koa); horretarako, bi hilabeteko epea izango da, ebazpena jakinarazten denetik aurrera. Zuzenean aurkatu ezean, berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, bat etorri urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. artikuluan xedatutakoarekin.

8. artikulua. Erakunde onuradunen betebeharrak

a) Laguntza emandako xede zehatzerako erabiliko dute.

b) Arabako Foru Aldundiak egindako egiaztatze jarduketak beteko dituzte, finantza kontrolak eta/edo Kontu-hartzaileak egindako kontrolak beteko dituzte eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitakoak beteko dute.

c) Arabako Foru Aldundiak eskatzaileei aurkeztutako dirulaguntza eskaria baloratzeko egokitzat jotzen dituen azalpen eta agiri guztiak eskatu ahal izango dizkie.

d) Deialdi honen laguntza modalitate bakoitzerako ezartzen direnak eta Arabako Foru Aldundiaren aurrekontuen kargurako laguntzak eta dirulaguntzak jasotzearen ondorioz ezarritako gainerako betebeharrak eta zereginak.

e) Egiaztatzea baldintzak betetzen dituela eta dirulaguntza emateko eta hartaz gozatzeko oinarri izan den jarduera egin duela.

f) Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 13. artikuluan zehaztutakoak.

9. artikulua. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin

Deialdi honetan aurreikusitako laguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko Kultura eta Kirol Sail honetatik helburu bererako lortutako beste batzuekin; eta bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin, beste edozein administraziotatik edo erakunde publiko edo pribatutatik, estatutik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik edo Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuetatik jasotakoekin, betiere diruz lagundutako kontzeptuaren kostua gainditzen ez bada. Muga hori lortzen bada, deialdi honetan emandako laguntzari gehiegizko zenbatekoa kenduko zaio.

Deialdi honetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak, bakarka hartuta edo beste administrazio publiko batzuen edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntza edo laguntzekin batera, ez du inola ere gaindituko sortutako gastuen kostua.

Onuraduna behartuta dago dirulaguntza eman dion organoari jakinaraztera ea helburu bererako laguntzarik eskatu dion beste administrazio edo erakunde publikoren bati, izan nazioko izan nazioarteko, edo beste entitate edo erakunde pribaturen bati, eta laguntzarik eman dioten.

10. artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa

Dirulaguntzak justifikatzeko, fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga balio balioki-dea duten gainerako dokumentuak aurkeztu beharko dira, edo eraginkortasun administratiboa dutenak, jatorrizkoan edo fotokopia konpultsatuan. Bestalde, 500,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu direla egiaztatu beharko da.

Gastuak justifikatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten ordainagiri edota fakturak:

- Jaulkitzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Fakturaren zenbakia.

Era berean, PEFZaren (pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako atxikipenei buruzko araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak ez dira onartuko gastuak justifikatzeko.

Fakturak ordaindu direla frogatzeko, agiri hauek onartuko dira:

- Bankuko jatorrizko ziurtagiria; bertan agertuko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren pertsona edo erakunde onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da, eta/edo bankuaren zigilua daukala.
- Jatorrizko fakturaren jaulkitzaileak sinatutako eta/edo zigilatutako ziurtagiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.
- Posta arruntez jasotako banku laburpenak, jatorrizkoak.
- Kontu korronteen libreten kopia konpultsatua, mugimenduak ageri dituena.
- Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.
- Erosketa txartel originalak, horien bidez zenbatekoa ordaindu dela adierazten dutenak (merkataritza gune mota, autobidea, bidai txartelak, etab.) edo faktura originalak, faktura jaulki duen enpresaren zigiluarekin, horiek ordaindu direla zehazten dutenak.

Ez da onartuko dirutan ordaintzea eragiketen zenbatekoa, baldin eta ekitaldirako indarreko araudian finkatzen den zenbatekoa bada edo handiagoa edo haren kontrabaloa atzerriko metan.

Aurreko paragrafoan aipatzen den zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

Laguntzak justifikatzeko dokumentazioa elektronikoki aurkezten bada Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bidez eskuragarri dagoen Erregistro Elektronikoan, edo, bestela, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, bere 2.1 artikuluan ezarritakoaren arabera gainerako erregistro elektronikoen erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, jatorrizko egiaztagiria gordailutzeari buruzkoa. Adierazpen horretan adierazi beharko da emandako laguntza justifikatzeko aurkeztutako dokumentazioa (gastuaren eta ordainketaren egiaztagiria) bat datorrela zintzoki jatorrizko dokumentazioarekin, zeina erakundearen legezko egoitzan baitago. Adierazpen hori erakundearen legezko arduradunak sinatu beharko du.

Instrukzio organoak, deialdietan erabakitako laginketa tekniken bidez, egokitzen dituen justifikazio agiriak egiaztatuko ditu, eta, horretarako, hautatu diren jatorrizko gastuen eta ordainketen egiaztagiria bidaltzeko eskatu ahal izango die onuradunei.

11. artikulua. Itzultzeko arrazoiak eta araubide juridikoa

Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen 11/2016 Foru Arauan, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren Arautegia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritako kasuetan jasotako dirulaguntza itzuli beharko da.

Onartutako dirulaguntzaren kontura jasotako kopuruen itzulketa zuzenbide publikoko diru sarreratzat hartuko da eta haren kobrantza abenduaren 18ko 53/1992 Foru Arauak, ekonomia eta aurrekontu araubidearenak, bere II. tituluko I. kapituluan aurreikusten duenarekin bat etorritu egingo da.

12. artikulua. Azken klausula

Erabaki honetan ezarritako prozedura Foru Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 50/2019 Foru Dekretuaren bidez onetsitako oinarri arautzaile orokorretan ezarritakoaren mende dago, bai eta honako hauek dirulaguntzei buruz xedatzen dutenaren mendean ere: Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentzien urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua; Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, zeinak Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren araudia onesten baitu, eta dirulaguntzei buruzko geroko xedapen guztiak.

13. artikulua. Publizitatea

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da. Halaber, Arabako Foru Aldundiaren webgunean jarriko da ikusgai: www.araba.eus.

II. Kapituluak. Gastu arrunterako laguntzak

Jarduera ekonomikoa erregulatasunez aurrera eramaten duten Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko enklabe kultura eta sormen sektoreko profesional autonomoen, ETEen eta mikroenpresa kategoria duten elkarten gastu arrunterako laguntzak.

14. artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak eta epea

1. Diruz lagun daitezkeen gastuak:

a) Jarduera egiten den lokalaren alokairu gastuak, betiere eskatzailearen etxebizitzaren parte ez bada eta errentatzailearekin odol edo ezkontza ahaidetasunezko 2. mailarainoko ahaidetasunik ez badago, eta errentatzaile gisa jarduten duen pertsona fisiko edo juridikoaren bazkide edo partaide ez bada. Coworking guneak, sorkuntza fabrikak edo sorkuntza eta ekoizpen jarduerak garatzeko bestelako egiturak alokatzearen ondoriozko errentamenduak onartzen dira.

- b) Lan jarduerarako material teknikoak eta garraio ibilgailuak alokatzearen kostua.
 - c) Jarduera egiteko erabiltzen den lokala erosteko eskatutako hipoteka maileguen edo mailegu pertsonalen kuotak (amortizazioa + interesak), betiere eskatzailearen etxebizitzaren zatia ez bada.
 - d) Lan lokalen hornikuntzak (energetikoak, ura, telefonoa, Internet), baldin eta errentatzailearekin odolkidetasunezko edo ezkontza ahaidetasunezko 2. mailara arteko ahaidetasunik ez badago, eta errentatzaile gisa jarduten duen pertsona fisiko edo juridikoaren bazkidea edo partaidea ez bada.
 - e) Profesional independenteen zerbitzuak (gestoria, aholkularitza, aholkularitza), auditoretzetatik eratorritakoak izan ezik.
 - f) Ohiko jarduerari loturiko aseguruaren kuotak.
 - g) Kultura arloko elkarte profesionaletako kide egitearen gastuak.
- Inola ere ez dira diruz laguntzeko modukotzat hartuko langileen gastuak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak, zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean, ez eta fakturan jasanarazitako Balio Erantsiaren gaineko Zerga ere.

2. Epea:

Oro har, aurreko paragrafoan jasotako gastuak hartuko dira kontuan, hain zuzen 2020ko urtarrilaren 1etik ekainaren 30era bitarteko epeari dagozkionak.

15. artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Dirulaguntzaren eskabidea III. eranskinean jasotako eskabide inprimakiarekin batera aurkeztu beharko da. (Eskabide ereduak).
2. Eskaerarekin batera honako agiri hauek aurkeztu behar dira:
 - a) Erakundearen IFKren kopia edo NANaren kopia, profesional autonomoaren kasuan.
 - b) EJRren epigrafea egiaztatzen duen dokumentuaren kopia.
 - c) Enpresa eratzeko eskrituren kopia.
 - d) Ahalorde horiek dituen pertsonaren ahalorde askietsia eta NANA.
 - e) Diruz lagundu daitezkeen gastuen zerrenda sailkatua, enpresa hartzekoduna (IFZ eta izen soziala), fakturaren jaulkipen data, kontzeptua eta zenbatekoa (BEZik gabe) identifikatuta, III. eranskinaren arabera (eskabide orria).
 - f) Egindako gastuaren/gastuen faktura(k) eta diruz lagun daitezkeen gastuak ordaindu izanaren banku egiaztagiririk.

Ez da onartuko banku ordainagiririk, baldin eta ordainagiri horrek ez baditu argi eta garbi jasotzen enpresa eskatzaileak hornitzaileari faktura ordaindu diola.

 - g) Errentamendu kontratuaren kopia.
 - h) Enpresen zinpeko deklarazioa, baldin eta aurkeztu behar badute deialdi honetako 4.2.a artikulua ezarritakoaren arabera. Zinpeko deklarazioan jasotako alderdiak baliozkotzeko egokitzat jotzen den beste edozein agiri eskatu ahal izango da.
3. Eskabidean jarri beharreko datuen bat edo aurreko paragrafoan zerrendatutako nahitaezko agiriren bat falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio hamar eguneko epean akatsa zuzendu edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela. Administrazioak eskaera horren esanbidezko ebazpena eman eta jakinarazi beharko du.

16. artikulua. Dirulaguntzaren ehunekoak eta gehieneko zenbatekoa

Diruz lagundu daitezkeen gastuen ehuneko 100 diruz lagunduko da, eta eskatzaile bakoitzari eman beharreko laguntzaren gehieneko zenbatekoa 6.000 eurokoa izango da.

Laguntzak emateko prozedura hainbanatze modalitateko norgehiagoka prozedura denez, hainbanaketa egiteko, eskuragarri dagoen zenbateko osoa, 334.800 euro, onartutako eskabide guztien artean banatuko da, onuradun bakoitzari legokiokeen gehieneko laguntza oinarri hartuta, eta eskatzaile bakoitzeko 6.000 euroko gehieneko laguntza kontuan hartuta.

17. artikulua. Laguntza ordaintzea eta justifikatzea

Emandako laguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, deialdiaren ebazpena eman ondoren, eta 10. eta 14. artikuluetan adierazitako moduan justifikatu ondoren.

III. Kapituluak. Inbertsioetarako laguntzak

Ondasun inbertariagarrietan inbertsioak egiteko laguntzak, jarduera ekonomikoa erregulartasunez egiten duten Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko enklabeak kultura eta sormen sektoreko profesional autonomoek, ETEek eta mikroenpresa kategorian duten elkarteek eginak.

18. artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak eta epea

1. Diruz lagun daitezkeen gastuak:

a) Erakunde eskatzailearen jardueraren ohiko eta behar bezalako funtzionamendurako beharrezkoak diren ondasun higigarri inbertariagarriak eskuratzea.

b) Ondasun inbertariagarri ez materialak eskuratzea. Deialdi honen testuinguruan, aplikazio informatikoak baino ez dira diruz lagunduko.

c) Enpresaren berezko jarduera Covid-19ak ezarritako baldintzetara egokitzeko beharrezkoak diren ondasun higigarri inbertariagarriak eskuratzea.

Ondasun higigarri inbertariagarritzat hartuko dira honako ezaugarri hauek dituztenak:

– Suntsigarriak ez diren ondasunak erosteko egiten diren gastuak.

– Balio bizitza urtebetetik gorakoa izatea.

– Ondarea handitzen dutenak.

2. Aldia:

Oro har, aurreko atalean egindako inbertsioak hartuko dira kontuan, 2020ko urtarrilaren 1etik deialdi honetarako eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunera bitarteko aldiari dagozkionak.

19. artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Dirulaguntzaren eskabidea III. eranskinean jasotako inprimakian aurkeztu beharko da (eskabide ereduak).

2. Eskaerarekin batera honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Erakundearen IFKren kopia edo NANaren kopia, profesional autonomoaren kasuan.

b) EJZren epigrafea egiaztatzen duen dokumentuaren kopia.

c) Enpresa eratzeko eskrituren kopia.

d) Ahalorde horiek dituen pertsonaren ahalorde askietsia eta NANA.

e) Egindako inbertsioak eskuratu direla egiaztatzen duen faktura.

f) Egindako inbertsioen erosketaren banku ordainagiriak.

Ez da onartuko banku ordainagiririk, baldin eta ordainagiri horrek ez baditu argi eta garbi jasotzen enpresa eskatzaileak hornitzaileari faktura ordaindu diola.

g) Urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 29.3 artikuluan ezarritakoa betez, diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoa handiagoa bada sektore publikoko hirugarrenetik kontratuak xedatzen dituzten araudiek kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoa baino, erakunde onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die, gutxienez, hiru erakunde hornitzaileari, zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa beren gain hartu baino lehen, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastuen ezaugarri bereziengatik, nahikoa enpresa ez badago zerbitzu edo hornidura hori eskaintzen duenik edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu baino lehen egin bada.

Aurkeztutako eskaintzak dirulaguntzaren froga-agirietan edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran azaldu beharko dira. Horien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik onena ez denean, egindako aukera espreski arrazoitu beharko da memoria batean.

h) Enpresen zinpeko deklarazioa, baldin eta aurkeztu behar badute deialdi honetako 4.2.a artikulua ezarritakoaren arabera. Zinpeko deklarazioan jasotako alderdiak baliozkotzeko egokizat jotzen den beste edozein agiri eskatu ahal izango da.

3. Eskabidean jarri beharreko datuen bat edo aurreko paragrafoan zerrendatutako nahitaezko agiriren bat falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio hamar eguneko epean akatsa zuzendu edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela. Administrazioak eskaera horren esanbidezko ebazpena eman eta jakinarazi beharko du.

20. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Diruz lagundu daitezkeen gastuen ehuneko 80 diruz lagunduko da, eta eskatzaile bakoitzari eman beharreko laguntzaren gehieneko zenbatekoa 4.000 eurokoa izango da.

Laguntzak emateko prozedura hainbanatze modalitateko norgehiagoka prozedura denez, hainbanaketa egiteko, guztira erabilgarri dagoen zenbatekoa (250.000 euro) onartutako eskabide guztien artean banatuko da, eta gehieneko laguntzaren arabera ez da izando diruz lagun daitezkeen gastuen ehuneko 80 baino gehiago, gehienez ere 4.000 euro eskatzaile bakoitzeko.

21. artikulua. Laguntza ordaintzea eta justifikatzea

Emandako laguntza ordaintzea bakarrez ordainduko da, deialdiaren ebazpena eman ondoren, eta 10. eta 18. artikuluetan adierazitako moduan justifikatu ondoren.

Lortutako dirulaguntza justifikatzeko aurkeztutako gastuak ordaindu direla frogatzen ez bada, justifikatu beharreko aurrerakin moduan ordainduko da dirulaguntza.

2021eko urtarrilaren 29rako aurkeztu beharko dira, beranduenez, dirulaguntza justifikatzeko gastuak ordaindu izana egiaztatzeko agiriak.

IV. kapitulua. Kultura jarduerak, programak eta ekitaldiak diseinatzeko edo berriz diseinatzeko laguntza.

Kultura eta sormen sektoreko profesional autonomoek eta ETEek, kulturaren arloko elkarte eta fundazioek, Arabako Lurralde Historikoko administrazio publikoek eta Trebiñuko enklabeak sustatutako kultura jarduerak, programak eta ekitaldiak diseinatzeko edo birdiseinatzeko azpiegitura eta ekipamenduen arloko gastuei aurre egiteko laguntzak.

22. artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak eta epea

Laguntza modalitate honetan, eskabide bakarra onartuko da erakunde bakoitzeko.

1. Diruz lagun daitezkeen gastuak:

Deialdi honen 4.2.b artikuluan adierazitako erakundeek sustatutako kultura jarduerak, programak eta ekitaldiak ekoizteko beharrezkoak diren azpiegiturak eta ekipamenduak alokatzeko gastuak lagunduko dira.

Jarduera, programa eta ekitaldi guztiak Arabako Lurralde Historikoko edo Trebiñuko enklabe espazio irekietan egin behar dira.

Azpiegitura edo ekipamendu gastu horiek honako elementu hauen alokairukoak izan beharko dute:

- a) Hesiak.
- b) Jaimak.
- c) Karpak.
- d) Aulkiak.
- e) Eszenatoki estaliak edo estaligabeak.
- f) Moketa.
- g) Sorgailu elektrikoak.
- h) Eszenatokien hegala perimetralak.
- i) Gel banagailuak.

2. Epea:

Alarma egoera amaitu zenetik, 2020ko maiatzaren 22tik, 2020ko abenduaren 30ra arte.

23. artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Dirulaguntzaren eskabidea III. eranskinean jasotako inprimakian aurkeztu beharko da (eskabide eredua).

2. Garatuko den jardueraren, programaren edo ekitaldi kulturalaren proiektua, laburki deskribatuta, gauzatzeko egutegia, erabilgarri dauden baliabideak eta genero berdintasunerako politikak betetzea.

3. Aurkeztutako proiektuaren diru sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua.

4. Horrez gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da kultura eta sormen sektoreko profesional autonomoen eta ETEen kasuan:

- a) Erakundearen IFKren kopia edo NANaren kopia, profesional autonomoaren kasuan.
- b) EJZren epigrafea egiaztatzen duen dokumentuaren kopia.
- c) Enpresa eratzeko eskrituren kopia.
- d) Ahalorde horiek dituen pertsonaren ahalorde askietsia eta NANA.

e) Enpresen zinpeko deklarazioa, baldin eta aurkeztu behar badute deialdi honetako 4.2.a artikulua ezarritakoaren arabera. Zinpeko deklarazioan jasotako alderdiak baliozkotzeko egokitzat jotzen den beste edozein agiri eskatu ahal izango da.

5. Horrez gain, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira, kultura arloko elkarte eta fundazioen kasuan:

- a) Erakundearen IFKren kopia.
- b) Estatutuen kopia.
- c) Ahalorde horiek dituen pertsonaren ahalorde askietsia eta NANA.

6. Horrez gain, dokumentazio hau aurkeztu beharko da, administrazio publikoen kasuan: eskabidea baimentzeko erakundearen organo eskudunaren erabakiaren ziurtagiria eta gastuaren finantzaketa partziala.

7. Eskabidean jarri beharreko daturen bat edo aurreko paragrafoan zerrendatutako nahitaezko agiriren bat falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio hamar eguneko epean akatsa zuzendu edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela. Administrazioak eskaera horren esanbidezko ebazpena eman eta jakinarazi beharko du.

24. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Diruz lagundu daitezkeen gastuen ehuneko 75 diruz lagunduko da, eta eskatzaile bakoitzari eman beharreko laguntzaren gehieneko zenbatekoa 4.000 eurokoa izango da.

Laguntzak emateko prozedura hainbanatze modalitateko norgehiagoka prozedura denez, hainbanaketa egiteko, guztira erabilgarri dagoen zenbatekoa (50.000 euro) onartutako eskabide guztien artean banatuko da, eta gehieneko laguntzaren arabera ez da izando diruz lagun daitezkeen gastuen ehuneko 75 baino gehiago, gehienez ere 4.000 euro eskatzaile bakoitzeko.

Eskatutako gutxieneko zenbatekoa ezingo da 300 eurotik beherakoa izan.

25. artikulua. Laguntza ordaintzea eta justifikatzea

1. Ordainketa.

Ordainketa era honetan egingo da:

– Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 80, justifikatu beharreko aurrerakin moduan, esandako ebazpenaren datatik aurrera ordainduko da.

– Gainerakoa batera ordainduko da, egindako gastuak, behar bezala zerrendatuak, justifikatu ondoren, eta azken ordainketa honi aurreko paragrafoan aipatutako "aurrerakina" kenduta. Gastu guztien froga agiriak aurkezteko epea 2020ko abenduaren 30ean amaituko da.

Lortutako dirulaguntza justifikatzeko aurkeztutako gastuak ordaindu direla frogatzen ez bada, justifikatu beharreko aurrerakin moduan ordainduko da dirulaguntza.

2021eko maiatzaren 28rako aurkeztu beharko dira, beranduenez, dirulaguntza justifikatzeko gastuak ordaindu izana egiaztatzeko agiriak.

Jasotako dirulaguntza justifikatzeko agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Diruz lagundutako gastuen zerrenda sailkatua, enpresa hartzekoduna (IFZ eta izen soziala), fakturaren jaulkipen data, kontzeptua eta zenbatekoa (BEZik gabe) zehaztuta.

b) Egindako gastuaren/gastuen faktura(k) eta diruz lagun daitezkeen gastuak ordaindu izanaren banku egiaztagiria.

c) Egindako jardueraren, programaren edo ekitaldi kulturalaren memoria.

II ERANSKINA / ANEXO II

Dirulaguntza leroa: Dirulaguntza ildoak: Jarduera ekonomikoa erregulartasunez aurrera eramaten duten Arabako Lurralde Historikoko eta Trebunuko kultura eta sormen sektoreko profesional autonomoen, ETEen eta mikroenpresa kategorian duten elkarrean gastu arunterako laguntzak.

Lehentasun estrategikoa: ARABA LURRALDE BIZIA

Ardatz estrategikoa: : ZERBITZUAK ETA BIZI KALITATEA DITUEN LURRALDEA

Helburu estrategikoa: KULTURA

Saila: Kultura eta Kirola

Aurrekontu partida: 70108.7200.4790001 "A Planaren laguntzak, gastu finkoak eta egiturazkoak"

2020	2021	2022	GUZTIRA / TOTAL
334.800			334.800

Dirulaguntzaren xedea: Covid-19aren ondorioak direla eta, Arabako Foru Aldundiak Arabako ekonomia suspertzeko A Plana onartu zuen maiatzaren 26ko 213/2020 Erabakian ezarritakoa betetzea.

Onuraduna: Kultura eta sormen sektorean jarduerak ekonomikoa erregulartasunez egiten duten profesional autonomoak, ETEak eta mikroenpresa kategorian duten elkarreak.

Emateko prozedura: Norgehiagoka deialdi bidez

Dirulaguntzaren oinarritzko leerroak:

Baterako finantzaketa:

Jarraiaren erregimena eta adierazleak: 1. Deialdira aurkeztutako eskabideen kopurua. 2. Erakunde onuradunaren (autonomoa, mikroenpresak, ETEak, etab.) nortasunaren eta forma juridikoaren arabera aurkeztutako eskabide kopurua.

Línea de Subvención: Ayudas para gasto corriente de profesionales autónomos, Pymes y asociaciones con categoría de microempresa del sector cultural y creativo del Territorio Histórico de Álava y Enclave de Treviño que ejerzan actividad económica de forma regular

Prioridad estratégica: ARABA TERRITORIO VIVO

Eje estratégico: TERRITORIO CON SERVICIOS Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo Estratégico: CULTURA

Departamento: Cultura y Deporte

Partida presupuestaria: 70108.7200.4790001 "Ayudas PlanA gastos fijos y estructurales"

Objeto de Subvención: Cumplir con lo establecido en el Acuerdo 213/2020, de 26 de mayo, que aprobó el Plan de recuperación económica de Álava por los efectos del Covid-19, Plan A, por parte de la Diputación Foral de Álava.

Persona beneficiaria: Profesionales autónomos, Pymes y asociaciones con categoría de microempresa que ejerzan actividad económica de forma regular en el ámbito del sector cultural y creativo.

Procedimiento de concesión: Concurrencia competitiva mediante convocatoria

Líneas básicas de la subvención:

Cofinanciación:

Régimen de seguimiento e indicadores: 1. Número de solicitudes presentadas a la convocatoria. 2. Número de solicitudes presentadas en función a la personalidad y forma jurídica de la entidad beneficiaria (autónomo, pymes, microempresas, etc.)

Dirulaguntza lerroa: Kultura eta sormen sektorean jarduera ekonomikoa erregulartasunez egiten duten profesional autonomoentzako, ETEentzako eta mikroenpresa kategorian duten elkarreentzako inbertsioak.

Lehentasun estrategikoa: ARABA LURRALDE BIZIA

Ardatz estrategikoa: : ZERBITZUAK ETA BIZI KALITATEA DITUEN LURRALDEA

Helburu estrategikoa: KULTURA

Saila: Kultura eta Kirola

Aurrekontu partida: 70108.7200.7700001 "A Planaren laguntzak, Partida presupuestaria: 70108.7200.7700001 "Ayudas PlanA inversiones"

	2020	2021	2022	GUZTIRA / TOTAL
	250.000	0	0	250.000

Dirulaguntzaren xedea: Covid-19aren ondorioak direla eta, Arabako Foru Aldundiak Arabako ekonomia suspertzeko A Plana onartu zuen maiatzaren 26ko 213/2020 Erabakian ezarritakoa betetzea.

Onuraduna: Kultura eta sormen sektorean jarduera ekonomikoa erregulartasunez egiten duten profesional autonomoak, ETEak eta mikroenpresa kategorian duten elkarreak.

Emateko prozedura: Norgehiagoka deialdi bidez

Dirulaguntzaren oinarritzko lerroak:

Baterako finantzaketa:

Jarraipen erregimena eta adierazleak: 1. Deialdira aurkeztutako eskabideen kopurua. 2. Erakunde onuradunaren (autonomoa, mikroenpresak, ETEak, etab.) nortasunaren eta forma juridikoaren arabera aurkeztutako eskabide kopurua.

Línea de Subvención: Inversiones a profesionales autónomos, Pymes y asociaciones con categoría de microempresa que ejerzan actividad económica de forma regular en el ámbito del sector cultural y creativo

Prioridad estratégica: ARABA TERRITORIO VIVO

Eje estratégico: TERRITORIO CON SERVICIOS Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo Estratégico: CULTURA

Departamento: Cultura y Deporte

Objeto de Subvención: Cumplir con lo establecido en el Acuerdo 213/2020, de 26 de mayo, que aprobó el Plan de recuperación económica de Álava por los efectos del Covid-19, Plan A, por parte de la Diputación Foral de Álava.

Persona beneficiaria: Profesionales autónomos, Pymes y asociaciones con categoría de microempresa que ejerzan actividad económica de forma regular en el ámbito del sector cultural y creativo

Procedimiento de concesión: Concurrencia competitiva mediante convocatoria

Líneas básicas de la subvención:

Cofinanciación:

Régimen de seguimiento e indicadores: 1. Número de solicitudes presentadas a la convocatoria. 2. Número de solicitudes presentadas en función a la personalidad y forma jurídica de la entidad beneficiaria (autónomo, pymes, microempresas, etc.)

Dirulaguntza leerroa: Kultura eta sormen sektoreko proiektuak eta ekitaldiak diseinatze edo berriz diseinatze azpiegiturak eta ekipamenduak

Leentasun estrategikoa: ARABA LURRALDE BIZIA

Ardatz estrategikoa: ZERBITZUAK ETA BIZI KALITATEA DITUEN LURRALDEA

Helburu estrategikoa: KULTURA

Saila: Kultura eta Kirola

Aurrekontu partida: 70108.7200.4790002 "A. Planaren laguntzak, kultura programak eta ekitaldiak diseinatze edo berridiseinatze azpiegitura eta ekipamendu gastuak"

Línea de Subvención: Infraestructuras y equipamientos para el diseño o rediseño de proyectos y eventos en el ámbito del sector cultural y creativo

Prioridad estratégica: ARABA TERRITORIO VIVO

Eje estratégico: TERRITORIO CON SERVICIOS Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo Estratégico: CULTURA

Departamento: Cultura y Deporte

Partida presupuestaria: 70108.7200.4790002 "Ayudas PlanA gastos infraestructuras y equipamientos para el diseño o rediseño de programas y eventos culturales"

	2020	2021	2022	GUZTIRA / TOTAL
	50.000	0	0	50.000

Dirulaguntzaren xedea: Covid-19aren ondorioak direla eta, Arabako Foru Aldundiak Arabako ekonomia suspertzeko A Plana onartu zuen maiatzaren 26ko 213/2020 Erabakian ezarritakoa betetzea.

Onuraduna: Kultura eta sormen sektoreko profesional autonomoak eta ETEak; kulturaren arloko elkarteak eta fundazioak; eta administrazio publikoak

Objeto de Subvención: Cumplir con lo establecido en el Acuerdo 213/2020, de 26 de mayo, que aprobó el Plan de recuperación económica de Álava por los efectos del Covid-19, Plan A, por parte de la Diputación Foral de Álava.

Emateko prozedura: Norgehiagoka deialdi bidez

Persona beneficiaria: Profesionales autónomos y Pymes del sector cultural y creativo; asociaciones y fundaciones del ámbito de la cultura; y administraciones públicas

Dirulaguntzaren oinarriko leerroak:


Líneas básicas de la subvención:

Baterako finantzaketa:

Cofinanciación:

Jarraipen erregimena eta adierazleak: 1. Deialdira aurkeztutako eskabideen kopurua. 2. Erakunde onuradunaren (autonomoa, ETEak, mikroenpresak, fundazioak, toki erakundeak, etab.) nortasunaren eta forma juridikoaren arabera aurkeztutako eskabide kopurua

Régimen de seguimiento e indicadores: 1. Número de solicitudes presentadas a la convocatoria. 2. Número de solicitudes presentadas en función a la personalidad y forma jurídica de la entidad beneficiaria (autónomo, pymes, microempresas, fundaciones, Entidades Locales, etc.)

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p>Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko kultura- eta sormen-sektorearen susperraldi ekonomikorako aparteko laguntzen eskaera 2020</p> <p>Solicitud de Ayudas extraordinarias para la recuperación económica del sector cultural y creativo del Territorio Histórico de Álava y enclave de Treviño</p>
	<p>Kultura eta Kirol Saila Departamento de Cultura y Deporte</p>

ANEXO III

Eskaera zk. ■ Nº Solicitud Eskaera data ■ Fecha Solicitud

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo <input type="checkbox"/> IKZ CIF <input type="checkbox"/> NAN DNI <input type="checkbox"/> AIZ NIE <input type="checkbox"/> Besteren bat Otro		Identifikazio zk. ■ Nº identificativo <input type="text"/>		Sexua ■ Sexo <input type="checkbox"/> Emakumea Mujer <input type="checkbox"/> Gizona Hombre	
Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social <input type="text"/>		Lehen abizena ■ Primer apellido <input type="text"/>		Bigarren abizena ■ Segundo apellido <input type="text"/>	
Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle) <input type="text"/>		Zk. ■ Núm. <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	Eskra. ■ Escal. <input type="text"/>	Solairua ■ Piso <input type="text"/>
Herialdea ■ País <input type="text"/>	Probintzia ■ Provincia <input type="text"/>	Udalerría ■ Municipio <input type="text"/>		Herría ■ Localidad <input type="text"/>	P. K. ■ C. P. <input type="text"/>
Telefonoa ■ Teléfono <input type="text"/>	Mugikorra ■ Móvil <input type="text"/>	Faxa ■ Fax <input type="text"/>	Posta elektronikoa ■ Correo electrónico <input type="text"/>		

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL ⁽¹⁾
 (Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle) <input type="text"/>		Zk. ■ Núm. <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	Eskra. ■ Escal. <input type="text"/>	Solairua ■ Piso <input type="text"/>
Herialdea ■ País <input type="text"/>	Probintzia ■ Provincia <input type="text"/>	Udalerría ■ Municipio <input type="text"/>		Herría ■ Localidad <input type="text"/>	P. K. ■ C. P. <input type="text"/>


⁽¹⁾ Arabako Foru Aldundiak 2020ko irailaren 7an ekingo dio jakinarazpenak bere egoitza elektronikoa eskuragarri jartzeari. Bitarteko elektronikoen bidez jakinaraztea nahitaezkoa izango da pertsona juridikoentzat, nortasun juridikorik gabeko erakundeentzat, nahitaez elkargoko kide izatea eskatzen duen jardura profesional batean ari direnentzat eta Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko dutenentzat; beraz, irailaren 7tik aurrera, ez zaio jakinarazpen gehiago bidaliko posta bidez. Informazioa www.araba.eus helbidean eskura daiteke, "Egoitza elektronikoa" atalean.

⁽¹⁾ La Diputación Foral de Álava iniciará el 7 de septiembre de 2020 la puesta a disposición de las Notificaciones en su Sede Electrónica. La notificación por medios electrónicos será obligatoria para las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y para quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración, por lo que a partir del día 7 de septiembre ya no se le enviarán más notificaciones por vía postal. Puede informarse en www.araba.eus, en el apartado "Sede electrónica".

LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL
 (Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo <input type="checkbox"/> NAN DNI <input type="checkbox"/> AIZ NIE <input type="checkbox"/> Besteren bat Otro		Identifikazio zk. ■ Nº identificativo <input type="text"/>		Sexua ■ Sexo <input type="checkbox"/> Emakumea Mujer <input type="checkbox"/> Gizona Hombre	
Izena ■ Nombre <input type="text"/>		Lehen abizena ■ Primer apellido <input type="text"/>		Bigarren abizena ■ Segundo apellido <input type="text"/>	
Protokolo zk. ■ Nº protocolo <input type="text"/>		Data ■ Fecha <input type="text"/>		Notarioa ■ Notario <input type="text"/>	

Orria ■ Hoja 1/9

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p>Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko kultura- eta sormen-sektorearen susperraldi ekonomikorako aparteko laguntzen eskaera 2020</p> <p>Solicitud de Ayudas extraordinarias para la recuperación económica del sector cultural y creativo del Territorio Histórico de Álava y enclave de Treviño</p>
	<p>Kultura eta Kirol Saila Departamento de Cultura y Deporte</p>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefona ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Faxa ■ Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Posta elektronikoa ■ Correo electrónico
		<input type="text"/>

BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS

(Banku helbideratzearen datuak aldatu badira bete soilik ■ Cumplimentar solo en el caso de modificación de los datos de la domiciliación bancaria)

BANKUA ■ BANCO	<input type="text"/>
IBAN	SWIFT
<input type="text"/>	<input type="text"/>


FINANTZA ENTITATEAK bete behar du ■ A rellenar por la ENTIDAD FINANCIERA	ESKATZAILEAK bete behar du ■ A rellenar por la persona SOLICITANTE
<p>Finantza entitatearen adostasuna (sinadura eta zigilua) ■ Conforme entidad financiera (firma y sello)</p> <p>Kontu korrontearen eskatzaileak doakion hirugarrena bera behar du izan ■ La titularidad de la cuenta bancaria debe coincidir con la entidad solicitante</p>	<p>ADIERAZI BI AUKERETAKO BAT ■ INDICAR UNA DE LAS DOS OPCIONES:</p> <p><input type="checkbox"/> Alta eskatzen da Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan ■ Se solicita el alta como Tercero de la Diputación Foral de Álava.</p> <p><input type="checkbox"/> Bankuko datuak eguneratzea eskatzen da, dagoeneko altan egonik Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan ■ Se solicita la puesta al día de los datos bancarios como Tercero de la Diputación Foral de Álava ya dado de alta.</p>

ESKATZEN DUEN DIRU-LAGUNTZAREN MODALITATEAK ■ MODALIDADES DE LA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA

(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)

- Gastu arrunta ■ Gasto corriente.**
- Inbertsioak ■ Inversiones.**
- Proiektuak eta ekitaldiak diseinatzeko edo berriz diseinatzeko azpiegituren eta ekipamenduen arloko gastuak. ■ Gastos en materia de infraestructuras y equipamientos para el diseño o rediseño de proyectos y eventos.**

Orria ■ Hoja 2/9



Arabako Foru
 Aldundia
 Diputación
 Foral de Álava
 www.araba.eus

**Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko kultura- eta sormen-
 sektorearen susperraldi ekonomikorako aparteko laguntzen eskaera
 2020**
**Solicitud de Ayudas extraordinarias para la recuperación económica
 del sector cultural y creativo del Territorio Histórico de Álava y enclave
 de Treviño**

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

Erantzukizunpeko adierazpenak ■ DECLARACIONES RESPONSABLES

(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)


Bateragarritasun-adierazpena ■ Declaración de compatibilidad:

- Ez da jasotzen ari xede eta helburu bererako administrazio publikoek edo erakunde pribatuek emandako laguntzarik edo diru-laguntzarik. ■ No está recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas.
- Laguntza edo diru-laguntza eskatu dio administrazio publiko edo erakunde pribaturen bati, eta eman egin zaio (informazio hori "eskatutako beste laguntza batzuk" atalean zehaztu behar da). ■ Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública o entidad privada y le ha sido concedida (debe detallar esta información en el apartado "Otras ayudas solicitadas").
- Laguntza edo diru-laguntza eskatu dio administrazio publiko edo erakunde pribaturen bati, eta ebazteko zain dago (informazio hori "eskatutako beste laguntza batzuk" atalean zehaztu behar da). ■ Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública o entidad privada y está pendiente de resolución (debe detallar esta información en el apartado "Otras ayudas solicitadas").

Erakundearen betekizunak betetzeari buruzko adierazpena: ■ Declaración del cumplimiento de requisitos de la entidad:

- Ez du zehapen administratibo edo penalik diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzea eragozten dion epai irmo baten bidez, ez eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, berariaz aipatuta generoagatiko edo sexu-orientazioagatiko diskriminazioa egiteagatik gertatutakoak (dagokion zehapenean ezarritako aldian). ■ No está sancionada penal o administrativamente mediante sentencia firme que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con mención expresa a las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de género u orientación sexual (durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción).
- Ez du konkurtso-deklarazioa eskatu, ez da kaudimengabetzat jo edozein prozeduratan, ez dago konkurtsoan deklaraturik, ez dago esku-hartze judizialaren mende edo ez dago esku-hartze judizialaren mende Konkurtso Legearen arabera desgaitu bada, konkurtsoa kalifikatzeko epaian ezarritako desgaituntza-aldia amaitu gabe. ■ No ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no se halla declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial o no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Ez du ekarri, errudun deklaraturik izateko kausagatik, Administrazioarekin egindako edozein kontraturen suntsiarazpen irmorik. ■ No ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- Pertsona fisikoa, merkataritza-sozietateen administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak, bateraezintasun-kasuren batean, gai horiek arautzen dituen araudian ezarritakoaren arabera. ■ No está incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidades en los términos establecidos en la normativa que regule estas materias.
- Egunean ditu diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak. ■ Se halla al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Orria ■ Hoja 3/9

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p>Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko kultura- eta sormen- sektorearen susperraldi ekonomikorako aparteko laguntzen eskaera 2020</p> <p>Solicitud de Ayudas extraordinarias para la recuperación económica del sector cultural y creativo del Territorio Histórico de Álava y enclave de Treviño</p>
--	--

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

- Egiazkoak eta osoak dira eskabide honetako datu guztiak, bai eta aurkeztutako dokumentazio guztia ere. ■
Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación presentada.

Erantzukizunpeko adierazpen edo komunikazio bati gehitzen zaion edozein datu edo informazio funtsean zehatza ez bada, faltsua bada edo falta bada, edo administrazio eskudunaren aurrean erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ez bada, adierazitakoa betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa aurkezten ez bada, edo jakinarazpena egiten bada, ukitutako eskubidea edo jarduera gauzaten jarraitu ezin izango da gertaera horien berri jakiten den unetik. Sor litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua)

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

**Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko kultura- eta sormen-
sektorearen susperraldi ekonomikorako aparteko laguntzen eskaera
2020**

**Solicitud de Ayudas extraordinarias para la recuperación económica
del sector cultural y creativo del Territorio Histórico de Álava y enclave
de Treviño**

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

DIRUZ LAGUNDUTAKO GASTUAK / GASTO SUBVENCIONABLE

1. GASTU ARRUNTERAKO LAGUNTZAK: ■ AYUDAS PARA GASTO CORRIENTE:

Gastuaren kontzeptua Concepto del gasto	Hartzekoduna (IFZ eta sozietatearen izena) Acreedor (NIF y razón social)	Faktura- data Fecha de factura	Zenbatekoa (BEZaren banakapenarekin) Importe (con desglose de IVA)

ESKATUTAKO BESTE LAGUNTZA BATZUK / OTRAS AYUDAS SOLICITADAS

Entitatea Entidad	Kontzeptua Concepto	Gastuaren aldia Período del gasto	Eskatutako zenbatekoa (BEZaren banakapenarekin) Importe solicitado (con desglose de IVA)	Emandako zenbatekoa (BEZaren banakapenarekin) Importe concedido (con desglose de IVA)

2. INBERTSIOETARAKO LAGUNTZAK: ■ AYUDAS PARA INVERSIONES:

Orria ■ Hoja 5/9



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

**Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko kultura- eta sormen-
sektorearen susperraldi ekonomikorako aparteko laguntzen eskaera
2020**

**Solicitud de Ayudas extraordinarias para la recuperación económica
del sector cultural y creativo del Territorio Histórico de Álava y enclave
de Treviño**

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

Gastuaren kontzeptua Concepto del gasto	Hartzekoduna (IFZ eta sozietatearen izena) Acreedor (NIF y razón social)	Faktura- data Fecha de factura	Zenbatekoa (BEZaren banakapenarekin) Importe (con desglose de IVA)

ESKATUTAKO BESTE LAGUNTZA BATZUK / OTRAS AYUDAS SOLICITADAS

Entitatea Entidad	Kontzeptua Concepto	Gastuaren aldia Período del gasto	Eskatutako zenbatekoa (BEZaren banakapenarekin) Importe solicitado (con desglose de IVA)	Emandako zenbatekoa (BEZaren banakapenarekin) Importe concedido (con desglose de IVA)

3. PROIEKTUAK ETA EKITALDIAK DISEINATZEKO EDO BERRIZ DISEINATZEKO AZPIEGITURA ETA
EKIPAMENDUEN ARLOKO GASTUETARAKO LAGUNTZAK: ■ AYUDAS PARA GASTOS EN MATERIA DE
INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS PARA EL DISEÑO O REDISEÑO DE PROYECTOS Y EVENTOS:

Orria ■ Hoja 6/9



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

**Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko kultura- eta sormen-
sektorearen susperraldi ekonomikorako aparteko laguntzen eskaera
2020**

**Solicitud de Ayudas extraordinarias para la recuperación económica
del sector cultural y creativo del Territorio Histórico de Álava y enclave
de Treviño**

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte


Gastuaren kontzeptua Concepto del gasto	Hartzekoduna (IFZ eta sozietatearen izena) Acreedor (NIF y razón social)	Faktura- data Fecha de factura	Zenbatekoa (BEZaren banakapenarekin) Importe (con desglose de IVA)

ESKATUTAKO BESTE LAGUNTZA BATZUK / OTRAS AYUDAS SOLICITADAS

Entitatea Entidad	Kontzeptua Concepto	Gastuaren aldia Período del gasto	Eskatutako zenbatekoa (BEZaren banakapenarekin) Importe solicitado (con desglose de IVA)	Emandako zenbatekoa (BEZaren banakapenarekin) Importe concedido (con desglose de IVA)

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA ■ DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:
(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)

Orria ■ Hoja 7/9



Arabako Foru
 Aldundia
 Diputación
 Foral de Álava
 www.araba.eus

**Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko kultura- eta sormen-
 sektorearen susperraldi ekonomikorako aparteko laguntzen eskaera
 2020**
**Solicitud de Ayudas extraordinarias para la recuperación económica
 del sector cultural y creativo del Territorio Histórico de Álava y enclave
 de Treviño**

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

- Erakundearen IFKren kopia edo NANaren kopia, autonomoa bada. ■ Copia del CIF de la entidad o copia del DNI, en caso de autónomo/autónoma.
- EJZren epigrafea egiaztatzen duen dokumentuaren kopia. ■ Copia del documento acreditativo del epígrafe del IAE.
- Enpresaren eratze-eskriuren kopia edo elkarrearen edo fundazioaren estatutuen kopia. ■ Copia de las escrituras de constitución de la empresa o copia de los estatutos de la asociación o fundación.
- Ahalorde askietsia eta ahalorde horiek dituen pertsonaren NANA. ■ Poder bastantado y DNI de la persona con dichos poderes.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. ■ Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Administrazio publikoen kasuan, entitatearen organo eskudunak eskaera baimentzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria eta gastuaren finantzaketa partziala. ■ En el caso de las administraciones públicas, certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad autorizando la solicitud y financiación parcial del gasto.
- Lokalaren alokairu-kontratuaren kopia. ■ Copia del contrato de alquiler del local.
- Garatu beharreko jardueraren, programaren edo ekitaldi kulturalaren proiektua, azaletik deskribatuta, gauzatzeko egutegia, erabilgarri dauden baliabideak eta genero-berdintasunerako politikak betetzea. ■ Proyecto de la actividad, programa o evento cultural a desarrollar con indicación de descripción somera, calendario de ejecución, recursos disponibles y cumplimiento de políticas de igualdad de género.
- Egindako gastuaren faktura (k) eta horiek ordaindu izanaren banku-egiaztariak. ■ Factura/s del gasto/s realizado/s y justificantes bancarios de pago de los mismos.
- Erakundeak BEZaren kuotak berreskuratu ezin baditu, BEZaren salbuespen-ziurtagiria, Foru Ogasunak emana. ■ En el supuesto de que la entidad no pueda recupera las cuotas de IVA, certificado de exención de IVA expedido por Hacienda Foral.
- Enpresen zinpeko aitopena, baldin eta aurkeztu behar badute, Deialdi honetako 4.2.a artikulua. ■ Declaración jurada de aquellas empresas que deban presentarla conforme a los extremos recogidos en el art. 4.2.a de la presente convocatoria.

KULTURA ZUZENDARITZAK OFIZIOZ EGIAZTATZEA: ■ COMPROBACIÓN DE OFICIO POR LA DIRECCIÓN DE CULTURA:

(Adierazi dagokiona ■ Marcar lo que corresponda)

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, Kultura Zuzendaritzak honako datu hauek egiaztatuko ditu administrazio eskuduneari: ■ De acuerdo con la normativa aplicable, la Dirección de Cultura comprobará en la administración competente los siguientes datos:

- Zerga-betebeharrak egunean dituela adierazten duen informazioa. ■ Información de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Arabako Foru Aldundiko Kultura Zuzendaritzak ofizioz egiaztatzearen aurka nago. ■ ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte de la Dirección de Cultura de la Diputación Foral de Álava.

Aurka eginez gero, deialdiaren oinarrietan eskatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko ditu. ■ En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en las bases de la convocatoria.

Orria ■ Hoja 8/9



▶ Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
▶
www.araba.eus

**Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko kultura- eta sormen-
sektorearen susperraldi ekonomikorako aparteko laguntzen eskaera
2020**

**Solicitud de Ayudas extraordinarias para la recuperación económica
del sector cultural y creativo del Territorio Histórico de Álava y enclave
de Treviño**

Kultura eta Kirol Saila

Departamento de Cultura y Deporte

(*Tokia eta data* ■ *Lugar y fecha*)

Eskatzailearen/Ordezkiaren sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello