

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

LAUDIOKO UDALA

Laudio Udalaren lan-eskaintza publikoa 2020. urterako eta deialdiaren oinarri orokorrak

Udal honetako Tokiko Gobernu Batzarrak 2020ko uztailaren 3an egindako ohiko bilkuran, honako erabaki hau hartu da:

LEHENENGOA. Onestea 2020 urterako Laudioko Udalaren zerbitzurako funtzionarioen plazak hornitzeko lan-eskaintza. Zehazki, plaza hauek deituko dira:

TXANDA LIBREA:

– Administrazio orokorreko teknikarien 5 plaza, zehazki, 1001, 1002, 1003, 1004 eta 1005 kodeak dituztenak., administrazio orokorreko eskalakoak, azpieskala teknikoan, A1 taldekoak. Plazetako hiruk 4 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa dute eta bik 3. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa.

Lanpostu horiek 4001, 3003, 1002, 6001 eta 10001 kode-lanpostuei dagozkie.

– Administrazioaren 13 plaza, zehazki, 2001, 2002, 2003, 2005, 2006, 2010, 2020, 2021, 2024, 2026, 2027, 2028 eta 2029 kodeak dituztenak, administrazio orokorreko eskalakoak, administrazio azpieskalakoak, C1 taldean, euskarazko 2. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa izanda. Plazetako bat desgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatu da orokorrean.

Lanpostu horiek 8007, 1003, 5006, 3006, 3007, 7004, 5007, 5008, 3010, 1040, 10002, 2005 eta 10003 kode-lanpostuei dagozkie.

– Udaltzainen 2 plaza, zehazki, 8031 eta 8023 kodeak dituztenak, administrazio bereziko eskalakoak, oinarrizko eskalan, agente kategoriakoak, C1 taldean, euskarazko 2. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa izanda.

Lanpostu horiek 1017 eta 1016 kode-lanpostuei dagozkie.

– Atezain harreragilearen plaza 1, 9056 kodea duena, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskalakoak, ogibideetako langileen klase pertsonalekoa, (E) ogibide taldean, euskarazko 2. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa izanda. Desgaitasun intelektuala duten pertsonentzat erreserbatu da plaza hori.

Plaza hori 6012 kodeko lanpostuari dagokio.

– Gizarte-langileen 2 plaza, zehazki, 6007 eta 6008 kodeak dituztenak, administrazio bereziko eskalakoak, azpieskala teknikoan, A2 taldean, euskarazko 3. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa izanda.

Lanpostu horiek 8002 eta 7002 kode-lanpostuei dagozkie.

– Psikologo plaza 1, 5003 kodeak, Administrazio Bereziko eskalakoak, azpieskala teknikoak, A1 taldekoak, euskararen derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna duena.

Plaza hori 8006 kodeko lanpostuari dagokio.

– Peoi espezialisten 6 plaza, zehazki, 9016, 9025, 9027, 9029, 9030 eta 9057 kodeak dituztenak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezietako azpieskalakoak, ogibideetako langileen klase pertsonalekoa, (E) ogibide taldean, euskarazko 1. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa izanda.

Lanpostu horiek 5038, 5058, 5063, 5065, 5060 eta 5067 kode-lanpostuei dagozkie.

Barne-PROMOZIOKO txanda:

– Udaltzain lehenengoan 3 plaza, zehazki, 8005, 8006 eta 8009 kodeak dituztenak, administrazio bereziko eskalakoak, oinarrizko eskalan, agente lehenengoan kategorian, C1 taldean, euskarazko 2. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa izanda.

Lanpostu horiek 1013, 1012 eta 1037 kode-lanpostuei dagozkie.

Deitutako plaza kopurua handitu ahalko da edozein arrazoi dela eta prozesuak dirauen bitartean hutsik geratzen diren mota bakoitzeko plaza hutsen kopuruaren arabera. Kopuru handitze hori jendaurrean ikusgai ipiniko da ALHAO-n alkate-udalburuaren dekretu baten bidez; iragarrian jaso beharko da zenbat plazek duten hizkuntza-eskakizunaren derrigortasun-data betetzeko beharra.

BIGARRENA. Onestea jarraian ageri diren oinarri orokorrak. Oinarri horien bidez xedatzen dira lan-eskaintza publikoaren bidez Audio Udaleko funtzionarioen eskaletan eta azpieskaletan lanean hasteko hautaprobak egitean aplikatu beharreko arau orokorrak.

LAUDIO UDALEKO KARRERAKO FUNTZIONARIOEN HAUTATZE-PROZESUETAN APLIKATU BEHARREKO OINARRI OROKORRAK

Lehenengoa. Oinarrien objektua

1. Oinarri hauen objektua da xedatzea lan-eskaintza publikoaren bidez Audio Udaleko funtzionarioen eskaletan eta azpieskaletan lanean hasteko hautaprobak egitean aplikatu beharreko arau orokorrak.

2. Oinarri hauen aplikazioa gorabehera, hautatze-sistema, txanda, betekizun espezifikoa, azterketa eta gainerako arau partikularrei dagokienez, deialdi bakoitza arautuko duten oinarri espezifikoei jarraitu beharko zaie lehentasunez.

3. Oinarri espezifikoa bakoitzean zehaztutako plaza kopurua erreserbatuko da desgaitasuna duten pertsonen txandaren nahiz barne-promozioko txandaren bidez hornitzeko. Txanda librean eskaintzen diren plaza gehituko zaizkie deialdi horretan sartutako baina kasuan kasuko probak gaituzteko gutxienezko puntuazioa ez lortzeagatik hutsik geratutako plazak, sartzeko deialdi independenteen kasuan salbu; azken kasu horretan, hutsik uzten diren plazak ez zaizkie inoiz gehituko sarbide libreko sistemaren bidez eskaintzen diren plaza. Kasuan kasuko oinarri espezifikoei jasotakoak izango dira xedatu diren bi sarbide-sistemen bidezko txanda bakoitzean hornitzeko erreserbatu diren plazak, lan-eskaintza publikoa onesteko xedapenarekin bat.

4. Hornitzeko betekizun zehatzen bat duten lanpostuak ezingo dira inola ere hornitu betekizun hori bete ez duten pertsonekin.

5. Kasuan kasuko plazen titularren promozio, jubilazio, heriotza edota plaza-erreserbarik gabeko eszedentzien ondorioz edo Audio Udalaren lanpostuen zerrendan lanpostu berriak sortzearen edo aldaketak egitearen ondorioz hutsik gera litezkeen lanpostuen arabera handitu daiteke deitutako plazen kopurua. Kopuru handitze hori oinarri espezifikoei aurreikusitako egon behar dute, eta, edonola ere, gaituzte duten pertsonen zerrenda argitaratu aurretik egin behar da.

6. Emakume eta gizonen arteko berdintasunarekiko konpromisoa adierazten da, zeinak Audio Udalaren zerbitzura lanean hasteko prozedura gidatzen baitu.

Bigarrena. Betekizunak

1. Hautaprobetan onartua izateko eta parte hartzeko, betekizun hauek bete beharko dituzte izangaiek:

a) Zirkunstantzia hauetako bat gertatzea:

– Europar Batasuneko herritarra, Europar Batasuneko herritar baten ezkontidea (zuzenbidez banandua ez badago) edo Europar Batasuneko herritar baten edo haren ezkontidearen semea

edo alaba izatea (zuzenbide banandua ez badago), hogeita bat urtetik beherakoak edo nagusia-goak izanda mendekoak badira, hori guztia, urriaren 30eko Legegintzako Errege Dekretuaren, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onestekoaren 57. artikularekin bat.

– Langileen zirkulazio librea ahalbidetzen duten, Europar Batasunak izenpetu dituen eta Espainiak berretsi dituen nazioarteko itunen aplikazio-esparruaren barruan egotea.

b) Hamasei urte beteak izatea eta, hala dagokionean, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adinetik gorakoa ez izatea.

c) Behar besteko gaitasun funtzionala izatea lanpostuari dagozkion atazak betetzeko.

d) Diziplinako espediente bidez zerbitzutik kenduta ez egotea, herri administrazioei edo konstituzio-organoei nahiz autonomia-erkidegoetako estatutu-organoei dagokienez, eta ebazpen judizialaren arabera erabateko desgaituntzarik edo desgaituntza berezirik ez izatea, ez enplegu edo kargu publikoak betetzeko, ezta funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko ere. Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

e) Instantziak aurkezteko epea bukatzen den egunean eskatzen den titulazioaren jabe izatea edo hori eskuratzeko baldintzetan egotea, eta oinari espezifikoetan xedatzen diren gainerako betekizunak beteak edo betetzeko moduan izatea. Atzerrian lortutako titulazioak dauzkaten izangaiek beharrezko baliozkotzea egina dutela edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatu ahal izateko kredentziala dutela egiaztatu beharko dute.

f) Indarrean dagoen araudiarekin bat, ezintasun- edo bateraezintasun-kausarik ez izatea.

g) Hautatze-prozesu bakoitzerako ezartzen diren bestelako betekizun espezifikoak, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoei jarraikiz.

2. Izangaiek eskaerak aurkezteko epea agortzean beteak izan beharko dituzte oinarri haue-tan xedatutako betekizun guztiak eta betekizun horiek izan beharko dituzte hautatze-prozesuak dirauen bitartean eta karrerako funtzionario gisa kontratatu edo plazaren jabetza hartu arte, oinarri espezifikoetan xedatutako salbuespenak salbuespen.

3. Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoak: Desgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatutako plazen deialdira aurkezten direnek ehuneko hogeita hamahiruko desgaitasun gradua aitortua izan beharko dute gutxienez, eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean. Eskumena duen administrazio-organismoak (foru aldundietako, autonomia erkidegoetako edo IM-SERSO-ko arlo eskumendunak) jaulkitako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da desgaitasun gradua, eskaerak aurkezteko epearen barruan.

4. Desgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatutako plazetara euren burua aurkezteko betekizunak betetzen dituzten pertsonak (dela barne-promozioko txandan, dela txanda li-brean) desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoaren bidez sartu nahi baldin badute hautatze-prozesuan, aukera hori markatu beharko dute parte hartzeko eskaeraren inprimakian. Gainerako izangaiek aukeratzen duten sistemaren txanda orokorrean parte hartuko dute.

5. Barne-promozioko sistema: Barne-promozioko plazetarako lehiatzen diren izangaiek 2.1 oi-narrarian zehazten diren baldintza orokorrak betetzeaz gain, honako hauek ere bete behar dituzte:

a) Audio Udaleko karrerako funtzionario izatea dauden eskaletako batean, lortu nahi duten plazaren azpiko sailkapen talde edo azpitaldean, edo lortu nahi duten plazaren talde edo azpi-talde berean, deialdiaren oinarri espezifikoekin bat.

b) Bi zerbitzu-urte eman izana Audio Udaleko karrerako funtzionario gisa jatorrizko eskalako plazetan. Salbuespena egin daiteke lortu nahi den plazaren kategoriaren arabera, zerbitzaldi luzeagoa eskatuta.

c) Jatorriko eskalan zerbitzu aktiboan, egoera baliokide batean, edo zerbitzu berezietan egotea.

d) Instantziak aurkezteko egunean eskatzen den titulazioa edukitzea edo hori eskuratzeko baldintzetan egotea, eskatzen den antzinatasuna izatea eta lortu nahi den plaza eskuratzeko oinarri espezifikoen ezarri diren gainerako betekizunak bete izana.

Izangaiek sistema honen bidez parte hartzeko betekizunak betetzen ez baditu, txanda librean parte hartzea aukeratu duela ulertuko da ofizioz, betiere, bi sistemak dituzten deialdietan.

6. Izangaiek sistema bakarrean hartu ahalko dute parte deialdi espezifikoko bakoitzean, hau da, edo txanda librean, edo barne-promozioko txandan; aukeratutako sistema adierazi beharko dute dagokion eskaera-inprimakian. Horretarako, bi eskaera-eredu prestatuko dira. Aukeratu nahi den sistema ez bada esanbidez adierazi eskaeran, edo deialdi bererako bi aukerak formulatu badira modu egokian, izangaiek txanda librea aukeratu duela ulertuko da.

Hirugarrena. Desgaitasuna duten pertsonentzako egokitzapenak

1. Hautatze-prozesuetan gainerako izangaiekiko aukera-berdintasunean parte hartzen dutela ziurtatzeko, probak egiteko zentzuzkoak diren denbora- eta baliabide-egokitzapenak egingo zaizkie hala eskatzen duten eta desgaitasuna duten pertsonen, betiere, desgaitasunak zerikusi zuzena duenean egin beharreko probarekin.

2. Dagokion kalifikazioepaimahaiak ebatziko ditu egokitzapen-eskaerak eta hautaprobetan egin beharreko zentzuzko denbora- eta baliabide-egokitzapenak, desgaitasuna duten pertsonen aurkeztutako dokumentazioa aztertu ostean.

3. Haurdun edo edoskialdian dauden izangaiek ere egokitzapenak eskatu ahalko dituzte, horren berri emanda kalifikazio-epaimahaiari, gutxienez, dagokion proba egin baino hamar lanegun lehenago.

Laugarrena. Instantziak

4.1. Epea.

Kasuan kasuko oinarri espezifikoen zehaztutako plazak hornitzeko hautatze-prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonen 20 eguneko epea izango dute eskaerak aurkezteko deialdiaren laburpea Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik aurrera zenbatuta.

4.2. Eskaeraren betekizunak.

Izangaiek eskaera-inprimakiaren atal guztiak bete beharko dituzte eta adierazi beharko dute oinarri orokor hauetan nahiz kasuan kasuko oinarri espezifikoen zehaztutako betekizun guztiak betetzen dituztela.

Horretarako, hau adierazi beharko dute izangaiek instantzia bakoitzean dagokion atalean:

a) Eskatutako datu pertsonalak.

b) Zer sistemaren bidez hartu nahi duten parte: Txanda libre edo barne-promozioko, oinarri espezifikoen zehaztutakoaren arabera. Izangaiek sistema bakar baten bidez parte hartu ahalko dute deialdi espezifikoko bakoitzean.

c) Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoaren bidez parte hartzeko aukera, betiere, oinarri espezifikoen zehaztutakoarekin bat, izangaiek horretarako betekizunak betetzen baditu eta hala nahi badu. Aukera hori hartzen duten izangaiek ezingo dute parte hartu kasuan kasuko deialdi espezifikoen prozesu orokorretan, ez txanda librekoetan, ezta barne-promoziokoetan ere, baina desgaitasuna duten pertsonen parte hartzeko sistemako erreserbakupoaren bidez sartzen direnean, dagozkien ariketak gainditu ostean plazarik gabe geratzen direnean eta haien puntuazioa parte hartzen ari den sistemako (libre edo barne-promozioko) txanda orokorreko beste izangaiek lortutakoa baino handiagoa denean, txanda orokor horretan sartuko dira puntuazioaren arabera hurrenkeran.

d) Lortu nahi den eskala, azpieskala eta klasea.

e) Oposizio faseko ariketak zer hizkuntza ofizialetan egin nahi duen; euskara ala gaztelania.

f) Desgaitasunen bat duten pertsonen horren berri eman beharko dute eskaeretan, eta, hala dagokionean, hautaprobak egiteko beharrezkoak eta zentzuzkoak diren denbora- edota baldintzaegokitzapenak. Halaber, kalifikazio-epaimahaiak eskatutakoa egokia den ala ez erabakitze aldera, desgaitasun graduak zehazteko organo tekniko eskumendunak emandako mediku irizpen teknikoa erantsi beharko diote eskaerari denboraegokitzapen horien onuradunek, eta modu frogagarrian egiaztatu beharko dituzte aitortu zaien desgaitasun graduaren oinarri diren urritasun iraunkorrak.

g) Kasuan kasuko deialdian parte hartzeko eskatzen den titulazio akademikoa.

h) Hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko euskara ariketa egin nahi duten ala ez, zeinak ez duen izaera loteslea izango.

4.3. Eskabideak aurkezteko lekua.

Hautatze-prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonen prozesu bakoitzaren oinarri espezifikotik zehaztutakoari jarraikiz aurkeztu beharko dituzte eskaerak.

Bosgarrena. Izangaiak onartzea

1. Eskaerak aurkezteko epea agortu denean, alkate-udalburuaren dekretu bidez onetsiko da onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda; hala dagokionean, baztertutako arrazoiak emango dira eta eskaeretan antzemandako akatsak edo omisioak zuzentzeko aukera emango da. Halaber, zerrenda horretan jasoko da Euskal Autonomia Erkidegoko zer hizkuntza ofizial aukeratu den ariketak egiteko, eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko proba egin nahi den. Aipatutako ebazpena ALHAO-n argitaratuko da.

2. Baztertutako pertsonen eta argitaratutako datuetan akatsen bat antzematen duten pertsonen hamar laneguneko epea izango dute behin-behineko zerrendak ALHAO-n argitaratzen diren egunetik aurrera erreklamazioak aurkezteko, eta, hala dagokionean, egindako akatsak zuzendu daitezela eskatzeko. Horren ostean, alkate-udalburuak beste ebazpen bat emango du onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onesteko, eta ebazpen hori ALHAO-n argitaratuko da, behin-behineko zerrendan jasotako informazio berberarekin. Ez bada erreklamaziorik aurkeztzen, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtu dela ulertuko da.

3. Ezingo da zuzendu eskaera epez kanpo aurkeztu izana, ezta merituak egiaztatzeko dokumentazioan antzemandako akatsak edo omisioak ere.

4. Onartua izateak ez du esan nahi prozesu izapidetzen den bitartean baztertua ez izateko eskubidea lortu denik, alde batera utzita proba guztiak egin diren ala ez. Izan ere, aurkeztutako datuak eta dokumentazioa aztertzean antzematen bada ez direla bete prozesuan onartuak izateko eta parte hartzeko betekizun guztiak, hasiera batean onartutako izangaiak baztertu ahalko dira. Kasu horretan, epaimahaiak dagokion baztertze-proposamena emango du, interesdunari entzun ostean, alkate-udalburuak dagokion ebazpena eman dezan.

5. Hautaprobak egiten diren egunean oraindik ez badira ebatzi onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendak onesteko dekretuaren bidez baztertu diren izangaiak aurkeztutako errekursoak, ukitutako izangaiak hautaprobak egin ahalko dituzte, baina hautaprobek ez dute balio izango errekurso horiek ezesten badira.

6. Edonola ere, izangaiak hautatze-prozesuan parte hartzeko bete behar dituzten betekizunak bete izana aitortu aurretik, hamargarren oinarrian xedatutakoaren arabera, betekizunak bete izana egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute interesdunek, eta, beraz, betekizunak dokumentuen bidez egiaztatu ezean, interesdunek galdu egingo dituzte hautatze-prozesuan parte hartetik eratorritako eskubide guztiak.

Seigarrena. Kalifikazio-epaimahaiak

1. Alkate-udalburuaren dekretu bidez zehaztuko da hautatze-epaimahaiaren kideen izendapena, baita epaimahaia eratzeko eta lehenengo ariketa egiteko lekuak, egunak eta orduak ere; ALHAOn argitaratuko da hori guztia.

2. Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onestekoaren 60. artikuluan adierazitakoa aplikatuko da epaimahaiaren osaerari dagokionez. Horiek horrela, epaimahaiburu batek eta lau epaimahaikidek osatuko dute epaimahaia, eta epaimahaikide horietako bat idazkari izendatuko da. Epaimahaiaren osaerari dagokionez, uztailearen 6ko 6/1989 Legearen, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoaren 31.2 artikuluan jasotako espezialitate printzipioa bermatuko da, baita otsailaren 18ko 4/2005 Legearen, Emakume eta Gizonen arteko berdintasunari buruzkoaren 20.4 artikuluan jasotako ordezkartza orekatuaren printzipioa ere.

3. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat ere kalifikazio-epaimahaietako kide izango da, baina soil soilik deialdi espezifikotan eskatzen den hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probak egin eta ebaluatze aldera.

4. Epaimahaiak aholkulari lanak egiteko pertsonen laguntza izatea erabaki ahalko du, haien espezialitate teknikoak erabili ditzaten hautatze-prozesuetako proba batzuen edo guztien ebaluazioan aholkuak emateko.

5. Epaimahaiko kideek ezingo dute esku hartu 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako kausaren bat dagoenean. Halaber, zirkunstantzia horietakoren bat gertatzen denean, izangaiek aukera izango dute alkate-udalburuari epaimahaiko kideen errekusatzeari eskatzeko.

6. Urriaren 1eko 40/2015 Legearen, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoaren 15. artikuluan eta hurrengoetan zehaztutako arauak bete beharko ditu epaimahaiak bere jardunean. Nolanahi ere, epaimahaikideak epaimahaiburuen aginduz batzartuko dira, alde aurretik idazkariak batzarrerako deia eginda. Batzar hori hautaprobak hasi baino lehenago egin behar da, behar adina denborarekin. Batzarra baliozkoa izan dadin, nahitaezkoa da batzarrean izatea epaimahaiburua eta idazkaria (hala dagokionean, haien ordezkoak) eta gutxienez epaimahaikideen erdia.

Erabakiak batzarrean daudenen botoen gehiengoarekin hartuko dira. Epaimahaikide guztiek hitza eta botoa izango dute. Berdinketa egotekotan, epaimahaiburuen kalitatezko botoaren bidez desegingo da.

7. Epaimahaiburuen eta haren ordezkariaren postua bete gabe geratzen denean, biak ez daudenean, gaixo daudenean edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen denean, epaimahai-kideen artean lanpostu mailako osagarririk handiena, antzintasunik handiena edota adinik altuena duen epaimahaikideak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan. Idazkariaren postua eta haren ordezkoarena hutsik daudenean, haiek ez daudenean, gaixo daudenean edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen denean, epaimahaiko beste edozein kidek ordeztuko ditu, epaimahaiak hori gehiengoz aukeratu eta gero.

8. Kalifikazio-epaimahaia izango da deialdiaren oinarrien interpretazioari dagokionez sortzen diren zalantzak eta auziak ebazteko, aplikatu beharreko arau eta legeetan edota oinarrietan jaso ez diren alderdiak argitzeko nahiz hautatze-prozesua era egokian bideratzen dela zaintzeko gaitasuna duen organo bakarra.

9. Epaimahaiak prozesuaren edozein unetan errekeritu ahalko du izangaien identitatea egiaztatzea.

10. Epaimahaiak hautatze-prozesuaren edozein unetan eskatu ahalko du deialdian zehaztutako betekizunak egiaztatzea; horretarako, 10 laneguneko epea emango du eta izangaietakoren batek betekizunak egiaztatzen ez baditu, edo epe horretan ez badu egiaztatzen, baztertzea proposatuko zaio alkate-udalburuari, interesdunari entzun ostean eta baztertzeko arrazoiak azalduta.

11. Epaimahaiek beharrezko neurriak hartu behar dituzte oposizio-faseko idatzizko ariketen edukien konfidentzialtasuna bermatzeko eta ariketak zuzentzen direnean izangaien identitatea gordetzen saiatzeko. Ariketak ez direnean modu mekanizatuan zuzentzen, epaimahaiek baztertu egingo dituzte ariketetan haien identitatea jakiteko aukera ematen duten markak edota ikurrak ipini dituzten izangaia.

12. Epaimahaiaik bermatu egingo du izangaieik hautatze-prozesuko euren espedientea ezagutzeko duten eskubidea erabili ahal dutela.

13. Hilabeteko epea egongo da epaimahaien ebazpenen kontrako berraztertze-errekurtsoa aurkezteko alkate-udalburuaren aurrean, delako ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta.

14. Eusko Jaurlaritzak otsailaren 2an emandako 16/1993 Dekretuan, zerbitzu-arrazoiengatiko kalteordainei buruzkoan jasotako kalte-ordainak jasotzeko eskubidea emango dute epaimahaie-tan parte hartzeko bertaratzeek eta kolaborazioek.

Zazpigarrena. Hautatzeko prozedura eta ariketen kalifikazioa

1. Oposizio-sistemaren bidez, lehiaketa-sistemaren bidez edo lehiaketa-oposizioko sistema-ren bidez egingo da hautaketa, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan jasotakoarekin bat.

2. Hautatze-prozesuetako beste fase gisa zehaztu ahalko da prestakuntza-ikastaroak gain-ditzeko beharra edota praktikaldiak gainditzeko beharra, oinarri espezifikoetan zehaztutakoari jarraikiz.

3. Oposizio-faseko ariketak:

a) Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adieraziriko ariketek osatuko dute oposizio-fasea.

b) Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako. Salbuespenezko egoerak justifikatu beharko dira eta dagokion kalifikazio-epaimahaiak ebaluatuko dira. Identifikatze on-doreetarako, izangaieik nortasun agiria, pasaporte edo gidabaimena eraman beharko dute hautaprobetara, edo, atzerritarren kasuan, agiri baliokidea. Hautaprobak egiten diren egunean aurkeztutako errekurtsua ebatzi gabe badago, interesdunek hautaprobak egin ahalko dituzte, kautelazko neurri gisa. Kautelazko neurri horien ondorioz egindako ariketek ez dute inongo baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

c) Kalifikazio-epaimahaiak instantzietan eskatutako denbora- edota baliabideegokitzapenak egingo dituzte ariketak egiteko, betiere, horren bidez ez bada lausotzen probaren edukia eta ez bada murrizten edo kaltetzen eskatzen den gaitasun maila.

d) Hala dagokionean, Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egingo duen zozketaren bidez zehaztuko da izangaien jardute-hurrenkera, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren, Langileria Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura sartzeko, Estatuko Administrazio Orokorreko lanpostuak hornitzeko eta funtzionario zibilen promozio profesionalerako erregelamendu orokorra onestekoaren 17. artikuluan xedatutakoarekin bat. Ez baldin badago zozketan ateratzen den letrarekin hasten den abizenik duten izangairik, hurrengo letra izango da jardute-hurrenkera zehazteko erabiliko dena.

e) Gutxienez, bi (2) hilabeteko epea eman beharko da alkate-udalburuak onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda argitaratzeko dekretua argitaratzen denetik lehenengo ariketa egin arte, oinarri espezifikoetan kontrakoa adierazi ezean.

f) Ariketa baten behin betiko emaitzak argitaratzen direnetik hurrengo ariketa hasi arte, gutxienez, hirurogeita hamabi ordu igaro behar dira, eta, gehienez ere, berrogeita bost egun natural.

g) Behin hautaprobak hasita, ez da nahitaezkoa izango handik aurrerako iragarkiak ALHAO-n argitaratzea. Epaimahaiak iragarki horiek argitaratuko ditu udaletxeko iragarkien taulan eta udal webgunean, gutxienez, hautaprobak hasi baino hogeita lau (24) ordu lehenago ariketa bera bada, edo berrogeita zortzi (48) ordu lehenago beste ariketa bat denean.

h) Oposizio-faseko ariketa bakoitza zuzentzen bukatutakoan, epaimahaiak gainditu dutenen zerrenda eta haien kalifikazioak argitaratuko ditu udaletxeko iragarkien taulan eta udal webgunean. Zerrenda ezberdinak egingo dira deialdiaren oinarri espezifikoen zehaztutako txanda bakoitzerako.

i) Ariketa bakoitzaren behin-behineko emaitzak argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera, izangaiek hamar laneguneko epea izango dute kalifikazio-epaimahaiaren aurrean ariketari buruz egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak aurkezteko epea agortutakoan, eta aurkeztutakoak ebatzi ostean, epaimahaiak ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratzeko agindua emango du.

j) Oposizio-fasea bukatzeko, azken proba gainditu duten izangaien zerrendak argitaratuko dira.

k) Oro har, bi gaitegi izango du deialdi bakoitzak: amankomuna, alegia, plazaren titulazio taldeari dagokiona eta izaera espezifikoko gaitegia, hots, plazari berari dagokiona, betiere, oinarri espezifikoen kontrakoa adierazten ez bada.

l) Euren burua barne-promozioko sistemaren bidez aurkezten dutenek ez dituzte egin beharko deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoen arabera dagokion gaitegiko zati amankomunaren ezagutzak ebaluatzeko xedea duten probak.

4. Oinarri espezifikoen prozesu bakoitzerako jaso diren espezialitateak gorabehera, hautatze-prozesuan lehiaketa-fase bat badago, arau hauek bete beharko dira:

a) Izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merituak balioetsiko dira fase honetan, meritu bakoitzari dagokion puntuak emanda kasuan kasuko deialdian eta oinarri espezifikoen jasoetako baremoen arabera.

b) Instantziak aurkezteko epearen barruan aurkeztu beharko dira merituak egiaztatzeko dokumentuak. Merituak egiaztatzeko, jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira, eta, horiek balio izateko, informazio hau eduki beharko dute: data, eta dokumentu konpultsatu dituenaren izen-abizenak, NAN zenbakia eta izenpe irakurgarria. Baldintza horiek bete ezean, merituak ez dira egiaztatutzat joko.

c) Ez dira kontuan hartuko instantziak aurkezteko epea agortzean behar bezala justifikatu ez diren merituak, soilik eskatzailearen adierazpenetan oinarritutakoak, ezta dagokion baremoaren arabera kasuan kasuko merituak balioesteko beharrezkoak diren datuak ez dauzkaten dokumentuak ere.

d) Ez dira inolaz ere balioetsiko langile funtzionarioaren izaera lortzeko hautatze-prozesuetako fase gisa aurreikusi diren prestakuntza-ikastaroak, titulazio akademiko bat lortzeko ikasketaplanen zati diren ikastaroak, ezta dagoeneko balioetsi diren ikastaroen eduki berbera duten ikastaroak ere.

e) Merituak baloratzeko, instantziak aurkezteko epearen azken eguna erabiliko da erreferentzia gisa.

f) Urteko, seihileko edo hilabeteko aldien arabera balioesten diren merituak kalkulatzeko, alegaturiko aldien egunak kontuan hartuta batuko dira, eta, ondoren, erreferentziazko aldia baino txikiagoak diren hondarrak baztertuko dira. Horretarako, urte gisa ulertuko da 365 egun naturalen batura, seihileko gisa ulertuko da 180 egun naturalen batura eta hilabete gisa ulertuko da 30 egun naturalen batura.

g) Lehiaketa-faseak ez du baztertze-izaerarik izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

h) Euskara- eta informatika-ezagutzak barneratzeko uneei buruz xedatutakoa gorabehera, gainerako merituak dagokienez, eskaerak aurkezteko azken egunean egiaztatu direnak baino ez dira kontuan hartuko. Hala ere, kasuan kasuko deialdietan hizkuntza-ariketak egitea aurreikusi bada, ariketa edo ariketak egin den dataren arabera balioetsiko dira ariketa horiek egitea eratorzen diren merituak.

i) Audio Udalean emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, baina interesdunek ez dituzte egiaztatu beharko. Audio Udalak balioetsiko ditu zerbitzuengatiko meritu horiek, ofizioz. Gainerako administrazio publikoek horretarako dituzten eredia erabilia egiaztatuko dira administrazio horietan emandako zerbitzuen denbora. Nolanahi ere, lan egindako aldiak xehakatu beharko dira, aldi bakoitzean izandako kidegoa edo eskala, azpieskala eta klase edo kategoria zehaztuta. Audio Udalez bestelako administrazioetan sailkapen profesionaleko talde edo azpitalde desberdinei edota kidego edo eskala desberdinei irekitako plazetan emandako zerbitzuak alegatu eta egiaztatu nahi direnean, eta plazen irekitasun hori ez bada jaso emandako zerbitzuen ziurtagirian, hori justifikatzeko dokumentua aurkeztu beharko da. Euskal Autonomia Erkidegoko toki eta foru administrazioan emandako zerbitzuak balioekidetzat joko dira, uztailaren 30eko 208/1990 Dekretuan, Euskal Administrazio Publikoetako Kidego eta Eskalen arteko Balioekidetasunak zehaztekoan xedatutakoaren arabera, eta alde batera utzita otsailaren 25eko 1/2004 Legearen, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko nahiz organismo autonomoetako kidego eta eskalen antolaketa buruzkoaren arabera legozkiokeen jarduketak.

j) Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoen hala aurreikusten denean, eta zehazten diren barmoeekin bat, deialdien arabera eskatzen den ezagutza informatikoen maila egiaztatzea meritu gisa balioetsiko da, Informazioaren Gizarterako Euskadi Planak KZGunea zentro publikoetan eskuragarri dituen moduluak lortzeko proba gaindituta. IT txartelaren egiaztapena eginda egiaztatuko da modulu horiek gainditu izana. Aplikazio baten azken bertsioaren egiaztagiriek aurreko bertsioenak indargabetuko dituzte. Horrez gain, organismo ofizialek edo ikastegi homologatuek jaulkitako ziurtagirien bidez ere egiaztatu ahalko dira ezagutza informatikoak. Modulu beraren oinarritzko bertsioa eta bertsio aurreratua egiaztatzen badira, azken hori baino ez da balioetsiko. Informatika ezagutzak onartu eta balioesteko erreferentzia-data izango da oposiziofasean egindako azken ariketaren behin-behineko emaitzak argitaratzen diren egunetik aurrera zenbatutako hamar laneguneko epearen azken eguna.

k) Aurreko puntuetan aipatutako dokumentazioa prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoen zehaztutako moduan aurkeztuko da.

5. Hizkuntza-eskakizunen ondoretarako, aplikatzekoak izango dira apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan (1997ko apirilaren 17ko Euskal Herri Aldizkari Ofiziala), urriaren 6ko 263/1998 Dekretuan (1998ko urriaren 23ko Euskal herriko Aldizkari Ofiziala) nahiz balioespena egiteko unean indarrean dauden gainerako lege eta arauetan xedatutakoak.

a) Edozein plaza eskuratzeko, nahitaezko betekizuna izango da kasuan kasuko hizkuntzaeskakizuna egiaztatzea, eta plazarako eskatzen direnak baino hizkuntza-eskakizun altuagoak meritu gisa hartu ahalko dira kontuan. Deialdi bakoitzaren oinarrietan adieraziko da egiaztatutako hizkuntza-eskakizun bakoitzari dagokion portzentajea.

b) Plaza bakoitzari dagokion hizkuntza-eskakizuna zehazteko, kontuan hartuko da plazaren eskalaren, azpieskalaren eta, hala badagokio, klasearen arabera eskuratu daitezkeen lanpostuei esleitu zaizkien hizkuntza-eskakizunen arteko ugariena.

c) Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko mugaeguna izango da hautatze-prozesu desberdinetarako aurreikusi den lehenengo euskara deialdi bateratuaren barruko lehenengo probaren egun berbera. Audio Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatua dutenek ez dute berriz egiaztatu beharko parte hartzen duten hautatze-prozesuaren barruan. Gainera, hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatua duten eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatu gisa jasoak dauden izangaiek ez dute egiaztatu beharko; hortaz, parte-hartzaileak esanbidezko baimena emango dio Audio Udalari aipatutako erregistroan beharrezko datuak egiaztatzeko.

d) Hizkuntza-eskakizunak apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoan xedatutakoari jarraikiz egiaztatu nahi dituztenek, dagokion ziurtagiri akademikoa ere aurkeztu beharko dute. Horretarako, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin aurretik, kasuan kasuko kalifikazioepaimahaiak epe bat emango du izangaiek euskara tituluak edota ziurtagiriak eta aipatutako ziurtagiri akademikoak aurkez ditzaten.

e) Euskara ariketa: hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egingo dira, zeintzuk nahitaezkoak izango baitira derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna egiaztatua ez dutenentzat. Probak borondatezkoak izango dira derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna baino altuagoa egiaztatu nahi denean. Derrigorrezko nahiz borondatezko euskara azterketa berdina izango da izangai guztientzat eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen deialdi bateratuen sistemari jarraikiz planifikatu, antolatu eta bideratuko dira. Kalifikazio-epaimahaiak erabakiko du euskara ariketa zer unetan egingo den, baina, nolana ere, oposizio-fasearen barruan izan beharko da. Interesdunek hamar laneguneko epea izango dute euskara probaren inguruan egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak formulatzeko, behin-behineko emaitzen zerrenda argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta. Erreklamazioak aurkezteko epea agortutakoan, eta aurkeztutakoak ebatzi ostean, epaimahaiak ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratzeko agindua emango du.

Zortzigarrena. Iruurrezko jokabideen eta lehia desleialaren tratamendua

1. Epaimahaiak gaitasuna izango du hautatze-prozesutik baztertzeko edozein motatako iruzurra egiten duten pertsonak, edozein probaren funtzionamendu normala eragozten dutenak edota berdintasun-, meritu- eta gaitasun-printzipioen arabera lehia desleiala eragiten dutenak. Epaimahaiburuak berehala emango dizkio aditzera jarduketa horiek Audio Udaleko Pertsonen eta Lan Harremanen Zerbitzuari, eta, halaber, jarduketak jaso egingo ditu kasuan kasuko saioaren aktan.

2. Aurretik aipatutako printzipioak bermatze aldera, ez da onartuko hautatze-prozesuaren barruko probak egiten diren bitartean gailu edo bitarteko teknologikorik erabiltzea edota edukitzea, proba mota edozein izanda ere. Kasu bakoitzean jakitera emango den argibideorria izango da epaimahaiak idatzi-zati honetan xedatutakoa argitu eta garatzeko modua zehazteko erabiliko duen tresna.

3. Izangaiek ezingo dute kalifikazio epaimahaiko kideekin indibidualki komunikatu hautatze-prozesuarekin erlazionatutako alderdiak jorratzeko, ez pertsonalki, ezta hirugarren pertsonen bitartez ere. Hautatze-prozesuaren inguruko gaiak idatziz planteatuko dizkiote kalifikazio epaimahaiari, zeinak, kide anitzeko organoa izaki, dagokiona erabakiko baitu.

4. Arau horietakoren bat urratzen duten izangaiek, berehala baztertuko dira hala probatik, nola hautatze-prozesutik, eta, ondorioz, ez dira prozesuaren bidez sortzen den lan-poltsan sartuko.

Bederatzigarrena. Prozesuaren emaitza

1. Hautatze-prozesuaren fase puntuagarri bakoitzean lortutako puntuen baturak zehaztuko du sailkapenaren ordena, kasuan kasuko oinarri espezifikotik zehazten denarekin bat.

2. Berdinketarik badago, emakumezkoen emango zaie lehentasuna emakumezkoen proportzioa ehuneko berrogeitik behera dagoen eskala, azpieskala eta klaseetan, betiere, beste izangaiek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten eta sexuaren ondoriozko diskriminaziorik eragiten ez duten arrazoirik ez badute argudiatzen, esaterako, enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten kolektiboetakoak izatea.

3. Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, irizpide hauek aplikatuko dira berdinketa apurtzeko lehentasunen hurrenkerak zehazteko, hemen zerrendatu diren ordenan:

a) Audio Udalean zerbitzua ematen denbora gehien egiaztatzen duenaren alde, betiere, zerbitzu horiek lehiaketa-fasean balioesteko merituak badira kasuan kasuko deialdiaren oinarri espezifikoen arabera.

b) Beste administrazio publikotik zerbitzua ematen denbora gehien egiaztatzen duenaren alde, betiere, zerbitzu horiek lehiaketa-fasean balioesteko merituak badira kasuan kasuko deialdiaren oinarri espezifikoen arabera.

c) Oposizio-fasean puntuazio altuena lortu duenaren alde.

- d) Oposizio-faseko azken ariketan puntuazio altuena lortu duenaren alde.
- e) Oposizio-faseko lehenengo ariketan puntuazio altuena lortu duenaren alde.
- f) Lehiaketa-fasean puntuazio altuena lortu duenaren alde.

4. Hautatze-prozesua bukatutakoan, epaimahaiak udaletxeko iragarkien taulan eta udal webgunean argitaratuko ditu ariketak gainditu dituzten pertsonen behin betiko kalifikazioak, puntuazio handiena lortu duenetik txikiena lortu duenera, eta esanbidez adierazita hautatu diren pertsonak; pertsona hautatuen kopuruak ezingo du gainditu deitutako plazen kopurua, deialdian bertan hala aurreikusitako ez bada.

5. Behin betiko kalifikazio horiek argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera, interesdunek hamar laneguneko epea izango dute kalifikazio epaimahaiaren aurrean egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko, baina soil-soilik lehiaketa-faseari dagozkionak eta, kasua bada, berdinketak apurtzeko irizpideei dagozkienak.

6. Erreklamazioak aurkezteko epea agortutakoan eta aurkeztu direnak ebatzi ostean, epaimahai bakoitzak agindua emango du hautatutako pertsonen eta eskainitako postuen zerrendak argitaratzeko, eta hamar laneguneko epea emango du izangaiek postu horien lehentasunhurrenkera adierazi dezaten. Helburuen lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazi ezean, hurrenkera horretako azken lekura igaroko da.

7. Hamar laneguneko epe hori agortutakoan, kasuan kasuko epaimahaiak praktiketako funtzionarioaren izendapen-proposamena egingo du, hautatutako izangai bakoitzari dagokion helburulanpostua adierazita. Izendapen-proposamena egiteko, kontuan hartu beharko da barne-promozioko sistemaren bidez hautatutako izangaiek lehentasuna izango dutela deialdian sartu diren lanpostuak hartzeko txanda libreko sistemaren bidez hautatutako ginetik.

8. Lanpostuan hastea errazte aldera, parte hartzeko edozein sisteman desgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatutako kupoaren bidez hautatutako izangaiek dagokion kalifikazioepaimahaiari eskatu ahalko diote plazak hautatzeko lehentasunhurrenkera aldatzeko mendekotasun pertsonalari lotutako arrazoiengatik, joan-etorrietarako arazoak izateagatik eta antzeko arrazoiengatik eta arrazoi horiek behar bezala egiaztatu beharko dira. Behar bezala justifikatzen denean erabakiko du epaimahaiak aldaketa hori egitea, eta desgaitasuna duen pertsonak lanpostua hartzen duela ahalbidetzeko ahalik eta aldaketarik txikiena egin beharko du lehentasun-hurrenkera.

Hamargarrena. Dokumentuak aurkeztea

1. Prozesuaren emaitza jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta, 15 laneguneko epea emango da hautatutako pertsonen jarraian ageri diren dokumentuak aurkez ditzaten prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoko zehaztutako tokian eta baliabideak erabiliz:

- a) NANaren fotokopia konpultsatua.
- b) Audio Udalak jakinarazpen bat bidaliko die izangai atzerritarrei, euren egoeraren arabera nahitaez aurkeztu behar duten dokumentazio zehatza adierazteko.
- c) Eskala, azpieskala eta klase bakoitzean sartzeko eskatzen diren eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikokoetan adierazten diren tituluen fotokopia konpultsatua.
- d) Zinpeko adierazpena, zeinetan adieraziko den izangaia ez dagoela funtzio publikoak betetzeko gaitasungabetua, ez dela diziplina-espedita bidez baztertu administrazio publikoetan zerbitzuak emateko, eta ez duela abenduaren 26ko 53/1984 Legean, Administrazio Publikoen Zerbitzura diharduten Langileen Bateriaezintasunei buruzkoan jasotako bateraezintasunik edo ezintasunik.
- e) Nazionalitate espainiarra ez duten izangaiek zinpeko adierazpen bat aurkeztuta adierazi beharko dute haien estatuan ez zaiela ezarri funtzio publikoan sartzeko eragozten dien diziplina zigorrik edo zigor penalik.

f) Desgaitasuna duten pertsonentzat erreserbatutako plazetarako izangaiek ehuneko 33ko desgaitasun gradua edo altuagoa egiaztatu beharko dute organo eskumendunak jaulkitako ziurtagiri baten bidez.

g) Halaber, oinarri hauekin eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoekin bat, egiaztatu egin beharko dute ez dutela dagozkien eginkizunak betetzea eragozten dien urritasun edo akats fisiko edo mentalik. Horretarako, Laudio Udalak zehaztutako zerbitzuetan bideratuko diren osasun azterketak eta probak igaro beharko dituzte. Horrez gain, desgaitasuna duten izangaiek lortu nahi dituzten lanpostuen berezko eginkizunak betetzeko gaitasun-ziurtagiria eskuratu beharko dute. Laudio Udalak zehazten dituen osasun zerbitzuek emango dituzte ziurtagiri horiek.

h) Oinarri hauetako aurreko puntuetan aipatutako egiaztagiria eta ziurtagiriak jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak izan beharko dira, eta, horiek balio izateko, informazio hau eduki beharko dute: data, eta dokumentu konpultsatu dituenaren izen-abizenak, NAN zenbakia eta izenpe irakurgarria.

i) Behar bezala justifikatzen bada ezin direla dokumentu horiek aurkeztu, Zuzenbidearen arabera onargarria den edozein bide erabilita egiaztatu ahalko du izangaia deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen dituela.

2. Nahitaezko kasuak alde batera utzita, dokumentazioa adierazitako epearen barruan aurkezten ez dutenek edo dokumentazioa aztertu ostean ondorioztatzen bada ez dutela 2. oinarrian zehaztutako betekizunetakoren bat betetzen edo eginkizunak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala ez dutenek ezingo dira karrerako funtzionario izendatu, eta, beraz, haien jarduketa oro baliogabetuko da, baina, hala eta guztiz ere, instantzian datu faltsuak adierazteagatik izan litzaketen erantzukizunak eskatu ahalko zaizkie. Kasu horretan, hautatze-prozesuaren puntuazioaren hurrenkerari jarraituta ordeztuko dira, betiere, ordeztuak aipatutako dokumentuak aurkeztu ostean.

Hamaikagarrena. Praktika- eta prestakuntza-aldia

1. Deialdi espezifikoetan zehazten bada, izangaiek praktika- eta prestakuntza-aldi bat egin beharko dute, gehienez ere, urtebetekoa. Kasu horretan, Laudio Udalak praktiketako funtzionario izendatuko ditu epaimahaia proposatutako izangaia, oinarri hauetan xedatutakoarekin bat.

2. Praktika- eta prestakuntza-aldia hautatze-prozesuaren fase gisa ezarrita duten plaza bat baino gehiagorako hautatu diren izangaiek plaza horietako bakarra aukeratu beharko dute praktika- eta prestakuntza-aldia hasi baino lehenago.

3. Praktiketako funtzionario izendatzeko aurreikusi den egunean hautatutako pertsona aldi baterako ezintasun egoeran badago edo amatasun edo aitatasun baimena erabiltzen ari bada, izendapena atzeratu egingo da hautatutako pertsonak sendagiria jaso arte edo aitatasun edo amatasun baimena bukatu arte.

4. Praktika-aldia egiteko ematen diren helburuak behin-behinekoak izango dira.

5. Praktika- eta prestakuntza aldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, aldagai hauei erreparatuta:

- Atazak eta betebeharrak betetzea.
- Lanaren kalitatea.
- Ikasketa-jokabideak.
- Ekimena.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Lankidetzak-jokabideak.
- Herritarrekiko eta lankideekiko harremanak.

6. Ebaluazio batzorde bat eratuko da praktika- eta prestakuntza-aldia ebaluatzeko. Batzordeburu batek eta bi batzordekidek osatuko dute batzordea, zeintzuek funtzionario izaera izango baitute. Zehazki, honela osatuko da ebaluazio batzordea:

– Batzordeburua: Pertsonen eta Lan Harremanen Zerbitzuko burua edo haren eskuordetza hartzen duen karrerako funtzionarioa.

– Bi batzordekide, zeintzuk Laudio Udalaren zerbitzura diharduten karrerako funtzionarioak izango baitira. Bi batzordekideek haien eginkizunak eskuordetu ahalko dizkiete Udalean diharduten karrerako beste funtzionarioei. Batzordekideetako batek idazkari lanak egingo ditu.

Ebaluazio batzordearen eratzeari dagokionez, gaikuntza, konpetentzia eta prestakuntza ego-kia duten emakumezko eta gizonezkoen ordezkaritza orekatua bermatu beharko da. Ebaluazio batzordeak kalifikazio epaimahaien kasurako zehaztu diren funtzionamendu-arau berberak beteko ditu, eta “Gai” edo “Ez gai” kalifikazioa emango dio praktika- eta prestakuntzaaldiari.

7. Praktika-aldia bukatzean, lanpostua dagoen unitate administratiboaren arduradunak praktikaaldiaren ebaluazioa egingo du eta ebaluazio horren emaitza ebaluazio batzordeari jakinaraziko zaio, eta, emaitza negatiboa bada, baita interesdunari ere. Ebaluazio batzordeak dagokion kalifikazio-epaimahaiari helaraziko dio praktika- eta prestakuntzaaldia gaingitu duten pertsonen zerrenda. Kalifikazio-epaimahaiak alkate-udalburuari igorriko dio karrerako funtzionarioak izendatzeko proposamena.

8. Praktika- eta prestakuntza-aldia gaingitzen ez duten izangaiek karrerako funtzionario izendatzeko eskubide guztiak galduko dituzte alkate-udalburuaren dekretu arrazoituen bidez.

Hamabigarrena. Izendapena eta lanpostuaz jabetzea

1. Kalifikazio-epaimahaiak aurreko oinarrietan xedatutakoa bete duten pertsona hautatuen eta lortu dituzten helburu-lanpostuen behin betiko zerrenda prestatuko du eta alkate-udalburuari igorriko dio, Laudio Udaleko karrerako funtzionarioak izendatzeko proposamenen izaerarekin. Behin betiko zerrenda hori udal webgunean eta iragarkien taulan argitaratuko da.

2. Kalifikazio-epaimahaiak eskatutako betekizunak hemen azaldutako moduan betetzen dituztela egiaztatu duten pertsona hautatuen behin betiko zerrendaren bidez egindako proposamena jasotakoan, zerrenda hori osatzen duten pertsonak Laudio Udaleko eskala, azpieskala eta klaseetako karrerako funtzionario izendatuko ditu alkate-udalburuak dekretu bidez. Izendapenak ALHAO-n argitaratuko dira.

3. Izendatutako pertsonen hilabeteko epea izango dute jakinarazpena egiten den egunaren biharamunetik aurrera haien lanpostuaz jabetzeko karrerako funtzionario gisa. Epe hori hamabost egun luzatu ahalko da izendatu behar den pertsonak hala eskatzen badu eta horretarako arrazoi justifikatuak badaude.

4. Ezinbesteko kasuak alde batera utzita, epe horretan lanpostuaz jabetzen ez direnek Laudio Udaleko karrerako funtzionarioaren izaera hartzeko deialditik eratortzen diren eskubideak galduko dituzte. Kasu horietan, kalifikazio-epaimahaiak izendapen osagarrien proposamena helaraziko dio alkateudalburuari, gaingitu duten pertsonen behin betiko zerrendako puntuazioen hurrenkerari jarraikiz. Horretarako, aipatutako zirkunstantziaren ondorioz hutsik geratu diren plaza kopuruaren pareko izangai kopurua hautatuko da. Izendatzea proposatzen den pertsonen zerrenda horretan, bakoitzari dagokion lanpostua jasoko da eta udaletxeo iragarkien taulan nahiz udal webgunean argitaratuko da. Azkenik, 9. oinarrian eta hurrengoetan xedatutakoari jarraikiz jardungo da.

Hamahirugarrena. Deialdia aurkaratzea

Deialdia, horren oinarriak eta horietatik nahiz epaimahaien jardunetik eratorritako administrazioegintza guztiak aurkaratu ahalko dituzte interesdunek, betiere, urriaren 1eko 39/2015 Legean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan aurreikusitako kasuetan, moduetan eta epeetan.

Hamalaugarrena. Aldi baterako enplegurako poltsak

1. Behin deialdiak ebatzita, oposizio-faseko ariketak gainditu dituzten izangaien kopurua deitutako plazena baino handiagoa bada, ariketak gaindituta ere plaza barik geratu diren izangaiekin lan-poltsak eratuko dira. Lan-poltsa horiek aldi baterako langileria-beharrei erantzuteko erabiliko dira, eta Audio Udalaren lan-poltsak arautzeko araudian xedatutakoari jarraikiz kudeatuko dira, hurrengo paragrafoan xedatutakoa gorabehera.

2. Lan-eskaintza publikotik eratorritako eta aurreko paragrafoan adierazitakoari jarraikiz eratutako lan-poltsak agortzen direnean, nahitaezko kanporaketa-ariketa gehien gainditu dituzten pertsonak osatutako pertsonen zerrendek izango dute lehentasuna beste lanpoltsakiko, gainditutako ariketetan lortutako guztirako puntuazioaren arabera. Nahitaezko lehen ariketa kanporatzailea baino gainditu ez duten pertsonen zerrenda agortzen denean, dagokion araudian ezarritako lehentasun-irizpideak aplikatuko dira beste lanpoltsa batzuetara jotzeko.

Hamabosgarrena. Izaera pertsonaleko datuen babesa

Hautatze-prozesuetan jasotako edo sortutako datu pertsonalak mota horretako datuak babesteari dagokionez indarrean dagoen araudiari jarraikiz tratatuko dira.

Eskaeren bidez emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da eta hautatze-prozesuak kudeatzeko, aldi baterako kontratazioak egiteko sortzen den lanpoltsa kudeatzeko eta bitarteko funtzionarioak izendatzeko baino ez da erabiliko.

Deitutako plazak eskuratu nahi dituzten pertsonak esanbidezko baimena emango dute segurtasu —neurriak behar dituzten eta hautatze-prozesuan beharrezkoak diren haien datuak trata daitezzen.

Hautatze-prozesuetan emandako datuak beste administrazio batzuei eman ahal zaizkie, hala eskatzen badute. Haien titulartasuneko datu pertsonalak beste administrazioei lagatzea nahi duten izangaiek horretarako baimena eman beharko dute, esanbidez.

Baliozkotzat joko dira eskaeretan adierazitako helbideak, telefono-zenbakiak eta helbide elektronikoak. Eskaera egiten duenaren erantzukizun eskusiboa izango dira datu horiek adieraztean egin litezkeen akatsak eta datuei dagokienez gertatutako edozein aldaketa kalifikazio-paimahaiari jakinaraztea.

Jakinarazpenen ondoretarako, helbidetzat hartuko da instantzian adierazitakoa, betiere, instantzia aurkeztu ostean deialdia egin duen agintaritzari ez bazaio esanbidez eta modu frogagarrian adierazten beste helbide bat.

Ebazpen honetan aurreikusi gabeko eta urgentziaz bete beharreko beharreko langileriabeharrianak sortzen badira, lan-eskaintza publiko gehigarri bat onetsi ahalko da beharrezkoak diren administrazio arloetarako, Antolakuntza Publikoaren eta Lan Harremanen Zerbitzuko zinegotzi ordezkariak hala proposatuta.

Audio, 2020ko uztailaren 22a

Alkate-udalburua

ANDER AÑIBARRO MAESTRE