

## V - BESTELAKOAK

## VITORIA-GASTEIZKO UDAL URAK, AB

**Ur homidura saileko plantako operadore arduradun postu baterako deialdiaren oinarriak, lehiaketa-oposizio librearen bitartez**

## LEHENENGOA: ARAU OROKORRAK

1.1. Oinarri hauen xedea da lehiaketa-oposizio libreko sistemaren bitartez postu bat betetzeko eta ondoren lan kontratu mugagabea egiteko arau erregulatzailerak ezartzea, Arakako EUA-ko Plantako operadore arduradun lanpostutarako. Lan baldintzak III. eraskinean jasota daude.

1.2. Plantako Operadore arduradun lanpostu bat bete behar da, lehiaketa-oposizio librearen bidez, lan kontratu mugagabea formalizatzeko, erreleboko baldintzekin, AMVISAKo Hitzarmen Kolektiboko 61. artikuluan xedatutakoa betetzeko:

Hautaketa prozesua, erretiro partziala duen errelebo kontratuari dagokionez, nulu deklaratu da, eta eraginik gabe geratu da, baldin eta errelebatu behar denak berariaz uko egiten badio idatziz modalitate horri atxikitze borondateari.

1.3. Hautapen prozesuaren xede nagusia da ariketak gainditzen dituen eta puntuaziorik onena lortzen duen hautagaia izatea, errelebo kontratu bat izenpetzeko. Aipatu hautagaiak nahitaez bete beharko ditu kontratu mota bakoitzerako indarrean dagoen laneko legedian eta Gizarte Segurantzakoan ezarritako baldintzak:

- langabezian egon beharko da
- AMVISAn lan harreman mugagaberik izan gabe aurreko 24 hilabeteetan.

1.4. Hautapen prozesuaren ondoren, Administrazio Kontseilura eramango da izendapena, proba gainditu eta hautapen prozesu osoan notarik onena atera duen pertsonarekin kontratua formalizatzeko.

1.5. Hautapen prozesua EPOEn xedatutakoaren arabera garatuko da –lehenengo xedapen gehigarria–, zeinean adierazten baita estatuko, erkidegoetako eta tokian tokiko sektore publikoan diharduten erakundeek, EPOEko 2. artikuluan sartuta ez badaude eta berariaz duten arautegian hala definituta badaude, 55. artikuluan jasotako printzipioak aplikatu behar dituztela.

Horrenbestez, EPOEren 55. artikulua printzipio gidari horiek zein diren zehazten du, “Enplegu publikoa lortzea eta zerbitzu harremana hartzea” kapituluaren barruan:

1. Herritar guztiek dute enplegu publikora iristeko eskubidea, betiere, berdintasun, merezimendu, eta gaitasun printzipio konstituzionalak errespetatuta, eta Estatutu honetan eta gainerrako antolamendu juridikoan jasotakoaren arabera.

2. Estatutu honetako 2. artikuluan jasotako Herri Administrazioek, erakundeek eta organismoek funtzionarioak eta lan kontratuko langileak hautatzeko erabiltzen dituzten prozeduretan, ongi bermatu behar dituzte bai arestian adierazitako printzipio konstituzionalak baita ondoren ezarritakoak ere.

- a) Deialdiari eta oinarriei buruzko publizitatea.
- b) Gardentasuna.
- c) Hautaketa organoetako kideen profesionaltasuna eta inpartzialtasuna.

- d) Independentzia eta diskrezionalitate teknikoa hautaketa organoen jardunean.
- e) Hautaketa prozesuetako edukiak bete beharreko eginkizunei eta atazei egokitutakoak izatea.
- f) Hautaketa prozesuetan bizkortasunez jokatzeko, objektibotasunari kalterik egin gabe.

#### BIGARRENA: HAUTAGAIENTZAKO BALDINTZAK

2.1. Deialdian parte hartu nahi duten pertsonak atal honetan eskatzen diren baldintza guztiak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean. Halaber, hautaketa prozeduran zehar eduki beharko dira horiek guztiak, izendapenaren unera arte.

Oposizio lehiaketa bidezko hautaketarako zerrendetan onartuak izateko, atal honetan jasotako nahitaezko baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute.

Nahitaezko baldintzak bete egin beharko dira hautaketa prozedura osoan zehar, harik eta prozesu osoan guztizko puntuaziorik handiena lortzen duten pertsonak izendatu, eta haien kontratuak formalizatu arte.

1. 18 urte izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina gainditu gabe izatea.

2. Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea, edo, bestela, Europar Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunak aplikatzearen ondorioz, langileen zirkulazio askea onartuta daukan estaturen bateko nazionalitatea edukitzea.

3. Diziplina espediente bidez baztertuta ez egotea administrazio publiko, organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako estatutuen arabera erakunderen batetik, ez eta epai bidez erabat edo bereziki ezgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko edo funtzionarioen kidegora edo eskalara sartzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea edukiz gero, ez egotea ezgaituta edo antzeko egoeran, ez eta bere estatuan enplegu publikora sartzeko modu berean eragozten duen diziplina zigorren baten edo antzekoren baten mende ere.

4. Jarraian aipatzen diren familia profesionalen prestakuntza zikloetako Goi Mailako teknikari titulua edo baliokidea edukitzea eta C1 Azpitaldeari dagozkion tituluetako bat baduela edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta dituela egiaztatzea, ondoren zehazten denaren arabera:

Elektrizitate eta elektronikako goi mailako prestakuntza zikloa:

- Industri automatizazioa eta robotika.
- Elektronikako mantentze lanak.
- Sistema elektrotekniko automatizatuak.
- Telekomunikazio eta informatika sistemak.

Instalazio eta mantentze lanetako goi mailako prestakuntza zikloa:

- Industri mekatronika.
- Instalazio termikoen eta fluidoaren instalazioen proiektuen garapena.
- Instalazio termikoen eta fluidoaren instalazioen mantentze lanak.

5. B motako gidabaimena duela egiaztatu behar du.

6. Euskarako B2 maila egiaztatzea (derrigorrezkoa).

#### HIRUGARRENA: ESKAERAK

3.1. Hautaketa probetan parte hartu nahi dutenek AMVISAREN webgunean (<https://www.vitoria-gasteiz.org/amvisa>) deskargatu daitekeen eskabidean adierazi beharko dute.

3.2. Eskabideak eredu normalizatuaren arabera aurkeztuko dira, sinatuta, posta elektronikoz, AMVISAk Giza Baliabide eta Idazkaritza arlorako gaitutako helbide elektronikoaren bidez [rrhhamvisa@vitoria-gasteiz.org](mailto:rrhhamvisa@vitoria-gasteiz.org), 2020ko uztailaren 13tik uztailaren 31ko 14:00ak arte, egunkarrietan, ALHAOn eta AMVISAREN webgunean argitaratutako deialdian agertzen den bezala.

3.3. Posta elektronikoz aurkezteko eskatzen den dokumentazio eta behar bezala sinatutako eskabide normalizatuarekin batera, deialdi honen bigarren atalean eskatzen diren egiaztagiriak aurkeztu beharko dira nahitaez, eta honako dokumentu hauen jatorrizkoaren kopia erantsi beharko da:

1. Nortasun Agiri Nazionala (indarrean dagoena).
2. Lanpostua betetzeko eskatzen den titulua.
3. B gidabaimenaren ziurtagiria (indarrean dagoena).
4. Euskarako B2 edo goragoko maila baten ziurtagiria, nahitaezko baldintza moduan.

3.4. Eskabidean, hautagaiek berariaz adierazi beharko dute bigarren atalean jasotako baldintza guztiak betetzen dituztela, eta berariazko baimena emango dute datu pertsonalak kudeatzeko, bai hautaketa prozesuan, bai eta sortzen diren lan poltsak kudeatzeko ere. Halaber, eskabidean zerrendatu beharko dira lehiaketaren fasean kontuan hartuko diren merezimenduak.

Soilik oposizio fasea gaingitu duten hautagaiek aurkeztu beharko dute, adierazitako epean eta moduan, eskabidean zehaztutako merezimenduen justifikazioa. Bestalde, beste epe bat irekiko da curriculum vitae eta eskabidean eskatutako merezimendu guztiak justifikatzeko dokumentuak aurkezteko. Lehiaketa fasean, Epaimahaiak baloratuko ditu.

Inola ere ez dira baloratuko eskabide epean eskatu ez diren edo eskaera normalizatuarekin zerikusirik ez duten merezimenduak.

Oposizio faseko (elkarrizketa) 3. ariketara igarotzen diren hautagaiei deialdi honetarako aurkeztutako dokumentazio guztiaren jatorrizkoak eskatuko zaizkie, AMVISAk konpultsatu ditzan. Eskatutako jatorrizko dokumentuak garaiz eta behar bezala ez aurkezteak hautaketa prozesutik baztertzea ekarriko du berehala.

#### LAUGARRENA: HAUTAGAIK ONARTZEA.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gero, Epaimahaiako Idazkariak onartutako eta baztertutako hautagaien zerrenda onartuko du, zerrenda behin betiko bihurtuko da automatikoki, zuzendu daitezkeen akatsik hautematen ez bada, eta bulegoetako eta araztegiatako iragarki taulan argitaratzeko aginduko du; dagokionean, erreklamazioak aurkezteko hiru egun naturaleko epe bat ezarriko da, egon daitezkeen akatsak edo erroreak zuzendu ahal izateko.

4.2. Erreklamazioak egiteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, Epaimahaiako Idazkariak onartutakoaren eta baztertutakoaren behin betiko zerrenda onartu eta, aurreko kasuan bezala, bulego eta araztegiatako iragarki tauletan argitaratzeko agindua emango du. Zerrenda horrekin batera, baztertutakoak baztertzeko arrazoien eta hutsak konpontzeko aukera duten kasuen berri ere emango dute.

4.3. Erreklamaziorik agertuko ez balitz, behin behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko litzateke.

#### BOSGARRENA: KALIFIKAZIO EPAIMAHAIK.

5.1. Oinarri hauetako IV. Eranskinean ezarri da nork osatuko duen Kalifikazio Epaimahaia, AMVISAREN hitzarmen kolektiboko 74. artikuluko C) idatz zatietan xedatutakoarekin bat.

5.2. Epaimahaiko kideen izenak onartutako eta baztertutako hautagaien zerrendarekin batera argitaratuko dira.

5.3. Kalifikazio Epaimahaiak adituak izendatuko ditu aholkulari gisa, hitzarekin baina botorik gabe jarduteko euren espezialitateko gaietan. Horren helburua zuzentzeko irizpideetan nahiz aurkeztutako gaien interpretazioan ager litezkeen desadostasunak ebaztea da.

5.4. Epaimahaiak jardun ahal izateko ezinbestekoa izango da Lehendakaria edo Idazkaria, edota beraien ordezkioak, eta gutxienez epaimahaiko kideen erdiak bertan egotea. Erabakiak bertaratutako Epaimahaiko kideen gehiengoaren botoz onartuko dira. Berdinketarik egonez gero, Lehendakariaren kalitatezko botoak ebatziko du.

5.5. Kalifikazio Epaimahaikideek ez dute parterik hartuko eta horrela jakinaraziko diote Enpresako Lehendakariari, eta hautagaiek errefusatzeko eskubidea erabili ahal izango dute, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24.artikuluetan aurreikusitako egoerak gertatzen badira.

5.6. Kalifikazio Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionalaz jardungo du, eta eskumena izango du oinarriak interpretatzean eta ezartzean ager daitezkeen zalantzak ebazteko. Orobat, deialdia behar bezala gauzatzeko beharrezko erabakiak hartu ahal izango ditu. 7/2007 Legeak (apirilaren 12koa, Langile Publikoen Oinarriko Estatutuari buruzkoa) 55. artikuluan ezarritako printzipioak bete daitezzen zaindu beharko du Epaimahaiak.

#### SEIGARRENA: PROBAK ETA IZENDATZEKO PROPOSAMENA.

6.1. Lehiaketa oposizioko ariketa teoriko-praktikoak egun berean egin ahal izango dira, II. Eranskinean xedatutakoaren arabera.

6.2. Ariketa bakoitzera NANaren joan beharko da.

6.3. Hautagaiek deialdi bakar batean deituko zaie derrigorrezko proba baztertzailak egiteko. Agertzen ez direnak, edo euren borondatez probak egin gabe joaten direnak, automatikoki baztertuko dira hautaketa prozesutik.

6.4. Ariketak egiteko lekua eta data AMVISAREN webgunean argitaratuko da, gutxienez 48 ordu lehenago.

6.5. Oposizio faseko derrigorrezko proba baztertzaila gainditzen ez dutenak ez dira lehiaketa fasera igaroko, eta proba IV. Eranskinean aurreikusitako gaietarako buruzkoak izango dira.

#### ZAZPIGARRENA. KALIFIKAZIOAK ARGITARATZEA

7.1. Oposizio fasea gainditu dutenen kalifikazioak AMVISAREN webgunean argitaratuko dira.

7.2. Ariketen balorazioa (oposizio fasea, gai-zerrendaren arabera) eta merezimenduen kuantifikazioa (lehiaketa fasea) amaitu ondoren, Epaimahaiak hautagaien behin betiko kalifikazioa eta lehentasun ordena argitaratuko ditu. Horiek, hain zuzen, oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutakoaren baturaren arabera zehaztuko dira.

7.3. Berariaz adierazten da Epaimahaiak ezingo dituela aldarrikatu hutsik dagoelako deitutako postuko kideak baino hautagai gehiago, eta muga hori urratzen duten proposamenak erabat deuseztatuko dira. Aukeratutako pertsonak ezingo du dolozko delituagatik kondenatuta egon, ez eta Administrazio Publiko baten zerbitzutik bananduta ere, eta ezingo du funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda egon.

7.4. Hautagaia GAITUTZAT jo beharko da azterketa medikoan, Kontseiluaren aurrean izendapen proposamena egin aurretik. Hautagaiak zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izan beharko du; era berean, gaitasun psikofisiko zehatza eta gaitasunaren bateragarritasuna izan beharko ditu deitutako lanpostuari dagozkion eginkizunak eta zereginak normaltasunez betetzeko. Hori guztia Vitoria-Gasteizko Udaleko prebentzio zerbitzuak egingo duen azterketa medikoaren bidez ebaluatuko da.

7.5. Oinarri hauetan jasotako hautaketa prozesuko fase guztiak ebaluatu ondoren, Epaimahaiak puntuaziorik onena lortu duen pertsona izendatzeko proposamena aurkeztuko dio enpresako lehendakariari, hark Administrazio Kontseiluan aurkez dezan.

#### ZORTZIGARRENA. IZENDATZEKO PROPOSAMENA

8.1. Epaimahaiak oposizio lehiaketako fase guztietan kalifikaziorik handiena lortu duen hautagaia hautatu eta proposatuko du posturako; betiere, gaitasun medikoa eman ondoren.

Hautaketa prozesu guztian lortutako puntuazioen batura izango da amaierako sailkapeneko lehenetsun hurrenkeraren oinarria.

8.2. Enpresako Administrazio Kontseiluaren eskumena izango da langilea lanposturako izendatzea onartzea, lan kontratua formalizatu aurretik.

#### BEDERATZIGARRENA. DOKUMENTUAK AURKEZTEA

9.1. Proposatutako hautagaiak, horretarako ezartzen den epearen barruan, eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztu beharko du, dagokion kontratua sinatzeko behar diren izapideak formalizatzeko.

#### HAMARGARRENA: LAN BALDINTZAK

10.1. Lanpostua lortzen duten pertsonen lan kategoria mugagabea izango dute deitutako lanpostuan (2 hilabeteko probaldia), eta AMVISAREN soldata tauletan 10. mailari dagozkion ordainsari baldintzak. Langileek onartu egin beharko dituzte egutegia, lanaldia eta bete beharreko lanpostuari dagozkion lan baldintzak (III. ERANSKINEAN daude jasota); betiere, AMVISAREN hitzarmen kolektiboaren eta Langileen Estatutuaren babesean.

10.2. Hautapen prozesua gainditu eta hirugarren puntuaziorik onena duen hautagaia proposatuko da hurrengo sei hilabeteetan Ekoizpeneko Ofizialetan hutsik geratzen den beste postu baterako, deialdi honen datatik zenbatzen hasita. Halaber, hautapen prozesu osoa gainditu duten guztiekin lan poltsa bat sortuko da deitutako posturako.

#### HAMAIKAGARRENA: DATU PERTSONALAK BABESTEIA

11.1. Parte hartzaileek emandako datuak soil-soilik erabiliko dira hautaketa prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan poltsa kudeatzeko.

11.2. Idazkaritza eta Giza Baliabideen Arloak izapidetze osoan zehar zainduko du hauetan xedatutakoa betetzen dela: Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan; Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean; eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa.

Vitoria-Gasteizen, 2020ko uztailaren 1ean

*Gerentea*

**ÁNGEL LLAMAZARES ÁLVAREZ**

**I. ERANSKINA****KALIFIKAZIO EPAIMAHAIA**

Lehendakaria:

- Ur hornidura Saileko burua edo berak delegatzen duena (kalitatezko botoa)

Epaimehaikideak:

- Giza Baliabideetako Burua edo berak delegatzen duena.
- Beste arlo funtzional bateko langile bat, sartzeko eskatzen den maila akademikoko titulazioa edo goragokoa duena.
- Enpresa Batzordeko kide bat.

Idazkaria:

- Giza Baliabideetako langilea, hitzarekin baina botorik gabe.

Epaimehaia sortzean kontuan hartu beharreko printzipio orokorrak:

- Ordezkaritza orekatuaren printzipioaren arabera, justifikatutako ezintasunik ezean, hautaketa organoen osaerak orekatua izan behar du gaitasun, kompetentzia eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean.
- Epaimehaiek beren lanetan aholkulari espezialistak sartzea erabaki ahal izango dute, hautaketa prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horien jardunak ere objektibotasun, inpartzialtasun eta konfidentzialtasun printzipioak bete beharko ditu.

**II. ERANSKINA****OPOSIZIO LEHIAKETA BIDEZKO SARBIDE LIBREKO SISTEMA**

Oposizio lehiaketa bidez egingo da hautaketa, eta gehienez 75 puntu emango dira.

A- LEHIAKETA FASEA (gehienez ere 25 puntu)

Lehiaketa fasea oposizio fasea amaitu ondoren hasiko da; fase horretara oposizio fasea gainditu duten pertsonak baino ez dira sartuko.

Lehiaketa fasean, eskabideak aurkezteko epean adierazitako merezimenduak baloratuko dira, eta behar bezala egiaztatuko dira, Idazkaritza eta Giza Baliabideen Arloak dokumentuak aurkezteko epea irekitzen duenean.

Ezin izango dira merezimendutzat hartu deialdian parte hartzeko eskatu diren betekizun eta baldintzak. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arteko merezimenduak baino ez dira baloratuko, eta, gainera, oinarri hauetan aurreikusitako baldintzetan:

Lehiaketa fasean gehienez ere 25 puntu lor daitezke, atal hauen arabera:

1. Azken hamar urteetan deialdiaren antzeko lanpostuak bete izana, lan bizitzaren bidez edo enpresaren ziurtagirien bidez egiaztatuta, deitutako plazaren antzekoak direnak. Gehienez lor daitekeen puntuazioa: 10 puntu.

1 puntu emango da lortu nahi den lanpostuko eginkizunen pareko edukia daukaten lanpostuetan lanaldiaren ehuneko 100ean igarotako urte oso bakoitzeko (edo zati proportzionala). Gehienez ere 10 puntu. Unitatea baino zati txikiagoak baztertu egingo dira.

Deitutako lanpostuarekin zerikusia duten lanpostuetan hautagaiek duten esperientzia egiaztatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte nahitaez:

1. Curriculum vitae.
2. Lan bizitza eguneratua.
3. Lan Kontratuak.
4. Deitutako lanpostuaren antzeko zerbitzuak egin dituzten enpresen ziurtagiria.

Zenbaketa egiteko, alegatutako aldien urteen batura egingo da, Epaimahaiaren irizpidearen arabera.

Urteko zenbaketa egiteko, urteko 360 egun hartuko dira aintzat, eta, hala badagokio, lanaldiaren ehunekoa.

2. Azken hamar urteetan lanpostuaren edukiarekin zuzeneko lotura duen titulazioa eskuratu edota prestakuntza osagarria egin izana. Gehienez lor daitekeen puntuazioa: 4 puntu.

Prestakuntza edo hobekuntza jarduera eta ikastaro osagarriek zuzeneko lotura eduki beharko dute deitutako lanpostuaren edukiarekin.

Organo eskudunaren, unibertsitateen edo prestakuntza zentro publikoen ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, non nahitaez adierazi beharko diren hauek: ikastaroari dagozkion eskola orduak, edukia, helburuak, iraupena eta data.

- 60-100 ordu arteko ikastaroak: 2 puntu ikastaroko.

- 100 ordu edo gehiagoko ikastaroak: 4 puntu ikastaroko.

Lehiaketa fasean, merezimenduak baloratzeko erreferentziatzko data moduan, eskabideak aurkezteko epearen amaiera ezarriko da.

Epaimahaiak, bere diskrezionalitate teknikoaren arabera, eta bete beharreko lanpostuaren eduki eta funtzioen egokitzapena baloratzen duenean, eman dakioken puntuazioa zehaztuko du.

Ez dira baloratuko titulazio akademiko ofiziala lortzeko ikasketa plan baten parte diren ikastaroak, ikasgaiak edo jarduerak.

3. Euskera: Lortu ahal den gehienezko puntuazioa: 11 puntu.

- Baloratuko da C 1 egiaztagiria: gehienez ere 11 puntu.

- Baloratuko da B 2 egiaztagiria: gehienez ere 8,25 puntu.

Euskararen egiaztapena balio akademikoa duten tituluaren bidez egingo da; atal honetan ezin da puntuen batura egin.

B - OPOSIZIO FASEA (gehienez 50 puntu)

Oposizio fasea gehienez ere 50 punturekin baloratuko da, honako ariketa hauen arabera:

1. ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Test edota garapen motako proba bat izango da, gai-zerrendari egokitutako galdera labur edota luzeekin (IV. Eranskina).

Ariketa hau gehienez 10 punturekin kalifikatuko da, eta gutxienez 5 puntu beharko dira gaingitu ahal izateko.

2. ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Proba teoriko, praktiko edo teoriko-praktiko bat izango da, gai-zerrendarekin lotura duena, eta idatziz erantzun beharko zaio (IV. Eranskina).

Ariketa hau gehienez 20 punturekin kalifikatuko da, eta gutxienez 10 puntu beharko dira gaingitu, eta hurrengora pasa ahal izateko.

3. ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailera hautagai guztientzat.

Idatziko edo ahozko proba bat edo batzuk (elkarrizketa), proba psikologikoak edota nortasun probak egingo dira, eta horien helburua izango da deitutako lanpostuaren profilerara egokitzeo kompetentziak eta gaitasunak baloratzea.

Ariketa hau gehienez 20 punturekin kalifikatuko da, eta gutxienez 10 puntu beharko dira gaitutitu, eta lehiaketa fasera pasa ahal izateko.

### III. ERANSKINA

LANPOSTUA, MAILA, SAILKAPENA ETA BETEKIZUN BEREZIAK ETA EGINKIZUNAK

LANPOSTUA: PLANTAKO OPERADORE ARDURADUNA, EUANTXANDAKA LAN EGITEKO

LANSARI MAILA: 14 RGB maila.

SAILKAPENATALDE PROFESIONALEN ARABERA: C1 AZPIMULTZOA

EGINKIZUNEN DESKRIBAPENA

- Araztegiak eta berari atxikitako instalazioak martxan jartzea, funtzionamendua zaintzea, operatzea, kontrolatzea eta gelditzea, eta egoki funtzionatzeko behar diren maniobrak egitea. (Bi hilabeteko epean protokolo bat idatziko da, Araztegi nagusiaren zerbitzua bermatzeko baldintzak definitzeko, beste Araztegietara irteerak egin aurreko baldintza gisa).

- Ekipamendu eta instalazioak eta prozesuak berrikustea, egon daitezkeen anomaliak edo funtzionamendu okerrak hauteman eta zuzentzeko (ihesak, zaratak, bibrazioak, kontsignen desbiderapenak, etab.), eta dagozkien parteak eta lan aginduak betetzea, arduradunen jarraibideei jarraituz.

- Ustiapen parteak betetzea, arduradunek emandako jarraibideen arabera.

- Ekoizpenaren parametroak kontrolatzea eta egokitzea (klorazioa, uhertasuna, ph-a, emariak, ur erreserbak, etab.), betiere horrek ez badu analisi konplexuak egitea eragiten. "Gehienez ere bi hilabeteko epean protokolo bat idatziko da kloro, uhertasun eta ph hiru parametroetarako).

- Ekoizpen prozesuan erabiltzen diren produktuen stockak kontrolatzea eta egokitzea (kloro, sosa, fluorra, koagulatzailea, malutatzailea, etab.), eta horien harrera egitea, ekoizpeneko ofizialaren laguntzarekin.

- Txostenak egitea (testuak, grafikoak, taulak, etab.) eta ekoizpeneko artxibo teknikoa kudeatzea, euskarri informatikoaren laguntzarekin, arduradunen jarraibideei jarraituz.

- Ekipamenduetan egiten diren aldaketa teknikoetatik erator daitezkeen zereginak.

- Bere ardurapeko instalazioak arduradunek emandako jarraibideen arabera kontserbatzea.

- Bere kargu duen ekoizpeneko ofizialaren zereginak planifikatu, ikuskatu eta zuzentzea, arduradunek emandako jarraibideen arabera.

- Instalazioen eta prozesuen funtzionamendua eta kontserbazioa hobetzeko ekintzak iradokitzea, eta agintzen dizkietenak inplementatzea.

- Araztegiako sarreraren eta irteeraren erregistro liburu mantentzea.

- Ibilgailuak gidatzea eta eman diotenaren oinarritzko mantentzea egitea, egonez gero.

- Kanpo eta barne harremanak bere eskumenen esparruan.

- Eta bere kategoria profesionalari dagozkion gainerakoak.

#### IV. ERANSKINA

##### GAIAK

1. Fisika orokorra: hidraulika, hidrostatika (Pascalen printzipioa, presioa, presioaren neurketa, Arkimedesen printzipioa, dentsitatea), hidrodinamika (emaria, jarraitasun ekuazioa, Bernoullien ekuazioa, Torricelliren teorema, Venturiren tutua, lan karga galtzea), energia, potentzia, etab.

2. Kimika orokorra: atomoak, molekulak, loturak, azidoak, baseak, gatzak, erreakzio kimikoak, erreakzio kimikoen legeak, erreakzio kimikoen motak, oxidazioa-erredukzioa, etab.

3. Makina hidraulikoak: makina motak, ponpen sailkapena, ponpa estatikoak (motak, desplazamendu positibokoak), ponpa dinamikoak (motak, ponpa zentrifugoak), emaria, altuera, galera, errendimendua, kabitazioa, NPSH, potentzia.

4. Ponpatze estazioak: kokagunea, osagaiak, makina gelaren antolamendua, elementu osagarriak (transformadoreak, erregulazioa, ahari kolpearen kontrako elementuak).

5. Ur tratamendua: koagulazioa (koagulatzaileak, malutzaileak), dekantazioa (motak, dekantagailu motak), iragazketa (orokortasunak, iragazi motak, iragazteko ohandze bidez iragaztea, ohandzeen motak eta ezaugarriak, garbiketa, presio bidezko iragazkiak, iragazki irekiak), desinfekzioa, zapoak kentzea, usainak, manganesoa.

6. EUA baten funtzionamendua: elementuen eta eginkizunen deskribapena, ekoizpenaren aurreikuspena, energi aurrezpena, aurrezpen ekonomikoa tarifa elektrikoaren arabera, matxurak, erabakiak hartzea.

7. Elektrizitatea: korrante zuzena, korrante alternoa, tentsioa, intentsitatea, erresistentzia, potentzia, potentzi faktorea, errendimendua, zirkuitu elektrikoak, neurtzeko ekipoak, sistema trifasikoak, motor elektrikoak, transformadoreak, kondentsadoreak.

8. Segurtasuna eta Osasuna: 614/2001 Errege Dekretua, arrisku elektrikoari buruzkoa, altuerako lanak, arrisku kimikoa, giro korrosiboetako lanak, norbera babesteko ekipamenduen erabilera, gune konfinatuak, lanak produktu korrosiboekin.

9. AMVISAREN Estatutu Sozialak.