

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

ALKATETZA ETA ERAKUNDE HARREMANAK

Gazteria

Gazte Informatzaileen Sarea 2020-2021 programaren barruan diru-hornidurak esleitzeko deialdia eta deialdiaren oinarriak

2020ko ekainaren 19an egindako ohiko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gazte Informatzaileen Sarea 2020-2021 programaren baitan diru-hornidurak esleitzeko deialdia eta deialdiaren oinarriak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 4.4 artikuluan xedatutakoaren ildotik, argitara ematen dira, denek izan dezaten horien berri.

Vitoria-Gasteizen, 2020ko ekainaren 22an

Gazteria Zerbitzuko burua
OSKAR FERNÁNDEZ JARAS

Gazte Informatzaileen Sarea 2020-2021 programaren barruan diru-hornidurak esleitzeko deialdia arautuko duten berriazko oinarriak

2019ko abenduaren 9an onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Vitoria-Gasteizko Udalaren 2020ko dirulaguntzen deialdiak arautuko dituzten oinarri orokorrak. 2019ko abenduaren 23ko ALHAOn —147. zenbakia— argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta udalaren webgunean kontsulta daitezke —www.vitoria-gasteiz.org—, baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Aurreikusitako dirulaguntzen ildoetako bat hau da, Gazte informatzaileen sarea 2020-2021 programako diru-hornidurena.

Deialdi honetara aurkeztu nahi duten entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute honako hauen ingurukoak jakiteko: instrukzioa eta ebazpena; ebazteko eta jakinarazteko epea; berriro formulatzea; uko egitea; dirulaguntzaren ordainketa; onuradunak dirulaguntzaren publikitate egitea; arau-hausteak eta zigorrak; interpretazioa eta aplikatzekoa den araudia, eta abar.

Lehena. Dirulaguntzen ildoak

Irakaskuntza Ertainetako ikastetxeetako gazte informatzaileei laguntzea.

Bigarrena. Deialdiaren xedea

Vitoria-Gasteizko ikastetxeetan —Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Oinarrizko Lanbide Heziketa, Batxilergoa eta Erdi Mailako nahiz Goi Mailako Lanbide Heziketa eskaintzen duten ikastetxeetan—, 2020-2021 ikasturtean, gazte informatzaileen sarea kudeatu eta dinamizatzeke diru-hornidurak emateko modua arautzen da deialdi honen bitartez.

Gazteei beren garapen pertsonalerako informazio esanguratsua eskuratzeko erraztasunak ematea da deialdi honen helburua, eta, funtsean, informazio hori bildu eta gazteen artean zabaltzeko orduan berak protagonista izatea.

Vitoria-Gasteizko Udaleko Gazteria Zerbitzuak gazteen arloan jarduteko ardatz nagusiak ezarri ditu —berrikuntza, protagonismoa, partaidetza eta zeharkakotasuna—. Gazte informatzaileen sarearen programa honek gazteen protagonismoa eta partaidetza ahalbidetzen ditu hartzaile diren politiketan.

Hirugarrena. Proiektuaren azalpena

— Gazte informatzaileen sarea zer den: programa horren bitartez, koordinatu egiten da ikasleen parte-hartzea, beren eguneroko eta etorkizuneko jardunerako informazio garrantzitsua jaso eta zabaltzeko dagokionez: hirian gazteentzat dauden zerbitzu eta baliabideak, prestakuntza, beka eta dirulaguntzak, lehiaketa eta deialdiak, enplegua, aisialdia eta abar. Horretarako, informazio-lekuez hornitzen ditu Gazteria Zerbitzuak parte hartzen duten ikastetxeak.

Informazio-leku bakoitzak honako hauek ditu:

1. Informazio taula bat.
2. Harremanetarako, informaziorako eta komunikaziorako espazio birtual bat.
3. Gazte informatzaileak, ikastetxeko ikasleak.

1. Informazio taula proiektu honetarako eta ez bestetarako izango da, eta gazteentzat interresgarri izan litezkeen berri eta argibideak jarriko dira bertan. Gazteen Argibideetarako Udal Bulegoko informazio hautatu eguneratua eta gazte informatzaileek berek ikastetxean nahiz auzoan jasotzen duten informazioa eskainiko dute informazio-taulek.

2. Espazio birtuala. Informatzaile gazteek programaren eta parte-hartzaileen beharretara egokitutako harreman-, informazio- eta komunikazio-guneak sortu eta kudeatuko dituzte, sare sozialen bitartez (twitter eta Instagram), eta Gazteria Zerbitzuko sare sozialetan jarriko edukiak (twitter: @VG_gaztea eta facebook: OMIJ - Informazio Gaztea).

3. Informazio-lekua dagoen ikastetxeko 15 eta 25 urte bitarteko ikasleak izango dira gazte informatzaileak. Ikastetxe bakoitzean bi lagun izan daiteke zeregin horietan jarduteko kopururik egokiena.

Ikastetxeak berak aukeratuko ditu, egokitzen jotzen dituen hautaketa-irizpideak baliatuz. Beren ikastetxean programa dinamizatzeko proposamen bat egiteaz arduratuko dira gazte informatzaile horiek.

Oinarri hauen hamargarren puntuan adierazten den baremoa baliatuz baloratuko ditu Gazteria Zerbitzuak egiten diren proposamenak, eta ikastetxeak eta parte-hartzaileak aukeratuko.

Gazte informatzaileek ez dute inolako lan- edo merkataritza-harremanik izango Udalarekin; besterik gabe, diru-hornidura baten onuradun izango dira.

— 2020ko urritik 2021eko maiatzera artekoa izango da funtzionamendu-aldia.

— Diru-hornidurak: deialdi honen bitartez, gehienez 20 diru-hornidura esleituko dira gazte informatzaileen sarea dinamizatzeko. Ikastetxe bakoitzeko, 500 eurokoa izango da diru-hornidura, bertako ikasleek informazio-lekua dinamizatzeko egiten dituzten lanen ordainetan.

Proiektuei bermea ematen dieten ikastetxeen zeregina izango da —deialdi honen barruan hautatuak suertatzen direlarik— diru-hornidura kudeatzea, esan nahi baita hura jaso eta gazte informatzaileei helaraztea.

Hain zuzen ere, ikastetxearen banku kontuan sartuko da diru hornidura hori, bi zatitan. Ikastetxea arduratuko da ikasleei ordaintzeaz, diru-horniduraren jasotzailea den aldetik.

Ordainketa bakoitza justifikatzeko, ziurtagiriak bidali beharko ditu ikastetxeak Gazteria Zerbitzura (IV. eranskina).

Laugarrena. Baliabide ekonomikoak

Deialdi honen haritik ematen diren laguntzak Gazteria Zerbitzuaren 2020ko aurrekontuko 2020/ 0116.2371. 48936 partidako 10.000 euroko aurrekontu-kreditutik ordainduko dira.

Bosgarrena. Ikastetxearen zereginak, gazte informatzaileen sarea dela eta

Hauxe eskatzen zaio informazio-leku bat eduki nahi duen ikastetxeari:

a) Gazte informatzaileen sarearen programari zabalkundea ematea ikasleen artean, sarearen zereginak beren gain hartuko dituzten ikasleak hautatzea, eta haien dinamizatzeko proposamenari bermea ematea (III. eranskina). Gainera, erreferentziako pertsona bat aukeratu beharko dute — bai gazte informatzaileentzat, bai Gazteria Zerbitzuarentzat —.

b) Proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko prozesuan Gazteria Zerbitzuari laguntzea.

c) Bertako gazteek ongi ikusteko lekuan informazio-aula jartzeko leku bat uztea ikastetxean, gazte informatzaileek eta ez bestek erabiltzeko.

d) Programari zabalpena ematea, bai ikastetxean bai sare sozial, web orri edo ikastetxeko argitalpenen bidez.

e) Informazio-lekua kudeatzeko lanak errazte aldera, ikastetxeko zenbait baliabide erabiltzen uztea: bulegoko materiala, fotokopiagailua, ordenagailua, telefonoa...

f) Horretarako jasotako diru-hornidura ikastetxeko gazte-informatzaileei helaraztea, eta ordainketa horiek behar bezala justifikatzea. Ikastetxeak ezingo du inolaz ere atxiki diru-hornidura Gazte informatzaileen sarearen programaz kanpoko kontzeptuak direla eta.

g) Proiektuaren jarraitutasuna bermatzea, ezarritako aldi osoan, behar izanez gero gazte informatzaile berriak izendatuz, baldin eta lehendik zeudenek ikastetxea uzten badute edo hurrengo puntuan adierazten diren zereginak betetzen ez badituzte, edo bestelako pisuzko arazoiren bat egokitzen bada.

Seigarrena. Gazte informatzaileen zereginak

Deialdi honetan beren proposamena hautatua egokitzen delarik, zeregin hauek hartu beharko dituzte beren gain gazte informatzaileek:

a) Astean behin Gazteen Argibideetarako Bulegora joatea, bertan prestatutako informazioa jasotzera, eta ikastetxeko ikaskideentzat interesgarritzat jotzen duten beste edozein informazio bildu eta prestatzea.

b) Informazio-lekuko informazio-aula kudeatzea — eguneratua eta ordenatua eduki beharko dute, eta Gazteen Argibideetarako Bulegoan eskuratutako informazioa nahiz berek lortzen dutena bertan jarri, bulego horretatik ematen dizkieten irizpide teknikoaren arabera antolatuta —.

c) Gazte informatzaileen sarearen programarako lehendik sortutako nahiz berritik sortzen diren sare sozialak kudeatzen eta horiei zabalkundea ematen modu aktiboan parte hartzea, informazio-edukiak sortuz eta horiek beren ikastetxeetako gazteen artean zabalduz.

d) Gazteria Zerbitzuak deitzen dituen koordinazio-, jarraipen- eta prestakuntza-bileretara joatea:

— Nahitaez joan beharreko prestakuntza-bilerak:

Prestakuntza-bilera teorikoa: urriaren 17an, larunbatez (4 orduko saioa, goizez)

Sare sozialen inguruko prestakuntza-bilera praktikoa: azaroaren 9an eta 13an (2 orduko saioa, arratsaldean)

Jarraipen-bilera, ikastetxean bertan, urtarrilean edo otsailean (30 minutu, gutxi gorabehera).

e) Ebaluazio-topaketak, 2021eko maiatzean (elkarrizketa pertsonalak).

f) Proiektuaren jarraipen- eta ebaluazio-datuak biltzeko Gazteen Argibideetarako Bulegoarekin elkarlanean jardun eta ikasturtean zehar informatzaile gisa egindako lanari buruzko azken galdetegi bate betetzea. Alderdi hauek baloratuko dira galdetegi horretan: Alde batetik, gazte informatzaileen eta erabiltzaileen asebetetze-maila; bestetik, sare sozialetan egindako lana —jarraitzaile-kopurua, partekatu eta igotako berrien kopurua, eta abar—, eta, azkenik, informatzaile gisa egiten duten lana ezagutzera emateko erabilitako estrategiak. Ezinbesteko betekizuna izango da diru-horniduraren bigarren epea kobratzeko.

g) Funtzionamendu ezegokirik ikusiz gero, Gazteen Argibideetarako Bulegoak kontrol- eta ebaluazio-sistemak ezarri ahal izango ditu, beti ere dinamika behar bezala bideratu eta programako helburuak betetzera zuzendurik.

Zazpigarrena. Gazteria Zerbitzuaren zereginak

Konpromiso hauek hartuko ditu bere gain Gazteria Zerbitzuak:

a) Proiektuaren arduradun bat izendatzea, ikastetxe eta informatzaileekiko harremanetarako.

b) Ikastetxe bakoitza informazio-etaulak batez hornitzea.

c) Gazte informatzaile bakoitzari informazio-lekuko taula eguneratzeko behar duen informazio-materiala eta dokumentazioa ematea, eta halaber ikastetxean nahiz espazio birtualean informazioa bilatu eta zabalkundea emateko prestakuntza.

d) Gazte informatzaileei informazio-lekuak kudeatzeko aholkuak eta laguntza ematea —banakako jarraipena egingo du, ikastetxeetara bisitak eginez—.

e) Prestakuntza jasotzea eta behar diren bilerak egitea, eta, kasuan kasu, informazio-panelen eta espazio birtualen funtzionamendu onerako egokien diren kontrol- eta ebaluazio-sistemak ezartzea.

f) Proiektuari buruzko datuak bildu eta ebaluatzeko tresnak eskaintzea.

g) Ikastetxeei esleitutako diru-hornidurak ordaintzea, deialdi honetan adierazten diren epeetan eta moduan.

h) Programa hau dela eta gazte informatzaileek sortzen dituzten proposamen, ekintza eta berriei laguntza ematea.

Zortzigarrena. Parte hartzeko eskabidea

1. Gazte informatzaileen sarean parte hartu nahi duten Vitoria-Gasteizko udalerriko ikastetxeek —Bigarren Hezkuntza, Oinarrizko Lanbide Heziketa, Batxilergoa eta Erdi Mailako eta Goi Mailako Lanbide Heziketa—, baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Bosgarren atalean adierazitako konpromisoak beren gain hartzeko prest agertzea.

b) Vitoria-Gasteizko Udalarri laguntza ekonomikoa eskatzea.

c) Ikastetxe bezala parte hartzeko eskabidea aurkeztea (I. eranskina), hautagai diren ikasleen eskabideekin (II. eranskina) eta gazte informatzaileen sarearen barruan ikastetxea dinamizatzeko horien proposamenarekin (III. eranskina) batera, baita parte hartzeko eta sare sozialak eta beraien irudia gazte informatzaileen sarearen programaren barruan egokiro erabiltzeko baimena (V. eranskina), deialdi honen bederatzigarren puntuan adierazten diren epeetan eta moduan.

2. Deialdi honetan parte hartu nahi duten ikasleek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Proiektua zein ikastetxetarako den, bertan matrikulatuta egotea. Baldin eta ikasturtean zehar praktika egin behar bada ikastetxetik kanpo, ikasleak egiteko konpromisoa hartua

duen zereginak egingo dituela bermatu beharko da. Ikasturteko edozein unetan ikastetxean baja emanez gero, gazte informatzaile izateari utziko utziko dio dena delako ikasleak, eta orobat galduko du artean jaso gabeko diru-hornidura.

b) 15 urtetik 25era bitarteko adina edukitzea. Ikasturtean zehar bete beharko da baldintza hori. Gainera, DBHko 4. maila, Batxilergoa edo Lanbide Heziketako zikloren bate egiten aritu beharko da.

c) Eskabidea aurkeztea (II. eranskina), beren ikastetxean, eta eskatzen diren egiaztagiriak eranstea.

d) Gazte informatzaileen sarearen barruan ikastetxea dinamizatzeko proposamena egitea. III. eranskineko gidoia —galdetegia— baliatu ahal izango da horretarako.

e) Parte hartzeko eta sare sozialak eta ikastetxearen irudia gazte informatzaileen sarearen programaren barruan egokiro erabiltzeko baimena aurkeztea (V. eranskina), sinatuta.

f) Gehienez ere bi ikasturtez parte hartu ahal izango du ikasle bakoitzak programan, matrikulatuta dagoen ikastetxea edozein delarik ere.

g) Seigarren atalean zehaztu diren informatzaile-zereginak beren gain hartzea.

Gazteen Argibideetarako Udal Bulegoak aholkularitza eskainiko die programaren inguruko edozein zalantza argitu nahi duten ikasleei, eta eskatzen diren eranskinak betetzen lagunduko. Horretarako, hitzordua eskatu beharko da, 945 16 13 30 telefonoan.

Bedetzigarrena. Iragarkia eta aurkezteko epea

1. Informazioa eta dokumentazioa

ALHAOn eta Udalaren webgunean —www.vitoria-gasteiz.org/omij— argitaratuko da deialdia, eta Gazteen Argibideetarako Udal Bulegoan —Espainia plaza— eskatu ahal izango da oinarrien kopia.

2. Tramitazioa

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahalko dira, herritarrei laguntzeko bulegoetan, edo Vitoria-Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa, helbide honetan: <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org>; orobat aurkeztu ahalko dira legez aurreikusitako gainerako moduetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera.

Proposamenak aurkezteko epea: 2020ko irailaren 24ko 23:59ak arte.

Oinarri hauetan ageri den eredia erabili beharko da eskabidea egiteko: www.vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak.

Eskabide bakoitzarekin batera aurkeztu beharko dira oinarri hauetan eskatzen diren agiriak.

— I. eranskina: Ikasleek “gazte informatzaileen sarea” programan parte hartzeko eskabidea.

— II. eranskina: Ikasleen eskabidea, Gazte informatzaileen sarean informatzaile izateko.

— III. Eranskina: Informatzaileen proposamena.

— V. Eranskina. “Gazte informatzaileen sarea” programan parte hartzeko eta sare sozialak eta irudia erabiltzeko baimena.

Dirulaguntzaren eskabidea zuzen formalizatuta ez badago edo daturen bat falta bazaio, edo eskatutako agiriren bat aurkezten ez bada, entitate eskatzaileari akatsa konpontzeko eskatuko zaio, eta adieraziko zaio hala egin ezean eskabidea beste barik artxibatuko dela.

Hamargarrena. Balioespen-irizpideak

Gazte informatzaileen sarearen barruan ikastetxea dinamizatzeko proposamena idatzi beharko dute gazte informatzaileek. III. eranskineko gidoia —galdetegia— baliatu ahal izango da horretarako. Gazteria Zerbitzuko teknikariek hautatuko dituzte proposamenak, irizpide hauek aintzat harturik:

a) Proposamenaren balioespena:

— Egiazko informazioa, egiaztatua eta erabilgarria edukitzearen garrantziaren inguruko gogoeta. 10 puntu gehienez.

— Proposatutako metodologia: zereginen banaketa, gainerako ikasleekin lan egiteko moduak, ikastetxeko tutorearekiko eta zuzendaritzarekiko koordinazioa. 10 puntu gehienez.

— Informazio-panela, programaren sare-sozialetako profilak, eta beren gisakoentzat interesgarri diren edukiak ezagutzera emateko estrategiak: informazio-bilerak, bisitak klaseetara, komunikazioa transmititzeko euskarriak, webgunea, sare sozialak eta abar. 10 puntu gehienez.

b) Informatzaileen merezimenduak:

— Gazte elkarte edo talde bateko kide izatea (egiaztatu egin beharko da). 2 puntu gehienez.

— Aisialdiarekin, animazioarekin eta gazteentzako informazioarekin zerikusia duten ikastaroak egin izana (egiaztatu egin beharko da). 2 puntu gehienez.

— Ordezkapen-organoetako kide izatea (eskola-kontseilua, lan-batzordeak...) (egiaztatu egin beharko da). 2 puntu gehienez.

Guztira: 36 puntu.

Aurkezten dituen eskabideak baino diru-hornidura gehiago badago, bat baino gehiago eman ahal izango da ikastetxe bererako. Horregatik, beren instalazioetan informazio-leku bat baino gehiago jarri nahi luketen ikastetxeek:

— Eskabide bana aurkeztu beharko dute, eta berariazko dinamizazio-proposamen bana.

— Proiektu bakoitzak bere gazte informatzaileak eta arduraduna eduki beharko ditu.

Vitoria-Gasteizko Udaleko Gazteria Zerbitzuko teknikariak izango dira instrukzio-egile.

Hamaikagarrena. Esleipenaren berri ematea ea ordaintzeko modua

Diru-horniduren esleipenari buruzko jakinarazpena idatziz helaraziko zaio ikastetxeari, 10 eguneko epean, Gobernu Batzarrak erabakia hartzen duen egunetik kontatuta.

Esleipendun suertatzen diren ikastetxeen kontu korranteetan ordainduko dira diru-hornidurak, bi epetan. Lehen zatia, 2020ko abendutik aurrera, eta bigarrena, berriz, 2021eko maiatzetik aurrera.

Diru-hornidurak jasotzekotan, ikastetxeek ordainduta eduki beharko dituzte Vitoria-Gasteizko Udalarekiko zerga-betebeharrak —ofizioz egiaztatuko du hori Gazteria Zerbitzuak, baldin eta Vitoria-Gasteizko Udalarik laguntza ekonomikoa eskatzeko eskabidean horretarako baimena eman bada—. Baimen hori eman ez bada, zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzako Diruzaintzarekikoak beteta daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko dira 2020ko urrian.

Aipatutako formularioa aipatuko den data baino lehen bete beharko dute informatzaileek. Gazteria Zerbitzuak eta ikastetxeak hori ontzat eman ondoren, diru-horniduraren bigarren zatia ordainduko zaie informatzaile gazteei.

Informatzaile gazteek beren zereginak modu egokian bete ez badituzte, bertan behera utziko da diru-horniduraren ordainketa, ikastetxeari eta interesdunei behar bezala jakinarazi ondoren. Ordainketa egina balego, ikastetxeak diru hornidura itzuliko lioke udalari.

Hamabigarrena. Diru-hornidura justifikatzea

Deialdi honen baitan gazte informatzaileen sarea dinamizatzeko diru-hornidura baten onuradun suertatzen den ikastetxeak diru-hornidura hori informatzaileei helarazi diela erakusten duten egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu (IV. eranskina): 2020ko urtarrilaren 31 baino lehen, lehen ordainketari dagokionez, eta 2021eko uztailaren 31 baino lehen, bigarren ordainketari dagokionez.



www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalari laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de Ayuda Económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

Leranskina / Anexo I: "Gazte informatzaileen sarea" programan parte hartzeko eskabidea / Solicitud de participación en el programa "Red de Jóvenes Informadores/as"

Lehen deitura - Primer apellido

Bigarren deitura - Segundo apellido

Izena - Nombre

Ordezkatzen dudun ikastetxea - en calidad de representante del Centro

Kargua - y con cargo en el mismo de

Deialdian parte hartuz gero ikastetxeak bere gain hartu beharreko zereginen eta bete beharreko baldintzen berri badudala aitortzen dut.

Programak irauten duen bitartean proiektuaren jarraipena bermatzeko eta diru hornidura, adierazten den epean eta moduan, berriemailei ordaintzeko ardura hartzen dut, eta hauxe

Me declaro enterado/a y conforme con las funciones y requisitos que esta convocatoria establece para los centros educativos. Me comprometo a velar por la continuidad del programa durante el período de tiempo establecido para su desarrollo y a realizar el pago de las dotaciones a los/as informadores/as en los plazos establecidos, y

ESKATZEN DUT - SOLICITO:

Honekin batera doan Gazte Informatzaileen Sarea dinamizatzeko proposamena ikastetxerako prestatua, aintzat har dadila deialdiko diru hornidurak esleitzeko orduan.

Que se considere la propuesta de dinamización de la Red de Jóvenes Informadores/as que se adjunta para optar a la dotación económica de la convocatoria en el centro de enseñanza

IKASTETXEAREN DATUAK - DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

Ikastetxearen izena - Nombre del centro

Proiektuaren arduradunaren izen-deiturak - Nombre y apellidos del/de la responsable del proyecto en el centro:

Proiektuaren arduradunaren posta elektronikoa eta telefona - E-mail y teléfono de contacto del/de la responsable del proyecto:

Proposatutako ikasle berriemaileen izen-deiturak - Nombre y apellidos de los y/o las alumnas informadoras propuestas

Vitoria-Gasteizen, _____ (e)an - En Vitoria-Gasteiz, a _____

Ikastetxearen izenpea eta zigilua
Firma y sello de la entidad solicitante

Eskabidea sinatu aurretik, datu babesari buruzko informazioa ikusi hemen: orriaren atzealdean. *Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en el reverso.*



Gasteizko Udalari laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – información@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oianarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	<i>Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOko 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.</i> <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	<i>Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei</i> <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	<i>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen errekamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei</i> <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos</i>



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalarri laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de Ayuda Económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

II. eranskina / Anexo II: Ikasleen eskabidea, Gazte Informatzaileen Sareko gazte informatzailea izateko / Solicitud de los y las estudiantes para participar como informador/a de la Red de Jóvenes Informadores/as

DATU PERTSONALAK - DATOS PERSONALES

Lehen deitura - <i>Primer apellido</i>	Bigarren deitura - <i>Segundo apellido</i>	Izena - <i>Nombre</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaioteguna - <i>Fecha de nacimiento</i>	NAN - <i>DNI</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea - <i>Dirección</i>	PK - <i>C.P.</i>	Herria - <i>Localidad</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefonoa - <i>Teléfono</i>	E-maila - <i>E-mail</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTEN DIREN AGIRIAK - DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA JUNTO CON ESTA SOLICITUD (marca con una x)

- Nortasun-agiriaren fotokopia - *Fotocopia del DNI*
- Zein ikastetxetarako egiten dudana eskabidea, bertan matriculatuta nagoela adierazten duen egiaztagiria (ikasturtea zehaztuta).
Certificado acreditativo de estar matriculado/a en el centro de enseñanza, especificando el curso que está realizando
- Baimena, "GAZTE INFORMATZAILEEN SAREA" programan parte hartzeko eta Udalak gizarte sareak eta norbere irudia egoki erabiltzeko
Autorización para la participación en el programa "RED DE JÓVENES INFORMADORES/AS" y a que el Ayuntamiento haga una utilización adecuada de redes sociales y de su imagen (Anexo V)
- Elkarte bateko kidea naizela egiaztatzen duen agiria (aukerakoa).
Justificante acreditativo de ser miembro de una asociación (opcional)
- Ordezkapen organoetan (eskola kontseilua, elkarateak...) parte hartzen dudala egiaztatzen duen agiria (aukerakoa).
Justificante acreditativo de participar en órganos de representación (Consejo Escolar, asociaciones,...) (opcional)
- Bestelako datu interesgarriak (zehaztu)
Otros datos de interés (especificar)

Nire ikastetxeko Gazte Informatzaileen Sareko gazte informatzailea izatea eskatzen dut, eta deialdi honetan finkatutako arauekin bat natorrela adierazi. Orobat adierazten dut uko egiten diodala inolako erreklamaziorik aurkezteari, nire ikastetxearekin nahiz Udaleko Gazteria Zerbitzuarekin lan-harremanik izan dudalakoan.

Solicito ser Joven Informador/a de la Red de Jóvenes Informadores/as en mi centro escolar, y declaro estar de acuerdo con las normas establecidas en esta convocatoria, renunciando a cualquier reclamación sobre supuestas relaciones laborales con mi centro educativo o con el Servicio Municipal de Juventud.

Vitoria-Gasteizen, _____ (e)an - En Vitoria-Gasteiz, a _____

Izenpea
Firma

Eskabidea sinatu aurretik, datu babesari buruzko informazioa ikusi hemen: orriaren atzealdean.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en el reverso.



Gasteizko Udalari laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – información@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oianarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	<i>Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOko 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.</i> <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	<i>Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei</i> <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	<i>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen errekamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei</i> <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos</i>



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalari laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

III.eranskina / Anexo III: Gazte Informatzaile izan nahi duten ikasleek egin behar duten proposamenerako gida / Propuesta a realizar por los/as futuros/as Jóvenes Informadores/as

Gure ustez, informatzaile izan nahi duten ikasleek proiektua elkarrekin egitea da hoberena. Gogoan izan ez duela bost orritik gorakoa izan behar eta ordenagailuz idatzita egon behar duela.

Se aconseja que los apartados de esta propuesta sean redactados de manera conjunta por parte de los/as alumnos/as aspirantes a informadores/as, y que no superen los 5 folios a ordenador.

1.- GAZTEENTZAKO INFORMAZIOA

Egizue gogoeta informazioaren garrantziaz, galdera hauek oinarritzat har ditzakezue edo nahi dituzuenak gehitu.

- Garrantzitsua iruditzen al zaizu zuen ikastetxeko gazteak informatuta egotea? Azaldu erantzuna.
- Zein dira, zuen ustez, zuen ikastetxeko gazteei gehien interesatzen zaizkien gaiak? Ahal izanez gero, ordenatu itzazue interesaren arabera.
- Non uste duzue aurki dezaketela gazteek interesatzen zaizkien gaiet buruzko informazioa?
- Baloratu ezazue kalean edo hedabideetan (telebista, gizarte sareak, internet, irratan,...) gazteentzat sortutako informazioa. Gaiak interesgarriak al dira? Irudiak eta testuak erakargarriak al dira? Informazio fidagarria al da? Zabalzte bide egokiak erabiltzen al dira?

1.- INFORMACIÓN JUVENIL

Haced una reflexión sobre la importancia de la información. Podéis basaros en las siguientes preguntas o añadir lo que creáis de interés:

- *¿Creéis que es importante que los y las jóvenes de vuestro centro estén informados/as? Razonad la respuesta*
- *¿Qué temas creéis que son los que más preocupan a los/las jóvenes de vuestro centro educativo?*
- *¿Dónde creéis que los/las jóvenes buscan la información que necesitan?*
- *Haced una valoración sobre la información dirigida a los/as jóvenes que encontráis habitualmente en la calle o medios de comunicación (televisión, internet, redes sociales,...). ¿Interesan los temas?, ¿las imágenes y textos son atractivos?, ¿es una información fiable?, ¿se utilizan los canales de difusión más adecuados?*

2.- IKASTETXEKO INFORMAZIO LEKUA KUDEATZEA

- Nola antolatuko duzue lana? (lan banaketa, nola aurkitu informazio interesgarria eta fidagarria, ikastetxeko arduradunarekiko koordinazioa, OMIJeko arduradunarekiko koordinazioa...)

2.- GESTIÓN DEL PANEL INFORMATIVO DE VUESTRO CENTRO

- *¿Cómo vais a realizar vuestro trabajo? (distribución de tareas, cómo buscar información interesante, coordinación con el/la responsable del programa en el centro educativo, coordinación con la OMIJ...)*

3.- SARE SOZIALEN KUDEAKETA

- Zein dira zuen ikaskideen artean gehien erabiltzen dituzuen gizarte sareak? Zuen ustez, sare sozialak informazio-iturri fidagarriak izan daitezke?
- Nola egingo duzue OMIJ-en sare sozialen kudeaketa? (Twitter edo Instagram: zein traola edo hashtag erabili, aipamenak egiteko kontu edo profilak, gainontzeko kontu edo profilekin interakzioa, argitaratze maiztasuna...)
- Emailzak aztertzea garrantzitsua dela uste al duzu? Zenbatero baloratuko zenituzke zure sare sozialen

3.- GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES

- *¿Cuáles son las redes sociales que más usáis entre los/as estudiantes de vuestro centro? ¿Creéis que las redes sociales pueden ser fuentes fiables de información?*
- *¿Cómo vais a realizar la gestión de las redes sociales de la OMIJ? (Twitter o Instagram: etiquetas o hashtags a utilizar, cuentas o perfiles a mencionar, interacción con otras cuentas o perfiles, periodicidad de publicación...)*
- *¿Creéis que es importante analizar las estadísticas de las redes? ¿Hasta qué punto valoraríais los datos*



Gasteizko Udalari laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

estatistikak eta zeri emango zenioke garrantzia?

- Interakzioa eta jarraitzaile kopurua handitzeko estrategiak proposatu

estadísticos en vuestras redes y a qué le daríais más importancia?

- *Proponed Estrategias para aumentar el número de personas seguidoras y la interacción.*

4.- INFORMAZIO LEKUA ETA ZUEN BERRIEMAILE LANA IKUSTARAZTEKO PLANA

- Zer egingo duzue ikasturtean zehar zuen ikaskideek zuek eta zuen berriemaile lana ezagutarazteko?

4.- PLAN DE VISUALIZACIÓN DEL PI Y DE VUESTRO TRABAJO COMO JÓVENES INFORMADORES/AS

- *¿Qué acciones os proponéis hacer a lo largo del curso para que vuestros/as compañeros/as os conozcan y sepan cuál es vuestra función como jóvenes informadores/as?*

5.- GAZTEEN ARGIBIDEETARAKO UDAL BULEGOA (OMIJ)

Programa honen koordinazio lekua Gazteen Argibideetarako Udal bulegoan (OMIJen) dago, Udaletxearen behean, Espainia plazan.

- Ezagutzen al duzue OMIJ?
 - Dagoeneko ezagutzen baduzue, esaguzue nola ezagutu zenuten (lagun baten bidez, gurasoen bidez, irakasle baten bidez, interneten, facebooken...), zenbat aldiz egon zarete bertan, zer informazio mota bilatu nahi zenuten edo zein tramite egin zenuten...
 - Halaber, zuen iritzia jakin nahi dugu. Zer uste duzue OMIJen eskaintzen den informazioari buruz? Arreta ona izan zenuten? Behar zenutena aurkitu zenuten?
 - Ezagutzen ez baduzue, aldiz, esaguzue zer uste duzuen izango dela eta zer uste duzuen aurki dezakezuela bertan edo zer aurkitu nahiko zenukeen.

5.- LA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN JOVEN (OMIJ)

El lugar de encuentro para este programa está en la Oficina Municipal de Información Joven (OMIJ), situada en los bajos de la Casa Consistorial, en la Plaza Nueva.

- *¿Conocéis la OMIJ?*
 - *En caso afirmativo, explicadnos a través de qué medio lo habéis conocido (un/a amigo/a, vuestros padres, un/a profesor/a, en Internet, en Facebook...), con qué frecuencia vais allí, qué tipo de información o trámites buscáis...*
 - *También nos gustaría conocer vuestra opinión personal, ¿qué os parece la información que se ofrece?, ¿cómo os han tratado?, ¿habéis encontrado lo que buscabais?...*
 - *En caso negativo, ¿qué os sugiere el nombre de OMIJ (Oficina Municipal de Información Joven) ¿Qué tipo de información os gustaría encontrar allí?*



www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalari laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – informacion@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oianarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	<i>Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.</i> <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	<i>Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei</i> <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	<i>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei</i> <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los</i> <i>plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos</i>



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalarri laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de Ayuda Económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

IV.eranskina / Anexo IV: Gazte Informatzaileen Sarearen ordainagiria / Justificante de pago "Red de jóvenes informadores/as"

Lehen deitura - Primer apellido

Bigarren deitura - Segundo apellido

Izena - Nombre

Ordezkatzen dudana ikastetxea - en calidad de representante del Centro

Kargua - y con cargo en el mismo de

ZIURTATZEN DUT - CERTIFICA

2020-2021ko Gazte Informatzaileen Sarea programan parte hartu dugula eta, hartutako konpromisoen arabera, jasotako diru hornidura honako berriemaileei ordaindu diegula.

Que habiendo participado en el programa de Red de Jóvenes Informadores/as 2020-2021, hemos realizado, en función de los compromisos adquiridos, el pago de las dotaciones económicas a los/las informadores/as

Zenbatekoa: - por importe de _____ euro bakoitzeko - euros cada uno

Vitoria-Gasteizen, _____ (e)an - En Vitoria-Gasteiz, a _____

Zentroaren izenpea eta zigilua
Firma y sello del centro

Jaso izanaren adierazpena: - Acuse de recibo:

Ikaslearen izenpea
Firma del o de la alumna

Ikaslearen izenpea
Firma del o de la alumna

Ikaslearen izenpea
Firma del o de la alumna

1400F00015

Eskabidea sinatu aurretik, datu babesari buruzko informazioa ikusi hemen: orriaren atzealdean.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en el reverso.



www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalari laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – información@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oianarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	<i>Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.</i> <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	<i>Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarreni</i> <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	<i>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege zezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen errekamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei</i> <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	<i>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu</i> <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos</i>



Gasteizko Udalari laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

V.eranskina / Anexo V: Irudiak argitaratzeko eta "Gazte Informatzaileen Sarea" programan Gizarte Sareak modu egokian erabiltzeko baimena adin-nagusitasuna ez duten ikasleentzat / Autorización (para alumnado que no tiene la mayoría de edad) con el fin de participar en el programa "Red de Jóvenes Informadores/as" y para la utilización adecuada de las Redes Sociales y de su imagen

Programak baliabide digitalak erabiltzen ditu, eta baliteke hauetan, zuen seme-alaben irudiak agertzea.

Norberaren irudirako eskubidea onartuta dago **Konstituzioaren 18. artikuluan**, eta honako legeetan araututa: **1/1982 Legea, maiatzaren 5ekoa**, ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubideari buruzkoa, eta **3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa**, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.

Hortaz, adin-nagusitasuna duten gazteei eta adin txikikoen guraso edo tutore legalei baimena eskatzen zaie helburu pedagogikoekin "Gazte Informatzaileen Sarea" programaren prozesuan egingo diren argazkiak argitaratzeko.

Halaber, baimena eskatzen da gazte horiek **Gazte Informatzaileen Sare** bat osa dezaten. Sare horrek OMIJek (Gazteen Argibidetarako Udal Bulegoa) astero prestatuko duen gazteentzako informazio garrantzitsua kudeatzeaz eta bakoitzaren ikastetxeko gazteen artean zabaltzeaz arduratuko da, betiere era arduratsuan. Lan horretarako informazio ohola eta sare sozialak erabiliko dituzte.

El programa incluye el uso de medios digitales y es posible que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros hijos e hijas.

Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se solicita el consentimiento a los y las jóvenes participantes en el programa "Red de Jóvenes Informadores/as" y, en caso de minoría de edad, a los/as padres/madres o tutores/as legales para poder publicar las imágenes que, con carácter pedagógico, se vayan a realizar en los diferentes momentos del desarrollo del programa.

Así mismo, se solicita la autorización para que estos y estas jóvenes formen parte de una Red de Jóvenes Informadores/as (RJI) que se encargará de difundir entre sus iguales, de modo adecuado y responsable, la información relevante emitida por la OMIJ (Oficina Municipal de Información Joven). El objetivo de esta red será: la difusión de información, a través de un panel informativo y de redes sociales, entre las personas jóvenes de sus respectivos centros de enseñanza.

ADIN-NAGUSITASUNA EZ DUTEN IKASLEAK - ALUMNADO QUE NO TIENE MAYORÍA DE EDAD

Lehen deitura - Primer apellido

Bigarren deitura - Segundo apellido

Izena - Nombre

-ren aita/ama/tutorea - como padre/madre o tutor legal del/de la joven

Udaletxeari baimena ematen diot "Gazte Informatzaileen Sarea" programaren faseetan egindako irudiak **pedagogikoki erabiltzeko**; baita nere seme-alabak parte har dezatan OMIJek sortutako Informatzaile Gazteen Sarean ere.

Autorizo a mi hijo/a para que participe en el programa "Red de Jóvenes Informadores/as" y a que el Ayuntamiento haga un uso pedagógico tanto de las redes sociales como de su propia imagen.

Vitoria-Gasteizen, _____ (e)an - En Vitoria-Gasteiz, a _____

Sinatuta: (Aita, ama edo tutore legala)

Firmado: (padre, madre o tutor legal)

Eskaidea sinatu aurretik, datu babesari buruzko informazioa ikusi hemen: orriaren atzealdean.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en el reverso.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalari laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – información@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oianarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	<i>Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.</i> <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	<i>Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei</i> <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	<i>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei</i> <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	<i>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu</i> <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos</i>



Gasteizko Udalari laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

V. eranskina / Anexo V: Irudiak argitaratzeko eta "Gazte Informatzaileen Sarea" programan Gizarte Sareak modu egokian erabiltzeko baimena adin-nagusitasuna duten ikasleentzat / Autorización (para alumnado mayor de edad) con el fin de participar en el programa "Red de Jóvenes Informadores/as" y para la utilización adecuada de Redes Sociales y de su imagen

Programak baliabide digitalak erabiltzen ditu, eta baliteke hauetan, zuen irudia agertzea.

Norberaren irudirako eskubidea onartuta dago **Konstituzioaren 18. artikuluan**, eta honako legeetan araututa: **1/1982 Legea, maiatzaren 5ekoa**, ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubideari buruzkoa, eta **3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa**, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko. Hortaz, adin-nagusitasuna duten gazteei eta adin txikikoen guraso edo tutore legalei baimena eskatzen zaie helburu pedagogikoekin "Gazte Informatzaileen Sarea" programaren prozesuan egingo diren argazkiak argitaratzeko.

Halaber, baimena eskatzen da gazte horiek **Gazte Informatzaileen Sare** bat osa dezaten. Sare horrek OMIJek (Gazteen Argibidetarako Udal Bulegoa) astero prestatutako duen gazteentzako informazio garrantzitsua kudeatzeaz eta bakoitzaren ikastetxeko gazteen artean zabaltzeaz arduratuko da, betiere era arduratsuan. Lan horretarako informazio ohola eta sare sozialak erabiliko dituzte.

El programa incluye el uso de medios digitales y es posible que en estos pueda aparecer tu imagen.

Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales,

Se solicita el consentimiento a los y las jóvenes participantes en el programa "Red de Jóvenes Informadores/as" y, en caso de minoría de edad, a los/as padres/madres o tutores/as legales para poder publicar las imágenes que, con carácter pedagógico, se vayan a realizar en los diferentes momentos del desarrollo del programa.

Así mismo, se solicita la autorización para que estos y estas jóvenes formen parte de una Red de Jóvenes Informadores/as (RJI) que se encargará de difundir entre sus iguales, de modo adecuado y responsable, la información relevante emitida por la OMIJ (Oficina Municipal de Información Joven). El objetivo de esta red será: la difusión de información, a través de un panel informativo y de redes sociales, entre las personas jóvenes de sus respectivos centros de enseñanza.

ADIN-NAGUSITASUNA DUTEN IKASLEAK - ALUMNADO CON MAYORÍA DE EDAD

Lehen deitura - Primer apellido

Bigarren deitura - Segundo apellido

Izena - Nombre

NAN - DNI

Ikastetxeko ikaslea: - Alumno del centro:

Udalari baimena ematen diot gizarte sareak eta neure irudia **pedagogikoki** erabiltzeko.

Doy mi consentimiento al Ayuntamiento para un **uso pedagógico** tanto de las redes sociales como de mi propia imagen

Vitoria-Gasteizen, _____ (e)an - En Vitoria-Gasteiz, a _____

Sinatuta:

Firmado:

Eskaidea sinatu aurretik, datu babesari buruzko informazioa ikusi hemen: orriaren atzealdean.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en el reverso.



www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalari laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – información@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oianarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	<i>Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOko 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.</i> <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	<i>Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei</i> <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	<i>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita persona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei</i> <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos</i>



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de Subvención y Ayuda Económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

ESKATZAILEAREN DATUAK - DATOS DEL/LA SOLICITANTE

Izen-abizenak / Enpresaren izena - Nombre y apellidos / Razón social NAN/IFZ/AIZ – IFZ/NIF/NIE

ADMINISTRAZIOAREN AURREKO ORDEZKARIAREN DATUAK - DATOS DEL REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN

Lehen deitura - Primer apellido Bigarren deitura - Segundo apellido Izena / Enpresaren izena – Nombre / Razón Social

NAN/AIZ – DNI/ NIE Posta elektronikoa - Correo electrónico

Helbidea (kalea, ataria, eskailera, solairua eta atea) - Dirección (calle, nº, escalera, piso y letra)

PK - C.P. Herria - Localidad Lurraldea - Provincia Tel. - Tfno.

ESKATZAILEAREN BANKETXEKO DATUAK - DATOS BANCARIOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Finantza-erakundea IBAN F. E. kodea Bulegoa K.Z. Kontu-zenbakia
Entidad financiera Código E.F. Sucursal D.C. Número de cuenta

LAGUNTZA EKONOMIKO EDO DIRU-LAGUNTZA ESKATZEN DU ALOR HONETAN :

Gazteria	<input type="checkbox"/>	Kirola	<input type="checkbox"/>
Berdintasuna	<input type="checkbox"/>	Gizarte Politikak	<input type="checkbox"/>
Garapenean Laguntzea	<input type="checkbox"/>	Herritarren Partaidetza	<input type="checkbox"/>
Euskara	<input type="checkbox"/>	Merkataritza - Ostalaritza	<input type="checkbox"/>
Bizikidetzeta eta aniztasuna	<input type="checkbox"/>	Enpresak	<input type="checkbox"/>
Kultura	<input type="checkbox"/>	Enplegua - Kontratazioa	<input type="checkbox"/>
Hezkuntza	<input type="checkbox"/>	Nekazaritza Eremua	<input type="checkbox"/>

SOLICITA AYUDA ECONÓMICA, SUBVENCIÓN DE:

Juventud	<input type="checkbox"/>	Deporte	<input type="checkbox"/>
Igualdad	<input type="checkbox"/>	Políticas Sociales	<input type="checkbox"/>
Cooperación al desarrollo	<input type="checkbox"/>	Participación Ciudadana	<input type="checkbox"/>
Euskera	<input type="checkbox"/>	Comercio - Hostelería	<input type="checkbox"/>
Convivencia y Diversidad	<input type="checkbox"/>	Empresas	<input type="checkbox"/>
Cultura	<input type="checkbox"/>	Empleo - Contratación	<input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>	Zona Rural	<input type="checkbox"/>

DIRU-LAGUNTZEN ILDO HONEN BARRUAN - CORRESPONDIENTEA LA LINEA DE SUBVENCIÓN DE:

ESKATUTAKO DIRU KOPURUA – IMPORTE SOLICITADO

BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU:

Ezagutzen eta onartzen dituela laguntza ekonomikoak eta diru-laguntzak emateko udal programaren barruan aurkeztu nahi duen deialdiaren oinarrietan ezarritako irizpideak, eta bete egingo dituela..

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Conocer, aceptar y cumplir los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa Municipal de Ayudas Económicas y Subvenciones.



Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

Ordaindu beharreko zergak ordainduta dituela, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintzan ere, eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren 13.2. artikulutik eratorritako gainerako inguruabarrak betetzen dituela.

Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social y demás circunstancias derivadas del artículo 13.2 de la Ley general de Subvenciones.

GASTEIZKO UDALARI BAIMENA EMATEN DIO

Konkurrentziatik eratorritako komunikazio ofizialak posta elektronikoz jasotzeko, Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. eta 41. artikuluen arabera.

Alderazi hemen

Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak ordainduak direla egiaztatzen duen ziurtagiria ofizioz eskatzeko.

Alderazi hemen

Gizarte Segurantzaren Diruzaintzari ordaindu beharrekoak ordaindu zaizkiola egiaztatzen duten ziurtagiriak ofizioz eskatzeko.

Alderazi hemen

Baimen horiek **UKATUZ** gero, zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzako Diruzaintzarekikoak beteak dituzuela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzu eskaera honekin batera.

Alderazi hemen

AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

Recibir las comunicaciones oficiales por correo electrónico, derivadas de su concurrencia, conforme a la Ley PAC 39/2015, artículos 40 y 41.

Marque aquí

Solicitar de oficio el certificado de estar al corriente de pago en las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

Marque aquí

Solicitar de oficio los certificados de estar al corriente de pago con la Tesorería de la Seguridad Social.

Marque aquí

En caso de **DENEGAR** estas autorizaciones, deberá presentar los certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social junto con esta Solicitud.

Marque aquí

Sinadura / Firma:

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna Responsable del tratamiento	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF-P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak Contacto del Responsable del tratamiento	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Alava 945 161 616 – informacion@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak Contacto de la Delegada de Protección de Datos	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak Finalidad del tratamiento	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoekin bat etortita Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimación o base jurídica del tratamiento	Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesadunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira. Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos
Hartzaileak Destinatarios	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei Los datos personales no serán cedidos a terceros
Gordetzeko epea Plazo de conservación	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklaazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutako aplikatuko zaie datuei Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezabatatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos