

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

### GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

#### Kanpamentu, udaleku, martxa ibiltari eta auzolandegietarako 2020ko deialdia

Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2016ko apirilaren 15ean, onetsi egin zituen Gazteriaren Foru Erakundeak lehiaketa bidez ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak (2016ko maiatzaren 4ko ALHAO, 50, zenbakia).

Kanpamentu, udaleku, martxa ibiltari eta auzolandegietarako programen deialdi hau, Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak 2020ko ekainaren 8ko bileran onartutakoa, aipatutako oinarri arautzaile orokorreari eta ondoko ataletan ezarritakoari lotuko zaie.

#### 1. Dirulaguntzaren xedea

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea lehiaketa bidez. Dirulaguntzak ematearekin lortu nahi dena da laguntza ematea egun osoko udalekuak edo haurren eta gazteen kanpamentuak eta Arabako haurrek eta gazteek parte hartzeko auzolandegiak antolatzeko.

Jarduera hauek eraginkorrak dira haurrentzat esperientzia gisa, gizarteratzeko, autonomia areagotzeko, natura ezagutzeko eta familiaz eta eskolaz besteko ingurune bati egokitzen ikas-teko. Aisialdian gauzatzen dira, eta hezkuntza ez-formaleko jardura pedagogikoak dira, aukera ematen dutenak elkarrekiko bizitzaren ondorioz sortzen diren balioak indartzeko edo ezagutzeko: berdintasuna, elkartasuna, tolerantzia, sormena eta abar.

Begiraleak ezinbesteko euskarriak dira jarduerak ondo gauzatzeko nahitaezkoa den lan pedagogiko horretan.

#### 2. Elkarte edo/eta Erakunde onuradunak

Gazte elkarteak, astialdiko elkarteak edo aurrekoak koordinatzen dituzten federazioak, irabazteko xederik gabeak, Araban edo Trebiñuko Konderrian baldin badute beren egoitza edo ordezkaritza.

Gazteriaren Foru Erakundeak ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako hirugarren klausulan jasotako baldintzak betetzen ez dituzten erakundeak baztertu egingo dira.

#### 3. Diruz lagundu daitezkeen programak eta gastuak:

Diruz lagundu ahal izango dira antolatzen diren astialdiko jarduerak, ondoko baldintza hauek betetzen badituzte

##### 3.1. Diruz lagundu daitezkeen programak:

1. Udaleku, kanpamentu, martxa ibiltari eta auzolandegiak antolatu eta martxan jartzea. Aipatutako jarduerak gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna bultzatu behar dute, balioen aldaketa sustatuz eta gizarte rolak eta sexu estereotipoak deuseztatuz.

2. Hala dagokionean, jarduerarako 4 gau jarraian egin beharko dira gutxienez, eta kasu guztietan, salbu eta auzolandegietan, 10 lagunek behintzat parte hartuko dute, begiraleez gain.

3. Parte hartzaileek 7 urte izan beharko dituzte gutxienez, eta gehienez 18, salbu eta begiraleen kasuan.

4. Uda sasoian eta eskola orduetatik kanpo egin beharko dira jarduerak.

5. Euskal Autonomia Erkidegoaren kasuan, 170/1985 Dekretuan (ekainaren 29ko EHAA, 134. zk.), haurren eta gazteen kanpamentuen, udaleku irekien, auzolandegien eta martxa ibiltarien erregimena arautzen dituenak, xedatutakoa beteko dute jarduerak.

6. Dirulaguntzaren ondorioetarako, udalekutzat hartuko dira bai egoitzetan, aterpetxeetan edo gaua igarotzeko instalazioetan egiten diren jarduerak bai udaleku irekiak zeinetan jarduerak egunean zehar eta gutxienez 5 orduz jarraian egiten badira

7. Jarduerak dirauen bitartean, bizi ahal izateko, zerbitzu guztiak (lotarako, sukaldarako, jangelarako, kanpadendak) instalatzea beharrezkoa duen zelai batean garatzen den jarduera joko da kanpamentutzat.

Martxa ibiltaria: modu ibiltarian garatzen den kanpamentua.

Auzolandegia: 16 urte baino gehiagoko gazteek egindako jarduera. Egunaren zati batean gizarte edo kultura izaerako borondatezko lan bat egiten da eta beste zati batean hezkuntzako aisialdian egin ohi diren jarduerak egiten dira.

8. Elkarteko, gehienez, sei txanda lagunduko dira diruz.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1. Diruz laguntzeko moduko gastuak dira aurreko puntuan jasoriko udako jarduerak antolatu eta garazetik sortzen direnak.

2. Kontratututako langileen gastuak bakar-bakarrik diruz lagundu ahal izango dira proiektua garatzeko beharrezko lana egiten duten pertsonak baldin badira. Federazio koordinatzaileek koordinazioko eta/edo erakundearen idazkaritza teknikoko langileen gastuak barne hartu ahal izango dituzte.

3. Jarduerak egiteko beharrezkoa den material ez-suntsikorra eskuratzeko diruz lagundu daitezkeen gehieneko kopurua 2.500 euro izango da.

3.3. Dirulaguntza eskuratzeari begira, dirulaguntza ematen duen ebazpenean kontrakoa adierazi ezean, ez dira diruz lagunduko ondoko gastu hauek:

a) Akademia eta kirol jarduerak.

b) Gazteriaren Foru Erakundearen deialdien bidez diruz lagundutako material gastuak eta urteko programako jarduera gastuak.

c) Ondasun higiezinak eskuratu, konpondu eta zaharberritzeko.

d) Zeharkako zergak, baldin eta berreskuratu edo konpentsatu badaitezke (BEZaren kuota kengarria).

3.4. Jarduera guztiak osasun agintariak COVID-19 pandemiaren ondorioz unean-unean ezarritako baldintzetara egokitu behar dira.

#### 4. Eskaerak aurkeztea

4.1. Eskaerak hogeita hamar egun naturaleko epean aurkeztuko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gazteriaren Foru Erakundeko bulegoetan, Gasteizen, edo hitzartutako udaletako erregistro orokorretan, horretarako berariaz diseinaturiko ereduetan, aipatutako erakundearen bulegoetan eta web orrian <https://gazteria.araba.eus> eskuragarri egongo direnak.

4.2. Eskaerarekin batera, honako hauek aurkeztuko dira:

a) Administrazio agiriak:

1. Eskaera sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia, lehenago aurkeztu ez badu.

2. Erakundearen estatutuen fotokopia, eta deialdi honen datan legez eraturta eta Elkarre eta Erakundearen Erregistro egokian inskribaturik dagoela egiaztatzen duten agiriak, baita IFZren fotokopia ere. Gazteriaren Foru Erakundearen horiek lehenago aurkeztu dituzten erakundeek ez dute bete beharko aurrekoa, harez geroztik aldaketaren bat egin ez badute.

3. BEZaren salbuespenaren ziurtagiria, zerga administrazio eskudunak emana edo erakundeko presidentearen kargua doakoa delako adierazpena.

4. Erantzukizun zibileko aseguruaren ordainagiri eta poliza eguneratuaren fotokopia. Azken horrena behin baino ez da aurkeztuko, harik eta aldatzen den arte.

5. Kontratututako langileen lan egoeraren zehaztasuna, adieraziz zein lanpostu betetzen duten, zer ordutegi daukaten, kontratuaren datak zein diren, zer arduraldi daukaten eta horrek zer kostu daukan.

6. Sozietatearen egoitza Araban ez daukaten erakundeek egoera hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute (behin bakarrik aurkeztuko da, harrez geroztik aldaketarik egin ez badute), baita kasuan kasuko zerga ogasunarekin dauzkaten zerga betebeharrak beteta dauzkatala egiaztatzen duen agiria ere.

b) Agiri espezifikokoak:

1. Jardueren proiektua:

– Helburuak.

– Plangintza eta garapena.

– Jardueraren zuzendariaren aisialdiko zuzendari tituluaren fotokopia edo baliokidea.

– Kanpamentuaren edo auzolandegiaren kokapen plano eta kokapenaren deskribapena.

– Jarduera egiteko baimena, autonomia erkidegoak, zeinetan jarduera egingo den, eman-dakoa.

– Zein hizkuntzan garatuko den.

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzearen egiten diren jarduerak eta helburuak berariaz zehaztuko dira.

– Parte hartzaile, begirale eta zuzendari kopurua.

2. Hura garatzeko aurreikusitako gastuen eta diru sarreraren aurrekontu xehatua, Gazteriaren Foru Erakundeak eskainiko duen ereduaren, beste erakunde edo entitate publiko edo pribatuei egindako laguntza eskaerak eta entitatearen beraren ekarpenak azalduz.

Eskatzaileak soldatapeko langilerik badu, bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 13.2 artikuluan jasotako debekuren batek eragiten ez diola egiaztatu beharko du. Horretarako, gai horietan eskumena duten erakundearen egiaztagiria aurkeztuko ditu. Dirulaguntza 800 euro baino gutxiagokoa bada, ordea, ez ditu aipatutakoak egiaztatu beharko, 58/2004 Foru Dekretuak xedatutakoarekin bat etorritik. Zerga betebeharrei dagokienez, nahikoa izango da egunean dituela adieraztea, eta Foru Aldundiaren zeregina izango da hori egiaztatzea, Foru Ogasunari dagokion agiria eskatuz.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak esan nahi du oinarri orokorretan eta deialdi honetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzen dela.

### **5. Aurrekontua eta dirulaguntzen zenbatekoa**

Helburu horretara bideratu den zuzkidura hirurogeita hamabost mila euroko (75.000,00) dotazioarekin, Gazteriaren Foru Erakundearen 2020ko gastu aurrekontuko 71.1.00.20.00.4.8.1.00.01 partidari egotzi zaio.

Zenbateko gehigarria erantsi ahalko zaio deialdiari, betiere hamar mila euro baino gutxiago, baldin eta aurrekontu kreditua badago. Gehieneko zenbatekoa handitzeko ebazpena ALHAOn argitaratuko da; hala ere, argitaratzeak ez du esan nahi epea zabaltzen denik eskaera berriak aurkezteko ezta epe berri bat ere ebazpena emateko.

Aurrekontu zuzkiduran oinarriturik, deialdi honetako baldintzak betetzen dituzten elkarteei diru kopuru bat emango zaie pertsonako eta eguneko, honako irizpidea aplikatuta:

1. Parte hartzen duen neska-mutil kopurua.
2. Begiraleen kopurua. Hamar partaideko, begirale bat. Zatikia 5 edo gehiago bada, beste begirale bat kontatuko da, parte hartzen duen begirale kopurua txikiagoa denean izan ezik.
3. Kasu guztietan aisialdiko zuzendaria.
4. Jarduerak irauten duen egun kopurua.

Dirulaguntzaren kalkulua:

a) Eskaera bakoitzean parte hartzaile kopurua (haurrak/gazteak, begiraleak eta zuzendaria) bider txanda bakoitzeko jardueraren iraupen egunak eragiketa egiten da ( $p$ ).

Ondoren, eskaera guztiei dagokien datu horren batura egiten da ( $\Sigma p$ ).

b) Gero aurrekontu partidaren guztirakoa ( $T$ ) zati aurreko batura egiten da:

Horrela balio ekonomikoa lortzen dugu parte hartzaile eta eguneko  $V=T/\Sigma p$ .

c) Dirulaguntza kalkulatzeko, eskaera bakoitzean " $p$ " balioa bider " $V$ " balioa egiten dugu.

Kopuru horrek eta gainerako diru sarrerek ezin dute gaingitu jardueraren gastua.

Aurrekontuko zuzkidura agortzeko behar den beste banaketa egingo da.

Dirulaguntzak ez du eskaeran edo txostenean aurkezten diren diruz laguntzeko gastuen ehuneko 75 baino gehiago egingo.

Ikuskapena egonez gero, dirulaguntza kalkulatzeko lehenetsuna izango duten datuak kanpamentura, udalekura edo auzolandegira egindako bisitaldiari buruzko txostenean adierazitakoak izango dira.

Udaleku irekiek, gaurik eman gabe, ateratzen den kopuruaren ehuneko 40ko dirulaguntza jasoko dute.

Kanpamentuak antolatzen dituzten erakundeei eguneko eta pertsonako eman beharrekoa baino ehuneko 20 gehiago emango zaie dirulaguntza gisa.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, behin baloratu ondoren, 80 eurora iristen ez diren eskaerak.

## 6. Balorazio Batzordea eta ebazpena

1. Balorazio Batzordeak aztertuko ditu eskaerak. Batzorde hori ondokoek eratuko dute:

- Idazkaritza Teknikoko burua edo hark eskuordetutako pertsona.
- Zerbitzu Orokorretako teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona.
- Gazteriako teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona.

Aurkeztutako eskaerak deialdian ezarritako irizpideen arabera erkatu ondoren, Balorazio Batzordeak dirulaguntza emateko proposamen txostena egingo du.

2. Ez da entzunaldi izapiderik egingo, izan ere, ebazpena emateko eskatzaileak aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino ez dira aintzat hartuko.

3. Gazteriaren Foru Erakundearen gastuak baimendu, xedatu eta agintzeko eskumena duen organoak, Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren Egiturari eta Funtzionamenduari

buruzko Arautegia aldatzen duen ekainaren 8ko Diputatuaren Kontseiluaren 26/2010 Foru Dekretuaren 16. artikuluan ezarritakoa betez, eskaera onartzeko edo ukatzeko ebazpena emango du bost hilabeteko gehienezko epean, eskaerak aurkezteko epea bukatu ondorengo egunetik kontatzen hasita.

4. Dirulaguntza eman ala ukatu den jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei eskaeran adierazitako helbidean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 42. artikuluan xedatzen den eran.

5. Ebazpenak ez du administrazio bidea amaituko eta horren aurka errekurtsoa jarri ahal izango zaio Gazteriaren Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluari, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabeteko epean.

#### **7. Dirulaguntza ordaintzea**

Dirulaguntza jarduera egin eta gero ordainduko da, 8. puntuan adierazitako agiriak aurkeztu ondoren. Salbuespenez, erakunde onuradunak eskaera arrazoitu bat egiten badu eta Gazteriaren Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak esanbidezko ebazpena ematen badu, konturako aurrerakinak eman ahal izango dira.

Dirulaguntzak 20.000 euro baino gehiago egiten baditu, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Idazkaritza Teknikoaren aldeko txostena nahitaezkoa izango da.

#### **8. Dirulaguntza justifikatzea**

8.1 Elkarte eta erakunde hartzaileek agiri hauek aurkeztu beharko dizkiote Gazteriaren Foru Erakundeari 2020ko irailaren 25era arte, egun hori barne:

- Jarduerari buruzko datu errealak egiaztatzen dituen inprimaki ofiziala, behar bezala beteta.
- Parte hartzaileen izenaren zerrenda eta jarduera hastean duten adina.
- Jardueraren memoria. Agiri horrek hauek jasoko ditu: helburuak, egindako jardueren xehetasunak eta haiei buruzko balorazioa.
- Gastuen eta diru sarreraren balantzea.
- Gastuen zerrenda.
- Elkartearen edo dirulaguntza jaso duen erakundearen izenean eman diren jatorrizko fakturak edo ordainagiriak, jarduerak egiteak eragindako gastuen zenbateko osoa adierazita.
- Aitzitik, 400 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da.
- 200 euro baino gutxiagoko fakturretan, datu hauek jasoko dituen gastuen justifikazio erraztu bat egingo da: data, hornitzailea, kontzeptua, zenbatekoa eta ordainketa data.

Gazteriaren Foru Erakundeak laginketa bidez eskatu eta egiaztatuko ditu egoki irizten dituen frogagiriak, nahitaez aurkeztu behar ez direnak; horretarako, hautatutako gastuak bidaltzeko eskatu ahal izango da.

Era berean, ez dira onartuko ordain frogagiri gisa Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren konturako atxikipenen arloan zerga araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak.

Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2020rako indarrean dagoen araudian ezarritako zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabalioa atzerriko dirutan). Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

Erakundeak aurkeztutako fakturen edo ordainagirien jatorrizko agiriak eskatuz gero, zigilu marka jarriko zaie, eta bertan dirulaguntza, zeina justifikatzeko aurkeztu diren, agertu beharko da, baita egiaztagiriaren zenbatekoa dirulaguntza osoari edo zati bati egozten zaion ere.

Azken kasu horretan, dirulaguntza xede den zatiaren zenbateko zehatza ere adieraziko da.

Diruz lagundu ahal izango da gizarte izaera duten erakunde edo elkarteek eskaintako zerbitzuengatik bere gain hartutako BEZa, izaera hori aitortuta izan ala ez, baldin eta egoera bakoitzean aplikagarri diren baldintzak betetzen badituzte (BEZaren Foru Arauaren 20 hiru artikulua, arau horren 20 bat artikulua 8. idatz zatian jasotako zerga salbuespena aplikatzearen ondorioetarako).

- Langileen gastuen justifikazioa:

Soldatapeko langileak edota profesionalak kontratatzeak eragiten dituen gastuen justifikazioa eta ordainagiriak nahitaez aurkeztu behar dira.

Soldatapeko langileen lan egoera zehaztu beharko da, honako hau jasotzen duen taula batean: langileak, arduraldia, hilabetea, soldata likidoa, PFEZaren atxikipena, langileek Gizarte Segurantzari emandako zenbatekoa, enpresak Gizarte Segurantzari emandako zenbatekoa, eta guztirakoa.

Halaber, erakundeak kontratatutako pertsonen jatorrizko nominak edo fotokopia konpultsatuak, aurkeztu beharko dira beti, egon diren aldikoak hain zuzen ere. Horien ordainagiri gisa honako hauek onartuko dira:

- Jatorrizko nominak, langileak sinatuta.
- Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, non agertuko baita langileak kobratu egin duela eta kobratutakoa zein hilabetekoa den.
- Nominen ordainketa multzokatuaren jatorrizko banku laburpena eta horrekin batera, enpresa/erakunde onuradunaren ziurtagiria, langileen nominak transferentzia horren kontra ordaindu direla zehazten duena eta langile bakoitzari aurkeztutako hilabete bakoitzeko zein kopuru dagokion adierazten duena.

Horrez gain, aurkeztu beharko dira nahitaez Gizarte Segurantzaren TC1 edo kotizazioen likidazioaren ordainagiria eta TC2 edo langileen zerrenda ereduak, eta dagozkien kotizazioak ordaindu izana frogatzen duten agiriak.

Elkarteek eta erakundeek baimena berariaz emanaz gero, ez dira zertan aurkeztu hiru hilez behin aurkeztu beharreko eta jada aurkeztutako 110 ereduak, PFEZaren gaineko atxikipenak eta konturako diru sarrerak eta haien ordainagiriak, ez eta 190 ereduak, atxikipenen eta konturako diru sarreraren urteko laburpena ere.

8.2. Halaber, dirulaguntza eman duen ebazpenak xedatutako beste edozein agiri aurkeztu beharko da.

### 9. Dirulaguntzen bateraezintasuna

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo haiei atxikitako erakundeetatik ekimen berdinetarako jaso daitezkeen dirulaguntzekin. Hala ere, bete egingo da dirulaguntzak ematea arautzen duten oinarri orokorretan ezarritakoa.

### 10. Publizitatea

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

Vitoria-Gasteiz 2020ko ekainaren 8a

*Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendari kudeatzailea*  
**PABLO DE ORAÁ OLEAGA**