

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### VITORIA-GASTEIZKO UDALA

#### EKONOMIA SUSTAPENAREN, ENPLEGUAREN, MERKATARITZAREN ETA TURISMOAREN SAILA

#### **Gasteizen ekintzaileen jarduera sustatzeko "Ekintzaileentzako bekak, 2020" laguntza ekonomikoaren deialdi publikoa eta berriazko oinarriak**

Tokiko Gobernu Batzarrak 2019ko abenduaren 19ko aparteko bilkuran hartutako erabakia-  
ren bitartez onetsi ziren Gasteizko Udalaren 2020ko dirulaguntza-deialdiak arautzeko oinarri  
orokorrak, eta 'Zerbitzuak, dirulaguntzen ildoak eta kontzeptuak' atalean ageri da, besteak beste,  
Enpresen Zerbitzuaren 25. ildoak, "ekintzaileentzako bekak" izenekoak. 2019ko abenduaren 23ko  
ALHAOn — 147. zk. — argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren webgunean kontsulta  
daitezke —[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)—, baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere.

2020ko martxoaren 6an egindako bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak ekintzai-  
leentzako bekak emateko berriazko oinarriak, eta orobat horretarako deialdi publikoa egitea.  
2020. urtea. Horrenbestez, oinarri horiek argitara ematen dira, herritarrak jakinaren gainean  
egon daitezen:

#### **1. oinarria. Dirulaguntzen ildoak**

Ekintzaileentzako bekak.

#### **2. oinarria. Deialdiaren xedea**

Beren enpresa-proiektua garatzen duten bitartean —eta helburu sozial batekin edo inguru-  
menaren arlokoarekin irabazi ekonomikoak lortzea bilatzen dutelarik— ekintzaileei laguntzeko  
eta ekintzaileen kultura sustatzeko —elkarren arteko lehia baliatuz— laguntza ekonomikoak  
emateko baliatuko diren arauak biltzea da oinarri hauen xedea.

Era berean, ekintzaileek abian jartzen dituzten ekimenen iraupen-tasa hobetu nahi da deialdi  
honen bitartez, eta gizarte- eta ingurumen-ehunean eragin positiboa izango duten proiektuen  
sorrera bultzatzea.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak izango dira laguntza ekonomiko horiek. Beka emateak  
eta jasotzeak ez du berekin ekarriko bekadunaren eta enpresa-proiektua bideratzen deneko  
entitate edo zentroaren arteko inolako lan-loturarik, ezta haren eta Udalaren artekorik ere.

#### **3. oinarria. Onuradunen betebeharrak**

Honako hauek bete beharko dituzte onuradunek eskabidea aurkezten duten egunean:

- Adinez nagusi izatea.
- Gasteizen erroldatuta egotea.
- Betebehar fiskalak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Gasteizko Udalarekikoak beteta edu-  
kitzea.
- Gasteizko udalerrian enpresa bat sortzeko ekimena garatzen ari izatea.
- Ekonomia-jardueren gaineko zergan alta emanda ez egotea, eta norberaren kabuz ekono-  
mia jarduera bat gauzatzen ez aritzea. Garatzen ari diren proiektuak baino ezingo dira aurkeztu,  
ekintzaileen ekimen berriak definitzen eta abiarazten laguntzea baita deialdiaren helburua.
- Aurreko urteetan beka-onuradun ez izana.

#### 4. oinarria. Baliabide ekonomikoak

2020ko udal aurrekontuetako 08.21.4331.4.8949 partidaren kontura —Ekintzaileentzako be-  
kak— finantzatu dira deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak. 83.700 eurokoa da  
partida horren zuzkidura.

5. oinarrian adierazitako lehen epearen barruan aurkezten diren eskabideei erantzuteko  
41.850,00 euroko aurrekontua izango da erabilgarri; bigarren epean aurkezten diren eskabideei  
erantzuteko beste horrenbeste —41.850,00 euro—.

Lehen epeko eskabideak ebatzi eta dirulaguntzak ematen direlarik, baldin eta zegoen au-  
rrekontu osoa agortu ez bada, baliatu gabeko diru-kopurua bigarren epekoari gehituko zaio  
—berriaz utziko da hala jasota hautatze- eta jarraipen-batzordearen aktan—.

#### 5. oinarria. Indarrean jartzea eta eskabideak aurkezteko epea

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean oinarri hauek  
—aldeztatik Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen laburpen-iragarkia argitaratuko da—.

Deialdi honek bi epe izango ditu eskabideak aurkezteko:

— lehen epea oinarri hauek indarrean jartzen diren egunetik 2020ko ekainaren 15era artekoa  
izango da.

— bigarrena, 2020ko ekainaren 16tik irailaren 30era artekoa.

#### 6. oinarria. Prozedura

Norgehiagoka baliatuko da laguntzak emateko prozedura gisa, eta, hortaz, aurkezten diren  
proiektuen arteko alderaketa egingo da. Eskabideak aztertu ondoren, ebazpen-proposamena  
egingo dio organo instrukzio-egileak organo eskudunari, laguntzak eman edo ukatzea propo-  
satzen duen adierazten duelarik, eta, ematea proposatuz gero, baita zenbatekoa ere.

Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari dagokio oinarri  
hauetan arautzen diren beka kudeatzea. Hautatze- eta jarraipen-batzorde bat eratuko da horre-  
tarako, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zuden-  
dariak, Enpresen Zerbitzuko buruak eta Merkataritza Zerbitzuko buruak osatua.

Orobat proposatuko du batzorde horrek tutoretzaren arduraduna, Ekonomia Sustapena-  
ren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko teknikarien artean. Tokiko Gobernu  
Batzarraren erabakia dela medio eman edo ukatuko dira ekintzaileentzako beka, batzorde  
teknikoaren proposamenaren ildotik. Hala ere, Tokiko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren,  
Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetu ahalko dio hark  
ebazteko eskumena.

#### 7. oinarria. Ebazteko epea

Gehenez sei hilabeteko epean ebatziko da. Epe hori oinarri hauek indarrean jartzen direnetik  
kontatuko da eskabideen lehen eperako: bigarreneko, eskabideak aurkezteko epeetik.

#### 8. oinarria. Balioespen-irizpideak

- Jardueraren nahiz enpresa kudeaketaren inguruko prestakuntza teknikoak: 15 puntu arte.
- Jardueraren inguruko esperientzia profesionala eta sustatzailea proiektuan zenbateraino  
murgildua dagoen: 15 puntu arte.
- Proiektuaren zehaztasuna, argitasuna eta kalitatea: 15 puntu arte.
- Proiektuaren bideragarritasun teknikoak eta ekonomikoak: 15 puntu arte.
- Lan-planaren zehaztasuna, koherentzia eta edukiak: 10 puntu arte.

– Interes-maila, ekonomi sustapenari dagokionez, kontuan harturik proiektuaren berrikuntza-maila, hastapenetan diren jarduera ekonomikoak, sormen-industriak, ekonomia soziala eta aurreikusten den enplegu-sorkuntza: 30 puntu arte.

#### **9. oinarria. Proiektuak balioestea eta dirulaguntza kalkulatzeko**

Ekintzaile baten ekimenak beka jasotzerik izan dezan, gutxienez 65 puntu lortu beharko dituzte, 100eko puntuaziotik.

Bekaren gehieneko zenbatekoa 2.500,00 eurokoa da eskatzaile bakoitzeko. 90 puntu edo gehiago lortzen duten eskabideek 2.500,00 euro eskuratuko dituzte. Gutxienezko puntuazioa –65 puntu– lortzen dutenek 1.000,00 euro eskuratuko dute. 66 puntutik 89ra bitartean lortzen dituzten proiektuei proportzio lineala aplikatuko zaie, bekaren kopurua kalkulatzeko. Dagoen kreditua nahikoa gertatzen ez bada, murrizketa proportzionala aplikatuko zaie proiektu guztiei, 65 puntu edo gehiago lortu dituzten eskabide guztiei erantzute aldera.

#### **10. oinarria. Ordaintzeko modua**

Bi zatitan ordainduko da beka: emandako kopuruaren ehuneko 50 aldeko ebazpena ematen denean, eta bigarrena, berriz, 13. oinarrian adierazten den oroitidazkia aurkeztu ondoren.

#### **11. oinarria. Nahitaezko agiriak**

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie dirulaguntza eskabideei:

- Eskabide-orria eta zinpeko aitorpena (I. eranskina).
- Nortasun-agiriaren kopia.
- Enpresa-proiektua (eredu orientagarria II. eranskinean).
- Lan-plana, non aurreikusitako jarduerak, lortu nahi diren helburuak eta egutegia zehaztu beharko baitira (III. eranskina).
- Ekintzaileei laguntzen esperientzia duen erakunderen batek proiektua bideratu bitartean tutoretza-lanak egiteko konpromisoa bere gain hartzen badu, konpromiso hori adierazten duen agiria, eta aurreikusitako tutoretza-lanen programa.

Enpresa-proiektua aurkezten ez bada ez da eskabidea onartuko.

#### **12. oinarria. Akatsak zuzentzea**

Beka eskabideek ez badituzte Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 66. artikuluan xedatutako baldintzak betetzen, edo nortasun-agiria edo 11. oinarrian adierazitako lan-plana eranstean ez bazaizkie, eskatzaileei 10 eguneko epea emango zaie akatsak konpondu edo falta diren nahitaezko agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko zaie hala egin ezean eskabidea bertan behera utzitzat joko dela.

#### **13. oinarria. Onuradunen betebeharrak**

Betebehar hauek izango dituzte beka jasotzen dutenek:

- Burututako jarduerak eta lortutako emaitzak zehazten dituen oroitidazki sinatua aurkeztea (IV. eranskina), beka eskabidean aurkeztutako lan-planaren jarraipena egiterik izan dadin. Lehen epera aurkezten diren proiektuen oroitidazkiak irailaren 15a baino lehenago aurkeztu beharko dira, eta bigarren epera aurkezten direnenak, berriz, abenduaren 18a baino lehenago.
- Beka emateko oinarri izan den jarduera-programa –lan-egitasmoan adierazitakoa– gauzatzeko, enpresa sorkuntzaren eta kudeaketaren alorreko prestakuntza jarduerak barne.
- Emandako beka dela eta Udalak egiten dituen egiaztatze jardueren menpe jartzea.
- Helburu bera duen beste bekaren bat eskatu nahiz eskuratuz gero, lan-kontraturen bat lortuz gero nahiz beka emateko orduan aintzat hartutako edozein egitate edo zirkunstantzia aldatuz gero, jakitera ematea.

**14. oinarria. Bateriaezintasuna**

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak ez dira bateragarri izango beste edozein erakunde publikok helburu berarekin ematen dituenekin.

**15. oinarria. Konfidentzialtasun-klausula**

Deialdi hau dela-eta egiten diren jarduketak gauzatzean, une oro beteko da datu pertsonalen babesari buruz indarrean dagoen legerian xedatutakoa.

**16. oinarria. Publizitatea**

Udalaren webgunean argitaratuko dira ematen diren dirulaguntza eta laguntzak —[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)—, zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak zehaztuta —DBLOeko irizpideak kontuan harturik—, hala xedatzen baita Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013 Legearen II. kapituluko 8. c) artikuluan eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen II. kapituluko 55. i) artikuluan.

Vitoria-Gasteizen, 2020ko martxoaren 11n

*Administrazio Zerbitzuaren burua*  
*LUCIO CRUCELEGUI JAUREGUI*

**I. eranskina: Eskabide-orria**

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/96/52/59652.pdf>

**II. eranskina: Enpresa-proiektuaren eredu orientagarria**

1. Proiektuaren aurrekariak.

Ideiaen sorrera eta bilakaera.

Proiektua zein maila edo fasetan dagoen. Bideratutako ekintzak.

2. Talde sustatzailea.

Curriculum Vitae zehatza. Ezagupen teknikoak zehaztu, baita enpresa kudeaketaren alorrekoak ere. Sustatzaileak proiektuan zenbateraino murgilduak dauden azaldu.

3. Negozioaren egokitasunaren ebaluazioa.

Produktu edo zerbitzuaren deskribapena. Alderdi berritzaileak.

Merkatuari buruzko ezagupenak.

Sektorearen egoera eta joerak.

Izan litezkeen bezeroen ezaugarriak.

Konkurrentziaren ezaugarriak. Abantailak eta desabantailak, lehiakideen aldean.

Proiektuaren puntu sendoen eta izan ditzakeen ahuluneen balioespena.

4. Plan ekonomiko-finantzarioa.

Aurreikusitako inbertsioen balioespena.

Finantzaketa-iturriak.

Diru-sarrera eta gastuen aurreikuspena. Errentagarritasun atalasearen kalkulua.

5. Ondorioak.

**III. Eranskina: Lan-plana**

1. Eskabidea aurkeztu aurreko jardueren zerrenda.

2. Aurreikusten den hileko jarduera-egutegia, honela banatuta:

– prestakuntza-ekintzak.

– aholkularitza.

– jardunaldi eta ekitaldietan parte hartzea.

– produktu edo zerbitzua diseinatu eta garatzearekin zerikusia duten jarduerak.

– merkatu-azterketarekin, bezero-bilaketarekin, marketing-planarekin eta produktu edo zerbitzuaren promozioarekin zerikusia duten jarduerak.

– hornitzaileak hautatzeko, kokalekua aukeratzeko eta hura egokitzeko jarduerak.

– bideragarritasun ekonomikoa aztertu eta proiektua finantzatzearekin zerikusia duten jarduerak.

– legezko izapideak betetzeko jarduerak.

– enpresa abian jartzeko aurreikusitako bestelako jarduerak.

3. Enpresa abian jartzea aurreikusten den data.

**IV. Eranskina: Oroitidazkia**

1. Gauzatutako jarduerak, sailkapen honen arabera antolatuta:
  - egindako prestakuntza-ekintzak.
  - jasotako aholkularitza.
  - jardunaldi eta ekitaldietan parte hartzea.
  - produktu edo zerbitzua diseinatu eta garatzearekin zerikusia duten jarduerak.
  - merkatu-azterketarekin, bezero-bilaketarekin, marketing-planarekin eta produktu edo zerbitzuaren promozioarekin zerikusia duten jarduerak.
  - hornitzaileak hautatzeko, kokalekua aukeratzeko eta hura egokitzeko jarduerak.
  - bideragarritasun ekonomikoa aztertu eta proiektua finantzatzearekin zerikusia duten jarduerak.
  - legezko izapideak betetzearekin zerikusia duten jarduerak.
  - enpresa abian jartzeko beste jarduera batzuk.
2. Lan-planean aurreikusitako jarduerekin erkatzea. Lan-planean aurreikusitako jardueren betetze-maila azaltzea.
3. Emaizak. Aurreikusitako helburuak bete al diren eta enpresa osatu al den azaltzea.
4. Prozesuko oztopo eta zailtasunak.
5. Proiektuaren perspektibak.
6. Harremanetarako datuak.