

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

LAUDIOKO UDALA

Merezimenduen lehiaketa-deialdia Audio Udaletxean hutsik dagoen funtzionarioaren lanpostua hornitu eta betetzeko

Udal honetako Tokiko Gobernu Batzarrak, 2020ko otsailaren 21ean egindako ohiko bilkuran, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuen:

Deialdia egitea Audioko Udaleko Obra, Zerbitzu, Mantentze-lan eta Landa-ingurune buruaren lanpostua (5001 kodea) betetzeko lehiaketarako.

Onestea deialdiaren oinarriak eta bertan parte hartzeko eskabide-eredua. I. eranskin gisa erantsi dira deialdiaren oinarriak eta II. eranskin gisa deitu diren lanpostuak, eta III. eranskin gisa eskabide-eredua:

ERANSKINA I

LAUDIO UDALEKO LANPOSTUAK BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea

1.1. Deialdi honen xedea da honako lanpostu hauek betetzea, lehiaketa-sistemaren bidez:
ZERBITZU ETA AUZO ZERBITZUA:

1. Obra, Zerbitzu, Mantentze-lan eta Landa-ingurune burua, 5001 kodea.

2. Parte hartzeko betekizun eta baldintza orokorrak

2.1. Audio Udaleko karrerako funtzionarioek parte hartu ahalko dute, zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan nahiz seme-alabak zaintzeko eszedentzian egonda, betiere, lanpostuen zerrendan eskatzen diren baldintzak eta betekizunak betetzen badituzte, deialdiaren oinarri hauen eranskinetan lanpostu bakoitzerako zehazten diren moduan. Halaber, deialdi honen bidez lanera itzuliz parte hartu ahal izango dute nahitaezko eszedentzian, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzuan eta borondatezko etendura edo eszedentzian daudeneke ere, baldin eta egoera horietarako ezarritako iraupen-denbora bete badute.

2.2. Behin-behineko destinoa duten funtzionarioek lehiaketa honetan parte hartu beharko dute, egoera horretan dauden bitartean.

3. Komunikazioak eta jakinarazpenak

Prozedura honetatik eratorritako komunikazioak eta jakinarazpenak Audio Udaleko iragar-ki-taulan argitaratuko dira. Intranetean ere argitaratuko dira.

4. Parte hartzeko eskabideak aurkeztea

4.1. Lehiaketa honetan parte hartzeko eskabideak deialdiaren III. eranskinetako eredu normalizatura egokituak, alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio, eta 14 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdia ALHAOn, Udaleko Erregistro Orokorrean edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako beste edozein erregistrotan argitaratu eta biharamunetik aurrera.

4.2. Hauek jaso beharko dira eskabidean:

- Deialdi honen bigarren oinarrian eskatzen diren baldintzak betetzen direla adierazten duen adierazpena.
- Euskara proba egin nahi dutenek hala jaso beharko dute eskabidean.
- Alegatutako merezimenduen zerrenda. Dagozkien ziurtagiriekin egiaztatuko dira, eta ezin izango da alegatu horiek Laudio Udaleko administrazio-artxiboetan jasota daudela.
- Eskabidearekin batera, zerbitzu-buruzagitzarako aurreikusitako jarduera-memoria aurkeztu beharko da. Memoria horretan, lanpostua betetzen duen pertsonak garatu beharreko proiektua jasoko da, eta gutxienez oinarri hauetan zehazten diren balorazioaren xede diren alderdiak nola landuko diren adieraziko da.

Ez da beharrezkoa izango:

- Laudio Udalak aitortutako antzinasuna.
- Laudio Udalean betetako lanpostuetan egondako denbora.
- Gradu pertsonal finkatua.

4.3. Deialdia ALHAOn argitaratzen den egunera arte lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko, eta ez dira baloratuko eskabideak aurkezteko epean egiaztatzen ez diren merezimenduak, nahiz eta horietan parte hartzeko eskatu.

Baldintzak proba baten bidez egiaztatzen badira, erreferentzia-data proba egin arte atzeratuko da.

5. Izangaiak onartzea

5.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo 2 hilabeteetan, onartuen behin-behineko zerrenda argitaratuko da. Baztertutako eskaerak agertuz gero, arrazoia adieraziko da, eta, kasu horretan, baztertuek gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango diote alkate-udalburuari, hilabeteko epean, zerrenda iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik badago, behin betiko zerrenda argitaratuko da iragarki-taulan eta Intranetean. Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda behin betiko onetsizat joko da.

6. Balorazio Batzordea

6.1. Balorazio Batzordeak erabateko independentziaz, diskrezionalitate teknikoz eta objektibotasunez jardungo du, eta bere proposamenek Administrazioa lotuko dute.

6.2. Balorazio Batzordeen jarduketek duten diskrezionalitate tekniko gorabehera, haien ebazpenak arrazoitu egin beharko dira, araudia eta deialdien oinarriak betez.

6.3. Balorazio Batzordearen eraketa eta jarduna Euskal Administrazio Publikoetako Funtzionarioen Lanpostuak Betetzeko Erregelamenduan (urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren bidez onartua), Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onetsi zuen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuan eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera arautuko dira.

6.4. Honela osatuko da Balorazio Batzordea:

Hitzarekin eta botoarekin:

Presidentea: Udaleko idazkari nagusia.

Batzordekideak: Laudio Udaleko karrerako bi funtzionario, alkate-lehendakariak izendatuak.

Hitzarekin baina boto barik:

Idazkaria: Laudioko Udaleko karrerako funtzionario bat.

Ordezkoak: Balorazio Batzordeko kide bakoitzarentzat ordezko bat izendatuko da.

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan, IVAPek izendatutako kide bat sartuko da.

6.5. Balorazio Batzordeko kideek deitutako lanposturako eskatzen den titulazio-talde berekoak edo goragokoak izan beharko dute.

6.6. Ahalegina egingo da, gutxienez, kideen erdiek deitutako lanpostuaren funtzio-arloko eginkizunak bete ditzaten edota ezagupenak izan ditzaten.

6.7. Balorazio Batzordearen osaera zehatza alkate-udalburuaren dekretu bidez egingo da.

6.8. Batzordeak deialdia egin duen agintaritzari eskatu ahal izango dio adituak izenda ditzala aholkulari gisa jardun dezaten, hitzarekin baina botorik gabe.

6.9. Balorazio Batzordea ezin izango da eratu, ez eta jardun ere, gutxienez hiru kide (titularrak edo ordezkoak) bertaratu ezean. Nahitaezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria bertan egotea.

7. Euskara probarako eta lanpostuak betetzeko prozedura

7.1. Merezimendu-lehiaketa izango da lanpostuak betetzeko prozedura.

7.2. Lor daitekeen gehieneko puntuazioa, euskararen ezagutzaren balorazioa alde batera utzita, 18 puntu da, honela banatuta:

Lehen fasea. Merezimendu orokorrak: 10 puntu, gehienez, hurrengo 7.3 atalean zehazten denaren arabera.

Bigarren fasea. Berariazko merezimenduak: 8 puntu, gehienez, hurrengo 7.4 atalean zehazten denaren arabera.

7.3. Lehen fasea: Merezimendu orokorrak.

1. Antzinasuna: edozein administrazio publikotan zerbitzuan emandako urte bakoitzeko 0,02 puntu zerbitzuan emandako hilabete oso bakoitzeko, gehienez 4 puntu. Ondore horietarako, Laudio Udaleko karrerako funtzionarioaren izaera eskuratu aurretik emandako zerbitzuak zenbatuko dira, eta ez dira zenbatuko zenbaki honetan alegatutako beste batzuekin batera emandako zerbitzuak.

2. Gradu pertsonalaren balorazioa: lanpostu-mailako osagarri bereko lanpostuetan emandako denbora kontuan hartuta, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko hamar urteetan, gehienez 2 puntu emango dira, honela banatuta:

– Lehian den lanpostuaren maila bereko edo altuagoko lanpostu batean jarduteagatik: 0,025 puntu hilabete oso bakoitzeko.

– Lehian den lanpostua baino maila baxuagoko lanpostu batean jarduteagatik: 0,0125 puntu hilabete oso bakoitzeko.

Behin-behineko destinoa betetzen zuten funtzionarioen kasuan, honako arau hauek beteko dira:

– Behin-behineko destinoa aurreko lanpostua kentzeagatik, kargutik kentzeagatik edo lanpostutik kentzeagatik bada, betetzen zuten lanpostuari buruzkoa izango da balorazioa.

– Behin-behineko destinoa beste arrazoi batzuegatik bada, baita lanpostua lehiaketa bidez behin betiko betetzeko zain egoteagatik ere, dagokion taldeko gutxieneko maila finkatuko da.

3. Egindako lanaren balorazioa: lehiaketaren eduki bera edo antzekoa duten lanpostuetan jardunez gero, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko hamar urteetan, gehienez 2 puntu emango dira, honela banatuta:

– Lehiatzen den lanpostuaren eduki tekniko bera duen lanpostuan jarduteagatik: 0,025 puntu hilabete oso bakoitzeko.

– Lehiaketaren xede den lanpostuaren antzeko edukia duen beste lanpostu batean jarduteagatik: 0,0125 puntu hilabete oso bakoitzeko.

4. Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak: HAEEK, INAPEk eta IEAPEk antolatutako ikastaroez gain, unibertsitateek, Hezkuntza Ministerioaren mendeko ikastetxeek edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailek emandakoak eta edozein ikastetxe ofizialek (ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak, elkargo ofizialak, etab.) eskusiboki antolatutakoak baloratuko dira, baldin eta bertaratze- edo irakaste-ziurtagiria zentro horiek ematen badute.

Halaber, alegatzen diren prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak lehiari den lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusi zuzena duten gaietarako buruzkoak izango dira.

Ikastaroetara joan izanaren ziurtagiriak ez badu jasotzen ikastaroko ordu zehatzen kopurua, ezin izango da baloratu, salbu eta izangaiak iraupena egiaztatzen badu ikastaroa eman zuen erakundeak emandako ziurtagiri edo egiaztatze baten bidez.

Egiaztatutako ikastaro-ordu bakoitzeko 0,008 puntu emango dira, gehienez 2 puntu.

7.4. Bigarren fasea: Merezimendu espezifikoa.

Zerbitzuarentzako jarduera-proiektua/-memoria: hautagaiek Zerbitzuko Burutzari aurkeztu dioten proiektua baloratuko da. Proiektu horretan, haren erronka edo lan-esparru nagusiei erantzun zaien. Horretarako, memoria bat aurkeztu beharko da, eremu hauei emango zaien erantzuna jasotzeko:

– Pertsonen kudeaketa: abian jarri beharreko talde-laneko dinamikak, zereginak banatzeko modua, langileentzako prestakuntza, etab.

– Berrikusi beharreko lan-prozedura, landu beharreko funtsezko eremuak (udal-obren eta -zerbitzuen finantzaketa, izapideak, etab.)

– Beste udal-arlo eta -zerbitzu batzuekin koordinatzea.

– Beste lan-eremu batzuk: lehentasuneko beste lan-eremu batzuk identifikatzea eta nola garatuko diren.

Balorazio Batzordeak gehienez 8 puntu emango dizkio memoriari.

Destinoa esleitzeko gutxieneko puntuazioa:

Gutxienez 5 puntu lortu beharko dira merezimendu orokorren fasean, eta 4 puntu berriazko merezimenduen fasean.

8. Euskararen ezagutza

8.1. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez den bitartean, merezimendu gisa euskararen ezagutzari eman beharko zaion balorazioa zehazteko bakarrik balioko du.

Euskal Autonomia Erkidegoko Herri-administrazioetan Euskararen Erabilera Normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan eta Euskararen Erabilerari buruzko Udal Ordenantzaren 14. artikuluan ezarritakoaren arabera, hizkuntza-eskakizunen egiaztapena honela baloratuko da:

Derrigortasun-data bete gabe edo derrigortasun-datarik gabe duten lanpostuak:

1 edo 2 . hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea: 1,8 puntu.

3 edo 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea: 3,6 puntu.

8.2. Horretarako, prozedurako beste proba bat da euskararen ezagutzaren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egitea.

8.3. Hizkuntza-eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko, HAEEK kasuan kasuko euskararen ezagutza ebaluatzeko proben edukia eta forma zehaztuko ditu.

8.4. Hizkuntza-eskakizuna IVAPen ziurtagiriaren bidez egiaztatua dutenek, edo azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak (Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria egokitzeari buruzkoak) baliozkotutako tituluren bat dutenek, baliozkotu ahal izateko, eskabidearekin batera aurkeztu beharko dituzte, eta ez dituzte proba horiek egin beharko. Eskabideen dataren ondoren eta proba egin aurretik hizkuntza-eskakizunaren egiaztapena lortu duten hautagaiak ere salbuetsita geratuko dira, probak ez bikoizteko.

8.5. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuetarako, dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea ezinbesteko baldintza izango da lanpostu horiek lortzeko. Egiaztapen hori IVAPek emandako ziurtagiriaren bidez edo baliokideen bidez egin ahal izango da, edo deialdi honen barruan egiaztapen-proba gaindituz.

9. Lehiaketaren nondik norakoak

9.1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Balorazio Batzordeburuari helaraziko zaizkio aurkeztutako eskabideak eta haien agiriak. Administrazioak batzordearen zereginak erraztuko ditu, eta lehiaketa ebatzeko behar duen administrazio-laguntza guztia emango dio.

9.2. Onartuen behin-behineko zerrendarekin batera, Balorazio Batzordearen osaera zehatza argitaratuko da. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean, balorazio batzordeetako kideek ezin izango dute parte hartu, deialdia egin duen agintaritzari jakinarazita, eta izangaiek errefusatu egin ahal izango dituzte.

9.3. Behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, errekusaziorik egon bada, alkate-udalburuak ebatziko ditu, dagokion zentzuan.

9.4. Balorazio Batzordeak, izangaiek aurkeztutako dokumentazioa eta espediente pertsonaleko dokumentazioa azertu ondoren, eta, hala badagokio, adituei aholkua eman ondoren, deialdi honen eranskinetan ezarritako merezimenduak baloratuko ditu. Balorazio hori egiteko, Batzordearen botoarekin kide bakoitzak emandako puntuazioen batez besteko aritmetikoa erabiliko da. Emandako puntuazioak, amaierako balorazioarekin batera, horretarako egingo den aktan jaso beharko dira.

9.5. Oinarri hauetan jasotako merezimenduak bakarrik hartu ahal izango dira kontuan. Ez dira kontuan hartuko behar bezala dokumentatuta ez dauden merezimenduak, ez funtzionarioaren espedientearen, ez hark eskabidean aurkeztutako dokumentazioan. Alegatutako merezimenduen norainokoari, interpretazioari, izaerari edo beste edozein gairi buruzko edozein zalantza, bai eta aurkeztutako dokumentazioa nahikoa den ala ez ere, batzordekideek ebatziko dute, bozketa bidez eta Batzordearen botoarekin. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariak erabakiko du, kalitatezko botoarekin.

9.6. Merezimenduen balorazioa Laudioko Udaleko iragarki-taulan eta intranetean argitaratuko da, eta erreklamazioak egiteko 15 egun naturaleko epea emango da.

9.7. Lanpostuak esleitzeko lehentasun-hurrenkera merezimendu-lehiaketan lortutako guztizko puntuazioaren eta adierazitako lehentasunen arabera izango da. Irizpide horien arabera, Balorazio Batzordeak, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, puntuazio handiena lortu duen hautagaia proposatuko du. Proposamen horren kopia udaletxeko iragarki-taulan eta intranetean jarriko da ikusgai.

Lehiaketa osoaren puntuazioan berdinketa gertatuz gero, 20. artikuluan ezarritako irizpideetara joko da berdinketa ebazteko. Euskal Administrazio Publikoetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzen duen 190/2004 Dekretuaren 2.

Aurreko paragrafoan araututakoa gorabehera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legearen 20.4 a) artikuluan xedatutakoarekin bat, gaitasun bera izanik, lehentasuna emango zaio emakumeari, haren ordezkari eta ehuneko 40tik beherakoa den plazetan, salbu eta beste hautagaiak arrazoi bat duenean neurria ez aplikatzea justifikatzeko (esaterako, enplegua eskuratzeko eta promozionatzeko zailtasun bereziak dituzten kolektiboetako kide izatea), betiere, sexuagatiko bereizkeria eragiten ez badu.

9.8. Ebazpena alkate-udalburuaren dekretu bidez egingo da, eta arrazoitu egin beharko da erregelamenduzko arauak eta deialdiaren oinarri hauek betetzen diren ala ez, eta, bereziki, ebazpenaren oinarri izan beharko dira hemen ezarritako prozedura betetzea eta hautagaien merezimenduen azken balorazioa. Alkate-udalburuak lotura izango du Balorazio Batzordeak egindako proposamenarekin, hargatik eragotzi gabe proposamen hori berrikustea, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera. Ebazpen hori ALHAOn argitaratuko da, eta bertan agertuko dira langilearen, esleitutako lanpostuaren eta aurreko lanpostua utzi izanaren datu pertsonalak.

9.9. Lanpostua lortzen duen funtzionarioak gutxienez bi urte eman beharko ditu bertan, lanpostuak betetzeko geroagoko lehiaketetan parte hartu ahal izateko.

10. Atzera egitea eta uko egitea

10.1. Lehiakideek, beren borondatez, uko egin ahal izango diote lehiaketa osoan parte hartzeari, betiere balorazio-batzordearen aurrean erreklamazioak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

10.2. Esleipendunek lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko dute, eta, hala bada, gogio, aurreko lanpostuaren titulartasuna galduko dute, salbu eta, lanpostuaz jabetzeko epea amaitu baino lehen, deialdi publikoaren bidez beste destino bat lortu bada, gerora sortutako ezintasunagatik, zerbitzu aktiboaz bestelako egoera batera igarotzeagatik edo deialdia egin duen organoak behar bezala justifikatutako eta balioetsitako salbuespenezko beste arrazoi batzuegatik.

11. Lanpostuaz jabetzea

11.1. Lehiaketaren ebazpena argitaratu eta hurrengo hiru egun baldunetan utzi beharko da lanpostua.

11.2. Lanpostu berriaz jabetzeko data kargua utzi eta hurrengo eguna izango da.

12. Aplikatu beharreko araudia

12.1. Oinarri hauetan aurrekusi gabekoari dagokionez, merezimendu-lehiaketa Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legean, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuan ezarritakoari egokituko zaio. Abuztua, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzkoa; eta Euskal Administrazio Publikoetako funtzionarioen lanpostuak hornitzeari buruzko Erregelamendua, abenduaren 13ko 190/2004 Dekretuaren bidez onartua.

13. Aurkaratzeak

Oinarri horiek, haien deialdia eta horietatik eta balorazio-batzordeen jardunetik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasu eta moduetan.

II. ERANSKINA**DEITZEN DEN LANPOSTUA**

IZENA: Obra, Zerbitzu, Mantentze-lan eta Landa-inguruneko burua.

KODIGOA: 5001.TALDEA: A2, LANPOSTU-MAILAKO OSAGARRIA: 26. BERARIAZKO OSAGARRIA: 27.069,50 euro.

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK: Karrerako funtzionarioa. A2 taldea. Eskala: Administrazio Berrezia. 3. hizkuntza-eskakizuna, 2014ko ekainaren 2ko derrigortasun-datarekin, etenda dagoena eta arkitekto tekniko/aparejadore titulua duena.

FUNTZIOAK:

- Arloko espedienteak izapidetzea.
- Arloko informazio-batzordeetan eta bestelakoetan idazkari gisa jardutea.
- Arloarekin lotutako proposamenak egitea.
- Udalbatzako kide anitzeko organoen erabakiak eta zinegotzi ordezkariaren ebazpenak gauzatzea, arloaren eskumenekin zerikusia duten gaietan.
 - Bere ardurapeko langileen lana zuzentzea, gainbegiratzea eta koordinatzea.
 - Arloko aurrekontua kudeatzea.
 - Udal barruko eta udalaz kanpoko koordinazioa.
 - Gaiarekin zerikusia duten txosten teknikoak, hala eskatzeagatik nola norberaren ekimenez.
 - Arloko proposamen teknikoak, garapen eta kontrol ekonomikoa eta programa espezifikoaren ebaluazioa egitea, proiektu bakoitzaren indarreko eta/edo berariazko lege-araudia errespetatuz, eta kudeaketa udaleko beste arlo batzuekin edo beste erakunde batzuekin koordinatuz.
 - Laguntza eta aholkularitza teknikoa eta orientazioa eskatzaile indibidualei zein elkarte eta kolektiboari, beren eskumenen esparruan.
 - Beharrak hautemateko eta esku-hartzeak proposatzeko azterlanak eta txostenak egitea.
 - Udal barruko eta udalaz kanpoko koordinazioa, eta, beharrezkoa bada, lan-egutegia programatzen diren ekitaldi eta/edo bileretara egokitzea.
 - Norbera babesteko ekipamendu-sistemak eta uniformeak erabiltzea eta kontserbatzea.
 - Zerbitzuaren urteko memoria egiten du.
 - Bere nagusi hierarkikoek agintzen dizkioten antzeko zeregin osagarri guztiak egiten ditu, lanpostuaren eginkizunarekin lotuta.

MEREZIMENDUAK: deialdi honen oinarrien 7. Ataeen agertzen direnak.

Gutxienez 5 puntu lortu beharko dira merezimendu orokorren fasean, eta 4 puntu berariazko merezimenduen fasean.

III. ERANSKINA

LANPOSTUAK BETETZEKO LEHIAKETA / ONARPEN ESKAERA

CONCURSO DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO / SOLICITUD DE ADMISIÓN

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

NAN/DNI:.....

Izena/Nombre:.....

Abizenak/Apellidos:.....

Helbidea:.....Herria:.....Probintzia:.....

Domicilio:.....Población:.....Provincia:.....

Posta Kodea:.....Telefonoa:.....Posta elektronikoa:.....

Codigo Postal:.....Telefono:.....Correo electrónico:.....

Ezinduen oharrak:.....

Observaciones discapacitados:.....

ESKATUTAKO LANPOSTUAK LEHENESPEN-HURRENKERAZ /

PUESTOS SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

KODEA / CÓDIGO	IZENA / DENOMINACIÓN	ZERBITZUA / SERVICIO
1º.		
2º.		
3º.		
4º.		
5º.		
6º.		
7º.		
8º.		

EUSKARA: Ezarri X bat egiaztatuta daukazu hizkuntza eskakizunean.

Marque con una X el perfil lingüístico que acredita.

 HE/PL 1 HE/PL 2 HE/PL 3 HE/PL 4

Ezarri X bat azterketa egin nahi duzun hizkuntza eskakizunean.

Marque con una X el perfil cuyo examen desea realizar.

 HE/PL 1 HE/PL 2 HE/PL 3 HE/PL 4

Azterketak zer hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzu? (hori egiten den kasuetarako).

Idioma oficial en el que desea realizar la prueba (para los casos en que esta se realice).

 Euskara / Euskera Gaztelania / Castellano

EGIAZTATZEN DIREN MEREZIMENDUEN ZERRENDA /
RELACIÓN DE MÉRITOS QUE ACREDITA

BESTE ADMINISTRAZIOETAKO LANPOSTUETAN EGINDAKO LANA / DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO EN OTRAS ADMINISTRACIONES Soilik balioetsiko da egitekoen ziurtagiria aurkezten bada / Solamente se valorará si se aporta el certificado de funciones.
1.
2.
3.

IKASKETA TITULUAK / TÍTULOS ACADÉMICOS
1.
2.
3.

PRESTAKUNTZA IKASTAROKAK / CURSOS DE FORMACIÓN	ORDU KOP. Nº HORAS	NOIZ EGINA FECHA DE REALIZACIÓN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

EUROPAR BATASUNEN HIZKUNTZAK, EAE-KO OFIZIALAK IZAN EZIK / IDIOMAS DE LA UNIÓN EUROPEA CON EXCEPCIÓN DE LOS OFICIALES DE LA C. A. V.
1.
2.
3.

Oharra: Eskatzaileak emandako datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartu eta behar den besteko babesarekin prozesatuko dira, eta bakar-bakarrik onartua izatea eskatu duen hautaketa prozesua kudeatzeko, 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, datu pertsonalen babestekoa eta eskubide digitalen bermearena.

Nota: Los datos de carácter personal suministrados por la/el solicitante serán incorporados a un fichero automatizado y tratados con el grado de protección adecuado, únicamente a efectos de gestión del presente concurso en el que solicita ser admitido/a, conforme a lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales..

BEHEAN SINATZEN DUENAK ESKATZEN DU: lanpostuak betetzeko lehiaketan onartua izatea. ADIERAZTEN DU: eskaera orri honetan emandako datu guztiak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betezen dituela.	LA/EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA: Ser admitido/a al concurso de provisión de puestos. DECLARA: Que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.
--	---

....., 20 - -

Sinadura / Firma

LAUDIOKO UDALEKO ALKATE-LEHENDAKARIA

ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Ebazpen honek administrazio-bidea amaitu du. Ebazpenaren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahalko da abazpena eman duen organoaren aurrean; hilabeteko epea dado horretarako, ebazpenaren jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik Aurrera zenbatuta, urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren 123 eta 124. Artikuluetan xedatutakoarekin bat.

Ez bada ipintzen goian aipatu den aukerako berraztertze-errekurtsoa, irekita geratuko da auzibidea eta, beraz, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da Gasteizen, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian; hilabete biko epa dago horretarako, ebazpen honen jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik Aurrera zenbatuta.

Laudio, 2020ko martxoaren 16a

Alkate-udalburua

ANDER AÑIBARRO MAESTRE