

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

INGURUMEN ETA HIRIGINTZA SAILA

Foru Gobernu Kontseiluaren 139/2020 Erabakia, martxoaren 3koa. Onespena ematea energia jasangarritasunerako ekintzak bultzatzeko laguntza lerroaren 2020-2021erako deialdiari

Arabako energia berriztagarriak sustatzeko eta garatzeko Plana (2010-2020) Diputatuen Kontseiluaren 2009ko ekainaren 23ko 410/2009 Erabakiaren bidez onetsi zen, eta gero Arabako Batzar Nagusiek 2009ko urriaren 19an onetsi zuten; haren ekintza programen barruan sartzen da energia aurrezten eta efizientziaz erabiltzen laguntzen duten ekintzak sustatzea eta energia berriztagarriak ezartzea eta aprobetxatzea bultzatzea, batik bat baliabide endogenoei dagozkienak. Planak garrantzi berezia ematen dio sektore publikoari.

Foru Gobernu Kontseiluaren apirilaren 9ko 23/2019 Foru Dekretuak onespena eman zien Kontseiluaren ekainaren 26ko kontseiluaren 31/2018 Foru Dekretuak onetsi zituen dirulaguntza lerroaren oinarri arautzaileen aldaketari eta energia jasangarritasuneko ekintzak sustatzeko 2019-2020ko ekitaldirako deialdiari. Honako hauek dira diruz laguntzekoak izango diren ekintza motak:

1. Eraikin eta ekipamenduen inbentario energetikoak egitea, parke mugikor eta argiteria publikoko instalazioak, kontsumoen kontrola, ikuskaritza energetikoa, eraginkortasun energetikoko ziurtagiriak, ekintza energetikoen planak eta hiri mugikortasuneko planak.
2. Monitorizazio ekipoak, ordu programazioa, urruneko kontrola eta antzeko baliabideak ezartzea, kontsumitzen den energia benetako beharizanetara egokitzeko.
3. Eguzki argiztapeneko ekipamendua.
4. Energia berriztagarrien aprobetxamenduko instalazioak eta ekipamendua, aprobetxamendu termikoko eta elektrizitatea sortzeko sistemak barne: eguzki energia termikoa, eguzki energia fotovoltaikoa, minieolikoa, biomasa, geotermia eta minihidraulikoa.
5. Bideragarritasun azterlanak eta instalazioen proiektu teknikoak idaztea, eguzki energia termikoa, eguzki energia fotovoltaikoa, minieolikoa, biomasa, geotermia eta minihidraulikoa aprobetxatzeko, baita erabilera publikoko karga elektrikoko azpiegiturak ere.
6. Ibilgailu elektrikoetarako karga puntuak instalatzea, bizikletentzakoak barne. Kargatzeko puntuak erabilera publikorako izango dira edo erakunde onuradunaren ibilgailuetan erabiltzeko.
7. Ibilgailu elektrikoak eskuratzea, bizikleta elektrikoak barne, erakunde publikoen titulartasun eta erabilerarako.

Horregatik, Ingurumen eta Hirigintza Saileko foru diputatuak proposatuta eta Foru Gobernu Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, hau

ERABAKITZEN DUT

Lehenengoa. Onestea energia jasangarritasunerako ekintzak bultzatzeko laguntzen lerroaren 2020-2021rako deialdia.

Bigarrena. Onestea diruz lagundu daitezkeen gehieneko zenbatekoak eta gehieneko ehunekoak, taula honen arabera:

EKINTZA MOTA	DIRULAGUNTZAREN GEHIENEO ZENBATEKOA	DIRUZ LAGUN DAITEKEEN GEHIENEO EHUNEKOA
1. mota. Eraikin eta ekipamenduen inbentario energetikoak egitea, parke mugikor eta argiteria publikoko instalazioak, kontsumoen kontrola, ikuskaritza energetikoa, eraginkortasun energetikoko ziurtagiriak, ekintza energetikoen planak eta hiri mugikortasuneko planak.	6.000 euro	Ehuneko 75
2. mota. Monitorizazio ekipoak, ordu programazioa, urruneko kontrola eta antzeko baliabideak ezartzea, kontsumitzen den energia benetako beharrianetara egokitzeko.	6.000 euro	Ehuneko 75
3. mota. Eguzki argiztapeneko ekipamendua	25.000 euro	Ehuneko 40
4. mota. Energia berriztagarrien aprobetxamenduko instalazioak eta ekipamendua, aprobetxamendu termikoko eta elektrizitatea sortzeko sistemak barne: eguzki energia termikoa, eguzki energia fotovoltaikoa, minieolikoa, biomasa, geotermia eta minihidraulikoa.	75.000 euro	Ehuneko 40
5. mota. Bideragarritasun azterlanak eta instalazioen proiektu teknikoak idaztea, eguzki energia termikoa, eguzki energia fotovoltaikoa, minieolikoa, biomasa, geotermia eta minihidraulikoa aprobetxatzeko, baita erabilera publikoko karga elektrikoko azpiegiturak ere.	12.000 euro	Ehuneko 60
6. mota. Ibilgailu elektrikoetarako karga puntuak instalatzea, bizikletentzakoak barne. Kargatzeko puntuak erabilera publikorako izango dira edo erakunde onuradunaren ibilgailuetan erabiltzeko.	15.000 euro	Ehuneko 40
7. mota. Ibilgailu elektrikoak eskuratzea, bizikleta elektrikoak barne, erakunde publikoen titulartasun eta erabilerarako.	9.000 euro (1.500 euro bizikleta elektrikoetarako)	Ehuneko 20

Hirugarrena. Zenbatekoa 190.000,00 euro da, eta Arabako Foru Aldundiaren 2020ko aurrekontuaren 60.2.05.64.00.762.90.02 "Energia eraginkortasuna eta kudeaketa" partidaren kontura ordainduko da, urteka honela banatuta:

2020ko urtean	40.000,00 €
2021eko urtean	150.000,00 €

Laugarrena. Zenbateko osagarriak ezarri ahalko dira kasu hauetan, horretarako beste deialdi bat egin behar izan gabe:

– Energia jasangarritasuneko ekintzak sustatzera bideratuta dagoen laguntza lerroko 2019-2020ko deialdiari dagokion 2020ko urtekoa likidatuzetik geratzen diren soberakinak aplikatzea; gehienez ere, 100.000 euro.

– Aurrekontu aldatzeen ondorioz lortutako beste soberakin batzuk aplikatzea; gehienez ere, beste 150.000 euro.

Deialdia argitaratzen den bezala argitaratu beharko da gehienezko zenbatekoak baino gehiago ematea xedatzen duen ebazpena, baina argitalpen horrek ez du esan nahi epea luzatzen denik eskaera berriak aurkezteko edo berriz ere hasten denik zenbatzen ebazteko epea.

Bosgarrena. Diruz lagundu beharreko ekintza hasi gabe egon beharko da 2020ko urtarrilaren 1ean.

2020ko azaroaren 20a baino lehen egin beharko dira 2020ko urterokoari dagozkion gastuak, eta 2021eko uztailaren 9a baino lehen 2021eko urterokoari dagozkionak.

2020. urteko kopuruari dagozkion gastuak ordaintzeko eskatzen diren agiriak 2020ko azaroaren 27rako aurkeztu behar dira, eta uztailaren 16rako 2021eko kopuruari dagozkion gastuenak.

Seigarrena. Dirulaguntzen eskaerak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu behar dira. Horretarako epea hilabetekoa izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratu ondorengo egunetik hasita. Eskaerak bakar-bakarrik bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://e-s.araba.eus>); horretarako, eskatzaileek sartzeko ziurtagiri digitala izan beharko dute aldeztu aurretik. Egoitza Elektronikora sartzeko bideak zeintzuk diren eta entitate ziurtatzaile batek jaulkitako ziurtagiri elektronikoa non eskatu behar den jakiteko, jo Ezagutu egoitza – Nola sartu izeneko atalera.

Arabako Foru Aldundiaren webgune instituzionalean <https://web.araba.eus/es/-/solicitar-ayudas-sostenibiliad-energetica> eskuragarri dagoen informazioan, eskaera ongi aurkezteko jarraitu beharreko argibideak zehazten dira.

Zazpigarrena. Erakunde eskatzaileak baliozkotasuna emango die Ingurumen Jasangarritasunaren Zerbitzuak laguntzaren eskaera orrian identifikaturik dagoen harremanetarako pertsonaren posta elektronikoko kontura bidali dituen jakinarazpen guztiei.

Zortzigarrena. Eskaerak ebazteko epealdia gehienez ere bi hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Interesdunei ebazpena posta elektronikoz bidaliko zaie, ebazpena eman ondorengo hamar egun baliodunetan. Esanbidezko ebazpenik ez emateak dirulaguntza ez dela eman esan nahiko du. Ebazpen horrek eta oinarriak betearazteko ematen direnek administrazio bidea amaituko dute.

Bederatzigarrena. Frogagiriak egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira. Kasu horretan, zehaztutako agiriez gain, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, Arabako Foru Aldundiaren erakunde webean (<https://web.araba.eus/es/-/solicitar-ayudas-sostenibiliad-energetica>) dagoen eredia erabilita, espedienteari eransten zaizkion fitxategiak jatorrizkoen irudi zehatza direla, erakunde eskatzaileak dauzkala eta eskatzen zaizkionean Arabako Foru Aldundiaren eskura jarriko dituela adieraziz.

Hamargarrena. Ebazpen honekin batera dauden eranskinak onestea. Ebazpen horiek deialdi honetara egokitu dira.

Hamaikagarrena. Ingurumen eta Hirigintza Saileko foru diputatuari ahalmena ematea erabaki hau garatu eta aplikatzeko eman beharreko xedapenak eman ditzan.

Hamabigarrena. Ebazpen hau ALHAOn argitaratzea.

Gasteiz, 2020ko martxoaren 3a

Diputatu nagusia

RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Ingurumen eta Hirigintza Saileko foru diputatua

JOSEAN GALERA CARRILLO

Ingurumen eta Hirigintza zuzendaria

NATIVIDAD LÓPEZ DE MUNAIN ALZOLA

I. ERANSKINA

Dirulaguntza eskaera

(III. Eranskinetako inprimakia erabiltzea gomendatzen da)

- Entitate eskatzailearen datuak (izena, IFZ, helbidea, telefonoa, e-maila...)
- Harremanetarako pertsonaren datuak (e-maila, izen-abizenak, sexua, kargua, telefonoa...)
- Ekintzaren izenburua, guztirako aurrekontua, eskatutako dirulaguntza.
- Eskatzailea udala bada, alkateak sinatu behar du; kontzejua bada, errejidore-lehendakariak.

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko ziurtagiriak

(III. Eranskinetako ereduak erabiltzea gomendatzen da)

- Eskatutako ekintza egitea onesteko osoko bilkurak, administrazio batzarrak edo auzokoen batzarrak hartutako erabakiaren egiaztagiria eta aurrekontuan diru erabilgarri dagoelako egiaztagiria.

- Beste erakunde batzuei xede berarekin dirulaguntza eskatu zaien edo ez eta, baiezkoan, eskuratu den edo ez agerrarazten duen ziurtagiria. Erakundea eta zenbatekoa zehaztu beharko dira.

- Orube edo eraikinen bat okupatu edo erabili behar izanez gero, hura udal planeamenduko araudiarekin bat datorrela eta higiezia edo orubea baliagarri dagoela egiaztatzen duen agiria, udaleko alkateak eta/edo toki erakundeko lehendakariak ontzat emandakoa.

Azalpen memoria.

- Proiektuaren deskripzioa, egungo egoerari buruzko memoria eta zer egiteko asmoa dagoen adierazten duen proposamena. Ekintza justifikatzeko kalkulak.

- Lanen programa, kronograma, gauzatzeko epea, aurreikusten diren hasiera eguna eta amaiera eguna.

- Aurreikusitako inbertsioaren energia aurrezpenaren eta efizientziaren justifikazioa.

- Ekintzak berrikuntza dakarrela alegatuz gero, horren justifikazioa, eta energia aurrezteko eta energia efizientzia hobetzeko planean proposatutako ekintzaren aipamena.

- Toki erakundeko biztanle kopurua, sexuaren arabera bereizita, eta datuaren iturria.

Aurrekontua.

- Aurrekontua, partidaka xehatuta eta banakatuta.

- Urteko zenbatekoen banaketa.

- Finantziario plana.

- Aurrekontuan erabilgarri dagoen kopurua.

- Eskatutako beste dirulaguntza batzuk (erakundea, zenbatekoa).

- Kontratu txikietan, esleipenak oinarritzat hartutako eskaintza ekonomikoak. Eskaera egiteko unean ez badago eskaintzarik, gastua justifikatzeko unean aurkeztu beharko dira.

II. ERANSKINA

Ordaintzeko eskaera

- Entitate eskatzailearen datuak (izena, IFZ, helbidea, telefonoa, e-maila...)
- Harremanetarako pertsonaren datuak (e-maila, izen-abizenak, sexua, kargua, telefonoa...)
- Ekintzaren izenburua, guztirako aurrekontua, emandako dirulaguntza.

Justifikazio kontua eta erantsitako dokumentazioa.

- Fede emaileak edo idazkariak egindako ziurtagiria, emandako dirulaguntzaren helburua eta xedea bete direla ziurtatzen duena; horrez gainera, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste dirulaguntza edo diru sarrerarik egon den zehaztuko du, kopurua eta jatorria aipatuz.

- Fede emaileak edo idazkariak egindako ziurtagiria, diruz lagundutako ekipamendu edo instalazioa gutxienez urtebetez mantenduko dela bermatzeko moduari buruzkoa, horrelako jarduketak direnean.

- Mantentze kontratua, sinatu baldin bada; ibilgailu elektrikoak kargatzeko puntuak instalatzeko jarduketetarako nahitaezkoa da (6. mota).

- Ekintzaren memoria, dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazten dituena. 4.000 eurotik gorako dirulaguntzetan, atal hauek sartu beharko dira:

- Egindako ekintzen deskripzioa. Eskuratutako ibilgailu elektrikoaren edo instalatutako ekipamenduen marka eta modeloa.

- Jarduerak eragindako gastuak eta inbertsioak sailkatuta ageri diren zerrenda, datu hauekin: hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioa, zenbatekoa, agiria noiz eman den eta, hala badagokio, ordainketa eguna. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera eman bada, egondako desbideratzeak adierazi beharko dira.

- Instalatutako ekipamendu guztiak identifikatuko dituen plano edo krokisa. 25.000 eurotik gorako dirulaguntzen kasuan, obra amaierako planoak.

- Instalazioaren, ekipamenduaren edo ibilgailuaren argazkiak.

- Instalazioaren eguna. Denboran izandako garapena eta gorabeherak.

- Lortutako energia aurrezpenaren eta inbertsioaren efizientziaren justifikazioa.

- Obraren azken ziurtagiria, enpresa instalatzaileak emana (4.000 eurotik gorako dirulaguntzetarako bakarrik); edo, 1 eta 5. motetako jarduketaren kasuan, egindako dokumentuen kopia.

- Erakunde eskumendunak kontratua adjudikatzeko hartu zuen erabakiaren ziurtagiria.

- Adjudikazioa egiteko oinarritzat hartu diren eskaintza ekonomikoak kontratu txikietan, eskaera egin zuenean aurkeztu ez bazituen.

- Jardueran egindako gastu guztien faktura xehea (jatorrizkoa edo kopia konpultsatua).

- Ordainagiria (jatorrizkoa edo kopia konpultsatua). Ekintzaren kostu osoa hartu ahal du barruan, edo dirulaguntzak estaltzen ez duen zatia baino ez. Kasu horretan, erakunde onuradunak dirulaguntzari dagokion zatiaren ordainagiria hilabeteko epean aurkeztuko du, hura jasotzen duenetik zenbatuta. Hauek onartuko dira ordainagiri gisa:

- Bankuko jatorrizko ziurtagiria, non, gutxienez, agertuko baitira zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da, eta/edo bankuaren zigilua daukala.

- Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzien agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.
- Dagokion udalaren kontu hartzaitza organoaren ziurtagiria.
 - Hala badagokio, itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu ez diren gerakinen kasuan; bai eta horietatik eratorritako interesena ere.



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

Ingurumen eta
Hirigintza Saila

Departamento de
Medio Ambiente y
Urbanismo

2020-2021eko
deialdia

Convocatoria
2020-2021

III. Eranskina.
Dirulaguntza
eskatzeko eredua

Anexo III. Modelo para
solicitar la subvención

Energia jasangarritasunerako ekintzak bultzatzeko LAGUNTZA-ESKAERA
SOLICITUD DE AYUDAS para el impulso de acciones de sostenibilidad energética

Eskatzailea ■ Solicitante

Entitate onuraduna ■ Entidad beneficiaria IKZ ■ NIF

Posta helbidea ■ Dirección postal

Telefonoa ■ Teléfono Mugikorra ■ Móvil Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Egitasmoaren arduraduna kontakturako (Egitasmoaren zehaztapenak argitzeko harremana)
Persona de contacto encargada del proyecto (Contacto para aclarar detalles de la actuación)

Izena ■ Nombre Lehen abizena ■ Primer apellido Bigarren abizena ■ Segundo apellido Sexua ■ Sexo
 Emakumea Gizona
Mujer Hombre

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico Telefonoa ■ Teléfono Mugikorra ■ Móvil

Eskatutako egitasmoa Actuación solicitada

Egitasmoaren izenburua ■ Título de la actuación

Laburpena. Ezaugarri eta magnitude nagusiak ■ Resumen. Características principales

2020an egiaztatzeko aurrekontua (BEZ barne) Presupuesto a ejecutar en 2020 (IVA incluído)	2021ean egiaztatzeko aurrekontua (BEZ barne) Presupuesto a ejecutar en 2021 (IVA incluído)	Aurrekontu osoa (BEZ barne) Presupuesto total (IVA incluído)	Gehieneko ehuneko edo zenbatekoa (7. Onarria) Porcentaje o importe máximo según base 7	Eskatutako dirulaguntza osoa Subvención total solicitada
<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %	<input type="text"/> €

Entitatearen ordezkari legala (Alkate edo presidentea) naizen aldetik, dirulaguntza eskatzen dut, eta oinarriek eskatzen dituzten dokumentuak eransten ditut, ondoko zerrendan adierazten den moduan ■
Como representante legal de la entidad (Alcalde/sa o Presidente/a), solicito la subvención, y adjunto la documentación exigida por las bases según el siguiente listado

Izena ■ Nombre Lehen abizena ■ Primer apellido Bigarren abizena ■ Segundo apellido Sexua ■ Sexo
 Emakumea Gizona
Mujer Hombre

Data ■ Fecha Ordezkari legalaren sinadura eta erakundearen zigilua ■ Firma del representante legal y sello de la entidad

Mesedez, emaiozu zenbaki bana aurkeztutako dokumentuei, eta adierazi zenbakia taula honetan	Por favor, asigne un número a cada documento aportado y especifique ese número en esta tabla	Zenbakia/ Num.
Proiektuaren deskripzioa, egungo egoerari buruzko memoria eta zer egiteko asmoa dagoen adierazten duen proposamena. Jarduketa justifikatzeko kalkuluak.	Descripción del proyecto, memoria descriptiva de la situación actual y propuesta a realizar. Cálculos justificativos de la actuación.	
Lanen programa, kronograma, burutzapen epealdia, aurreikusten diren hasiera eguna eta amaiera eguna.	Programa de trabajos, cronograma, plazo de ejecución, previsión de fechas de inicio y fin.	
Aurreikusitako inbertsioaren energia aurrezpenaren eta efizientziaren justifikazioa.	Justificación del ahorro energético y eficiencia de la inversión prevista.	
Jarduketak berrikuntza dakarrela alegatuz gero, horren justifikazioa; energia aurrezteko eta energia efizientzia hobetzeko planean proposatutako ekintzaren aipamena.	Si se alega, justificación del carácter innovador de la actuación y referencia de la acción propuesta en el plan de ahorro y eficiencia energética.	
Toki erakundeko biztanle kopurua, sexuaren arabera berezita, eta datuaren iturria.	Número de habitantes de la entidad local, desagregados por sexo, y fuente del dato.	
Aurrekontua — Aurrekontua, partidaka xehatuta eta banakatuta — Urteko zenbatekoen banaketa — Finantzaketa plana — Aurrekontuan erabilgarri dagoen kopurua — Eskatutako beste diru laguntza batzuk (erakundea, zenbatekoa) — Kontratu txikietan, esleipenak oinarritzat hartutako eskaintza ekonomikoak. Eskaera egiteko unean ez badago eskaintzarik, gastua justifikatzeko unean aurkeztu beharko dira.	Presupuesto — Presupuesto detallado y desglosado por partidas — Distribución de anualidades — Plan de financiación — Disponibilidad presupuestaria — Otras subvenciones solicitadas (entidad, cuantía) — Ofertas económicas en las que se basa la adjudicación en el caso de los contratos menores. Si no se dispone de las ofertas en el momento de la solicitud, deberán ser presentadas en el momento de justificar el gasto.	
Eskatutako ekintza egitea onartzeko osoko bilkurak, administrazio batzarrak edo auzokoen batzarrak hartutako erabakiaren egiaztatzea eta aurrekontuan diru erabilgarri dagoelako egiaztatzea.	Certificado del acuerdo de aprobación, adoptado por el Pleno, Junta Administrativa o Asamblea Vecinal, según corresponda, para la realización de la acción solicitada y su disponibilidad presupuestaria.	
Beste erakunde batzuei xede berarekin diru laguntza eskatu zaien edo ez eta, baiezkotan, eskuratu den edo ez agerrarazten duen ziurtagiria. Erakundea eta zenbatekoa zehaztu beharko dira.	Certificado de si se ha solicitado o no, y en su caso, obtenido subvención por el mismo objeto a otras entidades, detallando entidad e importe.	
Orube edo eraikinen bat okupatu edo erabili behar izanez gero, hura udal planeamenduko araudiarekin bat datorrela eta higieztina baliagarri dagoela egiaztatzen duen agiria; hain zuzen ere; erakundearen ziurtagiria, udaleko alkateak eta/edo toki erakundeko lehendakariak ontzat emana.	En el caso de ocupación o utilización de solares o edificios, justificación del correcto encaje en la normativa de planeamiento municipal y la disponibilidad del inmueble o solar afectado, mediante un certificado de la entidad con el visto bueno del alcalde/sa del ayuntamiento y/o presidente de la entidad local.	



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.araba.eus

**Ingurumen eta
Hirigintza Saila**

Departamento de
Medio Ambiente y
Urbanismo

**2020-2021eko
deialdia**

Convocatoria
2020-2021

**IV. Eranskina.
Ordainketa eskatzeko
eredua**

Anexo IV. Modelo para
solicitar el pago

Energia jasangarritasunerako ekintzak bultzatzeko laguntza ORDAINKETA-ESKAERA

SOLICITUD DE PAGO de ayudas para el impulso de acciones de sostenibilidad energética

Eskatzailea ■ Solicitante

Entitate onuraduna ■ Entidad beneficiaria

IKZ ■ NIF

Proiektuaren izenburua ■ Título de la actuación

Eskatutako urterokoa ■ Anualidad solicitada

Egitasmoaren arduraduna kontakturako (Egitasmoaren zehaztapenak argitzeko harremana)

Persona de contacto encargada del proyecto (Contacto para aclarar detalles de la ejecución)

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Entitatearen ordezkari legala (Alkate edo presidentea)

Representante legal de la entidad (Alcalde/sa o Presidente/a)

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Dirulaguntza ordaintzea eskatzen dut, eta oinarriek eskatzen dituzten dokumentuak eransten ditut, ondoko zerrendan adierazten den moduan

Solicito el pago de la subvención, y adjunto la documentación exigida por las bases según el siguiente listado

Data ■ Fecha

Ordezkarri legalaren sinadura eta erakundearen zigilua ■ Firma del representante legal y sello de la entidad

IV. Eranskina. Ordainketa eskatzeko eredia ■ Anexo IV. Modelo para solicitar el pago

Agirien zerrenda ■ Listado de documentos

Mesedez, emaitzatu zenbaki bana aurkeztutako dokumentuei, eta adierazi zenbakia taula honetan	Por favor, asigne un número a cada documento aportado y especifique ese número en esta tabla	Zenbakia/ Num.
Fede emaileak edo idazkariak egindako ziurtagiria, emandako diru laguntzaren helburua eta xedea bete direla ziurtatzen duena; horrez gainera, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru laguntza edo sarrerarik egon den zehaztuko dugu, kopurua eta jatorria aipatuz	Certificación expedida por el secretario o secretaria o fiel de fechos, en el que conste el cumplimiento del objetivo y finalidad de la subvención concedida y se detalle si existen otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia	
Fede emaileak edo idazkariak egindako ziurtagiria, diruz lagundutako ekipamendu edo instalazioa gutxienez urtebetez mantenduko dela bermatzeko moduari buruzkoa, horrelako jarduerak direnean	Certificación expedida por el secretario o secretaria o fiel de fechos acerca del modo en que se garantiza el mantenimiento mínimo de 1 año de la instalación o equipamiento subvencionado, cuando se trate de ese tipo de actuaciones	
Mantentze kontratua, sinatu bada; ibilgailu elektrikoak kargatzeko puntuak instalatzeko jardueretarako nahitaezkoa da (6. mota).	Contrato de mantenimiento, en el caso de que se haya suscrito, siendo obligatorio para las actuaciones de instalación de puntos de recarga para vehículos eléctricos (tipo 6).	
Jarduketaren justifikazio memoria, diru laguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazten dituena. 4.000 eurotik gorako diru laguntzetan, atal hauek sartu beharko dira:	Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En el caso de subvenciones de más de 4.000 euros, deberá contener los siguientes apartados:	
<ul style="list-style-type: none"> Egindako ekintzen deskripzioa. Eskuratutako ibilgailu elektrikoaren edo instalatutako ekipamenduen marka eta modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> Descripción de las acciones ejecutadas. Marca y modelo de los equipos instalados o vehículos eléctricos adquiridos. 	
<ul style="list-style-type: none"> Jarduerak eragindako gastuak eta inbertsioak sailkatuta ageri diren zerrenda, datu hauekin: hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioa, zenbatekoa, agiria noiz eman den eta, hala badagokio, ordainketa eguna. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera eman bada, egondako desbideratzeak adierazi beharko dira. 	<ul style="list-style-type: none"> Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. 	
<ul style="list-style-type: none"> Instalatutako ekipamendu guztiak identifikatuko dituen plano edo krokisa. 25.000 eurotik gorako dirulaguntzen kasuan, obra amaierako plano. 	<ul style="list-style-type: none"> Plano o croquis con identificación de todos los equipos instalados. Para subvenciones de cuantía superior a 25.000 euros, plano de fin de obra. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ibilgailu, ekipamendu edo instalazioaren argazkiak 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías de la instalación, equipo o vehículo. 	
<ul style="list-style-type: none"> Instalazioaren eguna. Denborazko garapena eta gorabeherak. 	<ul style="list-style-type: none"> Fecha de instalación. Desarrollo temporal e incidencias. 	
<ul style="list-style-type: none"> Lortutako energia aurrezpenaren eta inbertsioaren efizientziaren justifikazioa. 	<ul style="list-style-type: none"> Justificación del ahorro energético logrado y de la eficiencia de la inversión. 	

IV. Eranskina. Ordainketa eskatzeko eredia ■ Anexo IV. Modelo para solicitar el pago

Agirien zerrenda ■ Listado de documentos

Obraren azken ziurtagiria, enpresa instalatzaileak emana (4.000 eurotik gorako diru laguntzetarako bakarrik); edo, 1 eta 5. motetako jarduketan kasuan, egindako dokumentuen kopia.	Certificación final de la obra, emitida por la empresa instaladora (sólo para subvenciones de más de 4.000 euros); o bien, en el caso de actuaciones de los tipos 1 y 5, copia de los documentos producidos.	
Organo eskudunak kontratua esleitzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria.	Certificado del acuerdo de adjudicación del contrato adoptado por el órgano competente.	
Kontratu txikietan, esleipenak oinarritzat hartutako eskaintza ekonomikoak, baldin eskaera egiteko unean aurkeztu ez baziren.	Ofertas económicas en las que se basa la adjudicación en el caso de los contratos menores, si no las aportó en el momento de la solicitud.	
Jardueran egindako gastu guztien faktura xehea (jatorrizkoa edo kopia konpulsatua).	Factura detallada de la totalidad de los gastos efectuados en el desarrollo de la actividad (original o copia compulsada).	
Ordainagiria (jatorrizkoa edo kopia konpulsatua. Jarduketaren kostu osoa hartu ahal du barruan, edo diru laguntzak estaltzen ez duen zatia baino ez. Kasu horretan, erakunde onuradunak diru laguntzari dagokion zatiaren ordainagiria hilabeteko epean aurkeztuko du, hura jasotzen duenetik zenbatuta. Hauek onartuko dira ordainagiri gisa:	Justificante de pago (original o copia compulsada). Podrá comprender el coste total de la actuación o bien únicamente la parte no cubierta por la subvención. En ese caso, la entidad beneficiaria aportará el justificante del pago de la parte correspondiente a la subvención en el plazo de un mes desde que la reciba. Como documentos justificativos del pago se admitirán los siguientes:	
<ul style="list-style-type: none"> Bankuko jatorrizko ziurtagiria, non, gutxienez, agertuko diren zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da, eta/edo bankuaren zigilua daukala. 	<ul style="list-style-type: none"> Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y al entidad beneficiaria del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluekin. 	<ul style="list-style-type: none"> Extractos bancarios electrónicos recibidos por e-mail u órdenes de transferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia. 	
<ul style="list-style-type: none"> Dagokion udalaren kontu hartzailetza organoaren ziurtagiria. 	<ul style="list-style-type: none"> Certificado del órgano de intervención del Ayuntamiento correspondiente. 	
<ul style="list-style-type: none"> Hala badagokio, itzulketaren ordain gutuna, aplikatu ez diren gerakinen kasuan; bai eta horietatik eratorritako interesena ere. 	<ul style="list-style-type: none"> En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos. 	