

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE LAGUARDIA****Aprobación definitiva del presupuesto municipal del ejercicio 2020**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava, y no habiéndose formulado reclamaciones ni observaciones de ningún tipo contra el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio de 2020, dicho presupuesto queda definitivamente aprobado con el siguiente resumen por capítulos:

Estado de gastos

CAPÍTULO	IMPORTE
I. Gastos de personal	878.642,82 euros
II. Compra de bienes corrientes y servicios	1.170.663,44 euros
III. Gastos financieros	2.000,00 euros
IV. Transferencias corrientes	353.800,22 euros
V. Crédito global y otros imprevistos	100.000,00 euros
VI. Inversiones reales	113.800,00 euros
VII. Transferencias de capital	54.000,00 euros
VIII. Activos financieros	0,00 euros
IX. Pasivos financieros	17.504,97 euros
Total Estado de gastos	2.690.411,45 euros

Estado de ingresos

CAPÍTULO	IMPORTE
I. Impuestos directos	891.694,36 euros
II. Impuestos indirectos	30.000,00 euros
III. Tasas y otros ingresos	429.575,70 euros
IV. Transferencias corrientes	1.308.641,39 euros
V. Ingresos patrimoniales	30.500,00 euros
VI. Enajenación de inversiones reales	0,00 euros
VII. Transferencias de capital	0,00 euros
VIII. Activos financieros	0,00 euros
IX. Pasivos financieros	0,00 euros
Total Estado de ingresos	2.690.411,45 euros

Asimismo se aprueba definitivamente la relación de puestos de trabajo para 2020 con el siguiente detalle:

Funcionarios de carrera

Denominación del puesto: Secretaria Intervención.

Situación administrativa: Activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Escala: Habilitación de carácter estatal.

Grupo: A1, nivel, 30.

Titulación: Licenciaturas de Derecho, Ciencias Políticas y Sociología o Económicas y Empresariales.

Régimen de dedicación especial: A tiempo completo.

Perfil lingüístico: 4.

Destino: Ayuntamiento de Laguardia.

Denominación del puesto: Administrativo.

Situación administrativa: Activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Escala: Administración General.

Subescala administrativa.

Grupo: C1, nivel, 22.

Titulación: Formación Profesional II o equivalente.

Régimen de dedicación: A tiempo completo.

Perfil lingüístico: 3.

Destino: Ayuntamiento de Laguardia.

Denominación del puesto: Auxiliar administrativo.

Situación administrativa: Activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Escala: Administración general. Subescala auxiliar.

Grupo: C2, nivel, 15.

Titulación: Formación Profesional I Graduado Escolar o equivalente.

Régimen de dedicación: A tiempo completo.

Perfil lingüístico: 2.

Destino: Ayuntamiento de Laguardia.

Denominación del puesto: Oficial Coordinador de Mantenimiento.

Situación administrativa: Activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Escala: Administración Especial. Subescala Servicios Especiales.

Grupo: C2, nivel, 15.

Titulación: FP I, Graduado Escolar o equivalente.

Régimen de dedicación especial. A tiempo completo.

Perfil lingüístico: 2.

Destino: Ayuntamiento de Laguardia.

Denominación del puesto: Operario Peón.

Situación administrativa: Vacante.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Categoría profesional, Servicios Especiales.

Grupo: E, nivel, 14.

Titulación: Graduado Escolar.

Régimen de dedicación: A tiempo completo.

Perfil lingüístico: 2.

Destino: Ayuntamiento de Laguardia.

Denominación del puesto: Agente Policía Local.

Situación administrativa: Activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Grupo C2, nivel, 17.

Titulación: FP I, Graduado Escolar o equivalente.

Régimen de dedicación: A tiempo completo.

Perfil lingüístico: 2.

Destino: Ayuntamiento de Laguardia.

Denominación del puesto: Coordinador de actividades musicales.

Situación administrativa: Activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Categoría profesional, Servicios Especiales.

Grupo: A2, nivel, 15.

Titulación: Técnico Superior.

Régimen dedicación: A tiempo completo.

Perfil lingüístico: 2.

Destino: Ayuntamiento de Laguardia.

Personal contratado laboral

Denominación del puesto: Auxiliar de Turismo.

Situación administrativa: En activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Categoría profesional: Auxiliar.

Grupo: 4.

Titulación: FP I, Graduado Escolar o equivalente.

Perfil lingüístico: 2.

Régimen de dedicación: A tiempo completo.

Destino: Oficina Municipal de Turismo.

Denominación del puesto: Auxiliar de Turismo.

Situación administrativa: En activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Categoría profesional: Auxiliar.

Grupo: 4.

Titulación: FP I, Graduado Escolar o equivalente.

Perfil lingüístico: 2.

Reg. Dedicación: A tiempo completo.

Destino: Oficina Municipal de Turismo.

Denominación del puesto: Auxiliar de Turismo.

Situación administrativa: En activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Categoría profesional: Auxiliar.

Grupo: 4.

Titulación. FP I, Graduado Escolar o equivalente.

Perfil lingüístico: 2.

Régimen de dedicación: A tiempo completo.

Destino: Oficina Municipal de Turismo.

Denominación del puesto: Limpiadora Municipal.

Situación administrativa: En activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Categoría profesional: Servicios Especiales.

Grupo: 5.

Titulación: Certificado de Escolaridad.

Régimen de dedicación: A tiempo parcial.

Perfil lingüístico: 1.

Destino: Edificios Municipales.
Denominación del puesto: Limpiadora Municipal.
Situación administrativa: En activo.
Forma de provisión: Concurso-Oposición.
Categoría Profesional: Servicios Especiales.
Grupo: 5.
Titulación: Certificado de Escolaridad.
Régimen de dedicación: A tiempo parcial.
Perfil lingüístico: 1.
Destino: Edificios Municipales.

Denominación del puesto: Limpiadora Municipal.
Situación administrativa: En activo.
Forma de provisión: Concurso-Oposición.
Categoría Profesional: Servicios Especiales.
Grupo: 5.
Titulación: Certificado de Escolaridad.
Régimen de dedicación: A tiempo parcial.
Perfil lingüístico: 1.
Destino: Edificios Municipales.

Denominación del puesto: Limpiadora Municipal.
Situación administrativa: En activo.
Forma de provisión: Concurso-Oposición.
Categoría profesional: Servicios Especiales.
Grupo: 5.
Titulación: Certificado de Escolaridad.
Régimen de dedicación: A tiempo parcial.
Perfil lingüístico: 1.
Destino: Edificios Municipales.

Denominación del puesto: Auxiliar Área Atención al Público.
Situación administrativa: Activo.
Forma de provisión: Concurso-Oposición.
Categoría profesional: Auxiliar.
Grupo: 4.
Titulación: FP I. Graduado Escolar o equivalente.
Régimen de dedicación: A tiempo completo.
Perfil lingüístico: 2.

Destino: Ayuntamiento de Laguardia.

Denominación del puesto: Auxiliar Área Atención al Público.

Situación administrativa: Activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Categoría profesional: Auxiliar.

Grupo: 4.

Titulación: FP I. Graduado Escolar o equivalente.

Régimen de dedicación: A tiempo completo.

Perfil lingüístico: 2.

Destino: Ayuntamiento de Laguardia.

Denominación del puesto: Encargada Biblioteca Municipal.

Situación administrativa: En activo.

Forma de provisión: Concurso-Oposición.

Categoría profesional: Auxiliar.

Grupo: 4.

Titulación: FP I. Graduado Escolar o equivalente.

Régimen de dedicación: A tiempo parcial.

Perfil lingüístico: 2.

Destino: Biblioteca Municipal.

En Laguardia, a 4 de febrero de 2020

Alcalde-Presidente

LUCIO CASTAÑEDA MARTÍNEZ DE TREVIÑO