

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### DULANTZIKO UDALA

#### **Lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoien lan poltsa handitzea**

Udal honek, 2020ko urtarrilaren 22an egindako udalbatzan, lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoiak aldi baterako kontratatzeko lan poltsa oposizio lehiaketaren bidez handitzeko oinarriak onetsi zituen.

Deialdia arautzen duten oinarriak erantsi dira:

#### **Lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoiak aldi baterako kontratatzeko lan poltsa handitzeko deialdia arautuko duten oinarriak**

##### **1. Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea aldi baterako zerbitzuetarako langileak hautatzea da, lan poltsa bat handituz.

Lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoia, E sailkapen taldea.

Eginkizunak:

- Lorategiak, jardinerak eta zuhaitzak orokorrean ureztatzea.
- Lorategiak eta berdeguneak moztea.
- Zuhaitz-txorkoak eta lorategiak orokorrean zulatu eta jorratzea.
- Lorategiak ongarritzea.
- Zuhaitzak eta zuhaixkak inaustea.
- Heskaiak moztea.
- Berdeguneak mantentzeko behar den beste edozein.
- Paperontziak batzea.
- Kaleak eskuz eta erraztatzeke makinaz ekortzea.
- Haizagailua, motosega, motozerra eta atoi-gurdia duen ibilgailua erabiltzea.
- Konponketa txikiak bide publiko eta udal eraikinetan.
- Udal hilerria mantendu eta garbitzea.
- Ibai-ibilgua eta haren ertzak mantendu eta garbitzea.
- Estolderia eta saneamendu sarea mantendu eta garbitzea.
- Karpak, eszenatokiak eta gainerako osagarriak muntatu eta desmuntatzea.

##### **2. Izangaien betekizunak**

Hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, betekizun hauek bete beharko dira:

- a) 18 urte beteta edukitzea.

b) Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea edo, bestela, Europar Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunak ezartzearen ondorioz, langileen zirkulazio askea onartuta daukaten estaturen bateko kide izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetao herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta legez bananduta ez badaude, bai eta herritartasuna duenaren eta haren ezkontidearen ondorengoek ere —baldin eta horiek ere legez bereizita ez badaude—. Azken horiek hogeita bat urte baino gutxiago izan beharko dute edo bestela gurasoen kontura bizi.

Era berean, aurreko paragrafoetara bildu ez diren atzerriko pertsonak ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta espainiar estatuan bizi badira. Hautatzen badituzte, kontratuaren helburu den jarduera egiteko administrazio baimena dutela egiaztatu beharko dute, kontratua formalizatu baino lehen.

c) Lehen mailako ikasketak ziurtatzen dituen titulua edo baliokidea edukitzea.

d) Behar den besteko gaitasun funtzionala izatea zereginak betetzeko.

e) Edozein administrazioetatik diziplina espedientearen bidez baztertua ez izana.

f) Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko auziren batean sartuta ez egotea.

g) B1 motako gidabaimena edukitzea.

h) Euskararen ezagutza: 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatuta edo egiaztatu gabe balego eskatzaileak azterketak egin eta geroago egiaztatu ahalko du eskakizuna lan poltsan sartzeko.

Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den unean eduki beharko dira.

### 3. Lan baldintzak

Kontratuaren ordainsaria Udaltzaren 7. mailari dagokiona izango da.

Ordutegia astelehenetik igandera izango da (biak barne).

### 4. Eske idazkiak eta onarpena

4.1. Lan poltsarako deialdian parte hartzeko eskabideak Dulantziko alkateari zuzenduko zaizkio eta Dulantziko Udaltzaren erregistro orokorrean aurkeztuko dira bulego orduetan (09:00 - 14:00).

Eskaera-orriak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikulua ezarri dituen bide eta bitartekoen bidez ere aurkeztu ahal izango dira.

4.2. Lehenengo deialdiko eskabideak aurkezteko epea 20 egun balioudunekoa izango da, hura ALHAOn argitaratzen denetik hasita. Hurrengo deialdietako epeak garaia denean ezarriko dira.

4.3. Eskabidea oinarrien I. eranskinean kopiatutako ereduaren arabera egingo da eta eskatutako titulazioaren fotokopia erantsiko zaio hari.

4.4. Gainera, 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko da, alegia, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoak, aurreikusten dituen tituluetakoren bat aurkeztu beharko da.

4.5. Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak ere aurkeztuko dira eskabidearekin batera.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta behar bezala frogatzen diren merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Administrazio publikoan egindako zerbitzuak ez dira frogatu beharko, langileria kudeatzeko zerbitzu egokiaren aurrean berariaz aitortuta baldin badaude.

Eskabide-orriak aurkezteko epea amaituta, gobernu batzordeak izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du.

Ebazpen hori udalaren iragarki taulan argitaratu eta erakutsiko da, baita web orri honetan ere: [www.alegria-dulantzi.eus](http://www.alegria-dulantzi.eus).

Zerrenda horietan baztertu gisa ageri diren izangaiek bost eguneko epea izango dute bazterketaren aurkako erreklamazioak jarri eta hura eragiten duten akats edo agiriak ongitzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitutakoan, izangaiek onartzea ala baztertzea erabaki zuenak ebatziko ditu erreklamazioak.

##### **5. Epaimahai kalifikatzailea**

Hauek izango dira epaimahaikideak:

Batzordeburua: Vanessa Domínguez Casal.

Ordezkoa: Marta Ramírez Gómez.

Batzordekideak: Pedro María Sáez de Maturana Gallardo, Patricia Álvarez Lavín.

Idazkaria: Inmaculada Galerón Iglesias.

Ordezkoa: Fernando Alonso Puente.

Nolanahi ere epaimahaiak bere lanetan aholkulariak sartzea erabaki ahalko du, hautaketa prozesuak dauzkan proba guztietarako edo batzuetarako.

Epaimahaikideek ez dute esku hartuko eta Udaleko alkateari jakinaraziko diote Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan xedatutako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek epaimahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera aurreko artikuluan xedatutako gorabeheraren bat dagoenean. Epaimahaikide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik, azken horrek botorik izango ez baitu.

Epaimahaiaren erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketarik badago, lehendakari diharduenaren botoak ebatziko du.

Epaimahaia, orain arte esandakoez gain, horietariko bakoitzaren ordezkoekin osatuko da, hau da, titularrekin batera izendatuko diren ordezkoekin. Epaimahaia ezin izango da eratu ez eta ihardun ere, bere kideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezko, ez baldin badago.

##### **6. Hautaketa prozesua hasi eta burutzea**

Oposizioko ariketa bakarra egiteko lekua eta data udaleko iragarki taulan eta udalaren web orrian ([www.alegria-dulantzi.eus](http://www.alegria-dulantzi.eus)) argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako izangaiei zerrenda onesten duen ebazpenarekin batera.

Onoko gainontzeko ariketen argitalpena epaimahaiak burutuko du aurreko probak egin diren tokietan edo, hala balegokio, udalaren iragarki-taulan eta web orri honetan: [www.alegria-dulantzi.eus](http://www.alegria-dulantzi.eus).

Izangaiek deialdi bakarrean deituko dira ariketa bakoitzerako.

Agertzen ez direnak baztertuta geratuko dira.

Prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak izangaietako bati deialdian eskatzen diren baldintzaren bat falta zaiola jakin badu, aurretiaz interesdunari entzunaldia eginda, baztertuta geratuko da, eta hautaketa prozesua deitu duen agintaritzari jakinaraziko zaio.

##### **7. Hautaketa prozesua**

Izangaiei hautaketa prozesuan aldi hauek izango dira:

A aldia: oposizioa:

Lehen ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak postuaren eginkizunei lotuta, oinarrizko igeltserotza, oinarrizko elektrizitate, oinarrizko pintura, oinarrizko lorezaintza, garbiketa, eta abarri buruz jarritako kasu praktiko batzuk ebatzi beharko dira epaimahaiaren aurrean.

Oposizioa epaimahaikideek emandako puntuazioen batuketaz kalifikatuko da, guztirakoa kide kopuruaz zatitu eta zatidura, ariketa bakoitzaren behin betiko kalifikazioa izango da.

Puntuazioa 10 puntukoa izango da gehienez, eta 5 puntu beharko dira proba gainditzeko.

Bigarren ariketa. Euskara egiaztatzea.

Ez da egingo hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko azterketarik.

Euskarazko ezaguerak eskabidean alegatu beharko dira. Data horretan eskakizuna egiaztatuta ez baleuka, eskatzaileak hautaketa prozesuaren amaieran egiaztatu ahalko du, lan poltsan sartzeko. Ez dituzte ezaguera horiek alegatu beharko Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen hizkuntza eskakizunen erregistroan hizkuntza eskakizun horren egiaztagiraren titular izen emanda dauden izangaiek; egiaztagiri hori eskabidea aurkezteko epea itxi aurreko datakoa bada. Halaber, euskararen ezaguerari buruzko titulu eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzko araudiaren arabera, euskararen ezagueraren baldintza egiaztatuta izango dute ordenamendu juridikoak HAEK emandako 2., 3. eta 4. hizkuntza eskakizunekiko baliokidetasuna ematen dien titulu edo ziurtagirietakoren bat daukatenean.

Hori guztia, titulua edo ziurtagiria edukitzea hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidean alegatu eta deialdi honetan baliokidetasuna balioarazi nahi zaion titulu edo ziurtagiria eskabideak aurkezteko epea itxi aurreko data batean lortu bada.

HAEK emandako hizkuntza ikaskizunekin baliokide den titulu edo ziurtagiri bat edukitzea egiaztatzeko:

a) Eusko Jaurilaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari atxikitako irakasleen eremuko hizkuntza eskakizunean datzan titulu edo ziurtagiria, Euskadiko Autonomia Erkidegoko hizkuntza eskola ofizialen euskarako gaitasun agiria, Osakidetzaren eremuko hizkuntza eskakizun bat, Ertzaintzaren hizkuntza eskakizun bat, edo Kultura Sailak helduentzako euskararen irakaskuntzarako oinarrizko curriculumak ezartzen duen euskararen ezaguera mailak egiaztatzei buruz emandako ziurtagiri bat alegatu bada, aukera hauek izango dituzte izangaiek:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari berariazko baimena ematea erregistroetan sartzeko, egindako alegazioa zehatza dela egiaztatu eta hautaketa prozesuan titulu edo ziurtagiri hori aurkeztu beharrik ez izateko.

- Baimen hori berariaz ez ematea eta, horretarako ezarritako epean, alegatutako titulu edo ziurtagiria daukatela egiaztatzea.

b) Alegatutako titulu edo ziurtagiriari dagozkion euskararen ezaguerak arestiko a) letran adierazitakoak ez badira, horretarako ezarritako epean, titulu edo ziurtagiri hori daukatela egiaztatu beharko dute.

B aldia: lehiaketa:

Oposizio fasea gainditzen duten izangaiek lehiaketa aldira pasako dira.

Epaimahaiak meritu hauek balioetsiko ditu, eskabidean alegatu eta behar bezala egiaztatu badira:

Prestakuntza:

Elektrizitate, igeltserotza, pintura, iturgintza eta lorezaintzako lanbide-txartel bakoitzeko: 0,35 puntu.

IT txartela edukitzeagatik: 0,25 puntu.

Gehienez, 2 puntu.

Lan esperientzia:

Izangai den lanpostuaren antzeko batean emandako zerbitzuengatik, 0,15 puntu hil bakoitzeko, gehienez 2 punturaino.

### **8. Onartutako pertsonen zerrenda, agiriak aurkeztea eta kontratazioa**

Berdinketa gertatuz gero honela ebatziko da:

Lan esperientzian puntuaziorik handiena duen izangaiaren alde, bigarren tokian prestakuntzan puntuaziorik handiena duena eta azkenik zozketa bidez puntuazio bera duten izangaien artean.

Izangaien kalifikazioa amaituta, epaimahaiak izangai bakoitzaren lan poltsako kalifikazio edo ordena proposamena igorriko dio gobernu batzordeari.

Proposatutako izangaiak, epaimahaiaren proposamena argitaratu eta 5 egutegi-eguneko epearen barruan, deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzen egiaztatgiriak aurkeztuko ditu udaleko idazkaritzan, hots:

a) NANaren fotokopia, behar bezala erkatua.

b) Kargu publikoetan jarduteko desgaiturik ez dagoela eta administrazio publikoaren zerbitzutik at diziplina espedientearen bidez geratu ez dela egiaztatzen duen zinpeko aitordena.

c) Herri Administrazioaren zerbitzuko Pertsonalaren bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 33/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun zioen eraginpean ez egotearen zinpeko aitordena.

d) Deialdiaren oinarrietan eskatutako tituluaren egiaztatgiriak.

Aipatu epe barruan eta ezinbesteko kasuetan salbu, proposaturiko izangaiak bere dokumentazioa aurkeztuko ez balu edo eskatutako betekizunak beteko ez balitu ezingo litzateke kontratatua izan eta bere jarduera guztiak deuseztatuta geratuko lirakeke, hautespen-prozesuan parte hartzeko eske-idazkian egindako faltsukeriagatik sor daitezkeen erantzukizunen kalterik gabe.

### **9. Gorabeherak**

Epaimahaiari baimena eman zaio sortzen diren zalantzak argitu eta aukeraketa prozesua onez burutu dadin behar diren erabaki guztiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztiari dagokionez.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta berauetatik zein epaimahaiaren jardueraren ondorioz sor daitezkeen administrazio ekintza guztien aurka egin dezakete, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Oinarriek aurreikusten ez duten kontuetan, hauek erabiliko dira: langileria Estatuko Administrazio Orokorreko zerbitzura sartzeko arautegi orokorra, apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzaldiko Errege Dekretua; Euskal Funtzio Publikoaren Legea. Eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

### **10. Datu pertsonalak babestea**

1. Hautaketa prozesuan bildutako datu pertsonalak "hautaketa prozesuak" izeneko datu pertsonalen fitxategi automatizatu batean sartuko dira. Haren helburua Dulantziko Udalaren aldi baterako zerbitzu eskaerei erantzuteko langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena egitea da, baita eskatzaileei haien garapenaren berri emateko ere.

Fitxategi horren arduraduna Dulantziko Udala da eta eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak alkatetzaren aurrean erabiliko dira: Herriko plaza kalea, 1 zenbakia, 01240 Dulantzi.

2. Hautaketa prozesuan emandako datuak Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio publiko batzuei hala eskatzen dutenean laga dakizkie. Izaera pertsonaleko datuei dagokienez, aipatu bezala datuak laga nahi dituzten izangaiek horretarako berariazko baimena eman beharko dute.

### **11. Lan poltsaren baldintzak**

Lan poltsaren kontzeptua:

Lan poltsa hori horretarako deitutako hautaketa proba gainditu duten pertsonen zerrendak osatzen du.

Lan poltsa erabiltzeko kasua:

1) Aldi baterako enplegu programetarako balioko du.

2) Langile lan-kontratudunen lanpostu hutsak, oporrak eta bajak betetzeko balioko du.

Aldi baterako programak betetzeko aldi baterako langile lan-kontratudunak izendatzeko erabili ahalko da. Izendapena egitean aurreikusten den programaren amaiera data zehaztu beharko da, bai eta amaiera zehazteko inguruabarrak eta izendapena egitera behartzen dutenak ere.

Zein egoeratan egon daitezkeen lan poltsako partaideak.

1. 1. Erabilgarri: ez dabil zerbitzuak ematen Dulantziko Udalean.

2. Lanean: zerbitzuak ematen ari da Dulantziko Udalaren eremuan. Egoera horretan dauden langileak erabilgarri egoerara igaroko dira eta, ondorioz, zerbitzuak ematen amaitzean lan eskaintzak jaso ahalko dituzte.

3. Aldi baterako baja: hauek igaroko dira egoera horretara idatziz eskatu ondoren:

– Aldi baterako ezintasun egoeran edo amatasun, aitatasun edo lana eta familia bateratzeko lizentziarekin daudela egiaztatzen dituztenak.

– Dulantziko Udalaren eremutik kanpo lanean ari direnak, 15 eguneko epean justifikatu ondoren.

– Behar bezala justifikatutako kausak alegatzen dituztenak. Alkatetzari dagokio haiek baloratzea.

Aldi baterako baja egoerara igaroarazi zuen kausa amaitutakoan, interesdunak idatziz jakinarazi beharko dio Dulantziko Udalari 10 eguneko epean, egiaztagiria erantsiz.

4. Behin betiko baja: hauek igaroko dira egoera horretara:

– Euren borondatez eskatzen dutenak.

– Dulantziko Udalarekiko enplegu harremanean euren borondatez baja hartzen dutenak.

– 15 eguneko epean aldi baterako baja egoerara igaroarazi duen kausaren egiaztagiririk aurkeztu ez dutenak eta epe horretan aldi baterako baja egoera amaitu dela jakinarazi edo egiaztatzen ez dutenak.

– Helbide edo telefono aldaketa ez jakinarazteagatik, ezin aurkituzko egoeran alta ematen zaienak eta egoera horretan hiru hilabetetik gora dirautenak.

– Eskainitako lana onartzen ez dutenak edo onartu ondoren izendatzeko eskatutako titulu baldintzak betetzen ez dituztenak.

– Onartutako lana eskainitako beste bategatik uztea, egiten ari zen lana 15 egunetik beharago izan eta eskaintza berria 3 hiletik gora izan ezean.

Edozein kasutan behin betiko baja lan poltsan baino ez da gertatuko.

5. Ezin aurkituzkoa: Langile zerbitzuak alta emango die ofizioz egoera horretan helbide edo telefono aldaketa jakinarazi ez izanagatik, telegramei edo egiten zaizkien telefono deiei erantzuten ez dietenei. Egoera horretan ez da batere lan eskaintzarik egingo.

Zehapen prozedura:

Alkateak, Euskal Funtzio Publikoaren Legean astun edo oso astun gisa tipifikatutako hutsegiteengatik, funtzionarioa edo langile lan-kontratuduna dagokion poltsatik baztertzeko edo behin betiko baja emateko eskatu ahalko du.

Zehapen prozedura honetan, interesdunaren eskubideak bermatuko dira eta, betiere, entzundia emango zaio interesdunari eta langileen ordezkariak ere entzungo dira.

Deitzeko irizpideak:

a) Lan poltsaren hautaketa prozesuan ezarritako ordenaren arabera deituko da.

b) Deitutako pertsonak 24 orduko epean eskainitako lana onartuko ez balu, behin betiko baja egoerara igaroko da poltsan, behar bezala justifikatu eta alkatetzak ontzat emandako ezinbesteko kasuan izan ezik.

Salbuespena lan poltsaren deitzeko ordenari:

Pertsona batek postu jakin batean lan egin duenean eta 4 hilabete igaro aurretik postu hori bete behar denean, pertsona bera izendatu ahalko da, poltsan erabilgarri badago.

Kontratuen baldintzak:

Izangai guztiek probaldi bat gainditu beharko dute kontratuaren iraupenaren arabera, gehenez 15 eguneko.

Probaldia amaituta zerbitzuko arduradunak edo pertsonalburuak txostena egingo du, epai-mahaiak ebaluatuko duena. Lan poltsatik baztertzea ekarri ahalko du txosten horrek.

Ezingo da inolaz ere langile lan-kontratudun bihurtu oinarri hauetan ezarritako hautaketa irizpideak aplikatzeagatik.

Lan poltsaren indarraldia:

Indarraldia lan poltsa horri dagokiona izango da.

Dulantzi, 2020ko urtarrilaren 23a

*Alkatea*

**JOSEBA KOLDO GARITAGOITIA ODRIA**

**I. eranskina**

## Eskaera eredia

Lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoiak aldi baterako kontratatze lan poltsa handitzeko probetara onartzeko eskaera

Izena .....

Lehen abizena .....

Bigarren abizena .....

Jaiotze data ..... sorlekua .....

Probintzia ....., adin nagusikoa, .....  
zenbakiko NANA duena, telefonoa ..... helbidea .....  
kalean duena, herria ..... probintzia ..... posta kodea .....

Agertu eta hoberen komeni denez hau dio:

Lorezaintza, garbiketa eta mantentzeko peoi aldi baterako kontratatze lan poltsa lehiaketa oposizio bidez handitzeko deialdian onartua izatea eskatzen duela.

Karguaren zereginak betetzeko gaitasun funtzionala daukala.

Ez duela indarrean dauden lege xedapenetan ezartzen diren ezgaitasunetako bat ere.

Diziplinako espedientearen bidez inongo administrazio publikotik baztertua ez dagoela, ez eta herri eginkizunak betetzeko ezgaiturik ere.

Deialdiko bigarren oinarrian adierazten den titulazioa daukala, eta eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.

Eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

- NANaren fotokopia eranstu dut.
- Euskarako 1. HEaren egiaztagiriaren kopia eranstu dut.
- Lehiaketa aldiari lotutako agiri hauek eranstu ditut:

.....

.....

Eskatzen dut

Hautaprobak egiteko onar nazatela.

....., .....(e) ko .....aren ..... (a).

(sinadura)