

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

HERRITARREN PARTAIDETZAREN, GARDENTASUNAREN ETA GIZARTE ETXEEN SAILA

Herritarren Partaidetza

2020an auzoetan dinamizazio eta partaidetza sozialean laguntzen duten proiektuetarako auzo-elkarteentzako laguntzak arautuko dituzten berariazko oinarriak

2019ko abenduaren 9ko aparteko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko Udalaren 2020ko dirulaguntzen deialdiak arautuko dituzten oinarri orokorrak. Udalaren webgunean kontsulta daitezke oinarri orokor horiek —vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak—, baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Deialdi honetara aurkeztu nahi duten elkarteek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko eskabideak non eta nola aurkeztu, zein betebeharrak izango dituzten, dirulaguntzak nola justifikatu behar diren, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

1 Deialdiaren xedea, elkarte hartzaileak eta betebeharrak

Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuaren ildo estrategikoetako bat udalerriko herritarrek osatutako entitate eta kolektiboen lana lagundu eta erraztea da, herritarrak interes publikoko gaietan taldeen eta oro har herritarren partaidetzak dituen balioez sentsibilizatzeko, elkarrekin eztabaidatu eta hausnartuz gizartea hobetzeren.

1.1 Xedea: Gasteizko udalerriko auzo-elkarteei eta auzo-elkarteen federazioei beren lanean laguntzea, udalak langilerik edo baliabiderik ez duen arloetan, udal baliabideak eskura jarritz — lokalak erabiltzeko baimena emanez — eta kudeaketa-gastuak ordainduz, baita 2020an garatzen dituzten programen edo jardueren parte bat ere, bakarka nahiz eragin-azuko beste elkarte edo kolektibo batzuekin batera garatzen dituztelarik ere, helburutzat izanik partaidetza dinamizatzea, gizarte-kohesioa suspertzea, gizalegezko jokabideak bultzatzea, integrazioa aldezte eta auzoko herritarren bizi-kalitatea hobetzea.

Beraz, helburu hauek dituzten proiektuek jaso ahal izango dute dirulaguntza:

- Gizalegezko jokabideak sustatzea.
- Elkarteen jarduna sustatzea, dauden kolektiboak bultzatuz eta berrien sorkuntza erraztuz.
- Auzoetan lanean diharduten elkarten kezak koordinatzea.
- Ideiak trukatzeko espazioak sortzea.
- Hirian garatzen diren partaidetza-prozesuetan herritarren inplikazioa erraztu eta sustatzea, bereziki haien eragin-esparruari dagozkionetan.
- Berdintasuna sustatzea.
- Euskararen erabilera sustatzea.
- Gizarte-integrazioa bultzatzea.
- Elkarbizitza hobetzea.
- Garapen pertsonala sustatzea.
- Informazioa eta prestakuntza.

1.2 Elkarte hartzaileak: auzo-elkarteak eta auzo-elkarteen federazioak.

1.3 Betebeharrak: oinarri orokorretan adierazten direnak, eta gainera:

1.3.1 Auzo-elkarte edo auzo-elkarteen federazio gisa eratuta egotea.

1.3.2 Estatutuetakoa xedeetan argi eta garbi jasota agertzea auzo-elkarteen izaera dutela, eta helburuen artean edukitzea deialdiaren xedearekin zerikusia duten jarduerak egitea.

1.3.3 Jarduera-eremua Gasteizko udalerria izatea. Udalerriko auzo batekin edo batzuekin bat etorri beharko du jarduera-eremuak.

1.4 Baztertuta geratzen dira: oinarri orokorretan adierazten direnak, eta gainera:

1.4.1 Bazkideen interesak babestea edo jabe talde jakin baten zerbitzu komunak kudeatzea xede duten elkarte, federazio eta bestelako entitateak.

1.4.2 Arrazoi sexual, etniko, erlijioso, politiko edo sindikalak tarteko edonori zuzenbide osoz parte hartzea galarazten dioten entitateak.

1.4.3 Kontzejuko administrazio-batzarra duten udalerriko nekazaritza-eremuko herrietan eratu diren auzo-elkarteak, hark egoitza herrian duten auzotar guztiak hartzen baditu.

2 Aurrekontua, diruz lagun daitezkeen kontzeptuak eta udal lokalak erabiltzeko baimena

2.1 Deialdirako aurrekontua.

Deialdi honen barruan ematen diren dirulaguntzak Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuaren 2020ko aurrekontuko 18 22 9242 4 8954 partidako aurrekontu-kredituaren kontura izango dira —aurreikusitako gehieneko zenbatekoa 180.000,00 eurokoa da—.

2.2 Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak.

2.2.1 Jarduera-programa.

1. blokea: informazio-, aholkularitza-, komunikazio- eta zabalkunde-zerbitzuak: argitalpenak, buletinak, aldizkariak.

Jarduera horien artean informazio- eta zabalkunde-gastuak sartu ahal izango dira: kartelak, liburuxkak, itzulpenak, hedabideetako iragarkiak eta antzekoak. Oroitidazkian jaso beharko dira egindako materialen kopia, Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 19.3.b artikuluan xedatutakoaren ildotik. Betiere, material guztiak euskaraz eta gaztelaniaz egon beharko dute.

2. blokea: prestakuntza eta aisialdia. Hitzaldiak, lantegiak, ikastaroak...

Ez dira onartuko ikastaro eta lantegietan erabilitako materialen fakturak, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik.

3. blokea: herritarren partaidetza eta auzoko beste kolektibo batzuei laguntzea: debateak, mahai-inguruak, biltzarrak, topaketak, foroak. Zabalkunde- eta sentsibilizazio-kanpainak, auzo bakoitzaren berriarazko arazoekin zerikusia duten gaien inguruan nahiz bestelako gaien inguruan, hala nola: berdintasuna; iraunkortasuna; gizalegezko jokabideak, auzoa garbi eta txukun egon dadin; zailtasunak dituzten sektoreei arreta ematea; giza eskubideak ezagutu eta errespetatzea; boluntario-lanaren sustapena; balioetan hezteak; belaunaldien eta kulturen arteko bizikidetzak, eta abar. Partaidetza-prozesuetan eta udal programetan parte hartzea. Erakartzeko kanpainak. Gizarte-etxeekin lankidetzan aritzea.

4. blokea: gizarte-jarduerak: berriarazko udal laguntzarik ez duten jai-, kultura- eta kirol-ekitaldiak, zeinen helburua bizikidetzak hobetzea den, eta auzoko arteko harremanetan, lankidetzan eta integrazioan laguntzen duten. Auzoko arteko laguntza- eta lankidetzak-programak.

Ez dira diruz lagunduko beste udal sail eta zerbitzuen programazioan sartuta dauden jarduerak, haien osagarri izan ezian.

2.2.2 Ekipoak eta lokalak kudeatu eta onik zaintzeko gastuak.

Justifikatu beharreko dirulaguntzatik gehienez 2.100,00 euro baliatu ahal izango dira horretarako.

Ekipoak eta lokalak kudeatu eta onik zaintzeko gastu hauetarako jaso ahal izango da dirulaguntza:

- Bulegoko material suntsikorra erostea.
- Telefono-linearen eta ADSL konexioaren gastuak. Telefonoa eta internet-konexioak direla eta gehienez 800,00 euro justifikatu ahal izango dira urtean. Web-domeinuak erosi edo mantentzeari dagozkion fakturak ere onartuko dira.
- Lokalak garbitzeko gastuak, produktuenak barne.
- Ekipoak onik zaintzeko materiala edo zerbitzuak.
- Lokalei dagozkien aseguru-polizak, eta elkartearen edo federazioaren erantzukizun zibileko aseguruak. Berariazko erantzukizun zibileko aseguruak eskatzen duten jardueren kasuan —esaterako, jaia antolatzea—, horren kostua jardueren atalean sartuko da.
- Posta-gastuak.

Ez da dirulaguntzarik emango suntsikorra ez den materialerako, hala nola, ordenagailuak, inprimagailuak, etxetresna elektriko txikiak, ikus-entzunezko gailuak, bulegoko altzariak... Ez dira inolaz ere diruz lagunduko janari eta edariak, opariak —zozketetarako, Gabonetako saskietarako, lehiaketetarako eta antzekoetarako direnak barne—, txangoak eta antzekoak.

2.3 Dante lokalak erabiltzeko baimena.

Udal lokalak erabiltzeko baimena ematen zaie auzo-elkarteei, dirulaguntza jasotzen duen proiektu globaleko jarduerak garatzeko, baldintza hauekin:

- Elkarrekin aurkezten duen proiektu globalak 50 puntuko edo hortik gorako puntuazioa lortu beharko du baliabide hori baliatu ahal izatekotan.
- Erabiltzeko baimenak izaera indibiduala du auzoan auzo-elkarte bakarra dagoen kasuetan. Erabiltzeko baimena partekatua izango da auzo-elkarte bat baino gehiago badago. Espazioa erabiltzeko beren artean koordinatzeko konpromisoa hartuko dute elkarrekin. Lokalaren erabilera partekatuan tirabirarik sortzen bada, eta edozein elkarrekin hala jakinarazten, Udalak erabakiko du zein izango den elkarrekin arteko espazioen edo denborekin banaketa.
- 2021ko uztailaren 31n bukatuko da erabiltzeko baimena.
- Baimena doakoa izango da, eta ez da bermerik aurkeztu beharrik izango.
- Udalari dagokio lokala onik zaintzea, eta hobekuntza edo aldaketak egitea. Halakorik behar izanez gero, eskabide arrazoitua egin beharko da, eta aurreikusitako diru-kopurua adierazi. Udalak, Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuak hala proposaturik, bideragarritasuna aztertuko du, eta garaiz eta idatziz erantzungo, horiek gauzaterik dagoen, baita ekimenaren ondorio ekonomikoak ere. Edonola ere, ez da baimenduko eraikinean edo bertako edozein gelatan obrarik egitea, ez bada udalak berariazko baimen idatzia emanda.
- Erabilera-baimena edo lagapena zergetatik —OHZ, zaborrak— salbuetsita egongo da, eta argindar- nahiz gas-kontsumoa udalaren kontura izango da, baita ur-kontsumoa ere.
- Lokala erabiltzeko nahiz bertan jarduerak egiteko behar diren lizentzia eta baimenak oro eskuratzeko konpromisoa hartuko dute elkarrekin. Tasak elkarrekin kontura izango dira.
- Elkarrekin lokala erabiltzen utzi beharko diete beste kolektibo batzuei, baldin eta kolektibo horiek —elkarrekin berek bezalaxe— bizikidetzaren eta gizarte-sustapenaren alde badihardute zonan edo auzoan, eta baimenean finkatutako baldintzak betetzen badituzte, inongo kosturik gabe utzi ere.

- Elkarrekin beren gain hartu beharko dute lokala okupatzearen ondoriozko erantzukizuna, eta beren jarduerak hirugarrenei eragin liezazkiekeen kalteen aurrean erantzun. Lokala erabiltzeko baimena eman edo hura lagatzera mugatzen da udala, eta ez du egite edo ez-egitearen ondorioz lokalean gerta litekeen kalte material edo pertsonalen gaineko erantzukizunik bere gain hartuko, ez zuzenean ez modu subsidiarioan, elkarrekin baitagokio erantzukizun zibileko aseguruak kontratatzea, eta baimen edo lagapenak iraun bitartean indarrean edukitzea. Gasteizko Udalak aseguratu gehigarriaren izaera izango du, horregatik hirugarrenaren izaera galdu gabe.

- Halaber, elkarrekin sute-asegurua edo aseguru konbinatua kontratatu beharko du, gutxienez birjartze- edo konpontze-balioaren pareko estaldurarekin —udalak emango dio balio hori—.

- Kontratutako aseguruaren eta aldian aldiko eguneratzeen kopiak helaraziko beharko dizkio elkarrekin udalari.

- Elkarrekin jakitun dira eta onartu egin beharko dute Gasteizko Udalak eskubidea duela lagapena bere kabuz baliogabetzeko, interes publikoa dela kausa, Administrazio Publikoaren Ondarearen 33/2003 Legearen 92.4 artikuluan araututako kasuetan, eta ez duela horregatik ordainsaririk eman beharrik.

- Baimendutako lokala ikuskatzeko eskubidea izango du Gasteizko Udalak, baimenean zehaztutakoaren arabera erabiltzen dela bermatzeko.

- Baimena edo lagapena iraungi egingo da lokala elkarrekin berriazko jardueretarako erabiltzen ez bada edo hiru hilabetetik gorako epean erabiltzen ez bada, baita Administrazio Publikoaren Ondarearen azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 100. artikuluan jasotako gainerako arazoiengatik ere.

- Formalizatzen diren hitzarmenetan aurrekoen osagarri ezartzen diren gainerako baldintzak.

2.4 Gizarte-etxeetako espazioak doan erabiltzeko baimena emateko irizpideak.

Auzo-elkarrekin udal lokal propiorik ez badute edo dauzkatenek ezin badituzte hartu diruz lagundutako proiektuan proposatzen diren jarduerak, beren eragin-eremuko gizarte-etxeetan erabilgarri dauden espazioak erabili ahal izango dituzte.

Gizarte-etxeetan erabilgarri dauden espazioak erabiltzeko dagokion tasa doan izango da, 7.11.5. ordenantza fiskalean xedatutakoaren ildotik.

Bai gizarte-etxeetako espazioak erabili ahal izatekotan, bai horien erabilerari dagokion tasa doakoa izatekotan, betebeharrak hauek bete beharko dira:

- Deialdi honetan aurkeztutako proiektuan zehazten diren eta dirulaguntza jaso duten jarduerak izan beharko dute. Dirulaguntza emateko ebazpenean zehaztuko dira dirulaguntzarik jaso ez duten jarduerak.

- Gizarte-etxeetako instalazioak erabili ahal izatea zein jardueretarako eskatzen den zehaztu beharko da proiektuan, eta datak eta ordutegiak adierazi. Jarduera edo ekintza zehatzak izan beharko dute, ez zehaztasunik gabeko kontu orokorrak.

(Onargarri diren jardueren adibideak: euskararen astea, gai jakin baten inguruko hitzaldi-zikloa... Onargarri ez diren jardueren adibideak: euskara sustatzeko jarduerak, hitzaldi-zikloa, dinamizazio-jarduerak, partaidetza sustatzeko jarduerak...).

- Udalak ez du bermatzen espazioak eskatzen diren egun-orduetan erabilgarri egongo direnik. Horregatik, elkarrekin eskaera ofiziala egin beharko dute, eta daten eta erabilgarri dauden espazioen arabera ebatziko da zentro bakoitzean, eta auzo-elkarrekin adostuko.

- Jarduerak finkatutako irizpideei erantzuten dieten aztertu eta ebatziko du udalak, Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuaren proposamena dela medio.

- Auzo-elkarteek entitate antolatzaileak izan beharko dute; ez da erabilera doakoa izatea lortuko hirugarrenen izenean badihardute, espazioa edo instalazioa erabiltzeko baimena eskatzen den proiektu, ekintza edo jardueran parte hartu arren.

- Gizarte-etxeko programazioarekin partekatutako proiektuen kasuan, ez da beharrezko izango auzo elkarteak eskabidea egitea.

- Eskatutakoarekin bat ez datozen eskariei dagozkien tasak aplikatuko zaizkie. Tasa ordaindu izanaren egiaztatzea dirulaguntzaren kontura gastua justifikatzeko baliaitu ahal izango da, baldin eta planteatutako jarduerak deialdiko irizpideak betetzen baditu.

3 Eskabideak aurkezteko epea, eta dokumentazioa

3.1 Aurkezteko epea.

2020ko otsailaren 28ra artekoa izango da eskabideak aurkezteko epea.

3.2 Informazioa eta dokumentazioa.

Dokumentazio hau aurkeztu beharko da eskabidearekin batera:

- Dirulaguntza-eskabidea.
- 1. eranskina: auzo-elkartearen komunikazio- eta partaidetza-bideak.
- 2. eranskina: bazkideen zinpeko aitortpena.
- 3. edo 4. eranskina: 2020rako jarduera-proiektuen adibideak.

Oinarri hauetan ageri den eredia erabili beharko da eskabidea egiteko (vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak).

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia Gasteizko Udalaren webgunean egongo da eskuragarri (www.vitoria-gasteiz.org), baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere, ordutegi ofizialaren barruan.

3.3 Tramitazioa.

Udalaren 2020ko dirulaguntzen oinarri orokorren 4. puntuan adierazten denaren arabera.

4 Balioespen-irizpideak

4.1 Baremazioaren arabera, gehieneko puntuazioa 150 puntukoa izango da.

4.2 Honela banatuko da gehieneko puntuazio hori:

A. Entitateari dagokionez:

1. Bazkide kopurua, behar bezala egiaztatuta:

- 1-20 bazkide: puntu 1.
- 21-50 bazkide: 2 puntu.
- 51-100 bazkide: 3 puntu.
- 101-200 bazkide: 4 puntu.
- 200 bazkide baino gehiago: 5 puntu.

2. Auzo elkarten federazioen kasuan:

- Udalerriko 1-5 elkarte federatu: puntu 1.
- Udalerriko 6-10 elkarte federatu: 2 puntu.
- Udalerriko 11-15 elkarte federatu: 3 puntu.
- Udalerriko 16-20 elkarte federatu: 4 puntu.
- Udalerriko 20 elkarte federatutik gora: 5 puntu.

Elkarteko nahiz federazioko idazkariak sinatu eta lehendakariak ontzat emandako zinpeko aitopenen bitartez egiaztatu beharko da bazkide-kopurua. Elkarteko kideen zerrenda — izen-deiturak eta nortasun-agiriak — eskatu ahal izango die udalak elkarteei. Hala egiten badu, horretarako sortutako dirulaguntzen fitxategian sartuko ditu udalak jasotzen dituen datuak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoa betetze aldera, eta betebeharra betetzen dela egiaztatzen eta ez bestetarako baliatuko du.

3. Auzoko bizilagunei arreta ematea. Komunikazio eta informaziorako bideak. Jendaurreko ordutegia, postontzia, kartelak, argitalpenak, harremanetarako telefonoa, posta elektronikoa, webgunea eta abar. Gehienez 12 puntu.

4. Partaidetza-organoetan — auzogune eta elkarguneetan — parte hartzea. Gehienez 10 puntu.

5. Auzoko beste elkarte eta gizarte-eragile batzuekin lankidetzan aritzea, programa edo jarduerak antolatzen. Zehaztu egin beharko da zein programa edo jardueratan gauzatzen den lankidetzaren hori, eta zer nolakoa den. Gehienez 10 puntu.

6. Udalak bideratutako programa, plan eta partaidetza-prozesuetan laguntzea. Gehienez 8 puntu.

Guztira, atal honetan: 45 puntu.

B. Garatuko den proiektuari edo jarduerari dagokienez.

1. Oinarriak. Diagnostikoa. Auzoko errealitatea ezagutzeko: auzoaren deskribapena, behar-erak, biztanleak, alderdi sendoak. Lortu nahi diren helburuak finkatzeko izan diren arrazoiak argudiatzea. Gehienez 12 puntu.

2. Proiektuan 2020rako planteatutako helburuak, aurreko puntuan azaldutako auzoko errealitatearekin zerikusia dutenak. Gehienez 10 puntu.

3. Helburuen eta jardueren arteko koherentzia. Proposatutako helburu bakoitza zehaztu beharko da, eta, horiekin batera, horiek lortzeko bideratu beharreko jarduerak. Gehienez 10 puntu.

4. Ebaluazioa. Erabilitako ebaluazio-sistemak. Proiektuan erabilitako irizpideak eta adierazleak: inkesta eta iritzi-galdeketa auzokoei, eta auzoan gertatutako aldaketak islatzen dituzten agiriak. Espero diren emaitzak adieraztea. Gehienez 6 puntu.

5. Jarduera-aniztasuna (1., 2., 3. eta 4. multzoak). Gehienez ere 4 puntu.

6. Proposatutako jardueren eragina, hartzaille-kopurua, aniztasuna — populazio-sektoreak — eta oihartzuna kontuan hartuz. Gehienez 5 puntu.

7. Zeharkakotasuna sustatzen duten ekintzak: euskara, berdintasuna, kulturartekotasuna eta gizarte-inklusioa. Gehienez 4 puntu.

8. Garatu diren jardueren kopurua. Gehienez 10 puntu.

9. Jarduera urte osoan banatzea. Gehienez 5 puntu.

10. Auzokideen partaidetza sustatzeko jarduera zehatzak: auzo-biltzarrak, kanpainak, auzo osorako jarduerak, kontsultak, komunikazio-kanalak, jardunaldiak. Gehienez ere 15 puntu. Gehienez 15 puntu.

Guztira, atal honetan: 81 puntu.

C. Elkarrekin auzoan duen ezarpen-mailari dagokionez:

1. Elkarrekin duen ezarpen-maila. Kontuan hartuta hiriko auzo batzuetan auzo-elkarte bat baino gehiago dagoela, 24 puntu banatuko dira hiriko auzo bereko ordezkari gisa aurkezten diren artean. Hartara, proiektu bakarra aurkezten den auzoen kasuan, proiektu horrek 24 puntuak lortuko ditu. Hortik abiatuta, auzo berean aurkeztutako eskabideen artean banatuko da konzeptua. Gehienez 24 puntu.

2. Federazioen ezarpen-maila. 24 puntu erreserbatuko dira kontzeptu horretan, eta auzo-elkarteen federazioek aurkezten dituzten eskabideen artean banatuko. Gehienez 24 puntu.

Guztira, atal honetan: 24 puntu.

Guztira, proiektu globala: 150 puntu.

5 Konkurrentzia-erregimena eta laguntzak kalkulatzeko

5.1 Laguntza hauek emateko konkurrentzia-erregimena baliatuko da, hau da dirulaguntzak emateko alderatu egingo dira aurkeztutako eskabideak, hartara lehentasun-hurrenkera ezartze aldera —aurreko artikuluan adierazitako irizpideen arabera— eta puntuaziorik handiena lortzen duten eskabideei emango zaizkie dirulaguntzak, inolaz ere deialdiaren berariazko oinarrietan finkatuko aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa gainditu gabe.

5.2 Gutxieneko eta gehieneko zenbatekoa.

5.2.1 Kalkulua egiteko, 50 puntutik gorako puntuazioa lortzen duten proiektu globalak dituzten elkarten eskabideak bakarrik hartuko dira aintzat.

5.2.2 Gutxienez 1.500,00 euroko dirulaguntza finkatu da 50 puntuak gainditzen dituzten elkarteentzat, eta gehienez 15.000,00 eurokoa, lortutako puntuazioaren arabera.

5.2.3 Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko formula.

1. Gutxieneko puntuazioa gainditzen duten auzo-elkarte eta federazio guztiei, hasteko, 1.500,00 euroko zenbatekoa esleituko zaie.

2. Aurrekontu osoari aurreko puntuan ezarritakoaren arabera esleitutako zenbateko osoa kenduko zaio.

Gainerako zenbatekoa honela esleituko da:

Aurrekontuaren gainerako zenbatekoa auzo-elkarte eta federazio guztiek lortutako puntuen artean zatituko da —laguntza eskuratzeko elkarte edo federazioek ezinbestean lortu beharreko 50 puntuak kenduta—, eta hori puntu bati dagokion balioa izango da.

Ondoren, balio hori eta auzo-elkarte eta federazio bakoitzak lortutako puntuak biderkatuko dira —ezinbesteko 50 puntuak kenduta—, eta horren arabera lortuko da bakoitzari esleitu beharreko zenbatekoa.

3. Lortutako zenbatekoa auzo-elkarteak edo federazioak eskatutakoa baino handiagoa bada, soberako zenbatekoa kenduko zaio eta funts bat sortuko da, eta hori berriro banatuko.

4. Funts hori behar den guztietan banatuko da berriro, 2. puntuan erabilitako irizpide berari jarraituz, eta banaketatik bazter utzita eskatutako zenbatekoa dagoeneko lortu duten auzo-elkar-teak edo federazioak.

6 Dirulaguntza ordaintzea

6.1 Dirulaguntzak aldi bakarrean ordainduko dira, aldeztu aurreko ordainketa gisa, lortutako puntuazioak eta erabilgarri dagoen aurrekontua kontuan hartuta, deialdia ebatzi eta oinarri orokorretan adierazten den moduan jakinarazi ondoren, inongo bermerik jarri beharrik gabe.

6.2 Edonola ere, udal lokal bat erabiltzeko baimen bakarra emango zaio elkarte bakoitzari, eta zenbateko bakarra, programan aurkeztutako jarduerak garatzeko.

7 Dirulaguntzak justifikatzea

7.1 Justifikatzeko epea. Entitate onuradunek egindako gastua justifikatzen duen kontua aurkeztu beharko dute 2021ko urtarrilaren 31 baino lehen.

7.2 Justifikatu beharreko zenbatekoa.

Diruz lagundutako jarduera edo proiektuaren aurrekontuaren ehuneko 100 justifikatu beharko da —ez Gasteizko Udalak emandako diru-kopurua bakarrik—, udalaren 2020ko dirulaguntzen oinarri orokorren 13.2. puntuan xedatzen denaren arabera.

7.3 Justifikatzeko sistema.

Udalaren 2020ko dirulaguntzen oinarri orokorren 13.3. puntuan xedatzen denaren arabera, zeharkako kostuei dagokien eranskina izan ezik.

7.4 Emandako dirulaguntzaren justifikazio eza edo justifikazio eskasa:

Ordaindu den eta justifikatu ez den zenbatekoa itzuli beharra ekarriko du berekin.

Ez dira onartuko:

- Datu hauek agertzen ez dituzten fakturak: faktura-zenbakia; eman zen eguna; izen-abizenak, entitatearen izen osoa, bai faktura eman behar duenarena bai hartzen duenarena; zerga-administrazioak emandako identifikazio fiskalerako zenbakia; helbidea, faktura eman behar duenarena nahiz hartu behar duenarena; eragiketen deskribapena, balio erantsiaren gaineko zergaren oinarria zehazteko beharrezko diren datu guztiak jasoko dituen; eragiketei, kasua denean, ezartzen zaizkion zerga-tasak; kasua denean, jasanarazten den zerga-kuota, bereizita kontsignatu beharrekoa; jasotako eragiketak burutu diren eguna, edo alde aurreko ordainketa egin denekoa, faktura eman den egunarekin bat ez datorrenean. Fakturan dokumentatzen den eragiketa BEZa ezartzetik salbuetsita badago, edo ezarri behar ez bazaio, edo hari dagokion zergaren subjektu pasiboa bada hartzailea, dagozkion xedapenen erreferentzia adierazi beharko da bertan eta, kasua denean, zerga administrazioak aitortutako salbuespena egiaztatzen duen agiria (adibidez, Arabako Foru Aldundiak zenbait eragiketetan BEZ ez ordaintzeko salbuespena aitortu die irabazteko asmorik gabeko elkarteei).

- Datu edo betekizun hauek jasotzen ez dituzten tiketak: zenbakia; identifikazio fiskalerako zenbakia, izen-abizenak, faktura eman behar duenaren izen sozial osoa; ezarri den zerga tipoa edo BEZa barne adierazpidea jarrita; ordaina, guztira.

Vitoria-Gasteizen, 2020ko urtarrilaren 8an

*Herritarren Partaidetzaren, Gardentasunaren eta
Gizarte Etxeen Saileko Administrazio Zerbitzuko burua*
MARILÓ MOVILLA RIVAS



www.vitoria-gasteiz.org

CPAR_001

1. eranskina: Auzokoekin, komunikatzeko eta parte hartzeko bideak

Anexo 1: Canales de comunicación, información y participación con el vecindario

Herritarren Partaidetza, Gardentasuna eta Gizarte Etxeen Saila
Departamento de Participación Ciudadana, Transparencia y Centros Cívicos

Tfnoa - Tf: 010 / 945 16 16 16
informacion@vitoria-gasteiz.org

ELKARTEAREN IZENA – NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN	AUZOA - BARRIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Jendeari arreta emateko ordutegia. Zehaztu - <i>Horario de atención al público. Detallar</i>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Harremanetarako telefonoa – <i>Teléfono de contacto</i>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Iradokizunen postontzia – <i>Buzón de sugerencias</i>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> E-maila – <i>Email</i>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Web orria – <i>Página web</i>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Aldizkariak (aurreko alea aurkeztearen beharra), buletin digitalak – <i>Publicaciones (presentar último ejemplar), boletín digital</i>	<input type="text"/>

PARTE HARTZEA - PARTICIPACIÓN

Parte-hartze organoak (auzogune eta auzokoekin partaidetzarako elkargunea - *Órganos de participación (auzogune y elkargune de participación vecinal)*)

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Batzorde bilerak, noizean behin – <i>Reuniones Junta periódicas</i>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Auzoan egindako azken batzarraren data. Bertaratuen kopurua <i>Fecha última asamblea de barrio y número de asistentes</i>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Lan taldeak, elkartean – <i>Grupos de trabajo en la asociación</i>	<input type="text"/>

BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN ELKARLANA – COLABORACIONES CON OTRAS ASOCIACIONES Y AGENTES SOCIALES

2020. urtean AUZOAN dauden beste erakunde batzuekin – *Colaboraciones con otras asociaciones y/o agentes sociales del BARRIO en el 2020*

Programaren izena – Nombre del programa	Elkartea - Entidad	Datak - Fechas	Programaren helburuak – Objetivos del programa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



www.vitoria-gasteiz.org

CPAR_001

1. eranskina: Auzokoekin, komunikatzeko eta parte hartzeko bideak

Anexo 1: Canales de comunicación, información y participación con el vecindario

Herritarren Partaidetza, Gardentasuna eta Gizarte Etxeen Saila
Departamento de Participación Ciudadana, Transparencia y Centros Cívicos

Tfnoa - Tf: 010 / 945 16 16 16
informacion@vitoria-gasteiz.org

2020. urtean HIRIAN dauden beste erakunde batzuekin – Colaboraciones con otras asociaciones y/o agentes sociales del CIUDAD en el 2020

Programaren izena – Nombre del programa	Elkartea - Entidad	Datak - Fechas	Programaren helburuak – Objetivos del programa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

UDALAK 2019. urtean bideratutako programa, plan eta parte-hartzerako prozesuekin elkarlana Colaboración con programas y procesos participativos del AYUNTAMIENTO desarrollados en el 2019

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA

Gasteizen, -(e)ko (a)ren (e)an Vitoria-Gasteiz, a de de

Erakundearen izenpea eta zigilua – Firma y sello de la entidad



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

CPAR_002

2. eranskina: Elkartekideen zinpeko aitortpena
Anexo 2: Declaración jurada de personas asociadas

Herritarren Partaidetza, Gardentasuna eta Gizarte Etxeen Saila
Departamento de Participación Ciudadana, Transparencia y Centros Cívicos

Tfnoa - Tf: 010 / 945 16 16 16
informacion@vitoria-gasteiz.org

AITORPEN-EGILEAREN DATUAK – DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena Nombre		NAN/AIZ DNI/NIE	

ADMINISTRATIOAREN AURREKO ORDEZKARIA – PERSONA REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
Izena Nombre		NAN/AIZ DNI/NIE	

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES

Aitorpen-egilearen – Persona declarante Ordezkaría – Persona representante

Kalea Calle		Zenbakia Número		Eskailera Escala	
Solairua Piso	Atea Puerta	Posta-kodea Cód. Postal		Herria Población	
Udalerría Municipio		Lurraldea Provincia			
1. Telefonoa Teléfono 1	2. Telefonoa Teléfono 2		Posta elektronikoa Correo Electrónico		

ZINPEAN AITORTZEN DUT – DECLARO BAJO JURAMENTO

IFZ duen Como representante legal de la Asociación

Elkartearen legezko ordezkaria naizen aldetik, Bazkideen Erregistro , NIF , declaro que el número de personas asociadas que figuran en el Libro Registro de Socios y Socias es de Liburuan agertzen diren elkartekideen kopurua dela.

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, -(e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Izenpea – Firma

(*)

Eskabidea sinatu aurretik, irakur ezazu datuen babesari buruzko informazioa dagoen hurrengo orrialdean. Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

2. eranskina: Elkartekideen zinpeko aitortpena
Anexo 2: Declaración jurada de personas asociadas

Herritarren Partaidetza, Gardentasuna eta Gizarte Etxeen Saila
Departamento de Participación Ciudadana, Transparencia y Centros Cívicos

Tfnoa - Tfn: 010 / 945 16 16 16
informacion@vitoria-gasteiz.org

CPAR_002

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Alava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Auzoetan dinamizazioa eta partaidetza soziala sustatzen laguntzen duten proiektuak garatzeko auzo elkartei zuzenduriko laguntzen kudeaketarako. <i>Gestionar las ayudas destinadas a asociaciones vecinales para proyectos que favorezcan la dinamización y participación social en los barrios.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira. <i>Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei. <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>

- Irakurri eta ulertu dut datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa
He leído y comprendo la información sobre el tratamiento de datos personales.



3. eranskina: Proiektua egiteko gidoia.

Anexo 3: Guión para la elaboración del proyecto.

Jarduera-proiektuak eduki hauek garatu beharko ditu. **El proyecto de actividades deberá desarrollar los siguientes contenidos.**

1.-Elkarte edo federazioaren aurkezpena eta oinarriak. (Nortzuk garen, zer egiten dugun, zergatik, zertarako, eta norentzat).-Presentación y Fundamentación de la Asociación o Federación de Asociaciones. (Quiénes somos, qué hacemos, por qué, para qué y para quién).

2.-Elkarteak eragina duen auzoaren deskribapena. Auzoaren beharrak, biztanleak, indarguneak.-Descripción del barrio en que tiene influencia la Asociación. Necesidades del mismo, puntos fuertes, población.

3.- Elkarte edo federazioak auzoarekiko planteatzen dituen helburu orokorrak.-Objetivos Generales que se plantean en la Asociación o Federación de Asociaciones de vecinos/as en relación al barrio.

4.- 2020an lortu nahi diren berriazko helburuak. Helburuetako bakoitzak, gainera, alderdi hauek aipatuko ditu:

-Objetivos específicos a conseguir durante el presente año 2020. Cada uno de estos objetivos a su vez reflejará:

- Aurreikusitako helburua lortzeko jarduerak.-Las actividades propuestas para la consecución del objetivo planteado.
- Deskribatutako jardueren hartzailen deskribapena.-Descripción de las personas a quienes van dirigidas las actividades descritas.
- Jarduera egiteko aurreikusitako datak.-Fechas previstas para la realización de las actividades.
- Jarduerak egingo diren tokiak.-Lugar en el que se desarrollarán las mismas.
- Aurreikusitako aurrekontua.-Presupuesto previsto para su realización.

5.- Elkarte edo federazioak programa eta jarduerak garatzeko dituen baliabideak.-Recursos con los que cuenta la Entidad para realizar sus programas y las actividades.

- o Baliabide ekonomikoak-Económicos
- o Baliabide materialak-Materiales
- o Giza baliabideak-Humanos
- o Lokalak-Locales

6.- Zer nolako jarduerak egiten diren normalean auzoan parte-hartzea sustatzeko.-Qué acciones se realizan habitualmente para fomentar la participación del barrio.

7.- Helburuaren eta jardueren jarraipena eta ebaluazioa. Zer ebaluatu nahi den, eta nola. Erabiliko diren irizpide eta adierazleak.-Seguimiento y evaluación del objetivo y actividades planteados. Qué se quiere evaluar y cómo. Criterios e indicadores a utilizar



4. eranskina: Proiektua egiteko gidoia.
Anexo 4: Guión para la elaboración del proyecto.

PROIEKTU BAT EGITEKO GIDA: 12 URRATS
GUÍA PARA HACER UN PROYECTO: 12 PASOS

1.- NORK EGINGO DU? ¿QUIÉN lo va a hacer?	Entitatearen aurkezpena. Ohikotasunez, auzokoan parte-hartzea sustatzeko jarduerak: auzo biltzarrak, kanpainak, kontsultak, jardunaldiak... Presentación de la entidad. Acciones habituales para fomentar la participación: asambleas, campañas, consultas, jornadas...
2.- ZERGATIK egin nahi duzue? ¿POR QUÉ queréis hacerlo?	Auzoaren deskribapena, beharrianak, biztanleak, indarguneak. Descripción del barrio, necesidades, puntos fuertes, población.
3.- ZER egin nahi duzue? ¿QUÉ queréis hacer?	Proiektuaren izena eta deskribapena. Denominación y descripción del proyecto.
4.- ZERTARAKO egin nahi duzue? ¿PARA QUÉ queréis hacerlo?	Proiektuaren helburuak. Objetivos del proyecto.
5.- NORI zuzentzen diozue? ¿A QUIÉN lo dirigis?	Proiektuaren hartzaileak. Personas destinatarias del proyecto.
6.- NOLA egingo duzue? ¿CÓMO lo vais a hacer?	Jarduerak eta zereginak. Proiektuaren metodologia. Actividades y tareas. Metodología del proyecto.
7.- NOIZ egingo duzue? ¿CUÁNDO lo vais a hacer?	Proiektua denboran banatzea (aurreikusitako datak). Temporalización del proyecto (Fechas previstas).
8.- NON egingo duzue? ¿DÓNDE lo vais a hacer?	Lekua. Kokapena. Localización del espacio. Ubicación.
9.- NOREKIN egingo duzue? ¿CON QUIÉN lo vais a hacer?	Giza baliabideak. Recursos humanos.
10.- ZEREKIN egingo duzue? ¿CON QUÉ se va a hacer?	Recursos materiales. Recursos financieros.
11.- ZENBAT balioko du? ¿CUÁNTO va a costar?	Aurrekontua. Presupuesto.
12.- NOLA EBALUATUKO duzue proiektua? ¿CÓMO VAIS A EVALUAR el proyecto?	Ebaluazioa. Erabiliko diren irizpide eta adierazleak helburuak lortzen ari zareten jakiteko.- Evaluación. Criterios e indicadores a utilizar para saber si estáis consiguiendo los objetivos.