

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

AIARAKO UDALA

Aiarako administrazio batzarrei obren eta haien ordainsari teknikoen gastuetarako dirulaguntzak emateko 2019rako deialdia, eta deialdiaren oinarri arautzaileak

Udal honek, alkatearen 2019ko azaroaren 4ko 2019/536 Dekretuaren bidez, erabaki hau hartu du:

Lehenengoa. Aiarako administrazio batzarrei obren eta haien ordainsari teknikoen gastuetarako dirulaguntzak emateko 2019rako deialdia onestea.

Bigarrena. 2019rako dirulaguntza deialdi horren oinarri arautzaileak onestea.

Hirugarrena. Deialdi hau Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratzea.

Laugarrena. Oinarriari publizitatea ematea, ALHAOn, udaleko iragarki taulan eta udalaren web orrian testu osoaren iragarkia jarrita.

Bosgarrena. Dekretu hau udalbatzari jakinaraztea, hark egiten duen lehen bilkuran.

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, oinarri horiek argitaratzen dira jendeak ezagut ditzan.

2019rako deialdia, Aiarako administrazio batzarrei obren eta haien ordainsari teknikoen gastuetarako dirulaguntzak emateko

1. artikulua. Xedea

Oinarri hauen bidez Aiarako udalerriko administrazio batzarrei 2019. ekitaldirako dirulaguntzak emateko deialdia arautzen da, helburu jakin baterako, obrak egiteko eta haien ordainsari teknikoak ordaintzeko.

Dirulaguntzak emateko prozedurari jarraikiz, eta dirulaguntzaren beraren izaera kontuan hartuta, dirulaguntza honetara bideratutako gehieneko zenbateko orokorra proportzionalki banatuko da onuradunen artean, oinarri hauetan ezarritako mugekin. Udalaren 2019rako aurrekontuan, gastu aurrekontuko esleipen hauek dira muga:

- Partida: 943.734000: 35.000,00 euro.
- Partida: 943.734001: 35.000,00 euro.

Dirulaguntza hauei honako hauek aplikatuko zaizkie: Aiarako Udalak onetsi duen Udal dirulaguntzak emateko prozedura arautzen duen ordenantza orokorra; obren eta haien ordainsari teknikoen gastuetarako Aiarako administrazio batzarrei dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantza (2018ko otsailaren 28ko ALHAOn argitaratua, 25 zk.); otsailaren 7ko 3/1997 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei buruzkoa; azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzei buruzkoa; eta aplika daitekeen legeria osagarria.

2. artikulua. Onuradunak

Dirulaguntza hauen onuradun izango dira udalerriko administrazio batzar guztiak; hau da, honako hauek:

- Agiñagako Administrazio Batzarra.
- Añesko Administrazio Batzarra
- Opellorako Administrazio Batzarra.

- Etxegoiengo Administrazio Batzarra.
- Erbiko Administrazio Batzarra.
- Izoriako Administrazio Batzarra.
- Lexartzuko Administrazio Batzarra.
- Lantenoko Administrazio Batzarra.
- Luiaondoko Administrazio Batzarra
- Luxoko Administrazio Batzarra.
- Madariako Administrazio Batzarra
- Maroñoko Administrazio Batzarra.
- Menagarai-Beotegiko Administrazio Batzarra.
- Menoioko Administrazio Batzarra.
- Murgako Administrazio Batzarra.
- Olabezarko Administrazio Batzarra.
- Ozekako Administrazio Batzarra.
- Kexaako Administrazio Batzarra.
- Arespalditzako Administrazio Batzarra.
- Erretes Lantenoko Administrazio Batzarra.
- Salmantóngo Administrazio Batzarra.
- Soxoko Administrazio Batzarra.
- Zuhatzako Administrazio Batzarra.

Erakunde onuradunek betekizun hauek bete behar dituzte:

a) Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia-rekikoak egunean izatea.

b) Aiarako Udaleko diru kutxetako ordainketak egunean izatea.

c) Beste dirulaguntza batzuk itzultzeko betebeharren ordainketak egunean izatea.

d) Ez edukitzea dirulaguntzen onuradun izatea eragozten duen kausarik, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrek 13. artikuluan ezarritakoaren arabera.

3. artikulua. Diruz lagun daitekeen xedea. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta mugak

Diruz lagundu ahal izango dira obren eta haien ordainsari teknikoaren gastuak, baldin eta jarraian azalduko diren baldintzak eta mugak betetzen badituzte:

3.1. Obrak egiteko gastuetarako dirulaguntza:

3.1.1. Administrazio batzar bakoitzak obra bakarrerako eskatu ahalko du dirulaguntza.

3.1.2. Hona hemen eskatu ahalko diren obra motak:

a) Oinarrizko azpiegitura obrak:

1. Argiteria publikoaren sare orokorra eta energia elektrikoko sareak instalatu, berritu edo handitzea eta konpontzea.

2. Edateko ura etxeetara banatzeko sareak instalatu, berritu edo handitzea eta konpontzea (lehen mailako sarea eta bigarren mailako sarea); halako sareak guztiz berritu behar direnean, 20 urteko antzintasuna edo altuagoa eduki beharko dute.

3. Hondakin urak saneatu eta arazteko sistema edo/eta sare orokorrak nahiz euri urak banatzeko sareak instalatu, berritu edo handitzea eta konpontzea; halako sareak guztiz berritu behar direnean, 20 urteko antzintasuna edo altuagoa eduki beharko dute.

4. Une oro habitatuta dauden tokietarako sarbide komuna duten eta eraikuntzaz finkatuta dauden hiriguneetan edo herritarren interes komuneko zerbitzuak betetzen dituzten instalazioetarako sarbidea ematen duten tokietan bide publikoak zolatzea; edo landa izaera eduki arren interes komuneko zerbitzuak ematen dituzten instalazioetara sartzeko baldintzak betetzen dituzten auzo bideak konpondu eta zolatzea.

5. Sute ahoak instalatzea edo berritzea, sareak berritzeko edo urbanizatzeko jarduera baten barruan badaude.

6. Energia berriztagarria ekoizten duten instalazioak egitea, titulartasun publikokoak badira.

7. Herriguneko bide edo kaleetan oinezkoak babesteko sistemak instalatzea.

8. Obra zibila:

8.1. Telekomunikazioa, gasa edo biomasaren bidez sortutako produktuak etxeetara eramateko eta argi publikorako lurpeko kanalizazio lanen obra zibila.

8.2. Elektrizitatea hornitzeko lurpeko kanalizazio lanen obra zibila.

9. Lur publikoetako euste hormak.

10. Aparkalekuei dagozkien obrak.

b) Ekipamendu eta zerbitzuen obrak:

1. Honako hauek eraikitzea, handitzea, zaharberitzea, konpontzea edo aldatzea: kontzeju aretoak, erabilera publikoko biltokiak, gizarte etxeak (erabilera anitzeko aretoak), bolatokiak eta pilotaleku irekiak.

2. Parkeak eta lorategiak eta kanpoko kirol pistak eraikitzea, handitzea, konpontzea edo aldatzea.

3. Titulartasun publikoko kultu lekuak birgaitu edo konpontzea eta herrietako hilerri publikoak handitu edo konpontzea (ondasunen erregistroan edo inbentarioan higiezinaren jabari osoa edukitzeari deituko zaio titulartasun publiko).

4. Hiri altzariak, autobusen markesinak eta hiriko hondakin solidoak batzeko lurpeko edukiontzi sistemak erosi edo/eta instalatzea.

5. Kontzeju aretoak edo erabilera anitzeko gizarte etxeak eraiki edo egokitzea.

6. Pilotaleku irekiak estaltzea, udalerrian pilotaleku estalirik ez badago.

7. Arkitekturako eta hirigintzako oztopoak ezabatzeko jarduerak, kontzejuan ematen diren zerbitzuak eskuragarri egon daitezzen.

c) Landa eta abeltzaintza bideetako obrak (basogintzakoak kanpo, eta oinarrizko azpiegitura obren laugarren puntuan jasotakoa salbuespena izanik).

Titulartasun publikokoak izan behar dira.

d) Biztanle iraunkorrik ez dagoen herriguneetan egin nahi diren obrak.

3.1.3. Udalak ez ditu diruz lagunduko honako obra eta zerbitzu hauek:

a) Indarreko hirigintza plangintza betetzen ez duten obrak.

b) Urbanizazio gastuei buruzko obrak, baldin eta indarreko legeriaren edo udalerriko hirigintza plangintzaren arabera, sustatzaileek edo eragindako jabeek finantzatu edo ordaindu behar badituzte.

c) Hamabost urtetik beherako antzinasuna duten azpiegiturak edo ekipamenduak partzialki konpondu eta berritzeko obrak. Salbuespena izango dira kontzejuaren ohiko gastuan nabarmen aurrezteko sistemak sartzea xede bakartzat dutenak eta inbertsio kostu garrantzitsuak eragiten dituztenak, irizpide teknikoaren arabera.

d) Guztiz edo partzialki laga diren edo partikularrei erabilera pribaturako lagako zaizkien ondasun publikoetan (higiezinetan edo espazioetan) egin beharreko obrak.

e) Eskaria egin duten toki erakundeek burutuko dituzten obrak, haiek ez badira jarduera burutuko duten lursailen, eremuen, instalazioen edo eraikinen jabeak deialdiaren babespean eskariak aurkezteko epea amaitzen denean.

3.1.4. Diruz lagundu nahi den obra amaituta egon beharko da 2019ko ekitaldian, eta azken faktura 2019ko abenduaren 31 baino lehenagokoa izan beharko da, nahiz eta ordainketa 2020ko urtarrilaren 30a baino lehen egin ahalko den.

3.1.5. Dagokion dirulaguntza kalkulatzeko, oinarritzko azpiegitura obrak lehenetsiko dira (3.1.2.a oinarrian jasotakoaren arabera), eta kontuan hartuko da obren eta haien ordainsari teknikoaren gastuetarako Aiarako administrazio batzarrei dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantzan xedatutakoa (2018ko otsailaren 28ko ALHAOn argitaratua, 25 zk.).

3.2. Ordainsari teknikoaren gastuetarako dirulaguntza:

3.2.1. Honako ordainsari tekniko hauen ehuneko berrogeita hamar lagunduko da diruz:

- Proiektuak idatzi, obrak zuzendu eta obren egikaritzea zuzentzeko ordainsariak.
- Segurtasun eta osasuneko azterketak idazteko eta obretan segurtasuna eta osasuna koordinatzeko ordainsariak.
- Baloratutako memoriak idazteko ordainsariak.
- Obrak egiteko beharrezko txosten teknikoak igortzeko ordainsariak, besteak beste txosten geoteknikoak, hondakinen kudeaketari buruzkoak, lan topografikoak, edo proiektu bat idatzi edo obra bat egiteko beharrezkoak diren bestelakoak.

3.2.2. Administrazio batzar bakoitzak dirulaguntza eskatu ahalko du nahi adina ordainsari estaltzeko. Hala ere, dirulaguntzaren urteko muga 6.000,00 eurokoa izango da, administrazio batzar bakoitzeko, aurkeztutako eskari guztietarako.

3.2.3. Halako laguntzetara esleitutako aurrekontu aplikazioaren gehieneko zenbatekoarekin ezin badira erantzun aurkeztutako eskari guztiak, aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, obren eta haien ordainsari teknikoaren gastuetarako Aiarako administrazio batzarrei dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantzan (2018ko otsailaren 28ko ALHAOn argitaratua, 25 zk.) xedatutakoari jarraituko zaio.

4. artikulua. Onuradunen betebeharrak

4.1. Dirulaguntza hau jasotzen duten administrazio batzarren betebeharrak honako hauek izango dira:

a) Aiarako Udalean justifikatu beharko dute baldintza eta betekizunak betetzen dituztela, eta laguntza jaso duten obrak edo gastuak egin direla.

b) Dirulaguntza honen esparruan egin daitezkeen egiaztapen jarduerak onartu, eta eskatzen zaien informazioa eman beharko dute.

c) Aiarako Udalari ahalik eta azkarren jakinarazi beharko diote beste dirulaguntza, laguntza edo diru sarrera batzuk lortu direla diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko.

d) Jasotako funtsak erabili direla frogatzen duten agiriak edukitzea, zeren eta egiaztatutako eta kontrolatuak izan baitaitezke.

e) Dirulaguntza itzuli behar izateko inguruabarretako bat gertatuz gero, jasotako kopurua itzuli beharko dute.

Eskarian ezarri beharreko daturen edo agiriren bat ematen ez bada edo datu faltsua ematen bada, eskaria baliogabetuko da, eta horrez gainera, eskatzaileari erantzukizuna eskatu ahal izango zaio.

4.2. Administrazio batzar onuradunak guztiz edo partzialki azpikontratatu ahalko du dirulaguntza hau jasoko duen obra edo jarduera teknikoa.

Onuradunak administrazio publikoak direnez, kontratatzeako Sektore publikoko kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, zeinak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten baitu Espainiako ordenamendu juridikora, ezarritako betekizunak, eta aplikagarria den gainerako legedia bete beharko dute.

Hori dela eta, diruz lagundu beharreko jarduerak kontratu txikiaren mugak gainditzen badiu (gaur egun 40.000,00 euro obretarako, eta 15.000,00 euro zerbitzu teknikoetarako), justifikazioarekin batera, fede emailearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, administrazio batzar onuraduneko errejidore-lehendakariaren oniritzi eta guzti. Halaber, berariaz adieraziko dira kontrataziorako jarraitutako prozedura, jasotako eskaintza kopurua eta eskaintzen zenbatekoak, eta esleipendunak lortutako puntuazioa, kontratua esleitzea justifikatzen duena.

5. artikulua. Eskaerak. Dokumentazioa eta epea

Eskaerak deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik 2019ko abenduaren 5era aurkeztu beharko dira, biak barne.

Aurkeztutako dokumentazioan irregulartasun edo gabeziaren bat sumatuko balitz, hamar eguneko epea emango da, deia egiten den egunetik aurrera, eskaria zuzentzeko.

Epea igaro ondoren eskaria zuzendu ez bada, artxibatu eta administrazio baliorik gabe geratuko da.

Eskariarekin batera (I. eranskina) honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Xede bererako beste dirulaguntza eskaririk dagoen ala ez adierazten duen zinpeko aitortpena, eta, hala badagokio, eskariaren fotokopia konpultsatua. Eskaerari erantzun badiote, dirulaguntza onartzen (emandako zenbatekoa adierazi behar da) edo ukatzen duen ebazpenaren fotokopia konpultsatua. Ebazpena emateko zain egonez gero, horren berri eman behar da (II. eranskina).

b) Administrazio eskudunak igorritako ziurtagiria, foru ogasunean eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusian zergak ordainduta eta egunean dituela egiaztatzen duena, edo, hala badagokio, administrazio batzar eskatzaileko ordezkariak sinatutako baimena, Aiarako Udalak ziurtagiri horiek eska diezazkion administrazio eskudunari (III. eranskina).

c) Onuradun izateko debekuetan ez dagoela adierazten duen aitortpena (IV. eranskina). Debeku horiek, zehazki, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrek ezartzen ditu 13. artikuluan.

6. artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa

6.1. Justifikatzeko epea.

Onuradun guztiek aurkeztu beharko dute dirulaguntzen justifikazioa, 2020ko urtarrilaren 31 baino lehen.

Hala ere, justifikazio fakturen epemuga 2019ko abenduaren 31 izango da. Izan ere, obra edo zerbitzua dirulaguntza eman den urtea amaitu baino lehen burutu behar da.

6.2. Dirulaguntzen justifikazioa.

Obren edo haien ordainsari teknikoen gastuen aurrekontuaren ehuneko ehuna justifikatu beharko da, eta ez soilik udalak emandako zenbatekoa.

6.3. Justifikazioan aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Obren edo ordainsari teknikoaren gastuetan, onartu den eskari bakoitzeko honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Fede emailearen ziurtagiria, administrazio batzarreko errejidorearen oniritzi eta guzti (V. eranskina), obra gauzatu edo/eta zerbitzu teknikoa eman dela aitortzen duena. Bertan adierazi beharko dira, halaber, kostuaren zenbateko osoa, eta, hala badagokio, emandako beste laguntza edo dirulaguntza batzuen zenbateko osoa edo erabilitako funts propioen zenbatekoa.
- Beste laguntza edo dirulaguntza batzuk jaso badira, horiek ematen dituzten ebazpenen kopia konpultsatua, aurretik aurkeztu ez bada.
- Egindako obrak edo ordainsari teknikoaren gastuak kontratu txikien muga baino zenbateko altuagoa badu (gaur egun 40.000,00 euro obretarako, eta 15.000,00 euro zerbitzu teknikoetarako), oinarri hauen 4.2 artikuluan aipatzen den fede emailearen ziurtagiria aurkeztu beharko da.
- Diruz lagundu diren gastuen faktura orijinalak edo kopia konpultsatuak.
- Aurkeztutako fakturak ordaindu direlako frogagiriak. Dirutan ordaindutakoa justifikatzeko, ordainagiria igorri zuen merkataritza establezimendu, enpresa edo profesionalaren sinadura edo zigilua aurkeztu ahal da, baita enpresa erakundearen kutzako tiketa edo enpresariak sinatutako idazkia ere, ordainagiriaren zenbatekoa dirutan jaso duela adierazten duena, hura identifikatuta.

Ordainketa bankuko transferentzia bidez egiten bada (derrigorrezkoa da 2.500,00 eurotik gorako ordainketa guztietan), transferentziaren banku egiaztagiria edo aipatu ordainketa jasotzen duen libretaren kopia konpultsatua aurkeztu beharko da.

- Ordainagiria igorri duen profesionalak PFEZa atxikitzeko betebeharra badu, administrazio batzarrak atxikipen hori ordaindu beharko dio foru ogasunari, eta ordainketa egin duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu.

6.4. Batere justifikaziorik edo justifikazio nahikorik ez ematea.:

Dirulaguntza justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada, ordenantza honetan, obren eta haien ordainsari teknikoaren gastuetarako Aiarako administrazio batzarrei dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantzaren (2018ko otsailaren 28ko ALHAOn argitaratua, 25 zk.) edo dirulaguntzei buruzko araudian ezarritako baldintzetan, edo hura nahikoa justifikatzen ez bada, aurretik eman diren zenbatekoak (halakorik egin bada) itzuli beharko dira, oinarri hauetan, ordenantzaren eta dirulaguntzen lege orokorrean (lege horren 37. artikuluan) ezarritako baldintzetan.

7. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa

Dirulaguntzaren zenbateko osoaren ehuneko ehuna ordainduko da aurkeztu diren egiaztagiria berrikusten direnean. Hala ere, onuradunek eskariaren inprimakian berriaz adierazi badute ematen zaien laguntzaren ehuneko berrogeita hamarra aurretik jaso nahi dutela, halaxe jokatu da; hau da, aipatu kopuru hori ordainduko da laguntza ematen duen ebazpena onartzen den unean.

Hala bada, aurreiazko zenbateko horren ordainketa kontura ordaindutako zenbatekotzat joko da, aurkeztu diren egiaztagiria ikusi eta aztertuta dagokiona kontuan hartuta.

Konturako ordainketa jaso arren azkenean obra egiten ez bada edo diruz lagundutako zerbitzu teknikoa ematen ez bada, udalak itzulketa prozedura hasiko du, ordenantza honetan eta dirulaguntzen lege orokorrean jasotakoaren arabera, onuradunak jaso dituen zenbatekoak eta legez dagozkion atzerapen interesak itzul ditzan.

8. artikulua

Dirulaguntza hauei honako hauek aplikatuko zaizkie: obren eta haien ordainsari teknikoen gastuetarako Aiarako administrazio batzarrei dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantza (2018ko otsailaren 28ko ALHAOn argitaratua, 25 zk.), azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzei buruzkoa, eta aplika daitekeen legeria osagarria.

Arespalditza, 2019ko azaroaren 4a

Alkatea

GENTZA ALAMILLO UDAETA



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 - 01476 ARESPALDITZA (AIARA-ÁLAVA)
Teléfono. 945 39 90 13
Fax. 945 39 93 31
www.aiarakoudala.eus

I. ERANSKINA /ANEXO I

ADMINISTRAZIO BATZARRAK / JUNTAS ADMINISTRATIVAS OBRAK EGITEKO GASTUETARAKO DIRU-LAGUNTZEN ESKARIA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

ADMINISTRAZIO BATZARRA / JUNTA ADMINISTRATIVA

IKZ / NIF

ERREGIDORE - PRESIDENTEA / REGIDOR/A - PRESIDENTE/A

NAN / DNI

Posta helbidea / Dirección postal

Telefona / Teléfono

Mugikorra / Móvil

Posta elektronikoa / Correo electrónico

ZEIN OBRATARAKO ESKATZEN DEN DIRU-LAGUNTZA / OBRA PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

Obren izena / Denominación de la obra:

Aurrekontua (Guztira BEZa barne):
Presupuesto (Coste total IVA incluido):

OBRA MOTA (seinalatu X batekin dagokiona) / TIPO OBRA (señalar con una X la que proceda):

- Oinarrizko azpiegitura / Infraestructura básica.
- Ekipamendu- eta zerbitzu-obrak / Obras de equipamiento y servicios.
- Landa- eta abeltzaintza-bideetako obrak (honako hauek salbu: baso-bideak eta ordenantza arautzailean laugarren puntuan, oinarrizko azpiegituren obrei dagokien puntuan, jasotakoa) / Obras en caminos rurales y ganaderos (excluidos forestales y excepto lo recogido en el punto cuarto de las obras de infraestructura básica de la ordenanza reguladora).
- Biztanle iraunkorrik ez dagoen herriguneetan egin nahi diren obrak / Obras que se proyecten realizar en núcleos de población que carezcan de habitantes con residencia permanente.

OBRA-LIZENTZIA / LICENCIA DE OBRA:

- Obra-lizentzia eskatu da / Se ha solicitado.
- Ez da obra-lizentziarik behar / No se requiere licencia de obra.
- Obra-lizentzia eskuratu da / Se ha obtenido.
- Oraindik ez da obra-lizentzia eskatu / Aún no se ha solicitado.

HAU ESKATZEN DUT:

Diru-laguntza obrak egiteko gastuetarako, bat etorritik Aiarako Udalak administrazio batzarrei diru-laguntzak emateari buruzko Ordenantzarekin.

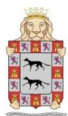
SOLICITO :

Subvención para gastos de ejecución de obras conforme a la Ordenanza de concesión de ayudas del Ayuntamiento de Ayala a las Juntas Administrativas.

Lekua eta eguna:/Lugar y Fecha: Aiara/Ayala,
Ordezkararen sinadura,/ Firma del Representante,

(Erakundearen zigilua / Sello de la Entidad)

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

B° La Iglesia, nº 3 - 01476 ARESPALDITZA (AIARA-ÁLAVA)
Teléfono. 945 39 90 13
Fax. 945 39 93 31
www.aiarakoudala.eus

I. ERANSKINA /ANEXO I

ADMINISTRAZIO BATZARRAK / JUNTAS ADMINISTRATIVAS

ZERBITZU-SARI TEKNIKOEN GASTUETARAKO DIRU-LAGUNTZEN ESKARIA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE HONORARIOS TÉCNICOS

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

ADMINISTRAZIO BATZARRA / JUNTA ADMINISTRATIVA **IKZ / NIF**

ERREGIDORE - PRESIDENTEA / REGIDOR/A - PRESIDENTE/A **NAN / DNI**

Posta helbidea / Dirección postal

Telefonoa / Teléfono **Mugikorra / Móvil** **Posta elektronikoa / Correo electrónico**

ZEIN ZERBITZU-SARI TEKNIKOTARAKO ESKATZEN DEN DIRU-LAGUNTZA / HONORARIOS TÉCNICOS PARA LOS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN:

Izena: / Denominación:	Aurrekontua (BEZa barne): Presupuesto (IVA incluido):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

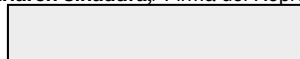
HAU ESKATZEN DUT:

Diru-laguntza zerbitzu-sari teknikoetarako, bat etorritz Aiarako Udalak administrazio batzarrei diru-laguntzak emateari buruzko Ordenantzarekin.

SOLICITO :

Subvención para gastos de honorarios técnicos conforme a la Ordenanza de concesión de ayudas del Ayuntamiento de Ayala a las Juntas Administrativas.

Lekua eta eguna:/Lugar y Fecha: Aiar/Ayala,
Ordez kariaren sinadura,/ Firma del Representante,



(Erakundearen zigilua / Sello de la Entidad)

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

B° La Iglesia, nº 3 - 01476 ARESPALDITZA (AIARA-ÁLAVA)
Teléfono. 945 39 90 13
Fax. 945 39 93 31
www.aiarakoudala.eus

II. ERANSKINA / ANEXO II

ADMINISTRAZIO BATZARRAK / JUNTAS ADMINISTRATIVAS

BESTE DIRU-LAGUNTZA BATZUK JASOTZEARI BURUZKO ADIERAZPENA DECLARACIÓN SOBRE PERCEPCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES

ADIERAZPEN-EGILEA:/ DECLARANTE:	
Izena eta abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI

ERREGIDORE – PRESIDENTE GISA
EN CALIDAD DE REGIDOR/A - PRESIDENTE/A DE

ADMINISTRAZIO BATZARRA / JUNTA ADMINISTRATIVA	IKZ / NIF

ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA:/ SUBVENCIÓN SOLICITADA:

NIRE ARDURAPEAN AITORTZEN DUT:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Ez dudala ez eskatu ez jaso xede bererako erakunde pribatuen zein publikoen inolako diru-laguntzarik. / Que no se ha solicitado ni percibido subvención alguna de ninguna entidad pública y/o privada con la misma finalidad.
- Diru-laguntza eskatu zaiola honako erakunde publiko eta/edo pribatu honi, baina ez dela emakida ebatzi. /Que se ha solicitado subvención a la siguiente institución pública y/o privada, pero no se ha resuelto su concesión.

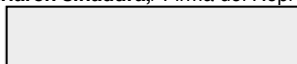
Erakundea edo entitatea: /Institución o entidad:	Emandako zenbatekoa: /Importe solicitado:

- Beste diru-laguntza publiko eta/edo pribatu batzuk eskatu eta eskuratu direla (adierazi erakundea eta zenbatekoa): / Que se han solicitado y obtenido otras subvenciones públicas y/o privadas (Indicar organismo y cuantía):

Erakundea edo entitatea: /Institución o entidad:	Emandako zenbatekoa: /Importe solicitado:

(Eskaeraren eta ebazpenaren fotokopiak aurkeztu behar dira) /
(Debe adjuntar copia de la solicitud y de la resolución)

Lekua eta eguna:/Lugar y Fecha: Aiara/Ayala,
Ordezkararen sinadura,/ Firma del Representante,



(Erakundearen zigilua / Sello de la Entidad)

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

B° La Iglesia, nº 3 - 01476 ARESPALDITZA (AIARA-ÁLAVA)
Teléfono. 945 39 90 13
Fax. 945 39 93 31
www.aiarakoudala.eus

III. ERANSKINA / ANEXO III

ADMINISTRAZIO BATZARRAK / JUNTAS ADMINISTRATIVAS

GIZARTE SEGURANTZAREN DIRUZAINNTZA NAGUSIAN ETA FORU-OGASUNEAN DATUAK EGIAZTATZEKO BAIMENA EMATEA AUTORIZACION PARA COMPROBACIÓN DE DATOS ANTE LA TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y LA HACIENDA FORAL

IDENTIFIKAZIO-DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS:	
Izena eta abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI

ERREGIDORE – PRESIDENTE GISA
EN CALIDAD DE REGIDOR/A - PRESIDENTE/A DE

ADMINISTRAZIO BATZARRA / JUNTA ADMINISTRATIVA	IKZ / NIF

BAIMENA EMATEN DIOT:

AIARAKO UDALARI informazioa eska diezaien Arabako Foru Aldundiko Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiari Administrazio Batzar honen egoerari buruz, erakunde horietan ordainketak egunean dituela egiaztatzearren.

AUTORIZO:

AI AYUNTAMIENTO DE AYALA a que solicite a la Hacienda Foral de la Excma. Diputación Foral de Álava y a la Tesorería General de la Seguridad Social la información sobre la situación de esta Junta Administrativa, a fin de acreditar que se encuentra al corriente de sus pagos en dichos organismos.

Lekua eta eguna:/Lugar y Fecha: Aiara/Ayala,
Ordez kariaren sinadura,/ Firma del Representante,



(Erakundearen zigilua / Sello de la Entidad)

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

B° La Iglesia, nº 3 - 01476 ARESPALDITZA (AIARA-ÁLAVA)
Teléfono. 945 39 90 13
Fax. 945 39 93 31
www.aiarakoudala.eus

IV. ERANSKINA /ANEXO IV

ADMINISTRAZIO BATZARRAK / JUNTAS ADMINISTRATIVAS

DIRU-LAGUNTZAREN ONURADUN IZATEKO DEBEKURIK EZ IZATEAREN ADIERAZPENA DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO/A DE SUBVENCIONES

ADIERAZPEN-EGILEA / DECLARANTE:

Izena eta abizenak / Nombre y apellidos

NAN / DNI

ERREGIDORE-PRESIDENTE GISA

EN CALIDAD DE REGIDOR/A - PRESIDENTE/A DE :

ADMINISTRAZIO BATZARRA / JUNTA ADMINISTRATIVA

IKZ / NIF

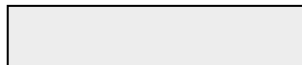
NIRE ARDURAPEAN AITORTZEN DUT:

Administrazio Batzar honek ez duela debekurik diru-laguntzen onuradun izateko, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorraren (azaroaren 17ko 38/2003 Legea) 13. Artikuluan xedatutakoaren arabera.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

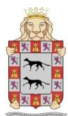
Que esta Junta Administrativa no está incurso en la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, según lo señalado en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Lekua eta eguna:/Lugar y Fecha: Aiara/Ayala,
Ordez kariaren sinadura,/ Firma del Representante,



(Erakundearen zigilua / Sello de la Entidad)

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

B° La Iglesia, nº 3 - 01476 ARESPALDITZA (AIARA-ÁLAVA)
Teléfono. 945 39 90 13
Fax. 945 39 93 31
www.aiarakoudala.eus

V. ERANSKINA /ANEXO V

ADMINISTRAZIO BATZARRAK / JUNTAS ADMINISTRATIVAS

OBREN EXEKUZIORAKO DIRU-LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCION PARA EJECUCIÓN DE OBRAS

ADMINISTRAZIO BATZARRA / JUNTA ADMINISTRATIVA

IKZ / NIF

ADMINISTRAZIO BATZARRAKO FEDE-EMAILEA /
FIEL DE FECHOS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA

NAN/ DNI

ZEIN OBRATARAKO ESKATZEN DEN DIRU-LAGUNTZA: / OBRA PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN:

HAU ZIURTATZEN DU: / CERTIFICA:

- **Administrazio Batzar honek obra egin eta adostasunez jaso duela aurtengo abenduaren 31 baino lehen.** / Que esta Junta Administrativa ha ejecutado y recepcionado de conformidad la obra con fecha anterior al 31 de diciembre del año en curso.
- **Obraren exekuzioaren zenbatekoa guztira** **€-koa izan dela.**
Que el importe total de la ejecución de la obra ha ascendido a euros.
- **Obraren zenbateko horrekin honako kontratazio-prozedura honi jarraitu zaiola (adierazi X batez):** / Que por el importe de la obra se ha seguido el siguiente procedimiento de contratación (marcar con una X la que proceda):
 - Kontratu txikia** / Contrato menor.
 - Kontratu negoziatua** / Contrato negociado.
 - Kontratu irekia** / Contrato abierto.

(Kontratu negoziatua edo irekia izatekotan fede-emailearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, zeinetan zein kontratazio-prozedurari jarraitu zaion zehaztuko den). / En caso de contrato negociado ó contrato abierto se deberá presentar Certificado del Fiel de Fechos en el que se especifique el procedimiento seguido para la contratación).
- **Diruz lagundutako obra honetarako diru-laguntza eta/edo laguntza hauek eskatu direla (bete, baldin eta eskariarekin batera bete ez bada edo datuak aldatu badira):** /Que para la presente obra subvencionada se han solicitado además las siguientes subvenciones y/o ayudas (rellenar en caso de que no se haya rellenado con la solicitud o si los datos han experimentado variación):

Diru-laguntza eman duen erakundea: / Organismo que ha concedido la ayuda:	Jasotako diru-laguntzaren zenbatekoa: / Cuantía de la subvención recibida:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lekua eta eguna:/Lugar y Fecha: Aiara/Ayala,

O.E. Erregidorea,
Vº Bº El /La Regidor/a,

Fede emailea,
El /La Fiel de Fechos,

(Erakundearen zigilua / Sello de la Entidad)

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA

HONAKO DOKUMENTU HAUEK ATXIKI DIRA (adierazi X batez):

SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN (señalar con una X lo que se adjunta):

- Beste diru-laguntza batzuk eman dituzten erakunde edo entitateen ebazpenak, zeinetan emandako zenbatekoa adieraziko den.**
Resoluciones de otros organismos o entidades que hayan concedido otras ayudas que indiquen el importe de la cuantía otorgada.
- Diruz lagundutako obraren gastuen jatorrizko fakturak edo kopia egiaztatuak.**
Facturas originales o copias compulsadas del gasto correspondiente a la obra subvencionada.
- Aurkeztutako fakturak ordaindu direla egiaztatzen duen agiria.**
Justificante de pago de las facturas aportadas.
- Hala badagokio, fede-emailearen ziurtagiria, zeinetan zein kontratazio-prozedurari jarraitu zaion zehaztuko den.**
En su caso, Certificado del Fiel de Fechos en el que se especifique el procedimiento seguido para la contratación de la obra.
- Hala badagokio, Foru Ogasunari PFEZren atxikipena ordaindu zaiola egiaztatzen duen agiria, baldin eta faktura profesional batek egin badu.**
En su caso, justificante de haber abonado a la Hacienda Foral la retención correspondiente al IRPF, cuando la factura es emitida por un/una profesional.



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

B° La Iglesia, nº 3 - 01476 ARESPALDITZA (AIARA-ÁLAVA)
Teléfono. 945 39 90 13
Fax. 945 39 93 31
www.aiarakoudala.es

V. ERANSKINA /ANEXO V
ADMINISTRAZIO BATZARRAK / JUNTAS ADMINISTRATIVAS

ZERBITZU-SARI TEKNIKOEN GASTUETARAKO DIRU-LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCION PARA GASTOS DE HONORARIOS TÉCNICOS

(ESKATUTAKO ZERBITZU-SARI TEKNIKOEN GASTU BAKOITZEKO ERANSKINA BAT AURKEZTU BEHARKO DA)
(SE DEBERÁ PRESENTAR UN ANEXO POR CADA GASTO DE HONORARIO TÉCNICO SOLICITADO)

ADMINISTRAZIO BATZARRA / JUNTA ADMINISTRATIVA

IKZ / NIF

ADMINISTRAZIO BATZARRAKO FEDE-EMAILEA /
FIEL DE FECHOS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA

NAN/ DNI

ZEIN ZERBITZUTARAKO ESKATZEN DEN DIRU-LAGUNTZA:(Proiektuaren idazketa, obra-zuzendaritza, txostena...): /
SERVICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN:(Redacción Proyecto, Dirección de obra, Elaboración de Memoria,..):

HAU ZIURTATZEN DU: / CERTIFICA:

- **Administrazio Batzar honek esleitu duela aurtengo abenduaren 31 baino lehen gauzatu den zerbitzua.** / Que esta Junta Administrativa ha ejecutado el servicio que ha sido ejecutado con fecha anterior al 31 de diciembre del año en curso.

- **Zerbitzuaren zenbatekoa guztira** **€-koa izan dela.**
Que el importe total del servicio ha ascendido euros.

- **Zerbitzuaren zenbateko horrekin honako kontratazio-prozedura honi jarraitu zaiola (adierazi X batez):**
Que por el importe del servicio, se ha seguido el siguiente procedimiento de contratación (marcar con una X la que proceda):

- Kontratu txikia** / Contrato menor.
 Kontratu negoziatua / Contrato negociado.
 Kontratu irekia / Contrato abierto.

(Kontratu negoziatua edo irekia izatekotan fede-emailearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, zeinetan zein kontratazio-prozedurari jarraitu zaion zehaztuko den). / En caso de contrato negociado ó contrato abierto se deberá presentar Certificado del Fiel de Fechos en el que se especifique el procedimiento seguido para la contratación).

- **Diruz lagundutako zerbitzu-sari tekniko honetarako diru-laguntza eta/edo laguntza hauek eskatu direla (bete, baldin eta eskariarekin batera bete ez bada edo datuak aldatu badira):** /Que para el gasto de honorarios técnicos subvencionados se han solicitado además las siguientes subvenciones y/o ayudas (rellenar en caso de que no se haya rellenado con la solicitud o si los datos han experimentado variación):

Diru-laguntza eman duen erakundea: / Organismo que ha concedido la ayuda:	Jasotako diru-laguntzaren zenbatekoa: / Cuantía de la subvención recibida:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lekua eta eguna:/Lugar y Fecha: Aiara/Ayala,

O.E. Erregidorea,
Vº Bº El /La Regidor/a,

Fede emaillea,
El /La Fiel de Fechos,

(Erakundearen zigilua / Sello de la Entidad)

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA

HONAKO DOKUMENTU HAUEK ATXIKI DIRA (adierazi X batez):

SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN (señalar con una X lo que se adjunta):

- Beste diru-laguntza batzuk eman dituzten erakunde edo entitateen ebazpenak, zeinetan emandako zenbatekoa adieraziko den.**
Resoluciones de otros organismos o entidades que hayan concedido otras ayudas que indiquen el importe de la cuantía otorgada.
- Diruz lagundutako zerbitzu-sari teknikoek gastuen jatorrizko fakturak edo kopia egiaztatutak.**
Facturas originales o copias compulsadas del gasto correspondiente al gasto de honorarios técnicos subvencionado.
- Aurkeztutako fakturak ordaindu direla egiaztatzen duen agiria.**
Justificante de pago de las facturas aportadas.
- Hala badagokio, fede-emailearen ziurtagiria, zeinetan zein kontratazio-prozedurari jarraitu zaion zehaztuko den.**
En su caso, Certificado del Fiel de Fechos en el que se especifique el procedimiento seguido para la contratación de la obra.
- Hala badagokio, Foru Ogasunari PFEZren atxikipena ordaindu zaiola egiaztatzen duen agiria, baldin eta faktura profesional batek egin badu.**
En su caso, justificante de haber abonado a la Hacienda Foral la retención correspondiente al IRPF, cuando la factura es emitida por un/una profesional.