

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

HEZKUNTZA ETA KULTURAREN SAILA

Kultura

2020ko inauterietan parte hartuko duten konpartsei diru-laguntzen deialdia arautuko duten berariazko oinarriak

2019ko urriaren 18an egindako bilkuran onetsi zituen Tokiko gobernu batzarrak 2020ko Gasteizen gauzatzeko diren kultur proiektuetarako diru-laguntzak emateko deialdi publikoa eta horren oinarriak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan xedatutakoaren ildotik, argitara ematen dira, denek ezan dezaten horien berri.

Vitoria-Gasteizen, 2019ko urriaren 24an

Hezkuntza eta Kultura Saileko zinegotzi ordezkaria
JUAN FELIPE GARCÍA MIRAVALLES

1 Deialdiaren xedea

2020ko inauterietan konpartsen parte hartzea bultzatzeko asmoz Gasteizko Udalak bere aurrekontuko kredituen kontura emango dituen diru-laguntzak arautuko dituzten oinarriak jasotzen dira araudi honetan.

Konpartsek berrogeita hamar kide izan beharko dituzte gutxienez.

Parte hartu ahal izateko, nahitaezkoa izango da soinua duen karroza eramatea desfilean.

2 Diru-laguntzaren gai izan daitezkeen kontzeptuak

Ondorengo kontzeptuetara zuzenduko dira diru-laguntzak:

- Karrozak eratzea: karroza egiten erabilitako material, alokairu, esku-lan eta abarrak.
- Soinu-aparatuak: girotzeko musikaren kontratazioa edo alokairua, halakorik bada.
- Mozorroak: mozorroak alokatu, erosi edo egiteari loturiko gastuak.

Ez dira diruz lagunduko ondorengo gastuak:

- Janari-edarietak.
- Inauterietatik bileretara joan beharri loturikoak.
- Erregaien gastuen kasuan, bakarrik onartuko dira desfileetan parte hartzeak sortutako erregaiaren gastuak.

3 Eskatzaileak

Nahi duten entitate eta elkarte oro izan ahalko dira deialdi honetan araututako diru-laguntzen onuradun, aurrez hala eskatzen badute, eta baldin eta elkarte gisa legez eratuta eta dagokien Erregistro Ofizialean erregistratuta badaude eskabideak aurkezteko epea amaitzean, eta egoitza Gasteizko udalerrian badute.

Ezingo dute onuradun izaera eskuratu beren baitan gizon eta emakumeen presentzia eta parte-hartzea berdintasun egoeran gauzatzea galarazten duten elkarteek, salbu eta, sexu bakarreko kideek osatutako elkarteak izanik, helburu nagusia gizon eta emakumeen arteko berdintasuna lortzea edo emakumezkoen nahiz gizonezkoen berariazko interes eta beharrak sustatzea dutelarik.

Diru-laguntzen deialdi publikoan parte hartu ahal izateko, entitate eskatzaileek bete behar fiskalak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Gasteizko Udalarekikoak bete behar dituzte. Eskabidea aurkeztzen denean ez ezik, diru-laguntzaren prozesu osoan ere bete beharko da bete behar hori -diru-laguntza ematen, obligazioa onartzen nahiz ordaintzen denean-.

4 Aurrekontuko kreditua eta gehienezko kopurua

Deialdi honen ildotik ematen diren diru-laguntzak 2020ko aurrekontuaren 2312.03.3381.489.22 partidari egotziko zaizkio. Partida horrek 80.000,00 euroko kreditua izango duela jotzen da, beraz, diru-laguntzak emango dira baldin eta kreditu egokia eta nahikoa badago diru-laguntza ebazteko orduan.

Behin betiko onespena jasotzen duen aurrekontu-kreditua aurreikusitako kopurua baino handiagoa edo txikiagoa bada, onesten den behin betiko kopuru horixe baliatuko da deialdirako.

5 Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiriak

5.1 Aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa izango da, deialdiaren oinarrien laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

5.2 Argibideak eta agiriak:

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia Gasteizko Udalaren webgunean egongo da eskuragarri (www.vitoria-gasteiz.org), baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere, ordutegi ofizialaren barruan: 010 telefonoan (deiairen prezioa operadorearen tarifaren arabera) eta 945161100 telefonoan.

5.3 Izapideak:

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahalko dira, herritarrei laguntzeko bulegoetan, edo Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa (<https://egoitzaelektronikoa.vitoria-gasteiz.org>), nahiz legez aurreikusitako gainerako moduetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera.

Eskabideak egiteko udalaren web-orrian dagoen eredia baliatu beharko da (vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak).

Eskabide bakoitzarekin batera aurkeztu beharko dira oinarri hauetan eskatzen diren agiriak.

5.4 Diru-laguntzaren eskabidea zuzen formalizatuta ez badago edo daturen bat falta bazaio, edo eskatutako agiriren bat aurkeztzen ez bada, entitate eskatzaileari akatsa konpontzeko eskatuko zaio, eta adieraziko zaio hala egin ezean eskabidea beste barik artxibatuko dela.

5.5 Gasteizko Udalak egoki irizten zaizkion argibide eta agiriak eskatu ahalko dizkie entitate eskatzaileei, aurkeztutako diru-laguntza eskabideak balioesteko.

5.6 Entitate eskatzaileek aurkeztu beharreko agiriak:

– Diru-laguntza eskabidea, udalaren web-orrian dagoen inprimakia baliatuz (vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak).

– Kultura zerbitzuari diru-laguntza eskatzen zaion lehenengo aldia bada, Elkartearen estatutuen fotokopia eta Erregistro Ofizialean izena emanda duela eta legez erata dagoela egiaztatzen duten agiriak.

– Kultura zerbitzuari diru-laguntza eskatzen zaion lehenengo aldia bada, banketxeak emandako ziurtagiria, kontu zenbakia eta titularraren izena agertzen dituen –elkarteak berak izan beharko du titular, eta ez inongo beste pertsona fisikorik.

– Karroza egiten arituko diren konpartsa-kideen zerrenda (gehienez 10 lagun), izen-abizenak, nortasun agiria eta adina adierazten direlarik (deialdi honetako I. eranskinetako inprimakia baliatuz), horiek Udalak kontratatutako istripu-aseguruak babestuko baititu. 18 urtetik gorakoak eta 70etik beherakoak izan behar dute.

– Aseguruak kontratatzeko, desfileetan parte hartuko duten konpartsakide ororen zerrenda, izen-abizenak, nortasun agiria eta adina adierazten direlarik (deialdi honetako II. eranskinetako inprimakia baliatuz).

– III. eranskina, sinatuta, non Udalak karrozak egiteko asmoz alokatutako pabiloiaren erabilerara-araudia ezagutzen duela eta beteko duela adierazten den. Kultura zerbitzuak gehienez hiru hilabeterako alokatuko du pabilioi hori; alokairu aldia zabalago edo laburragoa izan ahalko da, gastuari aurre egiteko aurrekontuan kreditu egoki eta nahikoa dagoen neurrian. Edonola ere, Inauterien osteko hurrengo astea barne izango da beti, eta desmuntatze lanetarako erabiliko da.

I., II. eta III. eranskinetarako udalaren web-orrian dagoen eredia baliatu beharko da (vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak).

6 Agiriak aurkezteko bideak

- Aurrez aurre.

6.1 Dokumentazioa euskarri digitalean aurkeztea:

Proiektu teknikoak eta gainerako agiriak euskarri digitalean aurkeztu ahalko dira, formatu hauetan: USB memoria, CD, DVD edo antzekoak.

Euskarri horrek izan beharko du lehen mailan (euskarriaren erroa) erabat beharrezko artxiboak, PDF formatuan (bereziki hauek: eskabide sinatua, memoria teknikoak eta justifikazio-egiaztagiriak); eskatutako gainerako agiriak (esaterako, memoria testu-prozesatzailean, justifikazioaren kalkulu-orriak, eranskinak) dagozkien formatuetan txertatuko dira, eta karpeta esanguratsuetan antolatuko.

Lan edo agiri topografikoen helburua oinarri kartografikoa izatea bada, dwg eta pdf formatuetan aurkeztu behar dira.

Dokumentazioa euskarri digitalean aurkezten delarik, dagokion erantzukizunpeko aitortpena erantsi beharko zaio -Udalaren webgunetik deskarga daitekeen inprimakia baliatuz-. Eskabideak behar bezala izenpetuta edo ontzat emanda egon beharko du.

Euskarri digitala ez zaio itzuliko entitate eskatzaileari.

6.2 Dokumentazioa paperean aurkeztea:

Agiriak paperean aurkeztuz gero, DINA 4 edo DINA 3 tamainakoa izan behar du, eta herritarrei laguntzeko bulegoan digitalizazioa errazteko, nahitaezkoa izango da orri solteak aurkeztea, grapa, klip edo multzokatze inolako sistemarik erabili gabe.

Eskabideari paperezkoa ez den euskarri batean dagoen dokumentazioa erantsi behar bazaio, eta beraz, hori digitalizatzerik ez badago, karpeta batean jasoko da, edukiaren indizearekin, eta kanpoaldean etiketa jarrita, deialdian adierazitako diru-laguntzen ildoan zein udal zerbitzuri dagokion zehaztuz.

- Egoitza elektronikoaren bidez.

Eskabidea eta gainerako dokumentazioa online erregistratu ahalko da, erregistro elektronikoaren bidez. Horretarako identifikazio-txartel digitala erabili beharko da, <https://egoitzea.elektro-nikoa.vitoria-gasteiz.org> helbidean ezarritakoari jarraituz.

7 Diru-laguntza emateko baldintza eta irizpideak

7.1 Izatekotan ere, onuradunek honako baldintzak bete beharko dituzte:

- Mozorroak gaika aurkeztea.

Deialdian parte hartu nahi duten konpartsek hautatu duten gaia eta mozorroak (bozetoa eta/edo argazkiak) epe barruan aurkeztu beharko dituzte.

Talde batek baino gehiagok gai berbera aurkezten badute, Kultura zerbitzuko teknikariek eragindako konpartsen ordezkariak jakinaraziko die egoera, irtenbide adostua bilatzearen; halakoan, berariazko jakinarazpen idatzia aurkeztu beharko dute Kultura zerbitzuan.

Aldeen artean adostasunik lortzen ez bada, edo aldeek ez badute behar bezala akordio hitzarturik aurkezten, Kultura Sailean jasotako lehen jakinarazpenari emango zaio mozorro eta gai erregistratua eramateko baimena, betiere aipaturiko moldeetan. Eragindako beste konpartsek aldatu egin beharko dute nola gaia, hala mozorroa ere.

- Eskabidea eta oinarri hauetan eskatzen diren gainerako agiriak epe barruan aurkeztea.
- Aurreko urtean diru-laguntza jaso zuten konpartsentzat, urte horretako gastuen justifikazioa aurkeztua izatea.

7.2 Eskabideak balioesteko batzordeak egingo du eskabidea egiten duten elkarteei diru-laguntza esleitzeko proposamena, irizpide hauek baliaturik:

- Parte-hartzaileen kopurua: Konpartsa bakoitzari 1.500,00 euroko zenbateko finkoa emango zaio, eta konpartsakide bakoitzeko (gehienez 300 pertsona) zenbateko aldakor bat (gehienez 6,50 euro). Konpartsakide bakoitzeko ordainduko den kopurua aurrekontu-partidaren guztizko zuzkiduraren eta jasotako eskabide kopuruaren arabera izango da.

8 Laguntza emateko prozedura

Oinarri hauek azaroaren 17ko 87/2006 Errege Dekretuak onartutako Diru-laguntzei buruzko Araudiaren 56 artikulua xedatutakoaren ildotik bideratu dira, eta horiek alde aurretik izapidetu beharrekoak izan dira; beraz, diru-laguntzak ematekotan, nahiko kreditu izan beharko du deialdia ebazteko orduan. Kontuan izanik diru-laguntza honen xedea eta helburua, oinarri hauetan ezarritako baldintza eta betebeharrak bakoitza eta guztiak betetzen dituzten eskaerak jasoko dituzte diru-laguntzak, harik eta aurrekontu osoa gastatu arte, beharrezkoa bada. Hainbanaketa baliatuko da diru-laguntzak emateko prozedura gisa.

9 Instrukzioa eta ebazpena

9.1 Behin eskabideak jaso eta tramiterako onartu, kasu bakoitzean eskatutako betebeharrak bete direla egiaztatu ondoren, balioesteko txosten tekniko eta ebazpen-proposamena idatziko dira, eremu bakoitzari dagokionez eta ezarritako irizpideen arabera.

9.2 Udal langileek osatuko dute organo instrukzio-egilea, eta horrek ofizioz egingo ditu eskatutako diru-laguntzen ebazpen-proposamena taxutzeko baliatuko diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduerak oro.

9.3 Aurreko lerroaldean xedatutakoaren ondorioetarako, batzorde teknikoa eratuko da, Kultura, Hezkuntza eta Kirol Saileko zinegotzi ordezkariak, Kultura zerbitzuko buruak eta zerbitzu horretako bi teknikarik osatuta. Batzorde horrek Tokiko Gobernu Batzarrera bidaliko du ebazpen-proposamena, hark ebatz dezan.

10 Ebatzi eta jakinarazteko epea

10.1 Gehienez hiru hilabeteko epean emango da ebazpena, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunetik kontatuta. Epe hori berariazko ebazpenik eman gabe igaroz gero, diru-laguntza eskuratzeko eskabidea ezetsizat joko da.

10.2 Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari jarraituz, dirulaguntzak emateko edo ukatzeko ebazpena jakinarazteko komunikabideak ALHAO eta Gasteizko Udalaren iragarki taula izango dira.

10.3 Dirulaguntzak emateko nahiz ezesteko erabakiak administrazio-bidea agortuko du, eta horren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da zuzenean Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, webgunean argitaratzen den egunaren biharamunetik, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organoari zuzendua, hilabeteko epean, udalaren webgunean argitaratzen den egunaren biharamunetik; horren berariazko nahiz ustezko ebazpenaren kontra, berriz, bi hilabeteko epean aurkeztu ahalko da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren biharamunetik.

11 Erakunde onuradunen betebeharrak

Deialdi honetan araututako diru-laguntzen entitate onuradunek betebeharrak izango dituzte, nolahi ere:

- Diru-laguntza zertarako eman zaien, hartarako baliatzea.
- Laguntzak berekin dakartzan betebeharrak eta baldintzak bete direla egiaztatzea Kultura zerbitzuaren aurrean.
- Diruz lagundutako jardueraren segimendua egite aldera, eskatutako agiri guztiak ematea udalari.
- Gasteizko Udaleko Kultura zerbitzuak nahiz Kontu-hartzaitzak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo eskumena duen beste edozein organok eskatutako informazio oro ematea.
- Diruz lagundutako jardueraren barruan egin nahi den edozein aldakuntza Udalari idatziz jakinaraztea.
- Udalak karrozak egiteko asmoz alokatutako pabiloiaren erabilera-araudia betetzea (oinarri hauetako III. eranskinean jasota dago).
- Karroza eta desfileei dagokienez, ondoren eskatzen diren baldintzak betetzea:

Oinarri hauetan eta beren eranskinetan xedatutako edozein betebeharrak ez betetzea, udal ordenantzaren urraketa bezala dago tipifikatuta, eta aurreikusitako zehapen eta zigorrak ezartzea ekar lezake.

1. Karrozak.

Parte hartzen duten konpartsa orok soinua duen karroza eraman beharko dute (bakarra). Karroza gutxienez 12 metro koadro eta gehienez 6 x 4 x 4 metro duen (luzera, zabalera eta altuera, apaingarriak barne) plataforma gogor eta egonkor baten gainean jarri beharko da.

Plataformen gurpilek pneumatikoak edo malgutasun-maila bereko elementuak eraman beharko dituzte, zeinek biratze-bandaren zirrikitu nagusietan marrazkidunak izan beharko baitute, eta erabiltzeko gutxienerako egoera onean egon.

Karrozak babesteko hegala bat eramango du perimetro osoan eta Vitoria-Gasteizko Udalak utzitako su-itxalgailu bat eraman beharko dute. Ahal den neurrian, karroza egiteko materialak suaren aurkakoak izan beharko dira.

Argindar instalazioak eta karroza bakoitzeko argi eta soinu ekipoei tentsio baxuko agiria eduki beharko dute, argindar-instalazioak baimendu batek emana.

2020ko otsailaren 18an karrozak prest egongo dira dagokien ikuskapena gainditzeko, Kultura zerbitzuak horretarako kontratatutako enpresa baten laguntzarekin elektrizitate instalazioen ziurtagiria (CIE) izan dezaten.

Ekipo elektrogenoak babestuko egon beharko dute, eta kanpoan egon behar badute, eguraldi txarrerako beharrezko babesa eduki.

Argiztapen sistema ekipu osagarriren batek sortua bada (multzo elektrogenoa), ezin izango da hura material sukoiez inguratuta egon. Debehatuta dago kandela, petrolio edo/eta gas bi-dezko argiztapen sistema oro. Sistemak behar bezala erabiltzeko moduan egon behar dute desfilea hasi baino lehen; horrela izan ezean, karroza erretiratu egingo da.

Karroza erregaiz hornitzeko unean (betiere ibilgailua geldirik dagoela bete beharko da erregaia-depositua) zorroztu egin beharko dira segurtasun neurriak. Depositu lagungarriak homologatuak izan beharko dira, eta bero-iturrietatik ondo berezita egin beharko dute.

Desfilean ezingo da gurpilak eta soinu aplikatua duen bestelako elementurik eraman. Soinurik gabeko ibilgailu gurgildunek desfilean parte hartu ahal izango dute aniztasun funtzionala duten pertsonak garraiatzeko direnean. Istripuak saiheste aldera, ibilgailu hauek bere konpartsean atzealdean ibili beharko dute eta Udaltzaingoaren oniritzia jaso beharko dute, betiere bide publikotik ibiltzeko indarrean dagoen araudia betez.

Karroza gainean bi adindun pertsona joan ahalko dira gehienez. Arau hau ez betetzeak zigorra ekarriko du.

2. Ibilgailuak.

Desfilean parte hartuko duten ibilgailu motordunek zirkulazio baimena, Ikuskaritza Teknikoaren txartela eta dagozkien aseguru-polizak izan beharko dituzte. Gidariak gidabaimena izan beharko dute, daramaten ibilgailu motari dagokiona.

Ibilgailuen gidariei trafiko alorreko legedia aplikatuko zaie. Alkohol-kontsumoari dagokionez, Udaltzaingoak kontrolak egin ahalko ditu desfileak hasi aurretik eta iraun bitartean.

Beharrezkoa izatekotan, Udaltzaingoak ibilgailuen eta gidarien dokumentazioa eskatu ahal izango du.

3. Desfileak.

Diru-laguntza eskatzen duten konpartsek parte hartze aktiboa izan beharko dute larunbateko eta igandeko desfileetan nahiz sardinen erreketan.

Desfile egunetan, karrozen gidariak pabilioian izan beharko dira konpartsa guztien artean adostutako orduan, hartara modu egokian eta bakoitzari egokitu zaion hurrenkeran atera daitezten; adostutako orduan egon ezean, karrozak desfilean zegoen lekua galduko du, eta azken lekuan aterako da.

Karroza bakoitzaren alboetan antolatzaileek identifikatu eta egiaztatutako laguntzaileak joan beharko dira, gutxienez pertsona bat 6 metro bakoitzeko, antolatzaileek behar bezala identifikatuta eta akreditatuta.

Ez da onartuko karrozen eta beste parte-hartzaile batzuen artean 10 metro baino tarte handiagoa; segizioa modu lerrokatu eta uniformean joan beharko da.

Ibilgailuak matxurarik edo bestelako akatsik badu, desfileetik aparte geratu beharko da, eta berehala antolatzaileei jakinarazi.

Ezin izango da karrozatik gozokirik bota.

Debekatuta dago gargailuak eta material piroteknikoa erabiltzea.

Konpartsa bakoitzean oinarrizko prebentzioari eta su-itxalgailuen erabilerari buruzko prestakuntza jaso duten pertsonak izan beharko dira.

Segurtasun arrazoiak direla eta, espaloietan jendetza pilotzen denez gero, desfileetan ezin izango da animaliarik eduki, ezta erabili ere.

Soinua erreproduzitzeko tresnak soilik tresnak desfilea hasi aurretik piztu ahal izango dira, baina gehienez ere ordu bat lehenago; desfilea amaitzean isildu egin beharko da karrozako musika. Soinu-aparatuen bolumena alor horretan indarrean dauden arauetara egokitu beharko da.

Gasteizko Udalak Inauterietako egitarauko ekintza publikoetan hartutako argazkiak erabili ahalko ditu Udalaren web-orrian ipintzeko.

12 Uko egitea

Diru-laguntza emateko ebazpena eman ondoren, entitate onuradunak hari uko egitea eska dezake herritarrei laguntzeko bulegoetan, eskabide normalizatuaren bitartez.

Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehenago aurkeztu beharko da uko-agiria, eta ondorioa izango du Kultura, Hezkuntza eta Kirol Saileko zinegotzi ordezkariak onartu ondoren, eta kasua hala balitz, itzuli egin beharko liriteke jasotako diru-kopuruak.

13 Diru-laguntza ordaintzea

13.1 Diru-laguntza zatika ordainduko da: diru-laguntza osoaren ehuneko 80 justifikazioa aurkeztu baino lehen ordainduko da, eta gainerako ehuneko 20 jarduera amaitzen denean eta jarduera osoa gauzatu dela justifikatu ondoren.

13.2 Banku-transferentziaren bitartez ordainduko da diru-laguntza, onuradunak eskabidean horretarako adierazten duen kontu korrontean.

13.3 Kasu hauetan ez da diru-laguntzarik ordainduko: entitate onuradunak Udalak emandako diru-laguntzaren bat justifikatu gabe baldin badu, edo entitateak aurreko diru-laguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaiolarik. Ezingo da diru-laguntza ordaindu harik eta onuradunak zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta eduki arte, ezta dirua itzultzea bidezkoa dela ebatzi delarik zordun denean ere.

14 Diru-laguntzak justifikatzea

14.1 Justifikatzeko epea:

Emandako dirulaguntzak 3 hilabeteko epean justifikatu beharko dira, programa edo jarduera amaitzen denetik kontatzen hasita, edo hura eman zenetik, jarduera gauzatu ondoren emandakoa bada; dirulaguntzen ildo bakoitzaren berariazko oinarrietan beste zerbait aurreikus daiteke.

14.2 Jarduera finantzatzeko erabilitako funts propioen edo beste erakunde batzuetatik jasotakoentzako justifikazioa:

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, diruz lagundutako jardueraren aurrekontuaren ehuneko 100 justifikatu beharko da, ez Gasteizko Udalak emandakoa bakarrik, eta berariaz adierazi beharko da zein kostu egozten zaion Udalak emandako dirulaguntzari.

1-J eranskina: Eranskin hau beteko da, baldin eta proiektua edo jarduera zenbait entitate publiko edo pribatuk finantzatzen badute, eta/edo entitate onuradunaren funts propioekin.

14.3 Justifikatzeko sistema

Pertsona edo entitate onuradunek justifikatzeko kontua aurkeztu beharko dute jasotako dirulaguntza justifikatzeko, ondoren adierazitakoari jarraituz, eta horretarako hiru hilabeteko epea izango dute, dirulaguntzen ildo bakoitzaren berariazko oinarrietan justifikatzeko beste sistemarik ezarri ezean.

Dokumentazioa aurkezterakoan oinarri hauetan agiriak normalizatzeko emandako irizpideak hartu beharko dira kontuan.

Justifikazioko kontuak alderdi hauek jaso beharko ditu:

a) Egindako proiektuaren azalpen-txostena, lortutako emaitzen balioespena barne.

Antolatutako ekimenetan parte hartu izanaren azalpen laburra aurkeztu beharko da.

b) Jardueren kostua justifikatzeko txosten ekonomikoa. Xehetasun hauek jaso beharko ditu:

- 2-J eranskina: Diruz lagundutako proiektuari dagozkion gastuen egiaztagirien zerrenda. Eranskin hau beteko da udal dirulaguntzari egozten zaizkien gastuak justifikatzeko, gastu-motak zedarritu behar direlarik hartzekoduna, kontzeptua, data ea zenbatekoa adierazita, eranskinean jasotzen denaren arabera. Eranskinari jatorrizko fakturak eta fakturen ordainagiriak atxikiko zaizkio.

- Eskudirutan ordaintzeko, aintzat hartu beharko da legez ezarritako mugapena, zein web-orri honetan kontsultatu daitekeen: www.agenciatributaria.es.

- Egindako jarduerak beste modu batez egiaztatu ezin direnean bakarrik onartuko dira jaso-izanaren agiriak. Jaso-izanaren agiria izenpetzen duen pertsona ezin izango da enpresaburua edo profesionala izan, bestela dagokion faktura egin eta eman beharko bailuke ezinbestean.

- Jaso-izanaren agiriak datu hauek bildu behar ditu:

- Jaulkitzailearen eta jasotzailearen izen-deiturak, IFZ eta helbidea.

- Eragiketa edo zerbitzuaren deskribapen zehatza, eta prezioa, guztira.

- PFEZaren atxikipena (dagokion zerga agentzian egindako atxikipena sartu izanaren agiria erantsi behar da).

- Tokia, data eta jasotzailearen sinadura.

- 3-J eranskina: proiektu edo jardueraren diru-sarrera eta gastuen balantzea.

- 4-J eranskina: langile-gastuak eta Gizarte Segurantza. Eranskin hau beteko da diruz lagundutako proiektuaren langile-gastuak eta Gizarte Segurantzakoak justifikatzeko, atxiki beharko direlarik nominak eta TC agiriak (gaur egungo RNT eta RLC agiriak), entitate edo pertsona onuradunaren kontura.

- 5-J eranskina: erantzukizunpeko aitortpena. Entitate onuradunak adierazpen hauek biltzen dituen eranskina beteko du:

- Aurkezten diren faktura, fakturak eta ordainagiriak aurreikusitako helburu edo xedea lortze bidean sortuak direla, eta Gasteizko Udalaren ekarpena baliatu zela horiek finantzatzeko.

- Hala baldin badagokio, elkarrekin proiektua gauzatzeko, soldatapeko langilerik izan ez duela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.

- Zeharkako kostuen erantzukizunpeko aitortpena ez da bete beharko, deialdi honetan ez baita halakorik onartuko.

– Entitate onuradunaren erantzukizunpeko adierazpena, non diruz lagundutako jarduera finantzatzeko baliatu diren bestelako diru-sarrera edo dirulaguntzak zedarrituko diren, zenbatekoa eta jatorria zehaztuta, edo, halakorik badagokio, ez duela bestelako laguntzarik ez eskatu ez eskuratu azaltzeko adierazpena.

• Kontratu txikien zenbatekoa gainditu arrear Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak: Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak obra-kontratuen kasuan 39.999,00 euroko (BEZik gabe) eta hornidura- eta zerbitzu-kontratuenean 14.999,00 europkoa (BEZik gabe), pertsona edo entitate onuradunak gutxienez hiru hornitzaile eskatu beharko die eskaintza egiteko, obra egin, zerbitzua eskaini edo ondasunak emateko konpromisoa hartu aurretik, eta hala egin duela egiaztatuta beharko du, salbu eta haren ezaugarri bereziak direla eta merkatuan ez badago lan hori egin, zerbitzu horiek eskaini edo ondasun horiek hornitzen dituen aski erakunde, edo diru-laguntza eman aurretik gastua egin badago.

14.4 Emandako diru-laguntzaren justifikazio eza edo justifikazio eskasa:

Justifikatzeko obligazioa ez betetzeak nahiz behar bezala ez justifikatzeak jasotako kopuruak eta dagozkien interesak itzuli beharra ekar lezakete berekin, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren 37.1 artikuluan xedatutakoaren ildotik.

15 Onuradunak diru-laguntzaren publizitatea egitea

Diru-laguntzak jasotzen dituzten pertsona eta entitateek Gasteizko Udalaren laguntza izan dutela azaldu beharko dute, argi eta garbi, publizitaterako baliatzen dituzten bitarteko guztietan.

Era berean, udal-finantzaketaren berri eman beharko dute, baita Gasteizko Udalaren logotipoa jarri ere, diruz lagundutako jarduerarako sortzen edo erabiltzen dituzten material inprimatuetan, oroitzapen-xafletan, hedabide elektronikoko eta ikus-entzunekoetan, iragarkietan eta gainerako hedabideetan.

Argitalpenen kasuan, gainera, edukiaren gaineko erantzukizuneko klausula bat erantsiko da testu honekin: Gasteizko Udalak lagundu du diruz proiektu hau, baina entitate onuraduna da edukiaren erantzule bakarra. Udal sailek helaraziko diete udal logotipoa pertsona eta entitate onuradunei.

Bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dira, gaztelania eta euskara, diru-laguntza jaso duen programa edo jardueraren publizitatea egiteko lantzen diren kartel, testu eta dokumentuetan. Era berean, diru-laguntza jaso duen jardueraren inguruko sustapen-ekitaldi publikoek ere elebidun izan beharko dute, eta euskara eta gaztelania erabili beharko dira, ordena horretan.

16 Azpikontratazioa

Onuradunek jarduerak azpikontratatu ahalko dituzte, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 16. eta 29. 2 artikuluetan xedatutakoaren arabera, diru-laguntzen ildo bakoitzaren berariazko oinarriek besterik zehaztu ezean.

17 Programa aldatzea

Diruz lagundutako programa edo jardueran funtsezko aldaketarik egin nahi izanez gero, baimena eskatu beharko zaio Gasteizko Udalari, berariaz eta alde aurretik. Horretarako baimena jaso ondoren gauzatu ahalko da aldaketa, ez besterik. Oro har, administrazioak erantzuten ez badu aldaketa ezetsi egin dela ulertu beharko da.

18 Beste laguntzekiko bateragarritasuna

Honako dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira gainontzeko administrazio edo entitate publiko nahiz pribatuen balizko dirulaguntzekin.

Dena den, diru-laguntzen eta bestelakoren bitartez lortutako finantzazioaren kopuru osoa ezin izango da diruz lagundutako jarduera edo programaren kostu osoa baino handiagoa izan.

19 Arau-haustek eta zigorrak

Gasteizko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantzan xedatutakora egokituko da arau-hauste eta zigorren erregimena.

20 Interpretazioa eta aplikagarri diren araudiak

Oinarri hauek interpretatzean sortzen diren zalantzak Tokiko gobernu batzarrak ebatziko ditu.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetan, Gasteizko Udalaren Diru-laguntzei buruzko udal ordenantza aplikatuko da, baita Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta horren araudia ere -uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia -, eta aplikagarri diren gainerako arauak.

Oinarri hauetan eta udal plan hauetan aipatzen diren udal ordenantza eta araudiak: Berdintasun plana, Euskara plana, Udalaren gazte plana, Mugikortasun plana, Irisgarritasun plana, etab. Gasteizko Udalaren web gunean kontsulta daitezke: www.vitoria-gasteiz.org.

Udalak, www.vitoria-gasteiz.org webgunearen bitartez, argitara emango ditu emandako dirulaguntzak (19/2013 Legean, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoan, II. kap, 8. c) artikuluan eta 2/2016 Legean, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoan, II. kap, 55. artikuluan, i) atalean xedatutakoarekin bat eginez); beren zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak adieraziz (abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoan xedatutako irizpideei jarraiki).



I. eranskina

Karroza egiten lan egingo duten konpartsako kideen izen-zerrenda. 10 pertsona gehienez. 2020ko inauteriak.

Konpartsaren izena

Izen-deiturak	NAN	Jaiotze data
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vitoria-Gasteizen, 2019ko -aren (e)an.

Izenpea eta elkartearen zigilua

** Eranskina bete aurretik, irakurri ezazu datuen babesari buruzko informazioa hurrengo orrialdean.*



Datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa	
Tratamenduaren arduraduna	Vitoria-Gasteizko Udala (IFK- P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak	Pintor Teodoro Dublang Kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Araba 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak	2020ko Inauterietan parte hartuko duten konpartsei zuzendutako diru-laguntzen kudeaketa.
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa	Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.
Hartzaileak	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei
Gordetzeko epea	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.
Pertsonen eskubideak	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko zeskatu.



II. eranskina

2020ko inauterietako desfileetan parte hartuko duten konpartsako kideen izen-zerrenda

Konpartsaren izena

Zenbakia	Izen-deiturak	NAN

* Eranskina bete aurretik, irakurri ezazu datuen babesari buruzko informazioa hurrengo orrialdean.



Zenbakia	Izen-deiturak	NAN

** Eranskina bete aurretik, irakurri ezazu datuen babesari buruzko informazioa hurrengo orrialdean.*



Datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa	
Tratamenduaren arduraduna	Vitoria-Gasteizko Udala (IFK- P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak	Pintor Teodoro Dublang Kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Araba 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak	2020ko Inauterietan parte hartuko duten konpartsei zuzendutako diru-laguntzen kudeaketa.
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa	Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.
Hartzaileak	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei
Gordetzeko epea	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, arxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.
Pertsonen eskubideak	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko zeskatu.



III. eranskina

Karrozak prestatzeko pabilioiaren erabilera arauak

2020ko inauteriak

***** Oinarri hauetan eta beren eranskinetan xedatutako edozein betebeharrak ez betetzea, udal ordenantzaren urraketa bezala dago tipifikatuta, eta aurreikusitako zehapen eta zigorrak ezartzea ekar lezake.**

1. Pabilioiko plazak zenbatu egingo dira, eta desfilean konpartsa bakoitzari egokitu zaion hurrenkeraren arabera beteko dira.
2. Ezin da giltzaren kopiarik egin. Konpartsa bera eta haren izenean giltza jasotzen duen ordezkaria dira giltzaren erantzule bakarrak. Inauteriak bukatu ondoren, derrigorrezkoa da giltzak bueltatzea.
3. Pabilioiko lau ateak larrialdietarako ateak dira. Hori dela eta, jendea barruan dagoen bitartean, ezin izango dira giltzarekin itxita egon. Korrontea ekiditzeko, itxitak egon beharko dira baina giltzarik gabe.
4. Karrozak egiteko lanetan ez dihardutenek debekatuta dute pabilioian sartzea. Horrez gain, ezin izango da ondoko pabilioietara sartu.
5. Karrozak egiten lanean arituko diren konpartsakideek jarduera horrek eskatzen dituen segurtasun eta babes neurri guztiak hartuko dituzte.
6. Pabilioian sartzea erabat debekatuta dago 14 urtetik beherakoentzat. Pabilioian sartzen den pertsona guztiek ezagutu beharko dute arau hau.
7. Animaliak ezin dira sartu pabilioian.
8. Egunero, pabilioia utzi baino lehen, azkenengo konpartsakideak itzali beharko du koadroaren argia.
9. Debekatuta dago pabilioi barruan ibilgailuak aparkatzea, ez bada zamalanetarako. Behin zamalanak amaituta, ibilgailua atera egin beharko da pabilioitik.
10. Jagole batek zainketa lanak beteko ditu zehaztuko diren egun jakin batzuetan. Zerrendetan agertzen diren pertsonak sartu ahalko dira pabilioira egun horietan. Jagoleak ez du beste inor sartzen utziko, eta horretarako sartu nahi duenari agiriaren bat eska diezaioke nor den jakin ahal izateko.
11. Erabat debekatuta dago sua piztea eta janaria prestatzea. Janaria mikrouhinen edota plaka elektrikoaren bidez soilik berotu ahal izango da. Orokorrean, ezin izango da egin arrisku handia duen edozein gauza.
12. Erabiliko diren argailu eta aparatu guztiek indarrean dagoen BEHE TENTSIORAKO ARAUDI ELEKTROTEKNIKOKO horietako bakoitzarentzat zehaztuta dagoen isolamendu-maila eta hortik gorakoa izan beharko dute. Gainera, elementu horiek pintzean aipatutako araudian horietako bakoitzarentzat ezarrita dauden exijentziak bete beharko dira, eta arreta berezia eman beharko zaie babesei, kableei eta lurrei (ITC-BT-09, ITC-BT-10, ITC-BT-17, ITC-BT-34, ITC-BT-43, ITC-BT-44 eta IV. Kapituluak).



13. Pabilioitik alde egitean, bertara sartzean aurkitu zuten egoera berean uzteko konpromisoa hartzen dute konpartsek. Hain zuzen, karrozak egiteko erabili dituzten material guztiak kendu eta aterako dituzte.

14. Erremolkeak eta materialak kendu eta pabilioitik alde egiteko epea martxoaren 2an (astelehena) bukatuko da, 22:00etan. Giltzak martxoaren 4an (asteazkena) 14:00ak baino lehen itzuli beharko dira Kultura Zerbitzuan. Ezinbestekoa izango da giltzak bueltatzea dirulaguntzaren osotasuna jaso ahal izateko.

15. Arau hauek ezin dira aldatu Kultura Zerbitzuaren baimenik gabe. Halaber, arazorik gertatzen bada, hari jakinarazi beharko diote erabiltzaileek.

16. Pabilioia erabiltzeko arauak ez betetzearen ondorioz kalteak sortuko balira, erabiltzaileak izango lirakeke erantzule bakarrak, eta ez Udala.

17. Beheko sinatzaileek, haien konpartsen izenean, arautegi hau onartzen dute eta betetzeko konpromisoa adierazten dute.

Vitoria-Gasteizen, 2019ko aren (e)an.

Sinatua

Konpartsaren ordezkaria