

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

363/2019 Foru Agindua, uztailaren 31koa, onesten duena Deialdia, berariazko lehiaketa bidez betetzeko Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuari atxikitako 1. Ikuskatzaile Taldeko Atalaren buru lanpostua (kodea: 1118.001)

Hutsik dagoenez gero Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuari atxikitako 1. Ikuskatzaile Taldeko Atalaren buru lanpostua (kodea: 1118.001), erabaki da deialdia iragartzea, lanpostu hori lehiaketa bidez betetzeko.

Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeak 46.1 artikuluan ezartzen du funtzionarioentzako gordeta dauden lanpostuak lanpostu zerrendetan ezarritakoaren arabera beteko direla, lehiaketa eta izendapen askeko sistemen bitartez.

Arabako Foru Aldundian indarrean dagoen lanpostu zerrendak ezartzen duenez, 1. Ikuskatzaile Taldeko Atalaren buru lanpostua Arabako Foru Aldundiaren Administrazio Orokorreko karrerako funtzionarioek beteko dute lehiaketa bidez.

Aztertu dugu Kontuhartzailletza eta Kontrol Zerbitzuak Arabako lurralde historikoaren aurrekontua gauzatzeari buruzko arauaren arabera emandako 216 zenbakiko alde aurreko fiskaliza-zioko txostena, hemen xedatutakoaren alde agertu zena.

Diputatu nagusiaren uztailaren 5ko 324/2019 Foru Dekretuaren bidez, Arabako Foru Aldundia- ren sailak zehaztu ziren. Beste alde batetik, Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 30eko 154/1993 Foru Dekretuaren bidez, funtzio publikoaren arloko eskumenak ezarri ziren, eta otsailaren 9ko 10/2016 Foru Dekretuaren bidez, funtzio publikoaren gaietan eskumena duen sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartu ziren. Horietan guztietan ezarritakoarekin bat etorritik, hau

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Deialdia egitea, berariazko lehiaketa bidez betetzeko Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuari atxikitako 1. Ikuskatzaile Taldeko Atalaren buru lanpostua (kodea: 1118.001)..

Bigarrena. Deialdia arautuko duten oinarriak eta parte hartzeko eskaera orria onartzea (I. eta II. eranskinak).

Hirugarrena. Argitaratzea deialdi honen xede den lanpostuari esleitutako zeregin eta egite-koen zerrenda (III. eranskina).

Laugarrena. Foru agindu honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da bi hilabeteko epean, hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gasteizko admin-istrazioarekiko auzietarako epaitegian, edo, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsua hilabe- teko epean, ebazpena hartu duen organo berean. Hori guztia, Administrazioarekiko Auzibideen Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 46.1. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik –Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 39/2015 Legeak 123. artikuluan ezartzen duenarekin lotuta–.

Gasteiz, 2019ko uztailaren 31a

Bigarren diputatu nagusiordea eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatua
CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

I. ERANSKINA

1. IKUSKATZAILE TALDEKO ATALAREN BURU LANPOSTUA (KODEA: 1118.001) BERARIAZKO LEHIAKETA BIDEZ BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK.

LEHENA. - DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen helburu da 1. Ikuskatzaile Taldeko atalaren buru lanpostu hutsa (kodea: 1118.001) berariazko lehiaketa bidez betetzea.

BIGARRENA. - LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA:

Sailkapen azpitaldea:	A1
Destino-osagarriaren maila:	28
Berariazko osagarria:	56.564,40 euro
Hizkuntza eskakizuna:	4, derrigortasun datarik gabe
Lantoki herria:	Vitoria-Gasteiz
Dedikazioa:	esklusiboa
Prestasuna:	60 ordu

HIRUGARRENA.- PARTE HARTZEKO BETEKIZUNAK

Arabako Foru Aldundiaren Administrazio Orokorreko karrerako funtzionarioa izatea; A1 azpitaldeko, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalako, eginkizun berezien klaseko titulazioa izatea edo Administrazio Orokorreko, azpieskala teknikoko edo baliokideko titulazioa izatea, bat etorritz Eusko Jaurlaritzaren uztailaren 30eko 208/1990 Dekretuarekin. Horrez gain, B gidabaimena ere izan beharko da.

Deialdi hau argitaratu aurreko bi urteetan behin betiko destinatorik lortu ez izana, lehiaketa sistema, barne sustapen edo kanpoko hautaketa bidez.

LAUGARRENA. - PARTE HARTZEKO ESKAERA

Lehiaketan parte hartzeko eskaerak deialdi honen II. eranskinean jasotako eredu normalizatuan aurkeztuko dira, bigarren diputatu nagusiorde eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatua andreari zuzenduta, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5-behea; 01001 Gasteiz) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren leko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako bulegoetako edozeinetan. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango da deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaeran honako hauek jarri behar dira:

- Deialdi honen hirugarren oinarrian eskatzen diren betekizunak betetzen direlako adierazpena.



- b) Euskara azterketa egin nahi dutenek hala adierazi beharko dute eskaera orrian.
- c) Alegatzen diren merezimenduak. Merezimenduak ziurtagiri bidez egiaztatu behar dira, eta ezin da alegatu haiek badaudela Arabako Foru Aldundiaren administrazio agiritegietan.

Ez da honako hauen ziurtagiririk aurkeztu beharko:

- a) Arabako Foru Aldundiak aitortutako antzinasuna.
- b) Arabako Foru Aldundiko lanpostuetan egondako denbora, egindako lana baloratzeko.
- c) Norberaren gradu finkatua.

Merezimenduak balioesteko erreferentzia data deialdia ALHAOn argitaratzen den eguna izango da. Ez dira kontuan hartuko eskaerak aurkezteko epearen barruan egiaztatzen ez diren merezimenduak, nahiz eta haien aipamena egin eskaeran.

Merezimenduak eta betekizunak ariketa batean egiaztatzen direnean, ariketa egin arte atzeratuko da aipaturiko erreferentzia data.

BOSGARRENA. - ONARTUEN ETA BAZTERTUEN ZERRENDAK

Eskaerak aurkezteko epea amaitzen denean, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda jakinaraziko da, eta argitaratzen den hurrengo egunetik hasita 3 egun balioduneko epea egongo da erreklamazioak jartzeko. Epe hori igaro eta erreklamazioak ebatzita -horrelakorik egonez gero-, argitara emango da onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda.

SEIGARRENA. - BALIOESPEN BATZORDEA

Merezimenduak, bai orokorrak bai berariazkoak, balioespen batzorde batek balioetsiko ditu. Horretako kideak bigarren diputatu nagusiorde eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko diputatuak izendatuko ditu. Haren osaera onartutako behin betiko zerrendarekin batera emango da argitara. Batzordekideen egokitasuna eta gaitasuna bermatuko dira eta, ahal den neurrian, emakumeen eta gizonen kopuruak orekan izango dira.

Batzordeburuak, idazkariak eta hiru batzordekideek osatuko dute batzordea.

Balorazio batzordeko kideak norberarena izango da beti; hau da, batzordean ezin da besteren ordezkari edo besteren kontura jardun.

Balorazio batzordeko kideen egokitasuna eta gaitasuna bermatzeko, deialdia egiten duen erakundeak behar den guztia egingo du haiek deialdiaren xede den lanpostuko eginkizunen berri jakin dezaten.

Balorazio batzordeak ebatziko ditu arau hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak, eta berak esango du nola jokatu behar den aurreikusi gabeko kasuetan.

Boto berdinketarik gertatuz gero, batzordeburuak izango du kalitate botoa.

Balioespen batzordea ezin izango da osatu eta ezin izango du jardun, gutxienez hiru kide bertan ez badaude, titularrak zein ordezkariak, eta gainera, batzordeburuak eta idazkariak bertan egon beharko dute nahitaez.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, balioespen batzordeko kideek ezingo dute lan horretan jardun, eta deialdia egin duen agintaritzari horren berri eman beharko diote. Gainera, izangaiek kideak errefusatu ahal izango dituzte.



Hautapen prozesuko edozein unetan balorazio batzordeak jakinez gero deialdian parte hartzen duen norbaitek ez duela betetzen ezarritako betekizunen bat, prozeduratik bazter uztea proposatu beharko dio organo eskudunari, interesduna entzun ondoren, eta eskaeran azaldutako desadostasunak edo faltsukeriak zehaztu beharko dizkio.

Balorazio batzordeek hautaketa prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango dituzte alegatutako merezimenduen balorazio prozesuaren edozein fasetan eragina duten jatorrizko agiriak.

Jarduteko prozedura une oro lotuko zaio Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak ezarritakoari.

Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko azterketetan, IVAPeko ordezkari bat ere arituko da.

Balioespen batzordeak adituak izendatu ahal izango ditu; aditu horiek aholkulari moduan arituko dira beren espezialitateko gaietan, hitzarekin baina botorik gabe.

ZAZPIGARRENA. - LEHIAKETA AURRERA ERAMATEA

Deialdiak fase hauek ditu: A) Merezimendu orokorren fasea B) Berariazko merezimenduen fasea.

A) Merezimendu orokorrak

Fase horretan, gehienez, 16,75 puntu lortu ahal izango dira. Balorazioa honela egingo da:

1. Egindako lanaren balioespena

Herri administrazioetan egindako lanarengatik gehienez ere 8 puntu eskuratu daitezke, honako baremo honen arabera:

- a) 0,10 puntu, buruzagitza izan gabe, deialdiaren gaia den lanpostuko eginkizun eta zereginekin funtsean bat datozen lanpostuetan jardundako hilabete oso bakoitzeko, 8 puntuko mugarekin.
- b) 0,075 puntu zerga ikuskatzaile lanpostuetan jardundako hilabete oso bakoitzeko; gehienez, 6 puntu.
- c) 0,050 puntu zerga ikuskatzaile laguntzaileen lanpostuetan jardundako hilabete oso bakoitzeko; gehienez, 3 puntu.

Aurreko b) eta c) idatz zatietako emaitzak batuta, gehienez ere, 6 puntu lortu ahalko dira.

2. Antzintasuna

Aintzat hartuko da administrazio publikoaren zerbitzura egindakotzat aitorturiko antzintasuna. 3,5 puntu lor daitezke gehienez, hain zuzen ere, 0,012 puntu lanean egindako hilabete oso bakoitzeko.

3. Norberaren gradu finkatuaren balorazioa

Gradu finkatuarengatik, gehienez ere, 1,5 puntu emango dira, ondorengo banaketaren arabera:

- Eskatutako lanpostuarena baino bi maila altuagoa edo are altuagoa: 1,5 puntu
- Eskatutako lanpostuarena baino maila bat altuagoa: 1,25 puntu
- Eskatutako lanpostuaren maila berdina: 1 puntu
- Eskatutako lanpostuarena baino maila bat baxuagoa: 0,75 puntu



- Eskatutako lanpostuarena baino bi maila baxuagoa: 0,50 puntu

4. Titulu akademikoak

Eskatzen den lanpostua lortzeko beharrezkoak diren titulu ofizialez bestelakoak ere baloratuko dira, deialdiaren xede den lanpostuaren unitatearen egitekoekin funtsean duten lotura kontuan hartuta. Gehienez ere 2 puntu lortu ahal izango dira, honako baremo honen arabera:

- Doktore titulua: 1,5 puntu.
- Lizentzia, ingeniaritza, arkitektura edo gradu eta master baliokidea: 1,25 puntu.
- Ingeniaritza teknikoa, unibertsitateko diploma, arkitektura teknikoa edo gradu baliokidea: 1 puntu.
- Masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko bestelako tituluak, 300 ordu edo gehiagokoak: 0,75 puntu.
- Masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko bestelako tituluak, 200 ordu edo gehiagokoak: 0,5 puntu.

Ez dira baloratuko lanposturako derrigorrezkoa den titulua lortzeko beharrezkoak izan diren titulu apalagoak, ez eta merezimendu gisa baloratutakoak ere.

5. Prestakuntza ikastaroak

Eskatzen den lanpostuaren berezko eginkizunekin edo haietan jarduteko eskatzen diren trebetasunekin lotutako gaietan jasotako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak baloratuko dira.

0,50 puntu emango da 200 ordutik gorako ikastaroengatik, eta 0,25 puntu 100 ordutik gorakoengatik.

Ikastaroak egiaztatzeko ziurtagirietan ordu kopurua zehaztu beharko da; bestela, ez dira baloratuko.

Informatika arloan, ez dira baloratuko ofimatikako oinarritzko ikastaroak, ez eta balorazio batzordeak lanerako oinarritzotzat jotzen dituenak ere. Arabako Foru Aldundiaren berezko informatika aplikazioetako prestakuntza ere ez da baloratuko.

Ez dira baloratuko errepikatutako ikastaroak, ez eta segurtasun arloko oinarritzko ikastaroak ere.

Amaitu gabeko irakasgaiak, kredituak eta ikastaroak ez dira baloratuko.

Atal honetan gehienez ere puntu 1 lortu ahal izango da.

6. Hizkuntzak

Jarraian ageri den taularen arabera balioetsiko da Europar Batasuneko hizkuntza ofizialen ezagutza (EAEn ofizialak direnak izan ezik), eta atal honetan gehienez ere 0,75 puntu lortu ahal dira:

- B-2: 0,25 puntu
- C-1: 0,50 puntu
- C-2: 0,75 puntu

B) Berariazko merezimenduak

Bi zati izango ditu:



zatia: lortu nahi den lanpostuko jardunarekin loturiko ariketa teoriko-praktiko bat egin beharko da. Probaren zati bat edo batzuk ahoz azaldu beharra sar daiteke haren barruan. Zati horretan, gehienez ere 13 puntu lortu ahal izango dira.

2. zatia: jokabideei buruzko elkarriketa egituratu egingo da, hautagaia lanpostuak eskatzen duen gaitasun profiler, agintzeko eta pertsonak zuzentzeko gaitasunetara eta antolaketako gaitasunetara egokitzen den neurtzeko helburuarekin. Zati horretan, gehienez ere 13 puntu lortu ahal izango dira.

Elkarriketa hori egiteko bakarrik, balioespen batzorde bat eratuko da. Bi kidek osatuko dute, eta elkarriketak egiteko homologazioa eduki beharko dute. Emandako puntuazioa balioespen batzordeari aurkeztuko zaio eta hark guztirako puntuazioari erantsi beharko dio. Haren osuera onartutako behin betiko zerrendarekin batera emango da argitara.

Destinoa esleitzeko lortu beharreko gutxieneko puntuazioa:

Gutxienez 2,50 puntu lortu beharko dira merezimendu orokorren fasean, 6,50 puntu berariazko merezimenduen lehenengo zatian adierazi den proban, eta 6,50 jokabideei buruzko elkarriketa egituratuan.

ZORTZIGARRENA. - EUSKARA JAKITEA

Euskara merezimendu gisa balioesteari dagokionez, baremo honen arabera egingo da, 86/1997 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik:

1. HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 5.
2. HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 6,25.
3. HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 11.
4. HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 13,75.

Eskatzen den lanpostuaren hizkuntza eskakizun berari, goragokoari edo beheragokoari dagokion IVAPen ziurtagiriaren edo baliokideren baten bitartez egiaztatuta ahal izango dira, edo bestela deialdi honen barruan egingo den azterketaren bitartez. Azterketa onartuen behin betiko zerrenda argitaratzearekin batera iragarriko da.

BEDERATZIGARRENA.- BERDINKETA, LEHIAKETA OSOKO PUNTUAZIOAN

Puntuazioan berdinketa gertatuz gero, irizpide hauek baliatuko dira puntuazioa ebazteko:

- a) Azpieskalan eta lanpostuaren mailan (lanpostuari esleitutako destino-osagarri gisa ulertuta) emakumeen ordezkartza ehuneko 40tik beherakoa bada, emakumeei lehenetasuna emango zaie, ez bada, behintzat, beste hautagai batzuek sexu bereizkeriazkoak ez diren zioak dituztela neurri hau ez aplikatzeko, hala nola enplegu sustapenerako zailtasun bereziak dituen kolektiboren batekoa izatea.
- b) Berariazko merezimenduen faseko gehieneko puntuazioa, handienetik txikienera. Hala ere, berdinketak irauten baldin badu, merezimendu orokorren baremoan ezarritako gehieneko puntuazioaren arabera, handienetik txikienera. Merezimenduen puntuazio berdina ezarrita daukatenean, deialdiko oinarrietan adierazitako hurrenkeran.
- c) Berdinketak jarraitzen badu, bi kasuetan irizpide hauetara joko da, hurrenkera honetantxe: lehiaketan nondik parte hartzen duen, eskala, azpieskala eta klase horretan karrerako funtzionario gisa antzinatasun handiena duena; karrerako funtzionario gisa antzinatasun



handiena duena; azkeneko behin betiko lanpostuan antzintasun handiena duena; administrazioan antzintasun handiena duena.

- d) Hala ere berdinketa ebazteko irizpide gehiago behar izanez gero, balorazio batzordeak zehaztuko du merezimenduaren printzipioari jarraiki.

HAMARGARRENA. - EMAITZAK ARGITARATZEA

Interesdunei jakinaraziko zaie merezimenduen balioespena. Haren aurrean erreklamazioak aurkezteko 10 egun balioduneko epea emango da, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

HAMAIKAGARRENA. - DESTINOA ESLEITZEA

Balioespen batzordeak, aurkeztu zaizkion erreklamazioak ebatzi ondoren, izendapen proposamena egingo dio bigarren diputatu nagusiorde eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko diputatuari.

Esleipendunak lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko du, eta, hala badagokio, aurreko lanpostuaren titulartasuna galduko du, egoera hauetan izan ezik: lanpostuaz jabetzeko epea amaitu baino lehen deialdi publikoaren bitartez beste destino bat lortu izana; gerora sortutako ezgaitasuna; zerbitzu aktiboa ez den beste egoera batera iragan izana; edo bestelako ezohiko zioak, behar bezala justifikatuak eta deialdia egiten duen organoak ontzat emanak.

HAMABIGARRENA. - IZENDAPENA ETA LANPOSTUAZ JABETZEA

1. Jatorrizko lanpostua lehiaketaren ebazpena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean utziko da. Salbuespenez, epe hori luzatu ahal izango da behar bezala arrazoitako egoera batzuetan. Zerbitzuko arrazoiengatik jatorrizko lanpostua uztea atzeratu zaionari lanpostu berrian egindakotzat kontatuko zaio jatorrizkoa benetan utzi arte igarotzen den denbora.

2. Lanpostuaz jabetzeko data jatorrizkoa uzten den egunaren hurrengoa izango da. Ebazpenak zerbitzu aktibora itzultzea badakar, lanpostuaz jabetzea lehiaketaren ebazpena argitaratzen den egunaren hurrengo hiru egun baliodunen barruan egin beharko da.

3. Lanpostuaz jabetzea langile funtzionarioen baimen, lizentzia, opor edo bestelako egoerak amaitu arte atzeratuko da, baldin eta funtzionario horiek zerbitzu aktiboari eusten badiote eta egoerak zerbitzua benetan ematea galarazten badu. Salbuespenez, eta behar bezala arrazoi eta justifikaturiko arrazoiengatik, organo eskudunak horien gozamena etetea erabaki dezake.

4. Antolamenduko zioengatik hala egitea komeni denean, esleipen ebazpenean finkatu ahal izango dira jatorrizko lanpostua uzteko eta lanpostu berriaz jabetzeko data zehatzak.

Ezintasunen bat duten funtzionarioek lehiaketan parte hartzeko eskaera orrian bertan adierazi ahal izango dute eskatzen duten lanpostua egokitzeko beharra. Bana-banako elkarrizketan balioespen batzordeak beharrezkoa deritzon informazioa eskatu ahal izango dio interesdunari eskatu duen egokitzapenari begira, bai eta eskumena duten organo teknikoaren irizpena ere egokitzapen beharrenduaren gainean eta lanpostu jakinaren zeregin eta egitekoekiko bateragarritasunaren gainean.

HAMAHIRUGARRENA. - AURKA EGITEA

Oinari hauek, deialdia bera eta horretatik eta balorazio batzordearen jardunetik sortzen diren administrazio egintza guztien aurka egin ahal izango da, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezarritako kasu eta moduetan.



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

**II. ERANSKINA / ANEXO II
HAUTAKETA PROBETARAKO ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

Deialdia / Convocatoria

NAN / DNI		Pasaporte/Pasaporte	
1. abizena / 1º apellido		2. abizena / 2º apellido	
Izena / Nombre			
Helbidea / Domicilio			
Herria / Población		Lurraldea / Provincia	
PK / CP			
Telef. mugikorra / Tel. móvil			2. Teléfono
E-posta / Correo electrónico:			

Adierazi gurutze batez aukera egokia / Señale con una cruz la opción que proceda:

Egiaztatzeko Inhibidua: Dirección de comprobación
<https://es.araba.eus/fora/fora/consultaCove>

**Egiaztatzen duzun Hizkuntza Eskakizuna /
Perfil Lingüístico que acredita:**

- HE1 edo baliokidea
PL1 o equivalente
- HE2 edo baliokidea
PL2 o equivalente
- HE3 edo baliokidea
PL3 o equivalente
- HE4 edo baliokidea
PL4 o equivalente
- Ez dut egiaztatze
No acredita PL

Zer euskara proba egin nahi duzu? /

Prueba de Euskera que desea realizar:

- HE1 edo baliokidea
PL1 o equivalente
- HE2 edo baliokidea
PL2 o equivalente
- HE3 edo baliokidea
PL3 o equivalente
- HE4 edo baliokidea
PL4 o equivalente
- Ez dut proba egin nahi
No deseo realizar prueba

**Beste azterketak zein hizkuntz ofizialetan egin nahi dituen /
Idioma oficial en el que desea realizar los otros exámenes:**

- Euskara / Euskera
- Gaztelania / Castellano

Ziurtagiriaren zk. código de Verificación
Urtu 1019000226



GIZA BALIABIDEEN ZERBITZUA. FUNTZIO PUBLIKOKO ZUZENDARITZA. ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN
ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA. DEPARTAMENTO FOMENTO EMPLEO, COMERCIO Y
TURISMO Y DE ADMINISTRACIÓN FORAL.
Probintzia plaza 14 – 3.a / Plaza de la Provincia 14 – 3º. 01001, Vitoria - Gasteiz

**EGIAZTATZEN DIREN MEREZIMENDUEN ZERRENDA
RELACIÓN DE MÉRITOS QUE ACREDITA****BESTE ADMINISTRAZIOETAKO LANPOSTUETAN EGINDAKO LANA
DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO EN OTRAS ADMINISTRACIONES**

Soilik balioetsiko da egitekoen ziurtagiria aurkezten bada / Solamente se valorará si se aporta el certificado de funciones.

1
2
3

IKASKETA TITULUAK / TÍTULOS ACADÉMICOS

1
2
3

PRESTAKUNTZA IKASTAROAK / CURSOS DE FORMACIÓN**ORDU KOP.
Nº HORAS****NOIZ EGINA
FECHA DE
REALIZACIÓN**

PRESTAKUNTZA IKASTAROAK / CURSOS DE FORMACIÓN	ORDU KOP. Nº HORAS	NOIZ EGINA FECHA DE REALIZACIÓN
1
2
3
4
5
6
7
8

**EUROPAR BATASUNEKO HIZKUNTZAK, EAE-KO OFIZIALAK IZAN EZIK /
IDIOMAS DE LA UNIÓN EUROPEA CON EXCEPCIÓN DE LOS OFICIALES DE LA C.A.V.**

1 2 3

Eskara honen goiko aldean zehaztutako eskatzaileak eskatzen du adierazitako hautaprobetan onartua izatea, eta aitortzen du hemen jarritako datu guztiak egiazkoak direla, eta betetzen dituela parte hartu nahi duen hautaprobetan onartua izateko bete behar diren baldintza guzti-guztiak.

La/el solicitante, cuyos datos personales figuran en el encabezamiento de esta instancia, solicita ser admitida/o a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud, declara que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos para ser admitida/o en las pruebas selectivas correspondientes.

Vitoria – Gasteiz, (Data / Fecha).....

IZENPEA / FIRMA

Oharra: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) jasotakoa betetzeko xedearekin, jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko Hirugarren Fitxategian sartuko direla, aurrekontu eta aurrekontu kanpoko burutzapen eragiketarik izapidetzeko egiten baitituen tratamendu horiek. Datu horiek isilpekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitaizkie jakinaraziko hirugarrenari, salbu eta legez baimentzen diren kasuetan. DBEOk onartzen dituen eskubideak, hau da, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, aurka egin eta mugatzekoak, egikaritu ahaliko dituzu. Horretarako, nahikoa duzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Bulegora (Probintzia plaza, 5. 01001, Gasteiz, Araba) joatea. Argibide gehiagorako: <http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

Nata: Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), le informamos que los datos que Vd. Nos facilita van a ser incluidos en el Fichero OPE titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión de los datos de las personas candidatas a colaborar en el/los servicio/s de la DFA. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>



III. ERANSKINA

EGINKIZUNAK ETA ZEREGINAK *

1118.001- 1. IKUSKATZAILE TALDEKO ATALAREN BURUA

1. Urteko ikuskatze plana egiten parte hartzea, zerbitzuaren buruarekin, eta ikuskatzaile aktuarioei esleitzea ikuskatu beharreko espedienteak.
2. Ikuskatzaile taldeari esleitutako lana zuzendu, planifikatu eta koordinatzea.
3. Enpresa handien eta sozietate taldeen zerga espedienteak egiaztatzea.
4. Eragin fiskala duten egitatezko edo zuzenbidezko egoerak aztertzea, Zerga Administrazioak horien berri ez badu eta zergadunak aitortzen ez baditu.
5. Likidazio aktak eta proposamenak egitea eta idaztea.
6. Negozioen, enpresen, akzioen eta abarren txostenak eta balorazio ekonomikoak egitea, eta zenbait egitatearen aurrean zer ondorio juridiko-penal ekarriko duten baloratzea.
7. Aholkuak ematea erakundeei, zergadunei eta zerga aholkulariei, zergei loturiko edozein arlori buruz.
8. Zerbitzuarentzat garrantzitsua den zergei buruzko kanpoko informazio jakina edo orokorra eskuratzea.
9. Ezagutzak eta informazioa trukitzea beste ogasun eta erakunde batzuekin.
10. Delitu fiskalekin eta zerga delituekin lotutako espedienteak izapidetzea bidea administratiboan, epaitegien aurrean, kasua daraman epailearen laguntzaile edo peritu gisa, epaileak eskatzen dionean lagunduz eta Ministerio Fiskalari zergen arloko aholkularitza emanez, bai eta Administrazio Epaimahai Ekonomikoei espedientei buruzko informazioa emanez.

* * * * *

(*) Agiri honetan zehaztutako egitekoak bat datoz lanpostuaren oinarri funtzionalarekin. Hala ere, hierarkian gainera daudenek hala aginduz gero, beste hainbat egiteko ere egin beharko dira, baldin eta eremu funtzional eta kategoria berekoak badira.