

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

### GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

**20.000 biztanle baino gutxiago dituzten Arabako Lurralde Historikoko udalentsako laguntza deialdia, gizartegintzako jarduera eremuaren barruko programak eta/edo jarduerak garatzen laguntzeko. 2019ko ekitaldia**

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2019ko ekainaren 28an egindako bilkuran, laguntza deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen hura arautuko duten,

#### OINARRIAK

##### **Lehenengoa. Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria**

Deialdi honen xedea da Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak 20.000 biztanle baino gutxiago dituzten Arabako Lurralde Historikoko udalei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea, 2019ko ekitaldian gizartegintzako jarduera eremuaren barruko programak eta/edo jarduerak garatzen laguntzeko.

Deialdi honen xedea diren laguntzak emateko, kontuan edukiko da ea betetzen diren Diputatuaren Kontseiluaren otsailaren 1eko 8/2011 Foru Dekretuan eta indarrean dagoen araudian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak. Foru dekretu horren bidez Gizarte Zerbitzuen Sailak eta haren erakunde autonomo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez ematen dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartu ziren.

##### **Bigarrena. Deialdiaren aurrekontua**

Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2018ko aurrekontu 2019ra luzatuaren partida honen kredituari egotziko zaizkio: 1.80204.0421.462.90.21 "Erakunde publikoentzako laguntzak, gizartegintza jardueretarako", zeina 50.000,00 euroz hornituta baitago deialdi honetarako.

##### **Hirugarrena. Erakunde onuradunak**

3.1. 20.000 biztanle baino gutxiago dituzten Arabako Lurralde Historikoko udalak izan daitezke dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta deialdi honen xedearekin bat datozen ekintzak egiten badituzte. Horretarako, deialdi honetan eta xedapen hauetan ezarritako betebeharrak eta baldintzak bete beharko dituzte: Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea, gizarte zerbitzuen euskal sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretua eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta bere erakunde autonomoa den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez ematen dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

- a) Estatuaren edo autonomia erkidegoaren menpeko erakunde, zentro eta zerbitzuak.
- b) Aurreko ekitaldietan erreklamatu zitzaizkien dirulaguntzak itzuli ez dituzten erakundeak.
- c) Kideak onartzeko prozeduran edo beren funtzionamenduan, sexuan oinarrituta diskriminatzen duten entitateak, ez eta sexuan oinarritutako diskriminazioa egin dutelako administrazio bidean edo zigor bidean zehapena izan duten elkarteak edo fundazioak ere, ez eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako Legeari jarraituz debeku hori ezarri zaienak ere.

**Laugarrena. Deialdiaren helburua eta diruz laguntzekoak izan daitezkeen jarduerak**

4.1 Dirulaguntzen esleipena, Arabako Foru Aldundiak gizarte zerbitzuen jardueran ezarritako helburuak betetzeko helburuaz, honako hauetara bideratuko da:

- Beren arazoen ondorioz edo beren lurralde edo arlo arrazoiengatik edo ezaugarri pertsonalengatik, desabantailak zein gizarteratzeko zailtasunak dituzten edota baztertuta dauden pertsonen sustapena, sentsibilizazioa, prebentzioa, arreta eta gizarteratzea helburu duten programak edo jarduerak bultzatzea.
- Landa herrietan bazterturik dauden taldeak gizarteratzea bultzatzen duten proiektuak edo jarduerak babestea, orobat gizon eta emakumeen arteko erantzunkidetasuna sustatuz.
- Gizarteratzeko zailtasun bereziak dituzten emakumeen aurkako genero bortizkeriaren kontrako prebentzioa eta esku hartzea.
- Gizarte bazterkerian dauden adingabe eta gazteei laguntzeko programa gara dadin eragitea, zuzenean, kalea eta ohiko topalekuak erabiliz.
- Ingurune ireki batean lan egitea, batez ere sozialki kalteberen diren gazteekin.

4.2. Diruz laguntzekoak izan daitezke:

- Gizarte eta hezkuntzan esku hartzeko edota esku hartze psikosozialeko programak.
- Adikzioak prebenitzeko programak.
- Kaleko heziketa programak.
- Arretarako Zerbitzuen Katalogoan eta/edo Autonomia Pertsonala Sustatzeko eta Mendetasun egoeran dauden Pertsonen Arreta emateko zerbitzuen Katalogoan sartuta dauden beste programa edo jarduera batzuk, lehentasunezko irizitakoak.

4.3. Kanpoan utziko dira:

- Ekipamenduak, eraberritzeak edo bestelako inbertsioak.
- Lokalak onik zaintzea.
- Gizarte Zerbitzuen Foru Sailaren deialdiaren barruan dauden ikastaroak, jardunaldiak, batzarrak eta mintegiak antolatzea.
- AFaren beste deialdi batzuetan dirulaguntza jaso dezaketen programak edo jarduerak, aldeek bateraturik eta espresuki baimendu ezean.
- AFarekin finkatzen diren hitzarmenek lagun ditzaketen programak edo jarduerak.
- Prestakuntzarako edukia duten programak edo jarduerak, ohiko baliabide komunitarioen bidez egin ahal badira.
- Lurraldeko landa eremuko adinekoen gizarte sustapena helburu duten programak edo jarduerak.
- Banakako saioak (psikologia, logopedia, aholkularitza juridikoa, terapia okupazionala eta abar).
- Zuzenean nahiz hitzarmen edo kontratu bidez, administrazioa bera garatzen ari den programak eta/edo jarduerak.
- Erakundeko langileen prestakuntza.
- Material suntsikorrek edo zabalkunde materialak erostea.

4.4. Gastu diruz lagungarritzat joko dira eta, hortaz, deialdi honen bidez finantzatu ahal izango dira, diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren izaerari inolako zalantzarik gabe atxikitzen zaizkionak, behar-beharrezkoak direnak eta 2018ko abenduaren 1a eta 2019ko azaroaren 30a bitartean egiten direnak.

4.5. Dirulaguntzarako onartzen den aurrekontuaren ehuneko 100 azpikontratatu daiteke, baldin eta urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren, Arabako lurralde historikoko dirulaguntzenaren, 27. artikuluan ezartzen diren baldintzak betetzen badira. 27.7.d) artikuluan xedatutakoaren arabera loturarik badago, baimena eskatu beharko da azpikontratatzeko, organo emaileari zuzendutako idazki bidez. Deialdi hau argitaratu aurretik azpikontratatu bada, onartu egingo da baimen eskaera laguntza eskaerarekin batera aurkeztea. Horrek, ordea, ez du eragingo erantzuna halakoa edo bestelakoa izatea.

#### **Bosgarrena. Eskaerak aurkeztea**

5.1. Araututako eredu erabili behar da deialdi honetako laguntzetarako eskabideak betetzeko. Eredu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen dago eskuragarri, helbide honetan: San Prudencio kalea, 30, 1.a – Gasteiz. Halaber, erakunde honek modu telematikoan eman diezazkieke eredu horiek hala eskatzen duten erakundeei, eta ondoko estekatik ere deskargatu ahal izango dira:

[www.araba.eus/ifbs](http://www.araba.eus/ifbs) (Erakundeak erlaintza>Dirulaguntzetarako deialdia, Laguntzak eta dirulaguntzak banner).

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Gizartegintza Arloak argibideak eta aholkularitza eskainiko dizkie, deialdi honen esparruan, dirulaguntzaren bat eskatu nahi duten erakundeei. Kontsultak bide hauek erabiliz egin daitezke:

San Prudencio kalea, 30

Telefonoa: 945 15 10 15

Fax bidez: 945 12 10 74

Edo posta elektronikoko helbide hauetan: [mdomingo@araba.eus](mailto:mdomingo@araba.eus).

[ifbsayudasins@araba.eus](mailto:ifbsayudasins@araba.eus).

5.2. Eskaerarekin batera, araudi honetan eskatutako agiriak ere aurkeztuko dira, aurreko paragrafoan adierazitako lekuan. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, azken xedapenetatik zazpigarrenean araututakoarekin bat etorriz, 16. artikuluan ezarritako moduan ere aurkeztu ahal izango dira eskaerak. Eskaerarekin batera, dirulaguntzetarako eskatzen diren agiriak (jatorrizkoak) aurkeztu behar dira.

5.3 Erakunde eskatzaileek aukeratzen duten hizkuntza ofizialean aurkez ditzakete laguntza eskaera hori eta erantsitako dokumentazioa. Halaber, laguntza eskaeraren ondoriozko jarduketan eta prozedura guztian zehar, erakunde eskatzaileak aukeratutako hizkuntza erabiliko da, euskararen erabilera normalizatzeko Oinarrizko Legeak (10/1982 Legea, azaroaren 24koa) 6.1 artikuluan xedatzen duen bezalaxe.

#### **Seigarrena. Eskaerak aurkezteko epea**

6.1 Laguntza eskaerak aurkezteko, 15 egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.2 Epe barruan aurkeztutako eskaerak ebatzi ondoren eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, salbuespen gisa, 6.1 paragrafoan adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira laguntza eskaerak, betiere 2019ko azaroaren 30a baino lehenago aurkezten badira. Horrela izatekotan, egiaztatu beharko da laguntzen beharizanak ohiko aurkezpen epea baino geroago sortu direla, eta horiek bidezko egiten dituzten arrazoi frogatuak daudela, indarrean dagoen araudiaren arabera.

#### **Zazpigarrena. Aurkeztu beharreko agiriak:**

7.1. Bosgarren oinarrian aipatzen den eskabide orria, erakundearen ordezkariak edo ahalmen nahikoa duenak sinatua, besteak beste, ondoko datu hauek jasotzen dituena:

- Eskatzailea, jarduerak eta eskatutako kopuruak.
- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritzeko konpromisoa.

- Eskaera sinatzen duenaren ordezkatzeko ahalmenaren egiaztagiria eta organo eskudunaren ziurtagiria eskaera baimenduz.

- Entitatearen identifikazioa.

- Helburu bera betetzea xede duten beste sarrera edo dirulaguntza batzuk.

7.2. Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 27. 7.d) artikulua aplikatuz, azpikontratazioan lotura egonez gero: baimen eskaera, jarduerak lotutako pertsonekin edo erakundeekin azpikontratatzeko.

7.3. Programako jarduera bakoitzaren memoria teknikoa, honakoak zehaztuta:

- Aurrekontua eta eskatutako kopurua, hamaikagarren oinarriko B idatz zatiaren arabera.

- Jardueraren deskribapena eta antzemandako gizarte beharrei erantzuteko egiten duten ekarpenaren justifikazioa.

- Helburuak, ekintzak eta jarduera garatzeko metodologia, artatutako pertsonen kopurua eta aurreikusitako esku-hartze orduak adieraziz, gastu eta diru sarrera xehatuen aurreikuspenarekin.

- Jarraipen prozesua eta ebaluazio adierazleak.

- Materialak, giza eta teknologia baliabideak,...

- Genero ikuspegiaren txertaketari eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren sustapenari buruzko azalpena.

- Euskararen bultzadari eta erabiltzeko esparruak handitzeari buruzko azalpena.

- Jarduera burutzean erakundearen beraren langileak erabiltzekotan: langile horien zerrenda eta beren kostuaren aurrekontua. Gainera, lanpostua edo lanbide-kategoria, jarduerari eskainitako dedikazioa eta haren urteko kostua azaldu beharko dira.

### Zortzigarrena. Balioespen irizpideak

Eskaerak baloratzeko irizpide hauek aplikatuko dira:

a) Programaren edo jardueraren egokitasuna eta kalitate teknikoa: gehienez, 60 puntu. Baloratuko da jarduera gizarte beharrianen arabera dela justifikatzea, bai eta esku hartzearen diseinua eta gauzatze proposamena ere (helburuak, ekintzak, metodologia, kuantifikazioa, jarraipena, ebaluazioa eta erabilitako baliabideak).

a.1. aJustifikazioa, jarduerak edo programak GOFEn xeden diren gizarte beharrei egiten dien ekarpenari buruzkoa: gehienez, 30 puntu.

Behar bezala justifikatzen du	30 puntu.
Hein batean justifikatzen du	15 puntu
Ez du justifikatzen	0 puntu

Diruz laguntzeko modukoa izateko, jarduerak 15 puntu izan behar ditu gutxienez a.1 idatz zatian.

a.2. Jardueraren xedeak, ekintzak, metodologia eta kuantifikazioa (20 puntu gehienez).

Gizarte beharrei egokitzen zaizkien helburuak zehazten ditu	5 puntu
Helburuak betetzeko ekintza zehatzak deskribatzen ditu	5 puntu
Helburuekin bat datorren metodologia proposatzen du	5 puntu
Modu proportzionatu eta egiazkoan zenbatesten ditu aurreikusitako orduak, kilometroak, jardueraren onuradunen kopurua eta aurrekontua	5 puntu

**a.3. Jarraipen eta ebaluazio prozesu aurreikusia: Gehienez, 5 puntu.**

Jarraipena egiteko era eta ebaluazio adierazle egokiak proposatzen ditu	5 puntu
Jarraipena egiteko era eta ebaluazio adierazle desegokiak proposatzen ditu	0 puntu

**a.4. Materialak, giza eta teknologia baliabideak,... Gehienez, 5 puntu.**

Jarduerarako material eta baliabide egokien erabilera azaltzen da	5 puntu
Material eta/edo baliabide desegokiak azaltzen dira	0 puntu

**b) Aurreko ekitaldian diruz lagundutako jardueraren baliozko justifikazioa: gehienez ere, 30 puntu Aurreko ekitaldian aurkeztutako justifikazioa balioetsiko da, kontuan hartuta zein izan zen horren ondorioz emandako zenbatekoa guztira.**

Aurreko ekitaldian emandako amaierako zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 90etik ehuneko 100era bitarteko tartean badago, edo dirulaguntza jaso ez badu, edo justifikatutako arrazoiengatik ezin izan badu diruz lagundutako jarduera egin eta dirulaguntzari uko egin bazaio, idatziz, azaroaren 30a baino lehen	30 puntu.
Aurreko ekitaldian emandako amaierako zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 70etik ehuneko 89ra bitarteko tartean badago	20 puntu
Aurreko ekitaldian emandako amaierako zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 50etik ehuneko 69ra bitarteko tartean badago	10 puntu
Aurreko ekitaldian emandako amaierako zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 50etik beherakoa bada	0 puntu

**c) Genero ikuspegia txertatzea eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea. Gehienez, 5 puntu.**

– Xede den gizatalde guztiaren inguruabarrak, beharrianak eta berariazko arazoak ikusarazi, aintzat hartu eta identifikatzen ditu, eta gizonen eta emakumeen egoera desberdinei erantzuten die.

– Emakumeek gizarteari egiten dizkieten ekarpenen balioa nabarmentzen du (herriko edo erakundeko emakume nabarmenei aitortzea egiten die; estereotipoak hausten dituzten emakumeek ikusarazten ditu...)

– Neurriak proposatzen ditu emakumeek eta gizonen parte har dezaten: (ordutegiaren erabilerraztasuna, adingabeak zaintzeko zerbitzua edo mendekotasun egoeran dauden pertsonen laguntzeko begiraleak...)

– Hizkuntza inklusiboa erabiltzen du aurkeztutako agiri guztietan.

– Sexuaren aldagaia kontuan hartzen du programazioetan, inkestetan, datu bilketetan, txostenetan, inprimaketan eta oroitza txostenetan.

Gutxienez, aurreko baldintzetatik bi betetzen ditu	5 puntu
Aurreko baldintzetatik bakarrik betetzen du edo bat ere ez du betetzen	0 puntu

**d) Euskara bultzatzea eta erabiltzeko esparruak handitzea. Gehienez, 5 puntu.**

Euskara erabiltzen du komunikazioetan, aurkezpenetan eta/edo inprimatutako beste euskarri batzuetan	5 puntu
Ez du erabiltzen	0 puntu

**Bederatzigarrena. Ukatzeko arrazoiak**

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

b) Hamabigarren oinarrian ezarritakoari jarraituz, proiektuaren edo jardueraren balioespena ez da iristen 51 puntutara.

c) Eskatutako kontzeptua eta laugarren oinarriaren lehen idatz zatian ezarritako xedea bat ez etortzea.

d) Laugarren oinarriko hirugarren idatz zatiaren arabera baztertuta dagoen kontzeptu, programa eta/edo jarduera bat da.

e) a.1 balorazio irizpide honen balorazioa ez da iritsi gutxienez 15 puntura.

**Hamargarrena. Diruz lagundu daitezkeen gehieneko zenbatekoa**

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK	GEHIENEO ZENBATEKOA, ENTITATEKO
Gizarte eta hezkuntzan esku hartzeko edota esku hartze psikosozialeko programak	7.000,00 euro
Adikzioak prebenitzeko programak	7.000,00 euro
Kaleko heziketa programak	12.659,00 euro
Lehentasunezko zat jotako beste programa edo jarduera batzuk, Bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuen katalogoan jasota daudenak	7.000,00 euro

**Hamaikagarrena. Mugak kontzeptu bakoitzaren arabera eta diruz lagundu daitezkeen gastuak**

A) Diruz lagundu daitezkeen mugak kontzeptuaren arabera:

a) Mendeko pertsonen zuzenean laguntzeko profesionalen ordainsariak: gehienez ere, 18,75 euro/ordu.

b) Koordinazio eta administrazioko ordainsariak (entitateko langileak kenduta): lagundutako arreta zuzeneko orduen ehuneko 10, gehienez ere, 20 euro/ordu.

c) Arreta zuzenaren profesionalentzako bestelako ordainsariak: gehienez ere, 20 euro/ordu.

Programa eta/edo jarduera bakoitzerako, diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontua ondoko muga hauen aplikazioak zehaztuko du:

Laguntzen eraginkortasuna bermatzearen, eta jarduerak dirulaguntza jaso ahal izateko, jarduera bakoitzak diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontua, gutxienez, 100 euro izan behar du.

B) Jarduketa bakoitzean diruz lagundu daitezkeen gastuak:

Dirulaguntza eskuratzeari eta justifikatzeari begira, kontratazio gastuak diruz lagundu ahal izango dira (programa gauzatzeko kanpoko profesionalak, erakundearen beraren langileak, edo enpresak/elkarteak). Gastu horiek diruz lagundu ahal izango dira baldin eta programa eta/edo jarduera garatzeko diharduten pertsonak edo entitateak badira.

**Hamabigarrena. Dirulaguntzaren zenbatekoa**

Zortzigarren oinarriaren irizpideak aplikatuta lortzen diren puntu guztiak batuz gero, lortuko den kopuruari dirulaguntzetarako gehieneko ehuneko lotuko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTUAK	DIRULAGUNTZAREN GEHIENEO EHUNEKOA
50 punturaino	ehuneko 0
51 eta 55 puntu bitartean	ehuneko 50
56-69 puntu	ehuneko 60
70 eta 79 puntu bitartean	ehuneko 70
79 puntu baino gehiago	ehuneko 80

Hamargarren eta hamaikagarren oinarriak aplikatu eta gero diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak lortuko direnez, aurrekontu horietan aplikatutako ehuneko horiek zehaztuko dute dirulaguntza zenbatekoa izango den.

Baldin eta deialdiaren guztirako zenbatekoa ez bada nahikoa hasieran kalkulaturako dirulaguntzak ordaintzeko, zenbateko hori erakunde onuradunen artean hainbanatuko da, dirulaguntzen arabera.

#### **Hamahirugarrena. Deialdiaren instrukzioa eta ebazpena**

13.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du ea eskaera horiek laguntza jasotzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun baliodun izango ditu eskatzen diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskatutako agiriak aurkeztu ezean, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du (eta horretarako ebazpena emango da alde aurretik), urriaren 1eko 1 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 39/2015. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eskaerak diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espedientea osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen datuak, agiriak edo argibideak ere eskaerak diezazkieke.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintza Arloko Zuzendariordeak Teknikoa da prozedura agindu eta bideratzeko eskumena duen organoa eta hark txosten teknikoak egingo du, eta bertan dirulaguntzaren xede diren jarduerak zenbateraino egokitzen zaizkien deialdiaren helburuei jasoko du.

13.2. Zuzendariordeak Teknikoak, Arloko Programen koordinatzaileak eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak eskaerak balioesteko batzordea osatuko dute.

Arlo bakoitzeko teknikari adituek egindako txostenak aztertu ondoren, eta kreditu erabilgarria zein den kontuan hartuta, batzordeak bidezkoa den ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko ditu, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere, eta, orobat, esleitu ez diren kasuak, dela atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo erantzun ez zaien eskaeretan gerora sortu den ezintasun materialarengatik.

13.3. Ez da entzunaldiko izapiderik egingo, erakunde eskatzaileek aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino ez baitira aintzat hartuko ebazpena hartzeko, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen Legeak (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa) 82.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

13.4. Ebazpenak behar bezala arrazoituta egon beharko du eta dirulaguntza bidezkoa den edo ez adieraziko du, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak emango du, hala agintzen baitu Diputatuen Kontseiluaren apirilaren 3ko 25/2012 Foru Dekretuaren bidez

onetsitako Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen egitura eta funtzionamenduari buruzko arategiak 25. artikuluan. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Era berean, ebazpenak zehaztuko du zein den aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko diruz lagundu beharreko gehieneko zenbatekoa. Eskatzaileei ebazpenaren berri emango zaie, eta horren aurka aurkez ditzaketen errekursoak adieraziko dira.

Ebazpena hartzeko epea igaro eta esanbidezko ebazpenik ez bada hartu, eskaera ezetsizat emango da, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen Foru Arauak (11/2016 Foru Araua, urriaren 19koa) 23.5 artikuluan aurreikusten duenaren arabera. Hala ere, horrek ez du kenduko ebazpena hartzeko legezko eginbeharra.

13.5. Deialdi honetako laguntzak jasotzeko ezarri diren betekizun guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, laguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi baten babespean dirulaguntza emateak ez dakar berekin Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko jarduketetarako nahitaez laguntza eman behar izatea.

13.6. Ebazpenaren aurka errekurtsua jarri ahal izango da urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoan administrazio prozedura erkidearenak, 121etik 126. artikulura arte xedatutakoaren arabera.

13.7. Honako deialdi hau ebatzi eta gero, dirulaguntza jasotako erakundeek, salbuespenezko izaeraz, emakidaren erabakiari buruzko aldaketak proposatu ahal izango dituzte, diruz lagundutako jardueraren garapena aldarazten edo zailtzen duten inguruabarrak agertzen badira; nola-nahi ere, inguruabar horiek ezin dute ekarri emandako dirulaguntzaren zenbatekoa handitzea.

Horretarako, erakunde eskatzaileak idatziz arrazoitu beharko du Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen aurrean helburuak aldatzeko edo artezteko eskaera, aipatutako inguruabarrak gertatzen diren unean, betiere 2019ko azaroaren 30a baino lehen.

Desbideratze edo helburu aldaketa hori deialdi honetan aplikatutako dirulaguntza irizpideen arabera onartu ahal izango da ebazpen baten bidez. Aurkeztu diren aldaketa eskaerak aztertuko dituzte teknikariek, eta Balorazio Batzordeak, txosten teknikoa oinarri, emandako dirulaguntzak aldatzeko proposamena egingo du. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak ebatziko ditu aldaketa horiek.

#### **Hamalagarrena. Ordaintzeko modua**

- Emandako dirulaguntzaren ehuneko 60, aldeko ebazpena eman eta hurrengo hogeita hamar egunetan ordainduko da.

- Geratzen den ehuneko 40, berriz, aurkeztu beharreko froga-agiriak eta likidazioak aurkeztu ondoren ordainduko da.

#### **Hamabosgarrena. Frogagiriak**

15.1 Laguntzak jasotzen dituzten entitateek ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dituzte 2019ko abenduaren 31era arteko epean:

- Txosten teknikoa, diruz lagundutako programa eta/edo jarduera bakoitzerako dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duena. Datuak sexuaren arabera bereizi beharko dira. Era berean, egiaztatu beharko dira genero berdintasunarekin eta euskararen erabilerekin loturiko alderdiak, eskaeran aipatu direnak.

- Memoria ekonomikoa, dirulaguntzak justifikatzeko, agiri hauek eduki behar dituenak:

- Udaleko idazkariak izenpetutako eta alkateak oniritzia emandako ziurtagiria, diruz lagundutako programa eta/edo jarduera bakoitzean izandako gastuen eta diru sarreren zerrenda zehatza barne izango duena.



- Diruz lagundutako jarduerari entitateen (enpresa edo elkarteen) gastuak egozten baldin bazaizkio:

- Diruz lagundutako jarduera bakoitzaren jatorrizko fakturak, ebazpenean “justifikatu beharrekoan” adierazitako zenbatekoa behintzat zurriztzen dutenak, orduak eta unitateko ordaindutako zenbatekoa zehaztuz. Ez da onartuko azaroaren 30a baino geroagoko data duen fakturarik.

- Udaleko idazkariak izenpetutako eta erakunde horretako alkateak oniritzia emandako ziurtagiria, gastuak enpresa hornitzaileei jada ordaindu zaizkiela eta kontratazio araudian jasotako prozedura bete dela egiaztatzen duena.

- Diruz lagundutako jarduerari kanpoko profesionalen gastuak egozten baldin bazaizkio:

- Diruz lagundutako jarduera bakoitzaren jatorrizko fakturak, ebazpenean “justifikatu beharrekoan” adierazitako zenbatekoa behintzat zurriztzen dutenak, orduak eta unitateko ordaindutako zenbatekoa zehaztuz. Ez da onartuko azaroaren 30a baino geroagoko data duen fakturarik.

- Udaleko idazkariak izenpetutako eta erakunde horretako alkateak oniritzia emandako ziurtagiria, egiaztatzen duena gastuak dagozkien profesionaleri jada ordaindu zaizkiela, egin beharreko zerga atxikipenak egin eta Ogasunari ordaindu zaizkiola, eta kontratazio araudian jasotako prozedura bete dela.

- Diruz lagundutako jarduera erakundearen beraren langileak egiten badute, hauek aurkeztuko dira:

- Udaleko idazkariak izenpetutako eta erakunde horretako alkateak oniritzia emandako ziurtagiria, erakundearen beraren langileen kostua egiaztatzen duena, bana-banaka, baita honako hauek ere: gastuak dagozkien profesionaleri jada ordaindu zaizkiela, badagoela konpromisoa Gizarte Segurantzako kuotak eta PFEZ ordaintzeko eta dirulaguntza bere helburua zen jarduerarako erabili dela, jarduera hori egin den egunak eta orduak zehaztuz.

Urriaren 29ko 7/2012 Legeak, iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzei buruzkoak (BOE, 2012ko urriaren 30ekoa), 7. artikuluan adierazitakoaren arabera, ezingo dira eskudirutan ordaindu 2019ko ekitaldirako indarrean dagoen araudian zehaztutako balio bereko edo handiagoko edo atzerriko monetan haren kontrabaliao duten eragiketak. Aurreko paragrafoan adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

– Diruz laguntzen den jarduerarako egindako egitarauen, argitalpenen, iragarki kartelen eta irudi eta idazki guztien ale bana, eta galdu egingo dute dirulaguntzarako eskubidea dokumentazio horretan Arabako Foru Aldundiaren laguntasuna sartu ez duten entitateek.

15.2 Faktura elektronikoa aurkeztuz gero, Factura-e motako estandarren arabera izan behar da haien formatua. Sinadura elektronikoa duen beste edozein agiri aurkeztuz gero, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaile kualifikatuen konfiantzazko zerrendan jasotako ziurtagiriak onartuko dira (<http://sede.minetur.gob.es/Prestadores>).

15.3. Gastuak justifikatzeko ez da onartuko honako datu hauek argi eta garbi azaltzen ez dituen ordainagiririk ez fakturarik:

- Igorlea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Hartzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Fakturaren zenbakia.

Ez dira onartuko justifikazio gastu gisa zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (pertsone fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako atxikipenei buruzko xedapenak betetzen ez dituzten fakturak.

15.4 Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jatorrizko agiriekin batera aurkezten diren agiriak konpultsatu ahal izango ditu. Horiek konpultsatu eta gero, aurkeztutako jatorrizko frogagiriak zigilu batez markatuko dira; zigiluan agertuko da zein dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati bati egozten zaion. Azken kasu honetan, gainera, dirulaguntzak eragindako zenbateko osoa adierazi beharko da.

15.5. Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiri guztiak aurkeztu ez baditu, 10 egun baliodun gehiago emango zaizkio haiek aurkez ditzan. Adierazitako epea igaro eta agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetu egingo dira, eta "konturako ordainketa" gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari emango zaio hasiera.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eman diren dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

Justifikatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera justifikatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza dagokion proportzian murriztuko da, esleipenean ezarritako baldintzen arabera.

#### **Hamaseigarrena. Erakunde onuradunen betebeharrak**

16.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebeharrak hauek dituzte, deialdi honetan, eta Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei aplikagarri zaien araudian jasotakoez gain:

- Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera egitea.
- Dirulaguntza eman duen erakundeari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari, jarduera horiek egin direla egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntza jasotzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen direla ere.
- Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartzea, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariarako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.
- Edozein administraziok edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea idatziz erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kon-tuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango dio.
- Diruz lagundutako jarduerak zabaldu, kaleratu edo argitaratzen direnean, espresuki adie-raztea jarduera horiek Arabako Foru Aldundiaren babesarekin egin direla. Argitalpen horiek bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira.
- Hizkera ez-sexista erabiltzea jaulkitako agiri guztietan, aurkezpenetan, ahozko komuni-kazioan eta komunikazio sinbolikoan, otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa, betez. Aipatutako Legeari jarraituz, argitaratzen diren irudietan ezingo dira pertsonak erakutsi, sexu batekoak edo bestekoak izateagatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu objektu soil gisa, estereotipo sexistak saihestuko dira eta bultzatuko da aniztasuna sexuetan, roletan eta genero identitateetan.

16.2. Ezarritako betebeharrak horiek nahiz indarrean dagoen legerian onartutako edozein bete-beharrak ez betetzeak dirulaguntza etetea eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du.

16.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatzuz gero, eta dirua dirulaguntzen esleipen erabakian jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta urriaren 19ko 19 Foru Arauaren, Arabako lurralde historikoko dirulaguntzenaren, 11/2016. artikuluan adierazitako kasuekin aldiberekotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

#### **Hamazazpigarrena. Dirulaguntzen aldiberekotasuna eta bateragarritasuna**

Deialdi honetan ematen diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk, Espainiakoa nahiz nazioartekoa dela, helburu bererako emandako beste edozein laguntza ekonomiko edo dirulaguntzarekin, baldin eta haien zenbaitakoak, bakarka edo beste dirulaguntzekin batera, ez badu gaituzten diruz lagundutako jardueraren kostua eta ez badakar diruz lagundutako jarduera estaltzeko eskatutako finantzaketa murrizterik, halakorik eskatuta egonez gero.

#### **Hemezortzigarrena. Azken klausula**

Deialdi honetako oinarriak honako arau hauek ezartzen dutenaren menpean egongo dira erabat: lehenik, Gizarte Zerbitzuen Sailak eta haren erakunde autonomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez ematen dituzten dirulaguntzak araututako oinarri orokorrak; bigarrenik, urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua, Arabako lurralde historikoko dirulaguntzena; eta azkenik, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena.

Gasteiz, 2019ko ekainaren 28a

*Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria*  
**M. ANTONIA OLABARRIETA IBARRONDO**

ORRIALDEA: 1 / 2

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA  
  
 Gizarte Ongizaterako  
 Foru Erakunde  
 Instituto Foral  
 De Bienestar Social  
 ▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
 www.araba.eus/ifbs/

EL

A.IS

## Eskaera Orria

## ENTITATE PUBLIKOEI ZUZENDURIKO

diru-laguntzak honako jarduera hauen garapenean laguntzeko:

- GIZARTEGINTZARAKO PROGRAMA ETA JARDUERAK  
 KALE-HEZKUNTZAKO PROGRAMAK

## Eskatzailea

<input type="text"/>	jauna/andrea	NAN	<input type="text"/>
<input type="text"/>	erakundeko	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Adierazi du

bere ustez eskaerak   
 (e)ko laguntza deialdian ezarritako baldintzak betetzen  
 dituela eta  €  
 ko dirulaguntza

## Eskatu du

jardueretarako laguntza gisa;  
 horren kostu osoa  €  
 koa da  
 ondoko xehetasunen arabera

Laguntza jasoko duen Jarduera edo Programa	Aurrekontua, guztira (euro)	Eskatutako kopurua (euro)
1. jarduera:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. jarduera:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. jarduera:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. jarduera:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. jarduera:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. jarduera:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. jarduera:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GUZTIRA	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Horretarako, eskatutako dokumentazioa aurkeztu du (egiazkoa dela ziurtatu du) eta konpromisoa hartu du Gizarte Zerbitzuen Sailarekin lankidetzan aritzeko eta berariaz agertarazteko Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen babesa dirulaguntza aplikatzen den jarduerak hedarazteko, ezagutarazteko edo argitaratzeko burutzen diren ekintza guztietan. Gainera, baimena eman du dokumentazioko datuak eskaera eta dirulaguntza datuen fitxategian sartzeko (Sailaren barruan egongo da eta luzetarako izango da), datuok ezarritako xederako erabiltzeko eta beste herri erakunde batzuei lagatzeko aurkeztutako eskaeren ebazpenak koordinatzeko.

Halaber, **BAIMENA EMAN DIO** GOFERi beharrezko ebazpen eta ohar guztiak jakinarazteko

faxean edo helbide elektroniko honetan:

(e)n

20  (e)ko  aren  (e)(a)n

(Pertsona eskatzailearen sinadura eta erakundearen zigilua)

ORRIALDEA: 2 / 2

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA



Gizarte Ongizaterako  
Foru Erakundea  
Instituto Foral  
De Bienestar Social

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

www.araba.eus/ifbs/

EL

A.IS

## 1. Eranskina

### ERAKUNDEAREN BAIMENA, ORDEZKARITZA ETA IDENTIFIKAZIOA

<input type="text"/>	jauna/andrea NAN <input type="text"/>
<input type="text"/>	erakundeko idazkaria / fede emaila denak

#### Ziurtatzen du

1º ERAKUNDEAREN ORDEZKARITZARI DAGOKIONEZ:

Erakundeak  (e)(a)n egindako osoko bilkuran (edo beste organo eskuorde baten bileran) laguntza deialdi honen berri eman zen, dirulaguntza eskatzea erabaki zen kontzeptu horietarako, eta eskaera honetan eskatzaile ageri dena da pertsona baimendua horretarako.

2º BERDINTASUNAREN ARLOKO ARAUDIA BETETZEARI DAGOKIONEZ:

- Erakunde eskatzaileak ez du zuzeneko eta/edo zeharkako sexuaren ziozko diskriminazio ekintzarik egiten onarpen prozesuetan zein funtzionamenduan, Osasunaren Lege Orokorren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

- Erakunde eskatzaileak ez du zigor eta/edo administrazio zehapenik izan sexuaren ziozko diskriminazioagatik eta/edo abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik, Lan arloko arau hauste eta zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen duenetik, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerakoaren, hamalagarren xedapen gehigarritik eratorritako emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau hausteengatik.

(e)n

20  (e)ko  aren  (e)(a)n

(Idazkariaren edo fede emailaren sinadura eta erakundearen zigilua)

### IDENTIFIKAZIOA

Identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ):

Kalea/Pasealekua/Plaza:  Herria

Udalerria  Posta k.  Teléfonoa

### HARREMANETARAKO PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Izen-deiturak

Erakundearen duen kargua

Teléfonoa  E-Mail

### XEDE BERDINERAKO BIDERATUTAKO BESTE DIRU SARRERA EDO DIRULAGUNTZA BATZUK

Erakundea:

Kontzeptua:  Eskatua:  € Emandakoa:  €

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.araba.eus/ifbs/**EL****A.IS**

## Memoria Teknikoa

**Azalpenak idazteko leku gehiago behar baduzu:** memoria teknikoaren bukaeran bi agiri zuri daude, atalen zehaztasun gehiago idazteko.

### JARDUERAK PROGRAMATZEA

(orri bat bete behar da, eskaeraren xede den jarduera bakoitzeko)

#### 1. JARDUERAREN IZENA

#### 2. DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN KONTZEPTU BAKOITZERAKO AURREKONTUA ETA ESKATUTAKO ZENBATEKOA, DEIALDIAREN OINARRIETAN EZARRITAKOAREN ARABERA

Kontzeptua	Aurrekontua	Eskatutako kopurua
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
GUZTIRA	0,00 €	0,00 €

#### 3. JARDUERAREN EGOKITASUNA ETA KALITATE TEKNIKOA

**a.1. Jardueraren azalpena, eta elkarrekin Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen jardueren xede diren gizarte beharrei egiten dien ekarpenaren justifikazioa (30 puntu gehienez)**

ORRIALDE: 2/7

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako  
Foru Erakundea  
Instituto Foral  
De Bienestar Social▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.araba.eus/ifbs/

EL

A.IS

## Memoria Teknikoa

### JARDUERAREN IZENA

### a.2. Jardueraren xedeak, ekintzak, metodologia eta kuantifikazioa (20 puntu gehienez)

#### XEDEAK (5 puntu):

#### EKINTZAK (5 puntu):

#### METODOLOGIA (5 puntu):

#### KUANTIFIKAZIOA ETA AURREKONTUA (5 puntu):

##### JARDUERAREN GASTU ETA DIRU SARRERA GUZTIEN AURREKONTU XEHAKATUA

Gastuaren kontzeptua	Zenbatekoa	Diru-sarrera	Zenbatekoa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	GUZTIRA		GUZTIRA
	0,00 €		0,00 €

OHARRA: Gastuen guztirakoak eta diru sarreren guztirakoak zenbateko berdina izan behar dute

Jardueraren erabiltzaileak edo onuradunak    Gizonak     Emakumeak     GUZTIRA

##### Jarduera egiteko aurreikusitako orduak

Ekintza	Monitorean laguntza orduak	Beste profesionalen orduak	Koordinazio eta administrazio orduak
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	GUZTIRA	0,00	0,00
		0,00	0,00

ORRIALDE: 3/7

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA



Gizarte Ongizaterako  
Foru Erakundea  
Instituto Foral  
De Bienestar Social

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.araba.eus/iffbs/

EL

A.IS

## Memoria Teknikoa

### JARDUERAREN IZENA

### a.3. Aurreikusitako jarraipen prozesua eta ebaluazio adierazleak (gehienez, 5 puntu)

### a.4. Materialak, giza eta teknologia baliabideak (gehienez ere 5 puntu)

Jarduerarako beharrezkoak diren material suntsikorren xehetasuna eta kuantifikazioa:

Jarduera egiteko aurkeztutako giza eta teknologia baliabideak:

### c) GENERO IKUSPEGIA ETA BERDINTASUNAREN SUSTAPENA JASOTZEA (gehienez, 5 puntu)

Deialdiaren 8.d. oinarrian jasotako 5 baldintzetatik, azaldu zeintzuk eta nola beteko diren jarduera hau garatzean

### d) EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA ETA HAREN ERABILERA ESPARRUAK ZABALTZEA (gehienez, 5 puntu)

Markatu dagokiona, zeintzuk eta/edo nola zehaztuta:

Euskara erabiltzen da komunikazio bidalieta

Euskara erabiltzen da aurkezpenetan

Euskara erabiltzen da inprimatutako beste material batzuetan

OHARRA: c) eta d) ataletan adierazitakoa bete dela frogatu egin beharko da ondoren dagokion justifikazioan.



ORRIALDE: 4/7

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.araba.eus/ifbs/

EL

A.IS

## Memoria Teknikoa

**AURREKONTUA, ERAKUNDEAREN LANGILEEK ESKAERAREN XEDE DIREN JARDUERETAN PARTE HARTZEARI BURUZKOA** (orri bat bete behar da, horrelako egoeretan eskaeraren xede den pertsona bakoitzeko)

### ESKAERAREN XEDE DEN JARDUERAREN IZENA

### 1. LANGILEEN AZALPENA, ETA JARDUERA EGIN, EMAN EDO KOORDINATZEKO DEDIKAZIOA

JARDUERARI LOTUTAKO LANGILE PROPIOAK (URTEKO KUANTIFIKAZIOA):

Izena

Lanpostua  Orduak urtean  Oinarritzko soldata

Osagarriak  Antzintasuna  Enpresaren Gizarte Segurantzza

**Gastua, guztira**

• Jarduera zuzenean gauzatzen emandako ordu kopurua

• Zeharkako lana egiten emandako ordu kopurua; halaber, adierazi behar da zertan ematen diren ordu horiek, esate baterako, joan-etorrietan, koordinatzen, gai zerrenda edo memoria egiten, eta abarretan. (1. Oharra)

Ordu kop.  Kontzeptua

Ordu kop.  Kontzeptua

### 2. KOSTUA, ERAKUNDEAREN LANGILEEK ESKAERAREN XEDE DEN JARDUERAN PARTE HARTZEAK DAKARRENA

A. Langileen urteko kostua (soldatak + enpresari dagokion G. Segurantzza):

B. Langileen urteko lanorduen kopurua, guztira

C. Langileen lanordu bakoitzaren kostua (A / B)

D. Jarduera horri egotzitako ordu kopurua, guztira:

E. Langileen kostu osoa (C x D):

(1. Oharra). Zeharkako lanari dagokionez, gehienez diruz lagundu daitezkeen orduak honako hauek dira:

• zuzeneko laneko orduz gain, denboraren % 100 diruz lagundu daiteke gehienez, 3 ordu baino gutxiagoko programa edo jardueretan.

• zuzeneko laneko orduz gain, denboraren % 75 diruz lagundu daiteke gehienez, 10 ordura arteko jardueretan.

• zuzeneko laneko orduz gain, denboraren % 50 diruz lagundu daiteke gehienez, 30 ordura arteko jardueretan.

• zuzeneko laneko orduz gain, denboraren % 25 diruz lagundu daiteke gehienez, 30 ordu baino gehiagoko jardueretan.

ORRIALDE: 5/7

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA



Gizarte Ongizaterako  
Foru Erakundea  
Instituto Foral  
De Bienestar Social

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
[www.araba.eus/ifbs/](http://www.araba.eus/ifbs/)

# EL

# A.IS

## Memoria Teknikoa

### JARDUERAREN IZENA

**Programaren hartzaile izango direnen profila. Hala badagokio, mendekotasun gradua eta maila adierazi behar dira.**

**Programa gauzatuko duen erakunde edota pertsonari buruzko informazioa (lanbide profila)**

ORRIALDEA: 6 / 7

ORRIALDEA: 7 / 7