

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

302/2019 Foru Agindua, urriaren 12koa, onesten duena Deialdia, izendapen askeko sistemaren bidez betetzeko Aurrekontuetarako eta Erakundeen arteko Konpromisoetarako zerbitzuburuaren lanpostua (Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza; kodea 1035.001)

Uztailaren 12an hutsik geratuko da Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzako Aurrekontuetarako eta Erakundeen arteko Konpromisoetarako Zerbitzuaren buru lanpostua (kodea: 1035.001). Beraz, hura izendapen askearen sistemaren bidez betetzeko deialdia iragartzea erabaki da.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeak, 46.1 artikuluan, ezartzen du funtzionarioentzat erreserbatutako lanpostuak lanpostuen zerrendetan ezarrita dagoenaren arabera beteko direla, lehiaketa eta izendapen askeko sistemen bitartez.

Arabako Foru Aldundian indarrean dagoen lanpostu zerrendak ezartzen du Aurrekontu Zuzendaritzako Aurrekontuetarako eta Erakundeen arteko Konpromisoetarako zerbitzuburuaren lanpostua betetzeko era izendapen libre dela eta euskal administrazio publikoetako karrerako funtzionarioek bete behar dutela.

Arabako Lurralde Historikoko aurrekontua gauzatzeari buruzko Foru Arauan ezarritakoarekin bat etorritik, Kontuhartzailatza eta Kontrol Zerbitzuak eman duen 189 zenbakiko aurreitazko fiskalizazioaren aldeko txostena aztertu da.

Diputatu nagusiaren uztailaren 3ko 132/2015 Foru Dekretuan xedatutakoarekin ezarritakoarekin bat etorritik, Foru Aldundiaren sailak zehaztu zituen. Beste alde batetik, Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 30eko 154/1993 Foru Dekretuaren bidez, funtzio publikoaren arloko eskumenak ezarri ziren, eta, otsailaren 9ko 10/2016 Foru Dekretuaren bidez, funtzio publikoaren gaietan eskumena duen sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartu zen. Horietan guztietan ezarritakoarekin bat etorritik, honako hau

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Deialdia egitea izendapen askeko sistemaren bidez betetzeko Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzako Aurrekontuetarako eta Erakundeen arteko Konpromisoetarako zerbitzuburuaren lanpostua (Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza; kodea 1035.001).

Bigarrena. Deialdia arautu behar duten oinarriak onartzea. Horiek foru agindu honi erantsita ageri dira.

Hirugarrena. Foru agindu honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da bi hilabeteko epean, hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, edo, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsua hilabeteko epean, ebazpena hartu duen organo berean. Hori guztia, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzibideen jurisdikzioa arautzen duenak, 46.1. artikuluan –urriaren 1eko 39/2015 Legearen, herri administrazioen administrazio prozedura erkidearenaren, 123. artikuluekin lotuta– xedatutakoarekin bat etorritik.

Gasteiz, 2019ko ekainaren 12a

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren diputatua
CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR



ERANSKINA

IZENDAPEN ASKE BIDEZKO SISTEMAREN BIDEZ, AURREKONTUETARAKO ETA ERAKUNDEEN ARTEKO KONPROMISOETARAKO ZEBITZUBURUAREN LANPOSTUA (FINANTZA ETA AURREKONTU ZUZENDARITZA; KODEA 1035.001) BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK.**LEHENENGOA.- DEIALDIAREN XEDEA.**

Deialdi honen helburua da izendapen aske bidezko sistemaren bidez Aurrekontuetarako eta Erakundeen arteko Konpromisoetarako Zerbitzuburuaren lanpostua (kodea 1035.001; Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza) betetzea.

BIGARRENA.- LANPOSTUAREN DESKRIKAPENA

Sailkapen Azpitaldea: A1
Destino-osagarriaren maila: 28
Berariazko osagarria: 46.435,95 euro
Lantoki herria: Gasteiz
Dedikazioa: eskusiboa
Ordu prestasuna: 60 ordu
Hizkuntza eskakizuna: 4, derrigortasun datarik gabe

HIRUGARRENA.- BETEKIZUNAK

Euskal Administrazio Publikoetako karrerako funtzionarioa izatea, A titulazio taldekoa (A1 azpitaldea), eta Administrazio Orokorreko edo Administrazio Bereziko Eskalakoa edo horren baliokidekoa izatea, Eusko Jaurlaritzaren uztailaren 30eko 208/1990 Dekretuan xedatutakoarekin bat etorritik.

LAUGARRENA.- ESKABIDEAK.

Interesa dutenek Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari zuzendu behar dizkiote eskaerak, eta Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, herri administrazioen araubide juridikoaren eta prozedura erkidearenak, 16.4 artikuluan xedatzen dituen bideetako edozeinetatik aurkeztuko dituzte. Horretarako, hamabost egun baliodun izango dituzte, iragarki hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskaera horretan datu pertsonalez gain ondokoak ere jakinaraziko dira:

- A) Ikasketa tituluak.
- B) Nola herri administrazioan hala enpresa pribatuan izandako lanpostuak.
- C) Egingako ikasketak eta ikastaroak eta dakizkien hizkuntzak.
- D) Izangaiak egoki irizten dien bestelako merezimenduak.



Horrekin batera, eskatutako baldintzak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu behar da.

BOSGARRENA.- EBAZPENA

Izangaiek aurkeztutako merezimenduak aztertuta, Finantza eta Aurrekontu zuzendariak izendapen proposamena egingo dio Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari.

Izangaiei arteko inor lanposturako egoki jotzen ez bada, deialdia bete gabe utz daiteke.

Esleipena Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuak egingo du, foru agindu bidez.

SEIGARRENA.- AURKA-EGITEA

Oinarri hauek, deialdia bera eta horien ondorio diren administrazio egintza guztiak aurkatu ahal izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legean, herri administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearenean, ezarritako kasu eta moduetan.

ZAZPIGARRENA.- LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

1. Aurrekontu orokorren ildo ekonomiko eta teknikoak proposatzea.
2. Administrazio organoak koordinatzea eta aholkularitza ematea haien aurrekontuei buruz.
3. Arabako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorren aurreproiektua egitea.
4. Kreditu aldaketak izapidetzea, proposatzea, kontrolatzea eta haien kontrol ekonomikoa eta fiskala egitea, indarrean dagoen legediarekin bat etorrituz.
5. Aurrekontuen jarraipena, analisia eta kontrola egitea eta erabaki maila ezberdinei informazioa ematea.
6. Zuzenean aurrekontuekin lotutako argitalpenak prestatzea.
7. Aurrekontu alorrean sailek izan ditzaketen informazio beharrak aztertu, planifikatu eta programatzea eta aurrekontu informaziorako eta kontrolerako sistemak garatzea.
8. Estatuko kupoaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko eta udal finantzaketako ekarpenen ordainketa aztertu, zehaztu, prestatu eta proposamena egitea.
9. Erakundeen finantza betebeharrei buruzko agiri funtsa sortu, mantendu eta erabiltzea.
10. Itun ekonomikoarekin eta aurrekontuekin lotutako azterketak, estatistikak eta aurreikuspenak egitea.
11. Aurrekontuen eta erakundeen arteko konpromisoen alorreko erakunde publikoekin hartu-emanak izatea.
12. Bere arloko langileen lana planifikatu, koordinatu eta gainbegiratzea.