

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

KULTURA, HEZKUNTZA ETA KIROLA

Hezkuntza

Udaleko Hezkuntza Zerbitzuak Vitoria-Gasteizko ikastetxeetako Ikasleen Gurasoen Elkarteek (IGE) antolatutako opor-jardueretarako emango dituen laguntzen deialdiaren deialdi publikoa eta oinarri espezifikoak. 2018-2019 ikasturtea

Tokiko Gobernu Batzarrak 2019ko apirilaren 26an eginiko ohiko bileran, onetsi egin dira Udaleko Hezkuntza Zerbitzuak Vitoria-Gasteizko ikastetxeetako Ikasleen Gurasoen Elkarteek (IGE) antolatutako opor-jardueretarako emango dituen laguntzen deialdiaren deialdi publikoa eta oinarri espezifikoak. 2018-2019 ikasturtea.

Urriaren 1eko 39/2015 45.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, oinarri horiek argitaratzen dira guztiek jakin dezaten.

Vitoria-Gasteizen, 2019ko maiatzaren 14an

Kultura, Hezkuntza eta Kirol Saileko zinegotzi ordezkaria
ESTÍBALIZ CANTO LLORENTE

13.ildoak. Hezkuntza. 13. Ildoaren oinarri espezifikoak – Vitoria-Gasteizko ikastetxeetako ikasleen Gurasoen Elkarteek (IGE) antolatutako opor-jardueretarako. 2018-2019 ikasturtea

Tokiko Gobernu Batzardeak 2018ko abenduaren 28an onartu zituen Vitoria-Gasteizko udaleko diru-laguntzen deialdiak arautzen dituzten oinarri orokorrak, 2019. urterako. Oinarri orokor horiek 2019ko otsailaren 13ko ALHAOn (19. zenbakian) argitaratu ziren, eta webgunean www.vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak nahiz herritarren arreta-bulegoetan begiratu daitezke. Deialdi espezifiko honetara aurkeztu nahi duten erakundeek bertara etorri beharko dute eskaerak nola eta non aurkeztu behar diren jakiteko, eta erakunde eskatzaileen baldintzak eta betebeharrak, diru-laguntzak justifikatzeko modua, formularioak eta abar ezagutzeko.

1. Diru-laguntzen ildoak

13. ildoak. Vitoria-Gasteizko ikastetxeetako Ikasleen Gurasoen Elkarteetarako (IGE) diru-laguntzak, 2018-2019 ikasturteko opor-jardueretarako.

2. Sarrera

Vitoria-Gasteizko hiriak, Hiri Hezitzaile den aldetik, badu asmo osoz gauzatu nahi duen helburu bat: bertan bizi diren pertsona guztien prestakuntza, sustapena eta garapena. Ildo horretatik, hezkuntza inklusiboaren esparruko jardueren bidez, bere egiten du aniztasunari erantzun beharra, hezkuntza inklusiboak pertsona guztiek, aukera-berdintasunez, ekitatez eta bidezkoa denez, kalitatezko hezkuntza eskura izatea bermatu behar duela ulertuta; mehatxu handienak jasaten dituzten kolektiboek erreparatuko die bereziki hezkuntza horrek, hau da, desorekak eragin ditzaketen egoera gehien pairatzen dituzten kolektiboek.

Diru-laguntzen deialdi hau testuinguru horretan biltzen da, hain zuzen.

3. Deialdiaren xedea

Diru-laguntzen deialdi honen helburua da familiek ikastetxeetan duten inplikazioa eta parte-hartzea hobetzea, eta, horretarako, 2018-2019 ikasturtean IGEEK sustatzen dituzten opor-jardueren antolamendua bultzatu du. IGEEK jarduera babestuz, familiek hezkuntza-esparruan, batez ere ikasleen prestakuntza integrarean eta, beraz, haien arrakastan duten esku-hartzea indartu nahi da.

4. Erakunde onuradunak

Vitoria-Gasteizko ikastetxeetako ikasleen Gurasoen Elkarteak (IGE) izango dira deialdi honen hartzaileak. Haur Hezkuntzako bigarren zikloko eta Derrigorrezko Hezkuntzako mailak eskaintzen dituzten ikastetxeekin lotuta egon behar dute erakunde onuradun horiek.

5. Baliabide ekonomikoak

Deialdi honek ikasleen Gurasoen Elkartei zuzendutako diru-laguntzak arautzen ditu, 2018-2019 ikasturtean opor-jarduerak egiteko. Kultura, Hezkuntza eta Kirol Saileko Hezkuntza Zerbitzuko 2319 02 3261 48001 aurrekontu-sailaren kargura egingo dituzten jarduerak, 2019ko udal-aurrekontuaren barnean, eta gehienez ere 54.000,00 euroko zenbatekoa izango da horretarako.

6. Diruz lagundu daitekeen jarduera

Diruz lagundu daitekeen jarduera 2018ko irailaren 1etik 2019ko abuztuaren 31ra bitartean garatutako opor-programa da.

Jarduerak 15 orduko iraupena izango dute gutxienez, eta bost lanegunetan eta, hala badagokio, bost egun naturaletan banatuko dira ordu horiek. Gutxienez 15 parte-hartzaile izan dituzten opor-jardueretarako soilik eskatu ahal izango da diru-laguntza.

7. Eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko epea eta tokia

7.1. Aurkezteko epea: eskabideak aurkezteko epea 20 astegunekoa da, deialdi honen oinarrien laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Eskabideak epez kanpo aurkeztea diru-laguntzak emateko prozeduratik kanporatzeko arrazoiz izango da.

7.2. Eskabideak aurkezteko lekua: eskabideak aurrez aurre aurkez daitezke, herritarrentzako arreta-bulegoetan, bai eta Vitoria-Gasteizko udalaren egoitza elektronikoan eta legez aurreikusitako gainerako moduetan ere, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, xedatutakoaren ildotik.

8. Aurkeztu beharreko dokumentuak

Honako dokumentu hauek aurkeztuko dira:

– Ikasleen gurasoen elkarteko presidentek sinatutako diru-laguntzaren eskabidea, Vitoria-Gasteizko udaleko 2019ko diru-laguntzen deialdia arautzen duten oinarri orokorretako ereduaren arabera (2019ko otsailaren 13ko ALHAO, 19. zenbakia); webgune honetan ere eskura daitezke www.vitoria-gasteiz.org/subvenciones.

– Eskabide berbera udaleko beste sail edo zerbitzu batzuetako deialdietara aurkeztu ez dela egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena (oinarri espezifiko hauei erantsitako 1. eranskina).

– Opor-programaren deskribapena; programa horrek ikastetxeko Ordezkaritza-Organoren Gorenak onartutakoa izan behar du (oinarri espezifiko hauei erantsitako 2. eranskina).

– Aurreikuspenen arabera, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen kopurua, ikastetxeko zuzendaritzak ziurtatuta, opor-jardueretan parte hartzeko begirale espezifikoak eskatzen dituztenena, zehazki. Ikasle horiek hezkuntzako laguntzaile espezialistaren arreta izan behar dute 2018-2019 ikasturtean (oinarri espezifiko hauei erantsitako 2. eranskina).

Diru-laguntza lehen aldiz eskatzen bada, edota datuak aldatu badira, honako hauek ere aurkeztu behar dira:

– Eskabidea sinatzen duen pertsonak ordezkatzeko ahalordea duela egiaztatzen duen agiria eta pertsona fisikoaren NANaren fotokopia, hau da, eskaera egin duen elkarteko legezko ordezkariarena.

– Eusko Jaurlearitza Elkartearen Erregistro Orokorrean elkartea legez eratu dela egiaztatzen duten agiriak.

– Identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia.

– Banku-erakundeak emandako ziurtagiri eguneratua; agiri horretan, kontu-zenbakia eta kontuaren titularra agertuko dira, kontuan hartuta, betiere, Guraso Elkarteak izan behar duela titularra.

Diru-laguntzaren eskabidea dagozkion atal guztietan zuzen bete ez bada edo eskatutako agiriren bat aurkeztu ez bada, eskaera egin duen elkarteari akatsa konpontzeko edo agiriak aurkezteko eskatuko zaio, eta, hala egiten ez badu, eskabidea besterik gabe artxibatu egingo dela jakinaraziko zaio.

9. Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna

Deialdi honen barneko diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandakoekin. Nolanahi ere, diru-laguntzen bidez eta beste diru-iturri batzuetatik lortzen den finantzaketaren zenbatekoak ezin du gainditu, inoiz ere, diruz lagundutako jardueraren kostu osoa.

10. Diru-laguntza emateko prozedura

Hainbanaketa-erregimenean emango da diru-laguntza.

Eskabideak jaso, baldintzak egiaztatu eta eskabide horiek izapidetzeko onartu ondoren, balioespen-txosten tekniko eta ebazpen-proposamena egingo dira, oinarri espezifiko hauetan zehaztutako irizpideekin bat etorrira.

Xede horretarako, kide anitzeko organo eskuduna eratuko da, eskabideak eta diru-laguntzak emateko proposamena balioesteko. Hezkuntza Zerbitzuko buruak eta Hezkuntza Zerbitzuko Hezkuntza Koordinaziorako Ataleko bi teknikaririk osatuko dute organo hori.

Halaber, Hezkuntza Zerbitzuko Administrazio Orokorreko goi-mailako teknikaria izango da instrukzio-organoa, eta hark egingo ditu, ofizioz, diru-laguntzak emateko ebazpen-proposamenerako kontuan hartuko diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketara guztiak.

Tokiko Gobernu Batzarrak ebaztuko du diru-laguntzak emango diren, huraxe baita organo eskuduna.

11. Diru-laguntzen zenbatekoa zehazteko irizpideak

Diru-laguntza bakoitzaren zenbatekoa atal honetan aurreikusitako banaketa-sistema aplikatuz zehaztuko da, baina ezin izango du inoiz ere gainditu elkarte bakoitzak egindako gastuaren ehuneko100.

Hauxe izango da banaketa-sistema:

a) Deialdiko kredituaren ehuneko25 onartutako eskabide guztien artean banatuko da, zati berdinetan.

b) Deialdiko kredituaren ehuneko55 onartutako eskabideen artean banatuko da, ondorengo atal hauetako bakoitzean elkarte bakoitzak lortu duen puntuazio osoaren arabera:

– Dagokion ikastetxean matrikulatutako ikasleen kopuruaren arabeko puntuazioa. Horrela, 2018-2019 ikasturtean zenbat haur izan diren matrikulatuta, horrenbeste puntu esleituko zaizkio elkarte bakoitzari.

– Bekadun ikasleen kopurua 3 zenbakiaz biderkatuta ateratzen den puntuazioa. Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren mende dauden ikastetxe publikoetako elkarteen kasuan, aurreko puntuazioa bider 2 egingo da berriro.

Bekadun ikasletzat joko dira 2017-2018 ikasturtean Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailko beka jaso duten ikasleak, 2017ko uztailaren 27ko aginduaren arabera. Opor-programan parte hartu duten ikasle bekadunak halakotzat hartzeko, beharrezkoa izango da ikastetxeko zuzendaritzak sinatutako bermea izatea, bertako ikasleen kasuan. Ikastetxean matrikulatuta ez dauden pertsonen kasuan, bekaren egiaztagiriaren fotokopia aurkeztuko da.

– Ikasleen Gurasoen Elkarteak dagokion ikastetxeko "Hamaika Esku" esku-hartze planean parte hartzen badu, aurreko puntuazioa bider 2 egingo da berriro ere.

c) Deialdiko kredituaren ehuneko 20 hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei laguntzeko langile espezifikoa kontratatzeak eragindako gastuak diruz laguntzera zuzenduko da. Gehienez ere, 500,00 euroko modulua ezarri da programetan parte hartzen duen haur bakoitzeko. Ikasgelan hezkuntzako laguntzaile espezialistaren arreta duten hezkuntza-premia berezidun ikasleentzat langile espezifikorik behar den aztertuko da.

Deialdi honen esparruan, elkarte bakoitzari 5.000,00 euro eman ahal izango zaizkio gehienez ere.

Diru-laguntzen deialdi honetarako dagoen kredituaren banaketa horrela egingo da:

Baldin eta c) ataleko zenbateko osoa agortzen ez bada, soberakina a) atala osatzera bideratuko da.

– Atal honetan deskribatutako a), b) eta c) irizpideak ezarriko dira. Irizpide horiek ezarri ostean elkarteren batek 5.000,00 euroko diru-laguntza gaindituko balu, eman daitekeen gehieneko diru-laguntza jasoko du, hau da, 5.000,00 euro.

– Horrelako elkarterik bada, elkarte horiek eta dagozkien diru-laguntzen zenbatekoa konputatu ostean, aipatutako irizpideak ezarriko dira berriz ere geratu den funtsari dagokionez, lehen kalkuluan gehieneko diru-kopuru hori lortu ez duten gainerako guraso-elkarteen artean.

– Eta horrela egingo da beharrezkoa den guztietan, banaketarako irizpide berak eta zehaztutako kalkulu-prozesu hori bera erabiliz.

12. Ebazteko eta jakinarazteko epea

Gehienez ere sei hilabeteko epean ebatziko da prozedura, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik zenbatuta. Epe hori berariazko ebazpenik eman gabe igaroz gero, diru-laguntza eskuratzeko eskabidea ezetsizat joko da.

Diru-laguntzak emateko edota ukatzeko ebazpena jakinarazteko komunikabideak ALHAO eta Vitoria-Gasteizko udalaren egoitza elektronikoa izango dira.

Diru-laguntzak emateko nahiz ezesteko erabakiak administrazio-bidea agortu egingo du, eta haren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean, edota aukerako berraztertze-errekurtsoa ere aurkez daiteke organo horretan bertan, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita hilabeteko epean; eta haren berariazko edo ustezko ebazpenaren kontra, berriz, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurtsoa ezesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren biharamunetik hasita edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren biharamunetik hasita.

13. Diru-laguntzen ordainketa eta justifikatzeko modua

Udalak zenbateko osoa ordainketa bakarrean ordainduko du, gehienez ere bi hilabeteko epean, dagokion diru-laguntza jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita.

Gastuen justifikazioa aurkezteko epea 2019ko azaroaren 1ean amaituko da.

Elkarte onuradunek jasotako zenbatekoa justifikatu egin beharko dute, Vitoria-Gasteizko udaleko 2019ko diru-laguntzen deialdia arautzen duten oinarri orokorretan ezarritakoarekin bat etorrita (ALHAO, 19 zenbakia, 2019ko otsailaren 13a).

Diru-laguntzaren justifikaziorako, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– Opor-jarduerei buruzko azalpen-memoria (3. eranskina, oinarri espezifiko hauei erantsitakoa).

Honako hauek jaso beharko dira agiri horretan:

1. Nesken eta mutilen kopurua, sexuaren arabera bereizita, eta, hala badakio, jardueretan parte hartu duten nesken eta mutilen kopurua.

2. Hezkuntza-premia bereziak dituzten haur eta gazteen kopurua, eta horiei dagozkien begirale laguntzaileak.

– Diruz lagunduko jarduerari dagozkion fakturak, jatorrizkoak, eta faktura eta ordainagiri horiek laguntzak xede duen helburua betetzeak sortu dituela egiaztatzeke agiriak, bai eta agiri horiek eskuragarri daudela egiaztatzeke agiria ere, oinarri orokorreari erantsitako 2-J. eranskina arabera.

Jarduerak beste bide batetik egiaztatu ezin direnean soilik onartuko dira hartze-agiriak. Hartze-agiria sinatzen duen pertsona ezin izango da izan enpresaburua edo profesionala; bestela, hala balitz, dagokion faktura egin eta aurkeztu beharra izango bailuke. Hartze-agiriak honako datu hauek izan behar ditu:

a) Jaulkitzailearen eta hartzailearen izen-abizenak, IFZ eta helbidea.

b) Eragiketaren edo zerbitzuaren deskribapen zehatza, eta prezioa, guztira.

c) PFEZaren atxikipena (Ogasunari dagokion atxikipenaren ordainagiria ere erantsiko da).

d) Lekua, data eta hartzailearen sinadura.

– Diru-sarreraren eta gastuen balantzea (3-J eranskina, aipatutako oinarri orokorretan).

– Langileen gastuak nominaren bidez eta ikasleen gurasoen elkarre onuradunaren konturako Gizarte Segurantzako TC2 bidez justifikatuko dira. Nominekin eta TC agiriarekin batera, gastua diruz lagundutako jarduerari dagokiola adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, denbora eta egotzitako kopuruak ere zehaztuz (4-J eranskina, oinarri orokorretan).

– Hala dagokionean, elkarreak proiektua gauzatzeko soldatapeko langilerik ez duela egiaztatzen duen zinpeko adierazpena aurkeztu beharko da (5-J eranskina, aipatutako oinarri orokorretan).

– Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako diru-sarreraren edo diru-laguntzen zehaztapena, zenbatekoa eta jatorria zehaztuz (5-J eranskina, oinarri orokorretan).

– Aplikatu gabeko soberakinak izan bada, zenbateko horren itzulketari dagokion ordainketa-gutuna.

– Publizitate-euskarrien zerrenda eta laginak (liburuxkak, iragarkiak, etab.). Horietan, Vitoria-Gasteizko udalaren logotipoa agertuko da, erakunde laguntzaile gisa.

14. Elkarte onuradunen betebeharrak

Deialdi honetan araututako diru-laguntzen onuradun diren elkarteek honako betebeharrak dituzte:

– Diruz lagundutako jarduerak eragin ditzakeen arriskuen ardura hartzea eta, hala badagokio, aseguru egokia hitzartzea.

– Diruz lagundutako proiektuak irisgarriak diren lokal edo espazioetan egingo dira, abenduaren 4ko 20/1997 Legeak, Irisgarritasuna Sustatzekoak, xedatzen duenarekin bat etorruta (EHAA, 1997ko abenduaren 24koa); eta, horrez gain, apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuak, hiri-inguruen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzen buruzkoak (EHAA, 2000ko ekainaren 12koa), garatutako arau teknikoak bete beharko dira.

– Diruz lagundutako jarduerak eta proiektuak liburuxken, kartelen, buletin eta blog elektronikoen bidez nahiz oro har herritarrei zuzendutako beste edozein euskarriren bidez zabaltzean, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dira, euskara eta gaztelania, eta hizkera eta irudi ez-sexistak erabiltzen direla bermatu beharko da. Baldintza hori betetzen ez bada, diru-laguntza osoa edo zati bat itzuli beharko da. Betebeharrak horren jarraipena egingo da, elkarte onuradunak aurkeztutako dokumentazio guztia aztertuz.

– Sexu Delitugileen Erregistro Orokorrean deliturik ez dutela egiaztatzen duen ziurtagiria: urtarrilaren 15eko 1/1996 Legeak, Adingabearen Babes Juridikoarenak, Kode Zibila eta Prozedura Zibileko Legea hein batean aldatzen dituenak (haurrak eta nerabeak babesteko sistema aldatzen duen 26/2015 Legeak, uztailaren 28koak, aldatu zuen) eta Boluntariotzari buruzko 45/2015 Legeak, urriaren 14koak, hauxe xedatzen dute: normalean adingabeekin egotea eskatzen duten lanbide, ofizio eta ekintzetan sarbidea izateko baldintza izango da epai irmo baten bidez sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituengatik zigorrak jaso ez izana. Horretarako, diru-laguntzaren onuradun izan diren erakundeek jarduera horiek gauzatzeko kontratatutako begiraleei zera eskatuko diete: Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiaren ezezko ziurtagiria, Erregistro horrek berak emana. Espainiako nazionalitatea ez duten pertsonen kasuan, ziurtagiri horrez gain, beren nazionalitateari dagokien herrialdeko ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Ezezko ziurtagiri horiek aurkezteko eskatu ahal izango die udalak erakunde onuradunei edozein unetan.

15. Informazioa eta aholkularitza

Deialdi honen esparruan diru-laguntza eskatzeko interesa duten elkarteek informazioa eta aholkua emango die Hezkuntza Zerbitzuak. Argibide-eskaerak 945.161.100 telefono-zenbakiaren bidez (6546 edo 6547 luzapenak) edo posta elektronikoko hauen bidez egin daitezke: ifmendiola@vitoria-gasteiz.org edo avicente@vitoria-gasteiz.org.

16. Itzultzea

Jasotako zenbatekoak eta berandutze-interesak itzuli behar badira, Kutxabankek udal-kontu honetan egingo dira: ES03 2095 0611 03 1090952416; ondoren, diru-sarreraren egiaztatzea aurkeztuko dute Hezkuntza Zerbitzuan.



OPOR PROGRAMAK ANTOLATZEN DITUZTEN VITORIA-GASTEIZKO IKASTETXEETAKO IKASLEEN GURASO ELKARTEEI DIRU LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA

1. ERANSKINA

ABIZENAK:

IZENA: NAN:

GISA:

ELKARTEKOA DENAK:

IFK:

HELBIDEA:

HELBIDE ELEKTRONIKOA:

EUSKO JAURLARITZAKO ELKARTEEN ERREGISTRO OROKORREAN INSKRIBATUTAKO DATA:

Erantzukizunez ADIERAZTEN DU, Vitoria-Gasteizko ikasteetxetako Ikasleen Gurasoen Elkartera (IGEtara) bideratuta dauden diru-laguntzen deialdirako, ordezkatzeko duen elkarteak ez duela ekintza berdinetarako diru-laguntzaren eskaerarik egin Udaleko beste Sail edo Zerbitzu batean.

Eta dagokion lekuan jasota gera dadin, hala sinatzen dut

Vitoria-Gasteizen (a)ren (e)an

(IGEren sinadura eta zigilua)

Sinatu aurretik irakurri arretaz datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa
Antes de firmar lea atentamente la información relativa al tratamiento de los datos personales

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Alava 945 161 616 – informacion@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko ikastetxeetako ikasleen gurasoen elkarteek aurkeztutako eskaerak eta bestelako dokumentazioa izapidetzea eta diru-laguntzak ematea 39/2015 Legeari, Dirulaguntzen Lege Orokorriari eta indarrean dauden gainontzeko xedapenei jarraiki. <i>Gestionar las solicitudes, así como la documentación presentada por las Asociaciones de padres y madres de alumnos y alumnas, AMPA, de centros escolares de Vitoria-Gasteiz y tramitar los procedimientos de concesión de subvenciones destinadas a las mismas de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, la Ley General de Subvenciones y demás disposiciones vigentes.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oianarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	<i>Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua. Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.</i> <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i>
Hartzaileak <i>Personas o entidades destinatarias</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko eta datu pertsonalen jabeak baimena ematen duenean–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoeri ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a tercera entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	<i>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko legez ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.</i> <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezetzatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>



OPOR PROGRAMAK ANTOLATZEN DITUZTEN VITORIA-GASTEIZKO IKASTETXEETAKO IKASLEEN GURASO ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA .

2. ERANSKINA

Diru-laguntza eskaeraren eta OOG-ren onespeneren xede den oporretako programa

Proiektuaren iraupena:

<input type="text"/>	egunetik	<input type="text"/>	egunera
<input type="text"/>	egunetik	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	egunetik	<input type="text"/>	egunera
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="text"/>	egunetik	<input type="text"/>	egunera

Ordutegia: (ta)tik e(ta)ra

Bazkaria barne: Bai Ez

Zer hezkuntza mailatara dago bideratuta:

Parte-hartzaileen kopuruaren aurreikuspena

Ikastetxetik:

Beste ikastetxetik:

Hezkuntza- premia bereziak dituzten pertsonen kopurua

Behar diren begirale espezifikoak

Parte hartzaileen kopurua

Emakumezkoak

Gizonezkoak

Zer hizkuntzatan antolatu dira ekintzak:

Programaren garapena zerbitzuen enpresa baten ardurapean geratzen bada, adierazi enpresa horren izena



Begirale eta parte-hartzaile ratioa:
Bekadunen kuota:
Bekadunak ez diren kuota:

Jaun/Andrea:

Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Goreneko presidentea

- Ziurtatzen du goian deskribatutako opor programaren proiektua onartua izan dela OOGean.
- Adierazten du hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleei dagokienez 2018-2019 ikasturtean hezkuntzako laguntzaile espezialisten arreta jaso izan dutela eta opor programan parte hartzeko begirale laguntzaile espezifiko behar izango dutela.

Vitoria-Gasteizen (a)ren (e)an

Zuzendaria

(sinadura eta ikastetxeko zigilua)

Sinatu aurretik irakurri arretaz datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio
 Antes de firmar lea atentamente la información relativa al tratamiento de los datos personales

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – informacion@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dibo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko ikastetxeetako ikasleen gurasoen elkarteek aurkeztutako eskaerak eta bestelako dokumentazioa izapidetzea eta diru-laguntzak ematea 39/2015 Legeari, Dirulaguntzen Lege Orokorriari eta indarrean dauden gainontzeko xedapenei jarraiki. <i>Gestionar las solicitudes, así como la documentación presentada por las Asociaciones de padres y madres de alumnos y alumnas, AMPA, de centros escolares de Vitoria-Gasteiz y tramitar los procedimientos de concesión de subvenciones destinadas a las mismas de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, la Ley General de Subvenciones y demás disposiciones vigentes.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oianarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	<i>Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.</i> <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i>
Hartzailak <i>Personas o entidades destinatarias</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailareen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko eta datu pertsonalen jabeak baimena ematen duenean–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a tercera entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	<i>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege zezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.</i> <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>



OPOR PROGRAMAK ANTOLATZEN DITUZTEN VITORIA-GASTEIZKO IKASTETXEETAKO
IKASLEEN GURASO ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA

3. ERANSKINA

J/ AND:

GE PRESIDENTEA:

IKASTETXEA:

Tel.: IFK:

Laguntza justifikatzen duen kontu hau sinatu du euroko zenbatekoan, Vitoria-Gasteizko Udalak eman du eta bere erantzukizunpean

ADIERAZTEN DU:

Beherago zerrendatzen diren gastuak diruz lagundutako ekintzak betetzekoerabili dira, eta ekintza horiek emandako epeen baruruan eta aurreikusitako helburuak betetzeko gauzatu dira. Jasotako datuak egiazkoak dira eta ordaintzeko jatorrizko dokumentuak Vitoria-Gasteizko Udalaren esku daude, egiaztatze eta kontol lanak egin ahal izateko, deialdiaren oinarrietan jasota dagoen bezala.

EGINDAKO EKINTZEN MEMORIA:

**HEZKUNTZA PREMIA BEREZIAK DITUZTEN ETA BEGIRALE LAGUNTZAILEA DUTEN UMEEN
ZERRENDA**

HEZKUNTZA PREMIA DITUZTEN IKASLE KOPURUA	HPB DITUZTEN IKASLEAREN IZEN- ABIZENAK	DAGOKIEN BEGIRALE LAGUNTZAILAREN IZEN-ABIZENAK
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vitoria-Gasteizen ,

(Sinadura eta ikastetxeko sigilua)

Presidentea

Sigilua

Diruziana

Sinatu aurretik irakurri arretaz datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa
Antes de firmar lea atentamente la información relativa al tratamiento de los datos personales

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala – Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK-CIF:P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 – informacion@vitoria-gasteiz.org – www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	<i>Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza. DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.</i> <i>Ley General de Subvenciones y Ordenanza municipal de subvenciones. Artículo 6.1.a) RGPD: La persona interesada dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos</i>
Hartzaileak <i>Personas o entidades destinatarias</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak beletzeko eta datu pertsonalen jabeak baimena ematen duenean–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoetara ere. <i>Los datos podrán ser cedidos a tercera entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	<i>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.</i> <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos</i>