

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

ENPLEGUAREN ETA GARAPEN EKONOMIKO IRAUNKORRAREN SAILA

2019an Gasteizko udalerrian enpresak sortzeko laguntza ekonomikoak emateko udal programaren deialdi publikoa eta oinarri arautzaileak

2018ko abenduaren 28an, Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko Udalaren 2019ko dirulaguntzen deialdiak arautuko dituzten oinarri orokorrak onetsi zituen; horien artean, besteak beste, Udalaren Enpresa Zerbitzuan, 25. lerroa dago, "Gasteizko udal-mugartean enpresak sortzeko laguntzak. 2019. urtea" izenekoa. 2019ko otsailaren 13ko ALHAOn (19. zk.) argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren webgunean kontsulta daitezke (www.vitoria-gasteiz.org), baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Berariazko deialdi honetara aurkeztu nahi duten enpresek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko non eta nola aurkeztu eskabi-deak, zein betekizun eta betebeharrak izango dituzten eskatzaileek, nola justifikatu behar dituzten dirulaguntzak, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

2019ko apirilaren 12an egindako bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko udalerrian enpresak sortzeko laguntza ekonomikoak emateko udal programaren deialdi publikoa eta hura arautzeko berariazko oinarriak. Horrenbestez, oinarri horiek argitara ematen dira, herritarrek jakinaren gainean egon daitezen:

1. oinarria. Dirulaguntza-lerroa

Enpresak sortzeko laguntzak.

2. oinarria. Deialdiaren xedea

Gasteizko udalerrian enpresak sortzeko laguntza ekonomikoak norgehiagoka bidez emateko baldintzak arautzea dute xede oinarri hauek.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak izango dira laguntza ekonomiko horiek.

3. oinarria. Enpresa onuradunen betekizunak

Merkataritza-jardueraren bat duten enpresa pribatuak izan ahalko dira oinarri hauetan arautzen diren laguntzen onuradun, haien izaera juridikoa edozein delarik, betekizun hauek betetzen badituzte:

- a. Helbide sozial eta fiskala Gasteizko udalerrian izatea.
- b. Diruz laguntzekoak diren jarduerak Gasteizko udalerriko lantoki batean zuzenean garatzea.
- c. Enpresaren jarduera nagusia EJZren epigrafe hauetan sartuta ez egotea:
 - 64-67 Txikizkako merkataritza eta elikadura zerbitzuak.
 - 691.1 Etxerako artikulu elektrikoaren konponketa.
 - 691.9 Kontsumoko beste ondasun batzuen konponketa, BISG (beste inon sartu gabeak).
 - 755 Bidaia-agentziak.
 - 971.3 Arropak pasaratzea eta konpontzea.
 - 972 Ile-apaindegi- eta edertasun- zerbitzuak.

Enpresek ekonomia jardueren gaineko zergan dagokien epigrafean izena emanda egon behar dute eskabidea eskatzen duten unean.

Ekonomia jardueren gaineko zergaren bi epigrafe edo gehiagotan alta emanda badago enpresa, onuraduntzat joko da baldin eta jarduera nagusia diruz lagundu daitezkeen multzo edo epigrafe baten barruan badago eta egiten dituen ekintzak jarduera horri badagozkio. Oro har, jarduera nagusia zein den zehazteko, horretarako erabiltzen den azalera erabilgarria hartuko da aintzat.

d. Mikroenpresa izateko bete beharreko betekizunak betetzea (hamar soldatapeko baino gutxiago izatea eta urteko negozio-bolumena edo balantze orokorra bi milioi eurotik beherakoa izatea).

e. Aurreko betekizunak betetzen ez dituzten enprekin loturarik ez izatea, edo haiek partaidetza nagusia ez izatea enpresan.

f. Betebehar fiskalak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Gasteizko Udalarekikoak, beteta edukitzea.

g. Nolanahi ere, baztertuta geratzen dira sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak, baita irabazi-asmorik gabeko entitateak eta elkarte- edo lanbide-jarduerak egiten dituztenak ere (elkartek, lanbide-elkargoak eta abar).

4. oinarria. Dirulaguntza jaso dezaketen ekintzak eta gastuak

Enpresa berriek —ekonomi jardueren gaineko zergan 2016ko irailaren 1az geroztik alta emandakoak— gauzatzen dituzten proiektu eta inbertsioetarako emango dira laguntzak deialdi honen baitan.

2018ko ekainaren 1etik 2019ko ekainaren 28ra bitarteko aldiari —biak barne— dagozkion fakturak joko dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat, kontzeptu hauei dagozkielarik:

— Eratze gastuak: erregistroa; notarioa, sozietatea eratzeko eskritura egiteko eta estatutuak idazteko; bazkide-ituna; aholkularitza; udalaren jarduera lizentzia lortzeko proiektu teknikoak.

— Abian jartzeko gastuak: proiektuaren merkatu-azterlana eta bideragarritasun-azterlana, patenteen eta marka-erregistroen eskabideak, irudi korporatiboaren eta web-orriaren diseinua, prototipoen diseinua eta fabrikazioa.

— Enpresa sortzeko behar diren aktibo finko berriko elementuetan egindako inbertsioak: diruz laguntzekoa den jarduerarako berriazko instalazio teknikoak, makineria eta proiektuarekin lotutako beste ekipamendu-ondasun batzuk, tresneria, altzariak, informatika-ekipoak, ibilgetu immateriala (jabetza industrial, informatika-aplikazioak).

Diruz lagun daitezkeen gastuetakoren bat 15.000,00 eurotik gorakoa bada (BEZik gabe), edo hornitzaileak dirulaguntza eskatzen duen enpresarekin loturarik badu, efizientzia- eta ekonomia-irizpideekin justifikatu beharko du onuradunak enpresa hornitzailearen hautaketa. "Lortura duen enpresa" kontzeptuari dagokionez, Sozietateen gaineko Zergaren abenduaren 13ko 37/2013 Foru Arauaren 42.3 artikuluko definizioa erabiliko da.

Aurkeztutako proiektuek gutxienez diruz lagun daitezkeen 5.000,00 euroko inbertsioa izan beharko dute.

Ibilgetu materiala leasing bidez erosten bada, kuotetarako eman ahalko da dirulaguntza, interesak eta gastuak alde batera utzita.

Behar bezala jaulkitako fakturen bitartez egiaztatu beharko dira egindako inbertsioak, lehenago adierazitako datetan.

2019ko abuztuaren 31 baino lehen behar bezala justifikatuta dauden ordainketek bakarrik jaso ahalko dute dirulaguntza.

5. oinarria. Dirulaguntzarik jasoko ez dutenak

Oro har, honako hauek ez dira diruz lagunduko:

- Proiektuak ezartzeko enpresak egin beharreko material, prestakuntza eta langile gastuak.
- Aktibo finkoko inbertsio hauek: aktibo ukiezinak (jabetza industrial eta informatika-softwarea izan ezik), eskualdatze-eskubideak, frankizia-eskubideak, lursailak, eraikinak, berrikuntzak, eraikuntza eta instalazioen proiektuak (elektrizitatea, segurtasuna, girotzea, ura eta abar), garrario-elementuak, telebistak, telefono-terminalak eta antzekoak.
- Enpresaren ohiko funtzionamenduak dakartzen gastuak, edo etengabea edo aldizkakoa den jarduera bati dagozkionak: bulegoko materiala, mantentzea, piezak konpondu edo ordeztzea, promozio ekitaldiak, bidaiak, bazkariak, hornikuntzak, alokairuak eta antzekoak.
- Patenteak, erabilgarritasun-ereduak eta industria-diseinuak berritu edo aldatzeko gastuak.
- Adierazitako jardueri dagozkien zergak eta/edo tasak, gainkarguak eta administrazio-zigorak.

6. oinarria. Baliabide ekonomikoak

Udal aurrekontuetako "Inbertsiorako laguntzak" izeneko 08.21.4331.489.67 partidaren kontura finantzatzeko dira deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak. Partida horren zuzkidura 90.000,00 eurokoa da.

7. oinarria. Indarrean jartzea eta eskabideak aurkeztea

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean oinarri hauek (aldez aurretik Dirulaguntzen Datu-base Nazionalan laburpen-iragarkia argitaratuko da).

Eskabideak aurkezteko epea 2019ko ekainaren 3an hasiko da, eta 2019ko ekainaren 28an bukatuko.

8. oinarria. Dirulaguntza emateko prozedura

Norgehiagoka baliatuko da laguntzak emateko prozedura gisa, eta, hortaz, aurkezten diren proiektuen arteko alderaketa egingo da.

Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Sailari dagokio oinarri hauetan arautzen diren laguntzak kudeatzea. Hautatze- eta jarraipen-batzorde bat eratuko da horretarako, Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Saileko zuzendariak, Enpresen Zerbitzuko buruak eta Merkataritza Zerbitzuko buruak osatua.

Batzordeak proposamena egin ondoren, Tokiko Gobernu Batzarraren ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira enpresak sortzeko laguntzak. Hala ere, Tokiko Gobernu Batzarrak Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetu ahalko dio ebazteko eskumena.

9. oinarria. Ebazteko epea

Gehienez sei hilabeteko epean ebatziko da prozedura, deialdia ALHAOn argitaratzen denean. Epe hori berariazko ebazpenik eman gabe igaroz gero, dirulaguntza eskuratzeko eskabidea ezetsizat joko da.

10. oinarria. Balioespen-irizpideak

Aurkezten diren proiektuak irizpide hauen arabera balioetsiko dira:

1. Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa: 30 puntu gehienez.

Proiektuaren definizioa eta garapen-maila balioetsiko dira atal honetan, alderdi hauek kontuan harturik: talde sustatzailearen konpromiso-maila; bideragarritasun tekniko eta ekonomikoa; proiektuaren kalitatea, analisia eta garapena, eta eskatutako agiriak hasieratik sartzea.

2. Proiektuaren berrikuntza maila eta enpresa potentziala: 20 puntu gehienez.

Enpresa berriaren originaltasuna eta bereizketa hartuko dira kontuan, baita merkatuaren edo jarduera-sektorearen egungo egoerarekiko berrikuntza maila.

3. Talde sustatzailea eta sortutako enplegua: 20 puntu gehienez.

Sustatzaileen prestakuntza eta esperientzia balioetsiko dira atal honetan, baita sortutako enplegua ere.

4. Diruz lagun daitezkeen inbertsio eginak: 20 puntu gehienez.

Enpresa abian jartzeko egindako inbertsioak hartuko dira kontuan atal honetan.

5. Ingurumenarekiko edo gizartearekiko konpromiso maila: 10 puntu gehienez.

Enpresak bere jardueran gizartearen, iraunkortasunaren eta ingurumena babestearen arloko irizpideak kontuan hartzea balioetsiko da.

Aurkeztutako proiektuak dirulaguntza jasotzerik izan dezan, gutxienez 50 puntu eskuratu beharko ditu, arestian aipatutako irizpide eta puntuazioei jarraituz.

11. oinarria. Proiektuen balioespena eta dirulaguntzaren zenbatekoa

Norgehiagoka baliatuko da laguntzak emateko prozedura gisa, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoaren ildotik. Hortaz, alderatu egingo dira aurkezten diren proiektuak, haien arteko lehentasun-hurrenkera ezartzeko, 10. oinarrian finkatutako balioespen-irizpideen arabera. Eskabide guztiak balioetsi ondoren, honela kalkulatu da dirulaguntzaren portzentajea: gehieneko puntuazioa lortzen dutenek dirulaguntzaren gehieneko portzentajea jasoko dute (ehuneko 40). Dirulaguntza jasotzeko gutxieneko puntuazioa dutenek, berriz, dirulaguntzaren gutxieneko portzentajea jasoko dute (ehuneko 20). Puntuaziorik handienaren eta gutxienekoaren arteko gainerako proiektuei proportzio lineala aplikatuko zaie dirulaguntzaren ehunekoak kalkulatzeko.

Guztira lortutako puntuazioaren arabera ezartzen den hurrenkera horri jarraituz emango dira dirulaguntzak, harik eta erabilgarri dagoen aurrekontu-kreditua agortu arte. Berdinketa egokitzuz gero, eta puntuazio bera duten eskabide guztiei erantzuteko aski aurrekontu-krediturik ez badago, 10. oinarriko 1. atalean lortutako puntuazioa hartuko da aintzat bata edo bestea lehenesteko. Berdinketak jarraituz gero, 2. atalean lortutako puntuazioa hartuko da aintzat. Azkenik, berdinketak jarraituz gero, lehenago aurkeztutako eskabideari emango zaio lehentasuna, eskabideari Gasteizko Udalaren Erregistroan sarrera noiz eman zaion kontuan izanik.

Baldin eta baliagarri den saldoa ez bada aski kreditua agortzen duen dirulaguntza ordaintzeko, geratzen den kreditua emango zaio horri.

Enpresa onuradun eta urte bakoitzeko 8.000,00 euroko dirulaguntza emango da gehienez.

Enpresa eta urte bakoitzeko dossier bakarra tramitatuko da.

12. oinarria. Ordaintzeko modua

Dena batera ordainduko da laguntza, deialdia ebatzi ondoren, eta 15. oinarrian adierazitako moduan justifikatu ondoren.

13. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak

Laguntza jasotzen duten enpresek betebeharrak hauek izango dituzte:

— Udalaren egiaztatze ekintzen mende jartzea, baita bertako Kontu-hartzaitza Nagusiari dagozkion finantza-kontrolerako ekintzen eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitakoen mende ere.

– Udal dirulaguntza honetarako aurkeztutako gastu beretarako bestelako laguntza edo dirulaguntzarik eskatu eta/edo jasoz gero, Udalari jakinaraztea.

– Dirulaguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, Udalari jakinaraztea.

– Laguntza eskabidea ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio eta agiri osagarri oro Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Sailaren eskura jartzea.

– Dirulaguntza eman ondoren, zertarako eman den, horretara bideratzea ekonomi jarduera gutxienez bi urtez. Adierazitako epe hori igaro aurretik jarduera eten egiten bada, enpresa onuradunak jakinarazi egin beharko dio Udalari, eta emandako dirulaguntza osorik edo horren zati bat itzuli, jarduera bertan behera geratzen den egunetik 2 urteko epe hori —dirulaguntza eman zen egunetik kontatuta— betetzeko falta den denborarekiko proportzioan. Salbuespen gisa, ez da eskatuko jaso den dirulaguntza itzultzeko negozioa ixteko arrazoia jabearen gaixotasun larria edo heriotza bada.

– Diruz lagundutako aktiboak gutxienez bi urtez edukitzea enpresan, erosten diren egunetik (fakturan ageri den datatik).

14. oinarria. Bestelako laguntza eta dirulaguntzekiko bateraezintasuna

Programa honetan aurreikusten diren laguntzak ezingo zaizkio gehitu gastu beretarako bestelako laguntzei.

15. oinarria. Nahitaezko agiriak

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie oinarri hauen bidez araututako dirulaguntza-eskabideei:

– Eskabide-orria eta zinpeko aitortpena (l. eranskina).

– Pertsona fisikoen kasuan: nortasun-agiriaren fotokopia.

– Pertsona juridikoen kasuan:

IFKren kopia.

Enpresa eratzeko eskrituren kopia.

Ordezkatze-ahalmenen kopia.

Ordezkatze-ahalmena duen pertsonaren NANaren kopia.

– Soldatapeko langilerik izanez gero, azken hilabeteko TC2.

– Enpresak soldatapeko langilerik ez badu, azken hilabeteko autonomo ordainketaren ordainagiria.

– Enpresa proiektua, honako hauek barne: jardueraren oinarrizko datuak azaltzen dituen txostena, bazkideen curriculumak eta ekonomi eta merkataritza bideragarritasunaren azterlana. Kasua denean, OEPM-Patente eta Marken Espainiako Bulegoan marka erregistratzeko eskabidea.

– Fakturen kopia.

– Leasing kontratuaren kopia, ibilgetua formula horren bitartez erosi bada, baita kuoten kopia ere.

– Aurkeztutako fakturen ordainketaren banku-egiaztagiriak.

Ordainketa-egiaztagiriak aurkezteko epea 2019ko abuztuaren 31n bukatuko da.

Gasteizko Udalarekiko zerga-betebeharrak betetzeari dagokionean, ofizioz begiratuko da pertsona edo enpresa eskatzailea egunean dagoen.

Eskabidea aurkezteak Gasteizko Udalarri zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari buruzko ziurtagiriak zuzenean eskatzeko baimena ematea dakar berekin (I. eranskina). Hala ere, enpresa eskatzaileak berariaz ukatu ahalko du baimen hori. Horrela bada, Arabako Foru Aldundiarekiko eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak ordainduak dituela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko du.

Ez da onartuko banku-egiaztagiririk, baldin eta nahikoa daturik jasotzen ez badu faktura enpresa eskatzaileak hornitzaileari ordaindu diola argi eta garbi geratzeko. Oro har, ez dira egiaztagiri gisa onartuko internet bidez eskuratutakoak, banku-erakundeak balioztatuta edo zigilatuta ez badaude.

Jarduera burutu eta justifikatzeko epea amaitu delarik egindako gastuen zati bat baino ordaindu ez balitz, kobratzeko eskubidea galduko litzateke, proportzionaltasun printzipioari jarraituz.

16. oinarria. Akatsak zuzentzea

Eskabideari ez bazaizkio deialdian galdatutako agiriak eransten, hamar eguneko epea emango zaie eskatzaileei falta zaizkien agiriak aurkezteko –Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikulua ildotik –, eta halaber ohartaraziko hala egin ezean eskabidea bertan behera utzitakotzat joko dela.

17. oinarria. Datu pertsonalen tratamendua

Deialdi hau dela-eta egiten diren jarduketak gauzatzean, une oro beteko da datu pertsonalen babesari buruz indarrean dagoen legerian xedatutakoa.

Vitoria-Gasteizen, 2019ko apirilaren 17an

Administrazio Zerbitzuko burua
LUCIO CRUCELEGUI JAUREGUI

I. eranskina: eskabidea eta zinpeko aitortpena egiteko orria

<https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/wb021/http/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/18/18/59657.pdf>