

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### DONEMILIAGAKO UDALA

#### **2019. urtean Donemiliagako udalerrian kontzejuek egiten dituzten jaiak eta gizarte eta kultura jarduerak antolatu eta egiteko gastuak finantzatzeko udal laguntzen deialdia**

Udalbatzak, 2019ko martxoaren 12an egindako bilkuran, onetsi zituen 2019. urtean Donemiliagako udalerrian kontzejuek egiten dituzten jaiak eta gizarte eta kultura jarduerak antolatu eta egiteko gastuak finantzatzeko udal laguntzen oinarri arautzaileak.

Bat etorri Dirulaguntzen azaroaren 27ko 38/2003 Lege Orokorrak 9.3 artikuluan, dirulaguntzak arautzen dituen udal ordenantzaren 4.4 artikuluan eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1 artikuluan xedatutakoarekin, argitaratu egiten dira haiek, guztiek jakin ditzaten.

#### 1. OINARRIA. DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen xedea da 2019. urtean Donemiliagako udalerriko herrietan egiten diren jaiak eta gizarte eta kultura jarduerak antolatu eta egiteak eragindako gastuak finantzatzea.

#### 2. OINARRIA. ONURADUNAK

Donemiliagako udalerriko kontzejuek eta batzorde antolatzaileek eskatu ahal izango dute dirulaguntza.

Kontzejuaren oniritzia izan beharko dute 2019an zehar kultura ekintzak eta ospakizunak antolatzen dituzten batzorde antolatzaileek.

#### 3. OINARRIA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERAK

“Honako hauek jaso dezakete dirulaguntza: Donemiliagako udalerriko herrietan jai egitarauaren barruan egiten diren jarduerak; izaera herrikoa duten eta, oro har, herritar guztientzako diren kultura, jolas, jai eta kirol ekitaldiek; garaikurren erosketek (txapelak, kopak, urdaiazpikoak, gaztak...); eta jardueren berri zabaltzeko kartekek.”

Diruz lagunduko dira, halaber, agertokiak alokatzeak eragindako gastuak, programatutako jarduerak egiteko halakoa beharrezkoa dela egiaztatzen duten herrietan eta herriok hala eskatu ondoren.

Salbuetsita geratzen dira otorduen, lunchen eta antzekoen gastuak, bai eta elikagaien gastuak ere, hala nola gozoki, edari eta bestelakoak.

Ez dira diruz lagunduko sexua dela eta zuzenean zein zeharka inor diskriminatzen duen jarduerarik.

#### 4. OINARRIA. AURREKONTU KREDITUA ETA DIRULAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK

Deialdi honen babespean ematen diren dirulaguntzak 2019ko aurrekontu orokorreko 334.434.000 aplikazioko partidaren kredituari (8.000 euroz hornitua) eta 338.434.00 partidarenari (14.500,00 euroz hornitua) egotziko zaizkio.

Kontzeju bakoitzak, gehienez ere, 1.266,00 euroko dirulaguntza jasoko du, eskatutako jarduera kopurua eta eskatzaile kopurua zein diren gorabehera, eta udalaren aurrekontu aplikazioaren muga (18.000 euro) kontuan hartuta.

Agertokiak alokatzeko, kontzeju guztien artean ere, gehienez, 4.500,00 euro emango dira dirulaguntzetan. Kontzeju bakoitzari dagokiona aurkeztutako eta onartutako eskaeren arabera izango da.

Behin eskaerak ebatzi ondoren krediturik erabilgarri badago, kontzejuei eman ahal izango zaie jaietako jardueretarako orkestrak kontratatzekeo gastuak ordaintzeko, betiere kontratazioaren zenbatekoa 2.000,00 eurotik gorakoa bada. Gehieneko zenbatekoa, aurrekontu aplikazioan dagoen kreditu erabilgarria kontuan izanik, 1.234,00 euro izango da. Hasierako gehieneko dirulaguntzak, guztira, ezingo du 1.266,00 euro baino gehiago egin eta horrela ez gainditu 2.500,00 euroak.

Dirulaguntzak borondatezkoak izango dira eta eskatzaileek aurkezten dituzten jarduera memorietan eta ekonomia arloko memorietan eta udalaren aurrekontu partidan oinarrituta xedatuko dira.

#### 5. OINARRIA. ESKAERAK, AGIRIAK ETA KOBRATZEA

Emandako dirulaguntza jaso ahal izateko, jarduera egina izan behar da.

Eskatzaileek agiri hauek aurkeztu behar dituzte udal bulegoetan:

1. Eskaera orria, eredu ofizialaren arabera, administrazio batzarreko lehendakariak edo jai batzordearen eta/edo gizarte eta kultura jardueren ordezkariak sinatua. Eskaera orriak udal bulegoetan eskura daitezke.

2. Honako hauek adierazten dituen memoria zehatza: jarduerak, horiek noiz egin diren, eta partaideak.

3. Egindako gastuari dagozkion fakturak, bai eta ordainagiria edo justifikazio kontu erraztua ere, I. eranskinean jasotakoaren arabera (azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 75. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz).

#### 6. OINARRIA. AGIRIAK AURKEZTEA

Agiriak udal bulegoetan aurkeztu behar dira, jarduera egin ondoren. Herri guztiek eskaerak aurkezteko duten epea 2019ko abenduaren 13an bukatuko da.

Salbuespen gisa, 2019ko abenduaren 14tik 31ra bitartean gastuak egiten badira, egiaztagiak aurkezteko epea 2020ko urtarrilaren 10era arte luzatuko da. Halakoetan, abenduaren 13a baino lehen, Donemiliagako udaletxean aurkeztu beharko da kasuan kasuko eskaera, gastu xedapena ezagutze aldera.

Eskaera batek ez baditu betetzen adierazitako baldintzak, Donemiliagako Udalak interesdunari eskatuko dio akatsa zuzentzeko edo behar diren agiriak aurkezteko. 2020ko urtarrilaren 10era arte izango dute horretarako epea.

#### 7. OINARRIA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

— Emandako dirulaguntza onartzea eta eskatu den xederako erabiltzea.

— Agiri guztietan, publizitatean, irudietan edo materialean kontu izan beharko da komunikazio ez sexista erabiltzeko, eta, horrela, emakumeak diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexista saihesteko eta berdintasun balioak sustatzeko.

— Kartela edo jarduera zabaltzeko prestatutako agiriak Donemiliagako udaletxean aurkeztea jaia egin aurretik; hartara, udalak gainerako administrazio batzarrei helaraziko die.

— Publizitatea eta komunikazioak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egitea (itzulpenera egiteko laguntza behar izanez gero, udal zerbitzuei laguntzeko eskatu ahal zaie).

— Berariaz adieraztea Donemiliagako Udalaren babesa dutela diruz lagundutako proiektua edo jarduera dela eta egiten den material orotan.

– Donemiliagako Udalak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta beste erakunde eskudun batzuek eskatzen dituzten argibide guztiak eman behar dituzte.

– Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzak ezarritako betebeharrak.

Dirulaguntza eskatzeak oinarri hauek ezagutu eta onartzen direla esan nahi du.

Dirulaguntza zertarako eman den, horrexetarako erabiliko da.

#### 8. OINARRIA. HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Donemiliagako Udalaren “Euskararen erabilera plana” hizkuntzaren normalizazioan aurre-rapausoak emateko plan estrategikoa da. Funtsean, garatu beharreko helburuak eta estrategiak zehazteko oinarritzko tresna da, udalerriko lehenetasunak eta beharrak kontuan hartzen dituena.

Euskararen erabilera normalizatu nahi da beraren aldeko ekintzak egokituz eta proposatuz.

Planean jasotako helburuak kontuan hartuta, hizkuntza irizpide hauek bete behar dira:

1. Jardueren zabalkundea (kartelak, liburuxkak, gutunak...) euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egitea. Zabalkundea elebidun egiteko arazoak dituzten administrazio batzarrek udalaren euskara zerbitzura jo ahal izango dute.

2. Gaztelaniaz gain, euskara erabiltzea ekitaldietan: aurkezpenetan, megafonian, ekintzetan, jardueretan...

3. Jaien egitarauan, euskarazko jardueren antolaketa sustatzea.

#### 9. OINARRIA. ESKAERAK AZTERTU ETA EBAZTEA, ETA DIRULAGUNTZAK KOBRATZEA

Gizarte eta kultura zerbitzua ematen duen teknikaria izango da organo izapidegilea; ofizioz egingo ditu ebazpen proposamenerako behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduera guztiak.

Donemiliagako Udaleko alkateak du dirulaguntzak emateko eskumena, jardueraren frogagiriak aurkeztu ondoren; gero ordainduko da onartutako dirulaguntza osoa.

Eskaerei buruzko ebazpena frogagiriak aurkezten direnetik hiru hilabete pasatu baino lehen emango da. Epe horretan berariazko ebazpenik ematen ez bada, eskaera ezetsitatzeko da. Ebazpenak administrazio bidea agortuko du eta ebazpenean bertan adieraziko da zer errekurtso jar daitezkeen haren aurka. Ebazpena Administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 42. eta 43. artikuluetan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da.

Dirulaguntza ematen duen organoak egoki irizitako frogagiri guztiak egiaztatuko ditu, laginketa tekniken bitartez, dirulaguntza behar bezala aplikatu den argitzeko. Horretarako, hautatzen dituen gastu frogagiriak igortzeko eskatu ahal izango die onuradunei.

#### 10. OINARRIA. BATERAGARRITASUNA BESTE DIRULAGUNTZA EDO LAGUNTZA BATZUEKIN

Deialdi honen babesean emandako dirulaguntzak bateragarriak dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako ematen dituzten beste batzuekin, baldin eta dirulaguntzetan jasotakoa gastua baino gehiago ez bada. Jasotakoa gastua baino gehiago bada, murriztu egingo da dirulaguntza, gastua eta laguntza parekatu arte.

Donemiliagako Udalaren dirulaguntzaz gain beste erakunderen batena jaso dutenek adierazi beharko dute zein erakundek eman dien eta dirulaguntzaren zenbatekoa zein izan den.

#### 11. OINARRIA. DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA

Emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura Donemiliagako Udalaren dirulaguntzen ordenantzan araututakoaren arabera izango da.

12. OINARRIA. DIRULAGUNTZA GALTZEA

Oinarri hauetan ezartzen diren betebeharrak eta zehaztapenak ez betetzeak emandako dirulaguntzaren zati bat edo guztia galtzea ekar dezake.

13. OINARRIA. INTERPRETAZIOA

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortzen bada, Donemiliagako Udalak ebatziko du.

Aplikatu beharreko oinarrizko arauak hauek dira: Dirulaguntzen udal Ordenantza; Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onesten duena.

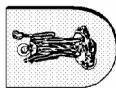
14. OINARRIA. ERREKURTSOAK

Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, bi hilabeteko epean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera; edo, bestela, aukerako berraztertze errekurtsua deialdi hau onartu duen organoari berari, hilabeteko epean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera.

Erdoña, 2019ko martxoaren 13a

*Alkatea*

*DAVID LÓPEZ DE ARBINA RUIZ DE EGUINO*



DONEMILIAGAKO UDALA  
(ARABA)

AYUNTAMIENTO DE SAN MILLAN  
(ALAVA)

I ERANSKINA/ANEXO I: Justifikazio kontu erraztua / Cuenta justificativa simplificada

1. EGINDAKO GASTUEN ZERRENDA IZENDUANA / RELACIÓN NOMINATIVA DE LOS GASTOS REALIZADOS

201\_\_ urtean , Donemiliagako udalan, jaiak, gizarte eta kultura jarduerak antolatzeke emandako diru- laguntzari dagokionez, eta .....euroko diru-laguntza onartu dela kontuan hartuz, .....euroko aurrekontuari dagokiona, .....Jaun/andreak .....fen ordezkari moduan:

En relación con la subvención concedida dentro de la convocatoria pública de subvenciones para financiar la organización y celebración de festejos y actividades socioculturales desarrolladas en el municipio de San Millán en el ejercicio 201\_\_, por importe de .....euros, con un presupuesto total de ..... euros, D/Dª ..... en representación de la Asociación o Entidad.....:

**ZIURTATZEN DU/CERTIFICA:** Jasotako dirulaguntzen xedea bete dela, goian esandako datuak egiazkoak direla, jarduera egiteko erabili dela diru laguntza, eta ezarritako epean egin dela jarduera. Gainera, egindako gastuak ordaintzeko betebeharra aitortu dia erakundearen kontabilitatean. Gastuak beheko taulan zehazten dira.

Que se ha cumplido la finalidad de la subvención percibida, que los datos anteriormente relacionados son ciertos, que los mismos se han destinado al cumplimiento de la actividad realizada y que la misma se ha realizado dentro del plazo de ejecución concedido, acreditando además que el gasto realizado, que se relaciona a continuación, ha sido objeto de reconocimiento de la obligación en la contabilidad de la Entidad.

Faktura zk. Eta jaulkipen data Nº de factura y fecha de emisión	Hornitzailea Proveedor	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa (1) Importe (1)	BEZ(2) IVA (2)	Garbia(1+2-3) Neto(1+2-3)	PEEZ(3) IRPF (3)	Guztira (1+2) Total (1+2)	Ordainketa eguna (hala badagokio) Fecha de pago (en su caso)

Jatorrizko fakturak edo agiri balioak erantsi direla, banaka edo multzoka, gastu kontzeptu bereko 500 euro gainditzen dutenak (BEza aparte) eta horiek ordaindu izanaren frogagarriak. Que se adjuntan facturas o documentos equivalentes originales o copia compulsada que, individualmente o de forma conjunta para un mismo concepto de gasto, superen la cantidad de 500 euros (IVA no incluido) y sus correspondientes justificantes de pago.

Honako diru laguntza, laguntza edota diru sarreren hauek lortu direla xede berekerako/ Que para la misma finalidad se han obtenido las siguientes subvenciones, ayudas y/o ingresos:  
En ..... a ..... de ..... de 201 .....an, 201...eko.....fen.....ak

ENTITATEA/ENTIDAD	ZENBATEKOA/IMPORTE

Ez dela beste inongo diru laguntza, laguntza edo diru sarreren jaso./No se ha obtenido ninguna otra subvención, ayuda o ingreso.

(Sinadura eta sigilua/Firma y sello)