

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

DONEMILIAGAKO UDALA

Garapenerako lankidetzako proiektuak finantzatzeko udal laguntzen 2019ko deialdiko oinarriak

Udalbatzak, 2019ko martxoaren 12an egindako osoko bilkuran, garapenerako lankidetzako proiektuak finantzatzeko 2019ko udal laguntzen oinarri arauak onetsi zituen.

Bat etorri Dirulaguntzen azaroaren 27ko 38/2003 Lege Orokorrek 9.3 artikuluan, Dirulaguntzak arautzen dituen udal ordenantzaren 4.4 artikuluan, eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1 artikuluan xedatutakoarekin, argitaratu egiten dira haiek, guztiek jakin ditzaten.

LEHENENGOA. DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen xedea da garapen bidean dauden herrialdeetako lankidetzak ekintzak finantzatzeko laguntzak ematea, Donemiliagako herritik elkartasunezko harremanak sendotzen laguntzeko.

BIGARRENA. ONURADUNAK

Irabazteko xederik gabeko gobernu kanpoko entitateek eta pertsona fisikoek nahiz juridikoek eska dezakete dirulaguntza, baldin eta Donemiliagako herriarekin zerikusi zuzena duten bazkideak edo laguntzaileak badituzte eta deialdi honen xedearekin bat datozen proiektuak garatzen ari badira.

Deialdi honetatik berariaz baztertzen dira:

- Estatuaren, Autonomia Erkidegoaren eta Foru Aldundiaren menpeko erakundeak eta zerbitzuak, eta aurrezki entitateak. Salbuespena: ikastetxeak ez dira baztertzen.
- Enpresak eta irabazteko xedea duten bestelako entitate guztiak.
- Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrek 13. artikuluan ezartzen duenaren arabera onuradun izatea debekatuta duten entitateak.
- Emakume eta gizonak berdintasunean aritzea edota parte hartzea galarazten duten entitateak, ondoko hauek izan ezik: sexu bereko kideez osatuta egonda ere, helburu nagusitzat emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzea edo emakumeen eta gizonen interes eta beharrian espezifikoa sustatzea duten entitateak.

HIRUGARRENA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROIEKTUAK

2019an zehar egiten diren garapenerako lankidetzak proiektuak lagundu ahal dira diruz.

Proiektuek irizpide hauek bete beharko dituzte:

- Garapen bidean dauden herrialdeetako herritarrei garatzen laguntzeko eta Donemiliagako dituen elkartasun harremanak sendotzeko garapenerako lankidetzak proiektuak, irabazteko xederik gabeko garapenerako gobernu kanpoko erakundeek edo/eta pertsona fisikoek nahiz juridikoek sustatutakoak.
- Erakunde eskatzaileek beren helburuen artean honako hauek izango dituzte: garapenerako lankidetzak jarduerak egitea, irabazteko asmorik eza eta emandako diru sarrera guztiak garapenerako lankidetzak jardueretan eta gizarte egintzetan erabiltzea.

Laguntza horiek dirutan emango dira honako hauek aplikatuta: Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra; 887/2006 Errege Dekretua; Donemiliagako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza; eta aplikatu beharreko gainerako legeria.

LAUGARRENA. ESKAEREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaerekin batera honako hauek aurkeztu behar dira:

- Eskaera orria, eredu ofizialaren arabera.
- Honako hauek azaltzen dituen aurkezpena: egin nahi den proiektuaren helburuak, aurreikusitako emaitzak, eta jarduerak eta baliabideak.
- Gastuen aurrekontu xehatua, eurotan; gastuez gainera, tokiko nahiz berezko baliabideak eta beste entitate batzuei eskatutako nahiz haiengandik eskuratutako dirulaguntzak ere azaldu behar dira.
- Zehatz azaldu behar da aurrekontua eurotan kalkulatzeko erabili diren kanbio tasen balioa (euroa eta nazio dibisa edo diruaren artekoak) eta noizkoak diren dokumentatu behar da.
- Laguntza eskatu duen irabazteko xederik gabeko gobernuz kanpoko entitatearen, pertsona fisikoaren edo juridikoaren txosten laburra.
- Donemiliagako Udalak informazio gehiago eskuratze aldera, beste agiririk ere eskatu ahal izango du, aurkeztutako proiektuaren zer-nolakoak direla-eta beharrezkotzat jotzen badu.

BOSGARRENA. DIRULAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK ETA AURREKONTUKO ZUZKIDURA

Dirulaguntzak borondatezkoak izango dira. GKE eskatzaile bakoitzari proiektu baterako bakarrik emango zaio dirulaguntza.

Deialdi honen bidez banatzen diren dirulaguntzak ezarritako xederako emango dira. Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da izango ekimenaren edo proiektuaren aurrekontuaren ehuneko 75 baino gehiago eta dirulaguntzen baturak ezin izango du gainditu udalerriko aurrekontu orokorrean horretarako dagoen aplikazioari esleitutakoa.

Deialdi honi aurre egiteko aurrekontu aplikazioaren zenbakia hauxe da: 231.481.002. Partida horren zuzkidura, gehienez, 10.178,88 euro izango da.

Lehenetasuna edukiko dute Donemiliagako herritarrek modu aktiboan parte hartzen duten proiektuek.

Dirulaguntzaren ehunekoa finkatzeko baremazio irizpide hauek hartuko dira kontuan:

IRIZPIDEAK	EHUNEKOA
Eskatutako proiektua Donemiliagako Udalak bakarrik finantzatzea	30
Proiektuan Donemiliagako udalerrian erroldatutako pertsonak modu aktiboan parte hartzea	20
Haurrak eta gazteak garatzeko, mantenua emateko eta bizirauteko proiektuak	15
Emakumea tokiko esparruan, gizartean eta esparru humanitarioan txertatzeko proiektuak; denboran jarraitzeko duten aukera balioetsiko da.	10
GUZTIRA	75

Diruz lagundu ahal izango dira erakunde onuradunen kudeaketa gastuak eta gastu arruntak. Hala ere, udalbatzak erabakiko du dirulaguntzaren zein ehuneko emango den gastu horietarako; gehienez, ehuneko 25 emango da.

SEIGARRENA. AGIRIAK AURKEZTEA

Dirulaguntza eskaerak hainbat modutan aurkeztu daitezke: zuzenean Donemiliagako Udaleko erregistroan (Andia kalea 9, 01208 Erdoña – Araba); erregistrora bidalita posta ziurtatuz edo posta elektronikoz; edo administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan arautzen dituen moduetan.

Epea: Deialdiaren iragarkia ALHAOn argitaratu ondoko egunetik 2019ko irailaren 6ra arte, 14:00ak arte hain zuzen.

Garaiz eta behar bezala aurkeztutako eskaerak baino ez dira onartuko izapidetzeko.

ZAZPIGARRENA. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Udalaren laguntzak bateragarriak dira eskatzaileek lortzen dituzten beste guztiekin. Dena dela, Udalaren dirulaguntzaren zenbatekoak, beste laguntza batzuekin batera, ezin izango du jardueraren edo programaren zenbatekoa gainditu.

Gastuen finantzaketa eta laguntza edo beste sarrera batzuen ekarpen osagarriak zenbatekoak diren jakin ondoren, onetsitako dirulaguntza berrikusi ahal izango da.

ZORTZIGARRENA. ESKAERAK AZTERTU ETA EBAZTEA, ETA DIRULAGUNTZAK KOB RATZEA

Donemiliagako Udaleko gizarte eta kultura zerbitzuko teknikari arduradunak ebaluatuko ditu proiektuak.

Donemiliagako Udalbatzak dauka deialdia ebazteko eskumena, frogagiriak aurkeztu ondoren; gero onartutako dirulaguntza osoa ordainduko da.

Deialdiaren ebazpena eskaerak aurkezteko epealdia amaitzen denetik hiru hilabete pasatu baino lehen emango da. Epealdi horretan berariaz ebatzen ez diren eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortuko du eta ebazpenean bertan adieraziko da zer errekurtso jar daitezkeen haren aurka. Ebazpena Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 42. eta 43. artikuluetan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da.

Eskaerak ebatzi eta kreditu erabilgarria dagoela ikusi ondoren Udalbatzak egokitzat jotzen dituen proiektuetarako erabili ahal izango da kreditu hori.

Transferentziek eta bestelakoek eragiten dituzten gastuak dirulaguntzaren zenbatekoan sartuko dira; beraz, ez ditu bere gain hartuko Udalak, baizik eta interesdunek.

Eskaera batek ez baditu betetzen adierazitako baldintzak, Donemiliagako Udalak interesdunari eskatuko dio akatsa zuzentzeko edo behar diren agiriak aurkezteko hamabost egun pasatu baino lehen.

2020ko urtarrilaren 10era arteko epealdian gorabeherak zuzentzen ez badira, interesdunak dirulaguntzari uko egin diola ulertuko da eta eskaera artxibatuko da.

BEDERATZIGARRENA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

a) Onuradunek, eskatutako aurrekontua frogatzeaz gainera, jardueraren memoria xehatua eta gastu eta sarreren balantze ekonomikoa aurkeztu beharko dituzte.

b) Ezin izango da aldatu emandako dirulaguntzaren xedea, udalak baimena eman ezean.

c) Jardueraren publizitatean hauxe agertu behar da idatzita: "Donemiliagako Udalaren laguntzarekin - Con la colaboración del Ayuntamiento de San Millán".

d) Agiri guztietan, publizitatean, irudietan edo materialean kontu izan beharko da komunikazio ez sexista erabiltzeko, eta, horrela, emakumeak diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexista saihesteko eta berdintasun balioak sustatzeko.

e) Ahal izanez gero, publizitatea eta komunikazioak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egin behar dituzte.

f) Donemiliagako Udalak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta beste erakunde eskudun batzuek eskatzen dituzten argibide guztiak eman behar dituzte.

g) Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzak ezarritako betebeharrak.

HAMARGARRENA. GASTUEN JUSTIFIKAZIOA

Diruz lagundutako programa edo jarduera bukatu ondoren, justifikatu egin beharko da, 2020ko urtarrilaren 10erako, beranduenez. Epe horretan agiriak aurkezten ez badira, ordainketa kredituak baliogabetuko dira eta aurreratutako diru kopuruak itzultzeko eskatuko da.

Jarduera justifikatzeko agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Eskaera-frogagiri bat (eredu ofizialaren arabera) programa edo jarduera bakoitzeko. Eredua Udalaren bulegoetan eskura daiteke edo Udalaren webgunetik hartu daiteke: www.donemiliaga.eus.

b) Egindako jarduerak eta horien emaitzak adierazten dituen memoria.

c) Justifikazio kontu erraztua (eredua I. eranskinean dago; Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 75. artikuluan ezartzen duenarekin bat etorri egin da) edo gastu guztiak frogatzen dituzten fakturak.

Dirulaguntza ematen duen organoak nahi duen frogagiri guztiak egiaztatuko ditu dirulaguntza behar bezala aplikatu den argitzeko; horretarako ezartzen diren laginketa teknikak erabiliko ditu. Hori dela eta, hautatzen dituen gastu frogagiriak igortzeko eskatu ahal izango die onuradunei.

HAMAİKAGARRENA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Dirulaguntza eskatzeak oinarri hauek ezagutu eta onartzen direla esan nahi du.

Dirulaguntza zertarako eman den, horretarako erabiliko da.

HAMABIGARRENA. DIRULAGUNTZA GALTZEA

Oinarri hauetan ezartzen diren betebeharrak eta zehaztapenak ez betetzeak emandako dirulaguntzaren zati bat edo gutzia galtzea ekar dezake.

HAMAHIRUGARRENA. INTERPRETAZIOA

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortzen bada, Donemiliagako Udalak ebatziko du.

Aplikatu beharreko oinarrizko arauak hauek dira: Dirulaguntzen udal Ordenantza; Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onesten duena.

HAMALAU GARRENA. ERREKURTSOAK

Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; edo, bestela, aukerako berraztertze errekurtsua deialdi hau onartu duen organoari berari, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; organo horren ebazpen espres edo presuntziozkoaren aurka, berriz, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da, Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, bi

hilabeteko epean, errekurtsua ezesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren hurrengotik aurrera, edo, ebazpena presuntzioskoa bada, sei hilabeteko epean, presuntziosko ebazpen hori gertatzen den egunaren hurrengotik aurrera.

HAMABOSGARRENA. KONFIDENTZIALTASUNA

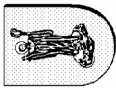
Donemiliagako Udalak, Datu Pertsonalen Babesaren eta Eskubide Digitalen Bermearen abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetz, jakinarazten du zuk ematen dizkiguzun datuak Donemiliagako Udalaren ardura peko tratamendu jarduera batean sartuko direla, zeinen helburu baita horien ondoriozko administrazio espedienteak eta administrazio jarduerak izapidetzea eta kudeatzea. Ez da aurreikusten zure datuak hirugarrenei jakinaraztea, nahiz eta, haien edukiaren arabera, hartara legez behartuta egon gintezkeen. Halaber, eskubidea izango duzu datuetan sartu, haiak zuzendu, ezereztu, haien aurka egin, tratamendua mugatu, edo datuok transferitzeko. Eskubide horiek guztiak Donemiliagako Udalean egikariturako dira, Arabako Erdoña herriko (01208) Andia kaleko 9an edo posta elektronikoko honetan: asanmillan.general@ayto.araba.eus. Azken helbide horretan argibide gehiago ere eskatu ahal izango duzu.

Erdoña, 2019ko martxoaren 13a

Alkatea

DAVID LOPEZ DE ARBINA RUIZ DE EGUINO

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE SAN MILLAN
(ALAVA)

I ERANSKINA/ANEXO I: Justifikazio kontu erraztua / Cuenta justificativa simplificada

1. EGINDAKO GASTUEN ZERRENDA IZENDUANA / RELACIÓN NOMINATIVA DE LOS GASTOS REALIZADOS

201__ urtean , Donemiliagako udalan, jaiak, gizarte eta kultura jarduerak antolatzeke emandako diru- laguntzari dagokionez, etaeuroko diru-laguntza onartu dela kontuan hartuz,euroko aurrekontuari dagokiona,Jaun/andreakfen ordezkari moduan:

En relación con la subvención concedida dentro de la convocatoria pública de subvenciones para financiar la organización y celebración de festejos y actividades socioculturales desarrolladas en el municipio de San Millán en el ejercicio 201__, por importe deeuros, con un presupuesto total de euros, D./Dña en representación de la Asociación o Entidad.....

ZIURTATZEN DU/CERTIFICA: Jasotako dirulaguntzen xedea bete dela, goian esandako datuak egiazkoak direla, jarduera egiteko erabili dela diru laguntza, eta ezarritako epean egin dela jarduera. Gainera, egindako gastuak ordaintzeko betebeharra aitortu dia erakundearen kontabilitatean. Gastuak beheko taulan zehazten dira.

Que se ha cumplido la finalidad de la subvención percibida, que los datos anteriormente relacionados son ciertos, que los mismos se han destinado al cumplimiento de la actividad realizada y que la misma se ha realizado dentro del plazo de ejecución concedido, acreditando además que el gasto realizado, que se relaciona a continuación, ha sido objeto de reconocimiento de la obligación en la contabilidad de la Entidad.

Faktura zk. Eta jaulkipen data Nº de factura y fecha de emisión	Hornitzailea Proveedor	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa (1) Importe (1)	BEZ(2) IVA (2)	Garbia(1+2-3) Neto(1+2-3)	PFEZ(3) IRPF (3)	Guztira (1+2) Total (1+2)	Ordainketa eguna (hala badagokio) Fecha de pago (en su caso)

Jatorrizko fakturak edo agiri balioideak erantsi direla, banaka edo multzoka, gastu kontzeptu bereko 500 euro gainditzen dutenak (BEza aparte) eta horiek ordaindu izanaren frogagiriak. Que se adjuntan facturas o documentos equivalentes originales o copia compulsada que, individualmente o de forma conjunta para un mismo concepto de gasto, superen la cantidad de 500 euros (IVA no incluido) y sus correspondientes justificantes de pago.

Honako diru laguntza, laguntza edota diru sarriren hauek lortu direla xede berekerako/ Que para la misma finalidad se han obtenido las siguientes subvenciones, ayudas y/o ingresos:

En a de de 201an, 201...eko.....fen.....ak

ENTITATEA/ENTIDAD	ZENBATEKOA/IMPORTE

Ez dela beste inongo diru laguntza, laguntza edo diru sarriren jarri. /No se ha obtenido ninguna otra subvención, ayuda o ingreso.

(Sinadura eta sigilua/Firma y sello)