

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE SAN MILLÁN****Convocatoria bases para financiar iniciativas de carácter sociocultural y deportivo desarrolladas por asociaciones, clubes deportivos y/o personas físicas en el año 2019**

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 12 de marzo de 2019, aprobó las bases reguladoras de las ayudas para financiar iniciativas de carácter sociocultural y deportivo desarrolladas por asociaciones, clubes deportivos y/o personas físicas en el año 2019.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Ley 38/2003 de 27 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 4.4 de la ordenanza municipal reguladora de subvenciones y el artículo 45.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común, se publican las mismas para general conocimiento.

BASE PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Las subvenciones reguladas en estas bases tienen por objeto contribuir al desarrollo de programas y actividades de carácter sociocultural y deportivo que tengan lugar en el ámbito local ó sean consideradas de interés para el municipio y complementen la intervención municipal durante el año 2019.

Las ayudas para cofinanciar las actividades se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre y su reglamento (Real Decreto 887/2006 de 21 de julio), al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, al Plan Estratégico y a la ordenanza municipal de subvenciones.

BASE SEGUNDA. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarias/os de estas ayudas:

1. Asociaciones y clubes deportivos, sin ánimo de lucro, debidamente registrados en base a la Ley 7/2007 de 22 de junio de Asociaciones de Euskadi, que se encuentren entre los siguientes:

a) Asociaciones y clubes deportivos con sede y ámbito estrictamente municipal que desarrollan programas ó actividades.

b) Asociaciones y clubes deportivos que, aun no estando radicados en el municipio acometan programas sociales, culturales, o deportivos que tengan implantación municipal, o un ámbito de actuación colindante al municipio, bien por contar con un número de socias/os locales y/o que personas participantes en la actividad pertenezcan al municipio.

2. Personas físicas empadronadas en este ayuntamiento que realicen actividades que se encuentren en la situación que legitima la concesión.

3. Agrupaciones de personas físicas, que aún careciendo de personalidad jurídica, tengan un número importante de personas empadronadas en el municipio, y que puedan llevar a cabo proyectos o actividades que sean objeto de subvención, complementen la actividad municipal y sean considerados de interés público y social para el municipio.

BASE TERCERA. PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables las actividades programadas que se realicen, sin ánimo de lucro, durante el año de su petición en el ámbito territorial del municipio o aquellas que no

desarrollándose directamente en el mismo forman parte de un programa desarrollado por personas beneficiarias contempladas en la base segunda y referidas a las áreas de:

1. Promoción sociocultural.

– Ayudas para actividades socioculturales (actos tradicionales, talleres de ocio y tiempo libre, conferencias y ciclos monográficos, así como cualquier otra actividad o acción sociocultural participativa).

2. Promoción deportiva.

– Ayudas para actividades deportivas (competiciones, marchas deportivas, campeonatos, así como cualquier otra actividad relacionada con el deporte).

No serán subvencionables:

– Las actividades específicas que se subvencionen por la vía de ayudas a fiestas patronales, convenios, etc.

– Las actividades que impliquen una discriminación directa o indirecta por razón de sexo.

– Los gastos ocasionados por comidas o productos alimenticios, salvo que dichos productos se destinen directamente al avituallamiento de la actividad deportiva y siempre y cuando esté justificado debidamente.

– La adquisición de bienes muebles e inmuebles y material de oficina fungible, salvo aquel material que estrictamente sea necesario para el desarrollo de la actividad objeto de subvención, previa valoración técnica de la necesidad del mismo.

– Los gastos derivados del funcionamiento (alquiler de inmuebles, nóminas personales, combustible...)

BASE CUARTA. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Las/los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

a) Instancia-solicitud individualizada, para programa o actividad, según modelo oficial, firmada por la/el presidente de la asociación y/o por la persona responsable de la solicitud o actividad. El modelo de las instancias se podrá recoger en las oficinas municipales.

b) Certificado expedido por la secretaria o el secretario de la asociación y/o por la persona responsable de la solicitud o actividad, acreditativo de la relación de ayudas solicitadas. Si se solicitan para este mismo programa subvención o ayudas a otros organismos o entidades, deberán presentar la relación de las mismas. (Anexo I).

c) Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y Seguridad Social, en el caso de las asociaciones y clubes deportivos, según anexo I.

d) Proyecto de las actividades o programa, según anexo II, incluyendo:

– Los objetivos que se persiguen.

– Descripción de las actividades a realizar.

– El lugar y fecha de desarrollo.

– Las personas destinatarias y el número de personas beneficiarias de la actividad.

– Presupuesto detallado de los ingresos y de los gastos de las actividades para cuyo desarrollo se solicita la subvención.

e) Cuando se trate de asociaciones o clubes deportivos no radicados en el municipio se aportará acreditación de la inscripción en el registro y justificación de los asociados residentes en el municipio, asimismo, se facilitarán datos de las personas participantes para acreditar su pertenencia al Municipio de San Millán.

En el supuesto de que alguna de las solicitudes formuladas no reúna los requisitos enunciados, el Ayuntamiento de San Millán, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de quince días subsanen la falta o acompañen los documentos requeridos. Concluido dicho plazo sin que se subsanen las anomalías se entenderá que se renuncia a la subvención y se procederá el archivo de la solicitud.

BASE QUINTA. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La presentación de solicitudes se hará en el registro del Ayuntamiento de San Millán.

El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia la base cuarta, finalizará el 6 de septiembre del 2019.

BASE SEXTA. CRITERIOS PARA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

1. Los criterios generales de valoración para el señalamiento de subvención y fijación de su cuantía, serán los siguientes:

- a) Favorecer prioritariamente aquellas actividades que se desarrollen en el propio municipio.
- b) Favorecer aquellas actividades que sin subvención serían de difícil ejecución.
- c) Interés general de la actividad.

d) **Ámbito territorial de aplicación:** número de pueblos del municipio implicados o que se favorecen de la actividad.

e) **Número de personas beneficiarias y colectivos implicados** del municipio de San Millán.

f) **Relación entre el coste del programa y la parte que asume del mismo la entidad** peticionaria.

2. Los criterios específicos que serán aplicados para la determinación de las ayudas a las asociaciones y clubes deportivos, sin ánimo de lucro, serán los que a continuación se indican:

— Las actividades que se desarrollen, en el propio municipio, por asociaciones o clubes deportivos con sede y ámbito estrictamente municipal serán subvencionadas, como máximo y dependiendo de las solicitudes que se presenten, en el 100 por ciento de su déficit, con un límite de 850 euros con independencia del volumen de programas o actividades que presenten y siempre en el marco de la partida presupuestaria existente en el presupuesto general del municipio.

Para la determinación del porcentaje, se priorizará el número de personas empadronadas participantes directas de la actividad.

— Las actividades que se desarrollen, fuera del municipio, por asociaciones o clubes deportivos con sede y ámbito estrictamente municipal serán subvencionadas, como máximo y dependiendo de las solicitudes que se presenten, en el 80 por ciento de su déficit, con un límite de 400 euros con independencia del volumen de programas o actividades que presenten y siempre en el marco de la partida presupuestaria existente en el presupuesto general del municipio.

Para la determinación del porcentaje, se priorizará el número de personas empadronadas participantes directas de la actividad.

— Las actividades que se desarrollen por asociaciones o clubes deportivos no radicados en el municipio serán subvencionadas, como máximo y dependiendo de las solicitudes que se presenten, en el 80 por ciento de su déficit, con un límite de 400 euros con independencia del volumen de programas o actividades que presenten y siempre en el marco de la partida presupuestaria existente en el presupuesto general del municipio.

Para la determinación del porcentaje se priorizará el número de personas empadronadas participantes directas de la actividad.

3. Los criterios específicos que serán aplicados a personas físicas o agrupación de personas físicas, que carezcan de personalidad jurídica, son los siguientes:

- Se aplicarán los mismos criterios señalados en los apartados anteriores.
- Se otorgará una sola ayuda en el supuesto de que varias personas físicas por separado formalicen más de una solicitud de subvención para un mismo programa de actividades.

BASE SÉPTIMA. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

Las partidas presupuestarias a las que se imputa las subvenciones son la partida 231.481.000 (club de jubilados) por importe de 2.500,00 euros, la partida 334.482.000 (subvenciones culturales) por importe de 2.000,00 euros, la partida 341.482.002 (subvenciones actividades deportivas) por importe de 1.600,00 euros.

Las subvenciones tendrán carácter voluntario y se aplicarán única y exclusivamente al año en curso. No será invocable como precedente y no será exigible un aumento o revisión de la subvención.

BASE OCTAVA. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las ayudas municipales son compatibles con otras ayudas a las que pudiesen acceder las personas solicitantes, no obstante, el importe de la subvención municipal no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras entidades, supere el coste de la actividad a desarrollar por las personas beneficiarias o programas.

La subvención aprobada podría ser revisada una vez conocida la financiación del gasto y las aportaciones complementarias de ayudas u otros ingresos, de tal forma que la cuantía definitiva sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos-ingresos.

BASE NOVENA. ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES

El órgano instructor será la/el técnica/o que presta el servicio sociocultural, y que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

El órgano competente para resolver la concesión de subvenciones será la Alcaldía del Ayuntamiento de San Millán, a propuesta de la comisión informativa general.

La resolución de las solicitudes se efectuará en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de presentación de la justificación. Transcurrido el plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud. La resolución pone fin a la vía administrativa y en ella se indicarán los recursos que caben contra la misma, y será notificada conforme a lo establecido en los artículos 42,43 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE DÉCIMA. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

a) Las actividades subvencionadas habrán de estar realizadas antes del 31 de diciembre del año de su concesión.

b) Las personas beneficiarias, además de justificar los gastos, deberán presentar la memoria detallada de la actividad y el balance económico de la totalidad de los gastos e ingresos.

c) No se podrán realizar cambios de destino de las subvenciones concedidas salvo previa autorización del ayuntamiento.

d) En la publicidad que conlleve la actividad deberá constar la expresión “Donemiliagako Udalaren laguntzarekin / Con la colaboración del Ayuntamiento de San Millán”.

e) Se deberá tener en cuenta, en toda la documentación, publicidad, imágenes o material, una comunicación no sexista, evitando cualquier tipo de imagen o estereotipo sexista que discrimine a las mujeres e impulsando valores igualitarios.

f) Las personas beneficiarias realizarán la publicidad y comunicación en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

g) Facilitar cuanta información le sea requerida por órganos del Ayuntamiento de San Millán, Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros organismos competentes.

h) Las establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y en la ordenanza municipal de subvenciones.

La mera presentación de solicitud de subvención implica el conocimiento y aceptación de estas bases.

La subvención deberá ser utilizada para el concreto destino para el que ha sido concedida.

BASE UNDÉCIMA. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

El "Plan de Uso del Euskera" del Ayuntamiento de San Millán es un plan estratégico que tiene el objetivo de avanzar en la normalización lingüística; en definitiva, un instrumento básico a la hora de marcar los objetivos y estrategias a desarrollar, teniendo en cuenta las prioridades y necesidades del municipio. En definitiva, consiste en adecuar y proponer las acciones a favor del euskera para lograr la normalización de su uso.

Teniendo en cuenta los objetivos marcados en el plan, se deberán cumplir los siguientes criterios lingüísticos:

1. Realizar la difusión de las actividades en euskera o bilingüe; cartelería, folletos, cartas...
2. Utilizar el euskera como modo de expresión junto con el castellano en los actos realizados: presentaciones, megafonía, actos, actividades...
3. Fomentar la organización de actividades en euskera dentro de la programación.
4. En las actividades dirigidas a menores de 16 años, los monitores o monitoras serán euskaldunas/es y las impartirán siempre en euskera. Las únicas excepciones se darán en caso de no encontrar monitores o monitoras euskaldunas/es, o en el caso de monitores o monitoras que llevan años trabajando.
5. El ayuntamiento realizará un atento seguimiento en torno al cumplimiento de los criterios lingüísticos. En caso de incumplimiento se adoptarán las medidas oportunas.

BASE DUODÉCIMA. ABONO DE LA SUBVENCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

El programa o actividad subvencionada se deberá justificar una vez finalizada la actividad, no pudiendo, en todo caso, superar la fecha del 10 de enero del 2020. Pasado este plazo sin presentar dicha documentación, se procederá a la anulación de los créditos de pago y la exigencia del reintegro de las cantidades adelantadas.

Para la justificación se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Instancia-justificación, individualizada para cada programa o actividad, según modelo oficial, firmada por el presidente o presidenta de la asociación y/o la persona responsable de la solicitud o actividad. El modelo de las instancias se podrá recoger en las oficinas municipales o descargar de la página web del ayuntamiento: www.donemiliaga.eus.
- b) Memoria indicando las actividades desarrolladas y sus resultados.
- c) Facturas correspondientes al gasto realizado ó cuenta justificativa simplificada según anexo III (de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

El pago de las ayudas o subvenciones se realizará una vez presentada la documentación justificativa y valorado el importe total de concesión de subvención.

No obstante, lo anterior, el abono de la subvención podrá ser determinado de la siguiente manera:

– En programas de carácter anual se establece la posibilidad de realizar pagos anticipados de hasta un 50 por ciento de la subvención.

– Para programas extraordinarios y actividades puntuales el abono de la subvención se realizará previa justificación y memoria de la actividad y una vez resuelta la concesión de subvención.

– En caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad el pago de la subvención podrá realizarse por adelantado, previamente a la justificación que las personas beneficiarias tienen la obligación de realizar en los términos establecidos en las bases.

Si las justificaciones no corresponden con los criterios de esta convocatoria se procederá únicamente al abono de las ayudas en base a la cantidad justificada o incluso podría derivar en la anulación de la subvención.

El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas bases podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

El procedimiento de reintegro para la devolución de la subvención concedida se ajustará a lo regulado en la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de San Millán.

El órgano concedente comprobará a través de las técnicas de muestro que se acuerde, los justificantes que se estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al/la beneficiaria/o la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

El Ayuntamiento de San Millán podrá exigir y comprobar la veracidad de los datos y el cumplimiento de lo regulado en las presentes bases. Para ello, las asociaciones beneficiarias quedan comprometidas a facilitar cuantos datos y documentación relacionada con los programas o actividades desarrolladas por ellas les sean solicitados, incluso los que pudieran ser requeridos por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

BASE DECIMOTERCERA. PERDIDA DE LA SUBVENCIÓN

El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas bases podrá dar lugar a la pérdida total o parcial de la subvención concedida.

BASE DECIMOCUARTA. INTERPRETACIÓN

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Ayuntamiento de San Millán.

Será norma básica de aplicación la ordenanza municipal de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

BASE DECIMOQUINTA. RECURSOS

Contra la presente convocatoria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTHA, o bien con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha aprobado la presente convocatoria, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTHA, y contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo

ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

En Ordoñana, a 5 de abril de 2019

El Alcalde

DAVID LÓPEZ DE ARBINA RUIZ DE EGUINO

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)

ANEXO I

D./D^a.

D.N.I.

EN REPRESENTACIÓN DE

CIF.....

DOMICILIO

TELÉFONO

EMAIL

DECLARA,

- Que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas de las previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Que se comprometo a comunicar a la Entidad cualquier modificación de las circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

- AUTORIZA al Ayuntamiento de San Millán-Donemiliaga para recabar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones con la agencia Tributaria y con la Seguridad Social.

- SEÑALAR:

Certifico la no solicitud de subvenciones a otros organismos públicos, entidades privadas, cuotas, etc.

Certifico la solicitud de.....euros como ingresos a otras instituciones (señalar cuales)

En Ordoñana, a..... de..... de 20....

FIRMA

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)

ANEXO II: PROYECTO DE ACTIVIDAD Y/O PROGRAMA

Área a la que se presenta la solicitud:

- Cultural Deporte

- PROYECTO - ACTIVIDAD
- FECHAS
- LUGAR
- DESTINATARIOS

- Toda la población Población infantil Jóvenes Adultos Tercera edad
(Indicar con una cruz el colectivo al que se dirige la actividad)

- LOCALIDAD O LOCALIDADES IMPLICADAS

- ACTIVIDAD O ACTIVIDADES QUE SE LLEVARAN A CABO

(Si la actividad para la que se solicita subvención es un programa de actividades, se deberán señalar todas ellas)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)

PRESUPUESTO

- RELACION DE GASTOS:

CONCEPTO	COSTE ESTIMADO
TOTAL	

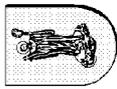
- RELACION DE INGRESOS (se deberán señalar los ingresos de los organismos públicos, privados, cuotas de socios/as, patrocinios, etc...)

CONCEPTO	INGRESOS ESTIMADOS
TOTAL	

- DEFICIT**

C/ Andia kalea, 9 . P.K/C.P.: 01208 – I.F.K./C.I.F: P - 0105900- E-Tfnoa.: (945) 30 04 72 – Faxe. 31 20 81

2



DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)

AYUNTAMIENTO DE SAN MILLAN
(ALAVA)

III ERANSKINA/ANEXO III: Justifikazio kontu erraztua / Cuenta justificativa simplificada

1. EGINDAKO GASTUEN ZERRENDA IZENDUANA / RELACIÓN NOMINATIVA DE LOS GASTOS REALIZADOS

201__ urtean, Donemiliagako udalari, jaiak, gizarte eta kultura jarduerak antolatzeke emandako diru- laguntzari dagokionez, etaeuroko diru-laguntza onartu dela kontuan hartuz,euroko aurrekontuari dagokiona,Jaun/andreakren ordezkari moduan:

En relación con la subvención concedida dentro de la convocatoria pública de subvenciones para financiar la organización y celebración de festejos y actividades socioculturales desarrolladas en el municipio de San Millán en el ejercicio 201__, por importe deeuros, con un presupuesto total de euros, D/Dª en representación de la Asociación o Entidad.....

ZIURTATZEN DUJ/CERTIFICA: Jasotako dirulaguntzen xedea bete dela, goian esandako datuak egiazkoak direla, jarduera egiteko erabili dela diru laguntza, eta ezarritako epean egin dela jarduera. Gainera, egindako gastuak ordaintzeko betebeharrak aitortu dia erakundearen kontabilitatean. Gastuak behereko taulan zehazten dira.

Que se ha cumplido la finalidad de la subvención percibida, que los datos anteriormente relacionados son ciertos, que los mismos se han destinado al cumplimiento de la actividad realizada y que la misma se ha realizado dentro del plazo de ejecución concedido, acreditando además que el gasto realizado, que se relaciona a continuación, ha sido objeto de reconocimiento de la obligación en la contabilidad de la Entidad.

Faktura zk. Eta jaulkipen data Nº de factura y fecha de emisión	Hornitzailea Proveedor	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa (1) Importe (1)	BEZ(2) IVA (2)	Garbia(1+2+3) Neto(1+2-3)	PFEZ(3) IRPF (3)	Guztira (1+2) Total (1+2)	Ordainketa eguna (hala badagokio) Fecha de pago (en su caso)

Jatorrizko fakturak edo agiri balioideak erantsi direla, banaka edo multzoka, gastu kontzeptu bereko 500 euro gainditzen dutenak (BEza aparte) eta horiek ordaindu izanaren frogagiriak.

Que se adjuntan facturas o documentos equivalentes originales o copia compulsada que, individualmente o de forma conjunta para un mismo concepto de gasto, superen la cantidad de 500 euros (IVA no incluido) y sus correspondientes justificantes de pago.

Honako diru laguntza, laguntza edota diru sarrerak hauek lortu direla xede berezako/ Que para la misma finalidad se han obtenido las siguientes subvenciones, ayudas y/o ingresos:

En de de 201
.....an, 201...eko.....fen.....ak

ENTITATE/ENTIDAD	ZENBATEKOA/IMPORTE

(Sinadura eta sigilua/Firma y sello)

Ez debel beste inongo diru laguntza, laguntza edo diru sarrerarik jaso./No se ha obtenido ninguna otra subvención, ayuda o ingreso.