

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

2019ko dirulaguntzetarako deialdia, gazteentzako jarduerak egiten dituzten toki erakundeentzako

Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2016ko apirilaren 15ean, Gazteriaren Foru Erakundearen dirulaguntzak lehia bidez esleitzeko oinarri arautzaileak onartu zituen (2016ko maiatzaren 4ko ALHAOn argitaratu ziren; 50 zk.).

Deialdi hau, Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak onartua 2019ko apirilaren 5ean egindako bileran, gazteentzako jarduerak antolatzen dituzten toki erakundeentzako da, eta lehen aipatutako oinarri arautzaile horien eta ondoren azaltzen diren oinarri hauen pean dago.

1. Deialdiaren xedea

Gazteentzat eta gazteekin egitekoak diren proiektuak finantzatzea, toki erakundeei aukera ematen diena herrietako gazteen beharrezan erantzuteko. Jarduera arlo hauekin zerikusia duten proiektuak lagunduko dira diruz:

- Denbora libre hezigarria
- Animazio sozio-kulturala
- Hezkuntza ez-formala
- Gazteentzako informazioa

Proiektu hauek elkartasuna, tolerantzia eta emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatu behar dituzte.

Dirulaguntzen ondorioetarako, gazteak direla joko da jarduera horietan parte hartzen duten 7 eta 30 urte bitarteko pertsonak.

2. Erakunde onuradunak

Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko Konderriko udalak -salbu eta Gasteizkoa-, kua-drillak eta kontzejuak.

Kanpoan geratuko dira Gazteriaren Foru Erakundearen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako hirugarren klausulan aipatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten erakundeak.

3. Diruz lagundu daitezkeen proiektu eta gastuak

3.1 Diruz lagundu daitezkeen proiektuak:

- Gazteentzako ekipamenduak sustatzen edo indartzen dituztenak: gazte klubak, gaztelekuak, gaztegunek, gazteentzako informazio zerbitzuak.
- Hezkuntza ez-formaleko programak eta denbora libreko hezkuntza programak gauzatzen dituztenak.
- Gazteek herriko gizarte eta kultura bizitzan parte hartzea eta konpromisoa hartzea sustatzen dutenak.

Antolatzen diren jarduerak bultzatu beharko dute sexua ez izatea haiei atxikitzeko edo haie-tan parte hartzeko faktorea.

Lehenetasuna izango dute lehenbiziko aldiz gauzatzen diren programa edo jarduerak edo berritzaileak edo berriak direnek.

Jarduerak jarraitasunez gauzatu beharko dira, urte osoan zehar. Hala, bada, urteko programazioa aurkeztuko da, bat etorritik jarduera proiektu orokorrarekin, eta, gainera, astean jarduera bat izan beharko du gutxienez, sei hilabete zehar, gutxienez.

3.2 Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1. Diruz lagun daitezkeen gastuak izango dira diruz laguntzekoak diren proiektua eta jarduerak antolatzeak eta garatzeak dakartzanak.

2. Hara zer lagunduko den diruz: parte hartzaileen aseguru gastuak, proiektua gauzatzeko dedikazio eskusiboa eta beharrezkoa izango duten langileen kontratazioa, garraioa, jarduerak gauzatzeko beharrezkoa den material suntsikorra.

Kontratututako langileen gastuak diruz lagundu ahal izango dira proiektua garatzeko beharrezko lana egiten duten pertsonak baldin badira, ez bestela.

3.3. Dirulaguntza eskuratzeari begira, dirulaguntza ematen duen ebazpenean kontrakoa adierazi ezean, ez dira diruz lagunduko gastu hauek:

1. 7 urte baino gutxiagoko umeek parte hartzen duten ludoteka deritzenak edo antzeko ezaugarriekiko zerbitzuak.

2. Jarduerak garatzeko baliatzen diren lokaletako garbiketa, elektrizitate, telefono, ur, mantentze eta ekipamenduen ondoriozko gastuak.

3. Ikastetxeetan egindako eskolaz kanpoko jardueren gastuak.

4. Udan udalekuak, kanpamentuak, martxa ibiltariak, jolas txokoak edo antzekoak antolatzeak eragindako gastuak

4. Eskaerak aurkeztea

1. Eskaerak hogeita hamar egun naturaleko epean aurkeztuko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gazteriaren Foru Erakundeko bulegoetan, Gasteizen, edo hitzartutako udaletako erregistro orokorretan, horretarako berariaz diseinaturiko ereduetan, zeinak eskuragarri egongo baitira erakunde horren bulegoetan eta erakundearen web orrian (<https://gazteria.araba.eus>).

2. Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztuko dira:

a) Administrazio agiriak:

1. Eskaera sinatzen duenaren NANaren fotokopia, lehenago aurkeztu ez badu.

2. Eskaera egiteko baimena eta gastua partez finantzatzea onartzen dituen osoko bilkuraren edo batzordearen erabakiaren edo alkatetzaren dekretuaren ziurtagiria.

b) Berariazko agiriak:

1. Programaren proiektua, azalpen gisa, eta bereizirik aipatuz honako hauek:

– Helburuak.

– Proiektua, gauzatzekoak diren jarduerak eta jardueren egutegia.

– Parte hartzaile kopurua, sexuaren eta adinaren arabera xehaturik.

– Gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua, berariaz adieraziz zeintzuk diren lehenetasunak eta zer baliabide material eta giza baliabide dauzkaten, eta, orobat, zehaztea finantzaketa iturriak eta interesekotzat jotzen den beste edozein informazio.

Ezingo da aurkeztu proiektu bat baino gehiago.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak esan nahi du oinarri orokorretan eta deialdi honetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzen dela.

5. Aurrekontu baliabideak eta dirulaguntzaren zenbatekoa

Egitasmo honetarako izendatutako diru zenbatekoa ehun mila euro (100.000,00) da, Gazteriaren Foru Erakundearen 2018ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 71.1.00.10.00.4.6.2.90.01 partidaren kontura (2019ra luzatuta).

Zenbateko gehigarria erantsi ahalko zaio deialdiari, betiere hamar mila euro baino gutxiago, baldin eta aurrekontu kreditua badago. Gehieneko zenbatekoa handitzeko ebazpena ALHAOn argitaratuko da; hala ere, argitaratzeak ez du esan nahi epea zabaltzen denik eskaera berriak aurkezteko ezta epe berri bat ere ebazpena emateko.

Dirulaguntzak emateko eta zenbatekoa zehazteko, balorazio irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) irizpidea. Egindako proiektuaren egonkortasuna eta iraupena (gehienez ere, 30 puntu)

- 4 egun astean	30 puntu
- 3 egun astean	20 puntu
- 2 egun astean	10 puntu
- 1 egun astean	5 puntu

b) irizpidea. Udalaren ekarpenaren ehunekoa proiektua gauzatzeko (gehienez ere, 10 puntu)

- Ehuneko 50 baino gutxiago	0 puntu
- Ehuneko 50	1 puntu
- Ehuneko 51tik 55era	5 puntu
- Ehuneko 56tik 60ra	10 puntu

Dirulaguntzetarako, diru sarreratzat hartuko dira erakunde eskatzaileak egin duen ekarpena, kuotak eta balizko dirulaguntzak.

c) irizpidea. Proiektuen garrantzia eta pisua, alderdi ekonomikoari dagokionez (gehienez ere, 20 puntu)

- Programen gastua 15.000 euro baino gehiago denean	5 puntu
- Programen gastua 20.000 euro baino gehiago denean	10 puntu
- Programen gastua 30.000 euro baino gehiago denean	15 puntu
- Programen gastua 40.000 euro baino gehiago denean	20 puntu.

d) irizpidea. Lehenbiziko aldiz gauzatzen diren proiektu berriak edo proiektu berritzaileak edo berrikuntza dakartenak (gehienez ere 15 puntu)

- Proiektu edo programa berriak (inoiz ere burutu ez direnak)	7 puntu
- Proiektu berritzaileak	8 puntu

e) irizpidea. Jardueraren batean genero ikuspegia txertatuta daukaten proiektuak: 5 puntu

- Gauzatuko diren jarduera zehatzak	5 puntu
-------------------------------------	---------

Puntuazioaren araberako banaketa sistema bat ezarriko da, eta horretarako, aurrekontu zuzkidura zatitu egingo da puntuazio baremoa aplikatzearen bidez erakunde eskatzaile guztiek lortutako puntu guztien artean, eta horrek emango digu puntuaren balioa. Laguntzaren

zenbatekoa kalkulatzeko, puntuaren balioa eta eskaera bakoitzaren puntu kopurua biderkatu behar dira, betiere zenbateko horrek, gainerako diru sarrerak gehituta ez badu gainditzen jardueraren gastua.

Aurrekontuko zuzkidura agortzeko behar den beste banaketa egingo da.

– Gazteriaren Foru Erakundeak proiektu horietarako emango duen dirulaguntzaren gehienezko zenbatekoa ez da izango, inolaz ere, diruz lagundu daitezkeen gastuen kostuaren ehuneko 50 baino gehiago.

– Ez dute dirulaguntzarik jasoko, behin baloratu ondoren, 200 eurora iristen ez diren eskaerak.

6. Balorazio eta ebazpen batzordea

- Erakundeko Idazkaritza Teknikoaren burua edo hark eskuordetzen duen pertsona.
- Erakundeko Zerbitzu Orokorretako teknikaria edo hark eskuordetzen duen pertsona.
- Gazteriako teknikaria edo hark eskuordetzen duen pertsona.

Batzorde honek esleipen proposamen bat idatziko du, eta Gazteriaren Foru Erakundearen baimena emateko eta gastua xedatu eta agintzeko ahalmena duen organoak ebatziko du eskaera esleitu edo ukatzea, Diputatuen Kontseiluak ekainaren 8kan emandako 26/2010 Foru Dekretuaren 16ko artikulua arabera (Gazteriaren Foru Erakundearen organismo autonomoaren egitura eta funtzionamendu erregelamendua aldatzen du); bost hilabeteko epea izango du horretarako, gehienez ere, eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoko egunetik kontatzen hasita.

Dirulaguntza eman ala ukatu den jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei eskaeran adierazitako helbidean, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 42. artikuluan xedatzen den eran.

7. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza jarduera egin eta gero ordainduko da, 8. puntuan adierazitako agiriak aurkeztu ondoren.

8. Justifikazioa

Erakunde onuradunak azalpen memoria bat aurkeztu beharko du, 2019ko abenduaren 20ra arte, egun hori barne. Memoria horrek hauek jasoko ditu:

- Diruz lagundutako proiektuaren garapena zehatz azaltzen duen memoria, non, besteak beste, egindako jarduerak, partaide kopurua (sexuaren eta adinaren arabera banatuak), datak eta proiektuaren balorazioa jasoko diren. Halaber, jardueretan genero ikuspegia nola txertatu den esplikatuko da.

Diruz lagundutako jardueren berri emateko erabili diren material guztiak (edozein euskarri) erantsiko dira.

- Jardueraren begiraletarako kontratatutako pertsonetako batek gutxienez haurren edo gazteen denbora libreko begiralearen titulazioa edo parekoa eduki beharko du.

- Gastuaren ordainagiriak eta haien zerrenda, erakunde hornitzailea, data eta zenbatekoa adierazten dituenak. Jarduera egin den aldikoak izan behar dute.

- Gastuen eta diru sarreren azken balantzea

- Aurkeztutako ordainagiriak ordaindu izanaren frogagirien fotokopia eta ordainketa justifikagirien zerrenda, toki erakundeko idazkariak sinatua, berariaz adieraziz kontabilitate agiriaren zenbakia eta data, hornitzailea, ordainagiri zenbakia eta zenbatekoa.

- Dirulaguntza esleitzeko ebazpenak determinatzen duen beste edozein agiri.

– Gastu frogagiriak jatorrizkoak izan beharko dira, edo, hala balegokio, kopia konpultsatuak, betiere egindako gastuaren zenbateko osoaren zenbatekoa daramatela.

Baldin eta erakundeak eskatzen baditu aurkeztutako ordainagirien edo gastu frogagiriaren jatorrizkoak, zigilua ezarriko zaie marka gisa, adieraziz zein dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo partez egozten ote zaion. Azken kasu horretan, gainera, adierazi beharko da dirulaguntzak zer zenbatekori eragin dion zehazki.

– Halaber, ez dira onartuko justifikazio gastu gisa PFEZaren konturako atxikipenen gaineko zerga araudia betetzen ez duten fakturak eta/edo ordainagiriak (PFEZa edo Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga).

– Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2019rako indarrean dagoen araudian ezarritako zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabalioa atzerriko dirutan). Lehenago adierazitako zenbateko hori kalkulatzeko, eta ondasunak entregatzea edo zerbitzuak ematea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren beraren alde egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

– Langile gastuen justifikazioa:

Soldatapeko langileak eta/edo profesionalak kontratatzeak eragiten dituen gastuen justifikazioa eta ordainagiriak nahitaez aurkeztu behar dira.

Soldatapeko langileen lan egoera zehaztu beharko da, honako hauek zehazten dituen taula baten bidez: langileak, arduraldia, hilabetea, soldata likidua, PFEZaren atxikipena, langileek Gizarte Segurantzari emandako zenbatekoa, enpresak Gizarte Segurantzari emandako zenbatekoa, eta guztirakoa.

Era berean, soldatapeko langileen gastuei dagokienez, betiere, erakundeak kontratatutako jatorrizko nominak –edo fotokopia konpultsatuak- aurkeztu beharko dira, haiek proiektuari eratzikita dauden aldikoak. Soldatak ordaindu izanaren frogagiritzat, hauetako edozein onartuko da:

– Jatorrizko nominak, langileak sinatuta.

– Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, adierazten duena langileak zenbatekoa kobratu duela, dagokion hilabeteagatik.

– Nominen ordainketa pilatuaren banku laburpen jatorrizkoa, eta, harekin batera, enpresa/entitate onuradunaren ziurtagiri bat, azalduz ezen dagozkien langileen nominak transferentzia jakin baten kontura daudela ordainduta, adieraziz zein zenbateko dagokion langile bakoitzari aurkeztutako hileko bakoitzeko.

Aurretik esandakoaz gainera, nahitaez aurkeztu beharko dira Gizarte Segurantzaren TC1 edo kotizazioen likidazioaren ordainagiria eta TC2 edo langileen zerrenda ereduak, eta dagozkien kotizazioak ordaindu izana frogatzen duten agiriak.

Behin aurkeztutako dokumentazioa berrikusi ondoren, eta haren arabera, ordaindu egingo da esleitutako dirulaguntza.

9. Publizitatea

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

Gasteiz, 2019ko apirilaren 15a

Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendari-kudeatzailea
JOSEBA KOLDO PÉREZ DE HEREDIA ARBÍGANO