

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

### GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

**Erakunde publikoentzako laguntza deialdia, eguneko arretarako landa zentroak birgaitzen, eraberritzen, egokitzen edota hornitzen laguntzeko. 2019ko ekitaldia**

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2019ko apirilaren 9an egindako bilkuran, laguntza deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen hura arautuko duten

#### OINARRIAK

##### **Lehenengoa. Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria**

Deialdiaren xedea da 2019an zehar, adinekoentzako eguneko arretarako landa zentroak (EALZ) birgaitzen, egokitzen edota hornitzen laguntzeko, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak erakunde publikoei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea.

Deialdi honen xede diren laguntzak emateko, kontuan hartuko da ea betetzen diren Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan eta Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 1eko 8/2011 Dekretuan ezarritako betebeharrak eta baldintza guztiak.

##### **Bigarrena. Deialdiaren aurrekontua**

Deialdi honen babesean ematen diren dirulaguntzak 1.80204.0428.762.90.02 "Udalen deialdia. EALZak berri eta ekipatzea" aurrekontu partidaren kredituari egotziko zaizkio. Partida hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2019ra luzatutako 2018 ekitaldiko aurrekontuaren barruan dago, eta deialdi honetan 40.000,00 euro ditu esleituta.

##### **Hirugarrena. Erakunde onuradunak**

3.1. Eguneko arretarako landa zentroak kudeatu eta mantentzeko Arabako Foru Aldundia-ekin lankidetzan hitzarmena sinatzen duten Arabako Lurralde Historikoko erakunde publikoak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren udalerriek deialdi honetan jasoriko betekizun eta baldintzak betetzen badituzte, bai eta gizarte zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legekoak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretukoak eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta haren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretakoak ere.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

Estatuaren edo autonomia erkidegoaren menpeko erakunde, zentro eta zerbitzuak.

b) Beren jarduera eremua Gasteizko udalerria ez beste duten erakundeak.

c) Aurreko ekitaldiei dagozkien zenbateko galdeginak itzuli ez dituztenak.

d) Kideak onartzeko prozeduran edo jardunbidean, sexuan oinarrituta diskriminatzen duten erakundeak, ez eta, sexuan oinarritutako diskriminazioa egin dutelako, administrazio bidean edo zigor bidean zehapena izan duten erakundeak ere, ezta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legeari jarraiki debeku hori ezarri zaienak ere.

**Laugarrena. Laguntzen xedea eta diruz lagundu daitezkeen jardunak**

4.1. Dirulaguntzen esleipena, Arabako Foru Aldundiak gizarte zerbitzuen jardueran ezarritako helburuak betetzeko, hauexetarako erabiliko da:

- Eguneko arretarako landa zentro (EALZ) gisa erabiltzen diren lokalak eta haien sarbideak birgaitu, eraberritu, hobetu edo egokitzeko.

- EALZko jarduera fisikoetarako beharrezko ekipoak eta altzariak erosten edo konpontzen.

4.2. Hauek lagundu ahalko dira diruz:

– Gizarte lokalak eraberritu edo egokitzea, Eguneko Arretarako Landa Zentroaren funtzionamendu egokirako.

– Oinarrizko ekipamenduak: aulkiak, mahaiak, armairuak, atsedeen besaulkiak, aldageletako armairuak, taulak, aretoak bereizteko hormak

– Sukaldeko ekipamendua: mahaiak, aulkiak, oinarrizko tresneria, etxetresna elektrikoak eta beste altzari batzuk.

– Bulegoko altzariak; mahaiak, aulkiak, armairuak, apalak, esekitokiak, paperontziak.

– Bainugelako ekipamendua.

– Informatika ekipoak.

– EAZLak behar bezala funtzionatzeko beharrezkotzat jotzen dena.

4.3. Kanpoan utziko dira:

– Proiektuak egitea, profesionalen soldatak eta elkargoen eskubide edo zigiluak.

– Jardueretarako material suntsikorrak, bozgorailuak, megafonia, mahai jokoak, material didaktikoa, alarmak mantentzeko kuotak, jantziak, garbiketa tresnak edo produktuak, eta abar.

4.4. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira eta, hortaz, deialdi honen bidez finantzatu ahal izango dira, diruz lagundutako exekuzioaren edo proiektuaren izaerari inolako zalantzarik gabe atxiki, behar-beharrezkoak izan eta 2018ko abenduaren 1a eta 2019ko azaroaren 30a bitartean egiten direnak.

4.5. Dirulaguntzarako onartzen den aurrekontuaren ehuneko 100 azpikontratatu daitezke, baldin eta urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren, Arabako lurralde historikoko dirulaguntzenaren, 27. artikuluan ezartzen diren baldintzak betetzen badira. 27.7.d) artikuluan xedatutakoaren arabera loturarik badago, baimena eskatu beharko da azpikontratatzeko, organo emaileari zuzendutako idazki bidez. Deialdi hau argitaratu aurretik azpikontratatu bada, onartu egingo da baimen eskaera laguntza eskaerarekin batera aurkeztea. Horrek, ordea, ez du zehazten erantzuna halakoa edo bestelakoa izango den.

**Bosgarrena. Eskaerak aurkeztea**

5.1. Araututako eredia erabili behar da deialdi honetako laguntzetarako eskabideak betetzeko. Eredua hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean dago eskuragarri, helbide honetan: San Prudencio kalea 30, 1.a – Gasteiz. Halaber, erakunde honek modu telematikoan eman diezazkieke eredu horiek hala eskatzen duten erakundeei, eta ondoko estekatik ere deskargatu ahal izango dira:

[www.araba.eus/ifbs](http://www.araba.eus/ifbs) (Erakundeak erlaitza>Dirulaguntzetarako deialdia, Laguntzak eta dirulaguntzak banner) )

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Gizartegintza Arloak argibideak eta aholkularitza eskainiko dizkie, deialdi honen esparruan, dirulaguntzaren bat eskatu nahi duten erakundeei. Kontsultak bide hauek erabiliz egin daitezke:

San Prudencio kalea 30, 1.a

Telefonoa: 945 15 10 15

Faxa: 945 12 10 74

Edo posta elektronikoko helbide hauetan: [mdomingo@araba.eus](mailto:mdomingo@araba.eus)

[lfbsayudasins@araba.eus](mailto:lfbsayudasins@araba.eus)

5.2. Eskaerarekin batera, oinarri hauetan eskatutako agiriak ere aurkeztuko dira, aurreko idatz zatian adierazitako lekuan. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, azken xedapenetatik zazpigarrenean araututakoarekin bat etorritik, 16. artikuluan ezarritako moduan ere aurkeztu ahal izango dira eskaerak. Eskaerarekin batera, dirulaguntzetarako eskatzen diren agiriak (jatorrizkoak) aurkeztu behar dira.

5.3 Erakunde eskatzaileek aukeratzen duten hizkuntza ofizialean aurkez ditzakete laguntza eskaera hori eta erantsitako dokumentazioa. Halaber, laguntza eskaeraren ondoriozko jarduketan eta prozedura guztian zehar, erakunde eskatzaileak aukeratutako hizkuntza erabiliko da, euskararen erabilera normalizatzeko Oinarrizko Legeak (10/1982 Legea, azaroaren 24koa) 6.1 artikuluan xedatzen duen bezalaxe

#### **Seigarrena. Eskaerak aurkezteko epea**

6.1. Laguntza eskaerak aurkezteko, 15 egun balioudun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.2. Epe barruan aurkeztutako eskaerak ebatzi ondoren, eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, salbuespen gisa, 6.1 paragrafoak adierazitako epe kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inola ere ez, 2019 azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epe arruntaren azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu beharko da, eta eskaerak indarrean dagoen arautegiaren arabera justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela.

#### **Zazpigarrena. Aurkeztu beharreko agiriak**

7.1. Kasu guztietarako aurkeztu beharreko agiriak.

Bosgarren oinarrian aipatzen den eskabide orria, erakundearen ordezkariak edo ahalmen nahikoa duenak sinatua, besteak beste, ondoko datu hauek jasotzen dituena:

- Eskatzailea eta eskatutako ekipamenduak edo exekuzioak.
- Diruz lagundu daitekeen ekipamendu edo exekuzio bakoitzaren aurrekontua eta haien zatitza eskatutako zenbatekoa.
- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritzeko konpromisoa, bai eta laguntza jasoko duen zentroaren helburua gutxienez 10 urtean ez aldatzeko betebeharrak ere eta eskuratutako ondasunen erabilera gutxienez 4 urtean ez aldatzekoa
- Eskaera sinatzen duenaren ordezkatzeko ahalmenaren egiaztatzea eta organo eskudunaren ziurtagiria eskaera baimenduz.
- Dirulaguntza eskaeraren xede den lokalaren identifikazioa.
- Helburu bera betetzea xede duten beste sarrera edo dirulaguntza batzuk.
- Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 27.7.d) artikuluekin bat etorritik, azpikontratazioan loturarik badago: lotutako pertsonekin edo erakundeekin jarduerak azpikontratatzeko baimen eskaera

Memoria teknikoa, eskatzen den ekipamenduen edo egin nahi diren obren beharrak buruzkoa:

- Eskatzen den obraren deskribapena
- Horren beharraren justifikazioa
- Eskatutakoa zentroaren xedeei eta jarduerari egokitzen zaielako adierazpena

## 7.2. Berariazko agiriak.

### 7.2.1. Lokala zaharberritzeko eta egokitzeko:

- Proiektu teknikoa, beharrezkoa bada.
- Egingo diren obrak egiaztatzen proiektu teknikoa edo aurrekontua.

1. Obra edo egokitzapenak gauzatzeko aurrekontua 1.500 euro baino gutxiago bada (BEZik gabe), aurrekontu bat aurkeztu beharko da.

2. Obra edo egokitzapenak gauzatzeko aurrekontua 1.500 euro edo gehiago bada (BEZik gabe), bi aurrekontu aurkeztu beharko dira.

3. Obra edo egokitzapenak gauzatzeko aurrekontua 40.000 euro edo gehiago bada (BEZik gabe), hiru aurrekontu aurkeztu beharko dira, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen Foru Arauak (11/2016 Foru Araua) 29.3 artikuluan aurreikusten duena aplikatuz.

Eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz aukeratuko da aurkeztutako eskaintzen artean; egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean

– Erakunde eskatzailearen jabetzako higiezinetan egin beharreko obretarako: "Jabetza Erregistroaren ziurtagiria edo ondasunen inbentarioaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, ondasun higiezinaren jabetza eta, halakorik izanez gero, kargak egiaztatzen dituen." Ziurtagiri hori lehenago aurkeztu bada, eta harrezkero aldaketarik gertatu ez bada, nahikoa izango da horren data zehatza idatziz adieraztea, eta datu horiek ez direla aldatu azaltzea ziurtagirian. (Eskaerarekin batera erreferentziatzeko ereduak aurkezten da)

– Lagatuko edo errentan emandako higiezinetan egin beharreko obretarako: lagapena edo alokairua egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da, bai eta jabetza duenaren baimen egokia ere, hura zein baldintzatan egin den adierazten duena. Ziurtagiri hori lehenago aurkeztu bada, eta harrezkero aldaketarik gertatu ez bada, nahikoa izango da horren data zehatza idatziz adieraztea, eta datu horiek ez direla aldatu azaltzea ziurtagirian. (Eskaerarekin batera erreferentziatzeko ereduak aurkezten da)

### 7.2.2. Ekipamendua erosteko edo konpontzeko:

1. Ekipamendu erosketa edo konponketarako aurrekontua 1.000 euro baino gutxiago bada (BEZik gabe), enpresa hornitzaile baten aurrekontua aurkeztu beharko da.

2. Ekipamendu erosketa edo konponketarako aurrekontua 1.000 euro edo gehiago bada (BEZik gabe), bi enpresa hornitzailearen aurrekontuak aurkeztu beharko dira.

3. Ekipamendu erosketa edo konponketarako aurrekontua 15.000 euro edo gehiago bada (BEZik gabe), hiru enpresa hornitzailearen aurrekontuak aurkeztu beharko dira, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen Foru Arauak (11/2016 Foru Araua) 29.3 artikuluan aurreikusten duena aplikatuz.

Eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz aukeratuko da aurkeztutako eskaintzen artean; egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean

Gastua dirulaguntza eskatu baino lehenago egin bada, erakunde eskatzailea aipatutako hitzarmenak aurkeztetik salbuetsita egongo da, eta kasu horretan egindako gastuaren faktura aurkeztuko da.

**Zortzigarrena. Balorazio irizpideak**

Eskaerak baloratzeko irizpide hauek aplikatuko dira:

a) Obra edo eskatutako ekipoa antzemandako beharretara egokitzea, bideragarritasuna barne. 50 punturaino

– Egokitzapen handia: 50 puntu

– Egokitzapen ertaina: 25 puntu

– Egokitzapenik ez: 0 puntu

Diruz laguntzeko modukoa izateko, jarduerak 25 puntu izan behar ditu gutxienez.

b) Antzeko azpiegiturarik edo ekipamendu egokirik dagoen ala ez. gehienez, 20 puntu

– Ez daude: 20 puntu

– Nahikorik ez edo egoera txarrean: 10 puntu

– Badaude: 0 puntu

c) Aurreko ekitaldian emandako dirulaguntzaren justifikazio egokia. Gehienez, 30 puntu. Aurreko ekitaldian aurkeztutako justifikazioa balioetsiko da, kontuan hartuta zein izan zen horren ondorioz emandako zenbatekoa.

Aurreko ekitaldian emandako azken zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 90etik ehuneko 100era arteko tartean badago, edo dirulaguntzarik jaso ez badu, edo bidezko arrazoiengatik ezin izan bada diruz lagundutako jarduera gauzatu eta azaroaren 30a baino lehen uko egin bazaio dirulaguntzari:	30 puntos
Aurreko ekitaldian emandako azken zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 70etik ehuneko 89ra arteko tartean badago:	20 puntos
Aurreko ekitaldian emandako azken zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 50etik ehuneko 69ra arteko tartean badago:	10 puntos
Aurreko ekitaldian emandako azken zenbatekoa hasierako zenbatekoaren ehuneko 50etik beherakoa bada:	0 puntos

**Bederatzigarrena. Ukatzeko arrazoiak.**

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

b) Hamabigarren oinarriak ezarritakoari jarraiki, proiektuak gutxienez 51 puntu ez lortzea.

c) Eskatutako kontzeptua eta laugarren oinarriaren lehen idatz zatian ezarritako xedea bat ez etortzea.

d) Deialditik kanpo utzitako kontzeptua da, laugarren oinarriaren hirugarren paragrafoa ezarritakoari jarraiki.

**Hamargarrena. Lehentasun multzoak**

1 lehentasun multzoa:

Zentroa behar bezala funtzionarazteko beharrezko jotzen diren betekizun tekniko, material eta funtzionalei eta eguneko zentroek bete beharreko betekizunei dagozkienak, urriaren 17ko 202/2000 eta apirilaren 11ko 68/2000 dekretuen arabera; lehena mendeko adinekoentzako eguneko zentroi buruzkoa da, eta bigarrenak espazio publikoen irisgarritasun baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen ditu.

2 lehentasun multzoa:

Eguneko Arretarako Landa Zentroa hobetzea dakarten beste zaharberritze, egokitzapen, konponketa edo ekipamendu batzuk.

Hamaikagarrena. Diruz lagundu daitezkeen mugak eta diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak.

A) Dirulaguntzen mugak:

A.1. Birgaitu eta egokitzeak:

Gehienez, onartutako aurrekontuaren ehuneko 100

A.2. Ekipamendua eta altzariak erosteko eta konpontzeko:

Modulu eredu hauen bidez definituko dira norainoko dirulaguntzak emango diren:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN MODULU EREDUAK	MUGAK
Bilera mahaia	293,00
Bulegoa (mahaia+tiradera altzaria+besaulkia+2 eserleku)	656,00
Bulego mahaia tiraderarik gabe	292,00
Bulego mahaia tiraderekin	426,00
4 tiraderatako artxiboa	304,00
Erabilera anitzeko mahaia	164,00
Bulegoko aulkiak	136,00
Bulego eserlekua eta/edo eserleku tapizatua	61,00
Besaulki bigungarriduna	139,00
Armairu garaia	410,00
Armairu baxua	263,00
Arropa armairua	1.125,00
3-4 elementuko armairua	160,93
Esekitokia	80,00
Apalategia	179,00
Besaulki ergonomikoa	400,00
Oin euskarri kulunkaria	148,00
Pedalierra	29,70
Bainugelako eserlekua	150,00
Bainugelako itxitura	293,00
Ohatila elektrikoa	920,00
Telebista	358,00
Bideoa, DVDa edo bideoa-DVDa	62,00
Bideokamera	202,00
Telebistarako erretilua	48,00
CPU	334,00
Mahai gaineko ordenagailua	446,00
Ordenagailu eramangarria	502,00
Monitorea	96,00
Ordenagailurako mahaia	132,00
Inprimagailu laser monokromoa	150,00
Inprimagailu laser koloreduna	216,00
Inprimagailu funtzioaniztuna (faxa, inprimagailua, eskanerra eta kopiagailua)	65,00
Musika katea	100,00
Arbela	96,00
Kortozko taula	61,00
Paper suntsitzailea	42,00
Bideo proiektagailua	531,00
Proiektzioko pantaila tripodea	107,00
Hezetasun kengailua	191,00

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN MODULU EREDUAK	MUGAK
Erradiadore elektrikoa	51,00
Berogailua	32,00
Haizagailua	55,00
Zerbitzu orga	247,00
Hozkailua	303,00
Konbi hozkailua	815,00
Izozkailua	506,00
Garbigailua	404,00
Lehorgailua	861,00
Ontzi garbigailua	404,00
Mikrouhin labea	268,00
Presio lapikoa	145,00
Kafe makina	30,00
Sentsore elektrikodun txorrota	308,55
Ke xurgagailua	296,00
Indukziozko bitrozeramika	424,00
Argazki kamera	98,00
Hormako autopasiboa	125,24
Kanpoko eserlekua	461,09

Zernahi erakundek, deialdi honen harira, gai bererako eta ezaugarri berekin aurkeztutako gutxieneko zenbatekoa izango da aurreko zerrendan ez zehaztutako ekipamenduak diruz laguntzeko muga. Balorazio Batzordearen txostenean onartuko dira dirulaguntza muga horiek.

BEZa diruz lagundu ahal izango da

Diruz lagundu beharreko ekipamendua edota altzariak zehazteko, zentro bakoitzak dituen gehieneko plazak izango dira kontuan.

B) Diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak:

Diruz lagundu daitezkeen jarduketa bakoitzean ezarritako mugak zehaztuko du diruz lagun-garria den gehieneko aurrekontua.

Laguntzen eraginkortasuna bermatzearen, eta jarduerak dirulaguntza jaso ahal izateko, diruz lagundu daitezkeen jarduera bakoitzaren gehieneko aurrekontuak gutxienez 30 eurokoa izan behar du. Ekipamenduaren edo altzarien konponketa dela eta, 200 eurokoa izango da diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontua.

#### Hamabigarrena. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Zortzigarren oinarri arauko irizpideak ezartzetik lortutako puntu guztiak batuz gero, lortuko den zenbatekoari dirulaguntzetarako gehieneko ehunekoak esleitu zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTUAK	DIRULAGUNTZAREN GEHIENeko EHUNEKOA
51 puntu baino gutxiago	Ehuneko 0
51-55 puntu	ehuneko 50
56-69 puntu	ehuneko 60
70 eta 79 puntu bitartean	ehuneko 70
79 puntu baino gehiago	ehuneko 80

Hamaikagarren oinarria aplikatu eta gero diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak lortuko direnez, aurrekontu horietan aplikatutako ehuneko horiek zehaztuko dute dirulaguntza zenbat izango den.

Erabilgarri dagoen aurrekontua agortzen duen azken multzoari dagozkion esleipenak egiteko, heinean banatuko da eskura dagoen geldikina, kalkulatu den hasierako dirulaguntzaren arabera. Hortaz, ez dira diruz lagungarriak izango aipatu den azken multzoaren ondorengo lehentasun multzoei lotutako jarduerak.

#### **Hamahirugarrena. Deialdiaren instrukzioa eta ebazpena**

13.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du ea eskaera horiek laguntza jasotzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun baliodun izango ditu eskatzen diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskatutako agiriak aurkeztu ezean, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du (eta horretarako ebazpena emango da alde aurretik), urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidareenak, 68. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espedientea osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen datuak, agiriak edo argibideak ere eska diezazkieke.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoa da prozedura agindu eta bideratzeko eskumena duen organoa eta hark txosten teknikoak egingo du, eta bertan jasoko du dirulaguntzaren xede diren jarduerak zenbateraino egokitzen zaizkien deialdiaren helburuei.

13.2. Zuzendariordetza Teknikoak, Arloko Programen koordinatzaileak eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak eskaerak balioesteko batzordea osatuko dute.

Arloko teknikari adituek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin kreditu erabilgarria zein den kontuan hartu eta gero, aipatutako batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko ditu, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere, eta, orobat, esleitu ez diren kasuak, dela atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo erantzun ez zaien eskaeretan gerora sortu den ezintasun materialarengatik.

13.3 Ez da entzunaldiko izapiderik egingo, erakunde eskatzaileek aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino ez baitira aintzat hartuko ebazpena hartzeko, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen Legeak (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa) 82.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

13.4. Ebazpena behar bezala arrazoitu beharko da eta dirulaguntza ematea bidezkoa den ala ez argituko du. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko zuzendaritza-kudeatzaileak emango du ebazpena, hala agintzen baitu Diputatuen Kontseiluaren apirilaren 3ko 25/2012 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen egitura eta funtzionamenduari buruzko arautegiak 25. artikuluan. Horretarako, hiru hilabete izango ditu, eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunetik aurrera. Ebazpen horrek, kontzeptu bakoitza dela eta, zein izango den diruz lagundu daitezkeen gehieneko zenbatekoa adieraziko du; ondoren, eskatzaileei jakinaraziko zaie, eta bertan berorren aurka zer errekurtso jar dezaketen adieraziko zaie.

Ebazpena hartzeko epea igaro eta esanbidezko ebazpenik ez bada hartu, eskaera ezetsitatzat emango da, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzen Foru Arauak (11/2016 Foru Araua,



urriaren 19koa) 23.5 artikuluan aurreikusten duenaren arabera. Hala ere, horrek ez du kenduko ebazpena hartzeko legezko eginbeharra

13.5. Deialdi honetako laguntzak jasotzeko ezarri diren betekizun guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, laguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi baten babespean dirulaguntza emateak ez dakar berekin Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko jarduketetarako nahitaez laguntza eman behar izatea.

13.6. Ebazpenaren aurka errekurtoa jarri ahal izango da urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 121etik 126. artikulura arte xedatutakoaren arabera.

13.7. Honako deialdi hau ebatzi eta gero, dirulaguntza jasotako erakundeek, salbuespenezko izaeraz, esleipen ebazpenari buruzko aldaketak proposatu ahal izango dituzte, diruz lagundutako exekuzioaren garapena aldarazten edo zailtzen duten inguruabarrak agertzen badira; nolana ere, inguruabar horiek ezin dute ekarri emandako dirulaguntzaren zenbatekoa handitzea.

Horretarako, erakunde eskatzaileak idatziz arrazoitu beharko du Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen aurrean helburuak aldatzeko edo artezteko eskaera, aipatutako inguruabarrak gertatzen diren unean, betiere 2019ko azaroaren 30a baino lehen.

Desbideratze edo helburu aldaketa hori deialdi honetan aplikatutako dirulaguntza irizpideen arabera onartu ahal izango da ebazpen baten bidez. Aurkeztu diren aldaketa eskaerak aztertuko dituzte teknikariek, eta Balorazio Batzordeak, txosten teknikoa oinarri, emandako dirulaguntzak aldatzeko proposamena egingo du. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak ebatziko ditu aldaketa horiek.

#### **Hamalagarrena. Ordaintzeko modua**

Dirulaguntza ordaintzeko, diruz lagundu nahi izan den proiektua edo erosketa egin dela justifikatu beharko da aldez aurretik.

#### **Hamabosgarrena. Frogagiriak**

15.1 Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek, 2019ko abenduaren 31ra arteko epean, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Erakundeak egindako ziurtagiria, udaleko idazkariak sinatuta eta alkatearen oniritziarekin, ondoko hauek ziurtatzen dituena: diruz lagundutako exekuzio bakoitzean izandako gastuak eta diru sarrerak; eskuratutako gauzak edo egindako obrak erakundearen lokaletan kokatuta daudela, eta haiek enpresa edo pertsona hornitzaileei ordaindu zaizkiela.

- Diruz lagundutako kontzeptuen jatorrizko fakturak. Ez da onartuko azaroaren 30a baino geroagoko data duen fakturarik.

Urriaren 29ko 7/2012 Legeak, iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzei buruzkoak (BOE, 2012ko urriaren 30ekoa), 7. artikuluan adierazitakoaren arabera, ezingo dira eskudirutan ordaindu 2019ko ekitaldirako indarrean dagoen araudian zehaztutako balio bereko edo handiagoko edo atzerriko monetan haren kontrabalioa duten eragiketak.

Aurreko paragrafoan adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

15.2. Faktura elektronikoak aurkeztuz gero, Factura-e estandarren arabera izan beharko da haien formatua. Elektronikoki izenpetutako beste zernahi agiri aurkeztu behar izanez gero, onartu egingo dira konfiantzazko zerbitzu elektroniko kualifikatuen eskaintzaileen konfiantzazko zerrendan jasotako ziurtagiriak (<http://sede.minetur.gob.es/Prestadores>)”

15.3. Gastuak justifikatzeko ez da onartuko honako datu hauek argi eta garbi azaltzen ez dituen ordainagiririk ez fakturarik:

- Jaulkitzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZa.
- Hartzaillea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZa.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Faktura zk.

Etz dira onartuko justifikazio gastu gisa zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (pertsone fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako atxikipenei buruzko xedapenak betetzen ez dituzten fakturak.

15.4. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jatorrizko agiriekin batera aurkezten diren fotokopiak konpultsatu ahal izango ditu. Horiek konpultsatu eta gero, aurkeztutako jatorrizko frogagiriak zigilu batez markatuko dira; zigiluan agertuko da zein dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati bati egozten zaion. Azken kasu honetan, gainera, dirulaguntzak eragindako zenbateko osoa adierazi beharko da.

15.5. Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiri guztiak aurkeztu ez baditu, 10 egun balioudun gehiago emango zaizkio haiek aurkez ditzan. Adierazitako epea igaro eta agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetu egingo dira, eta "konturako ordainketa" gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari emango zaio hasiera.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eman diren dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

Justifikatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera justifikatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza dagokion proportzioan murriztuko da, esleipenean ezarritako baldintzen arabera.

#### **Hamaseigarrena. Erakunde onuradunen betebeharrak.**

16.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebeharrak hauek dituzte, deialdi honetan, eta Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan, eta Arabako lurralde historikoko dirulaguntzei eta transferentziei aplikagarri zaien araudian jasotakoez gain:

- Dirulaguntza jasotzeko oinarriztat hartu zen jarduera egitea.
- Dirulaguntza eman duen erakundeari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari, jarduera horiek egin direla egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntza jasotzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen direla ere.
- Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartzea, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariarako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.
- Estatuko edo nazioarteko edozein administraziok edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea idatziz erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango dio.
- Deialdiaren xedearekin zerikusia duten komunikazio, publizitate eta propaganda jarduerak guztiek Arabako Foru Aldundiaren aurretiazko baimena beharko dute eta aldundiaren irudi korporatiboari buruz hark esandakoa beteko dute.

16.2. Ezarritako betebeharrak horietako edozein nahiz indarrean dagoen legerian ezarrita daudenak ez betetzeak, aitortutako dirulaguntza iraungitzea ekarriko du, eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzuli behar izatea.

16.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatu gero, eta dirua dirulaguntzen esleipen erabakian jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren, Arabako lurralde historikoko dirulaguntzenaren, 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldiberekotasuna gertatu gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

#### **Hamazazpigarrena. Dirulaguntzen aldiberekotasuna eta bateragarritasuna**

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste zeinahi administrazioari edo erakunde publiko nahiz pribatuari, nazioartekoak zein nazioartekoak, helburu bererako emandako laguntza ekonomiko edo dirulaguntzarekin, betiere, laguntza horien zenbatekoa edo guztien zenbatekoa batuta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa ez bada edo, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera gauzatzeko eskatzen den finantzazio maila murrizten ez bada.

#### **Hemezortzigarrena. Azken klausula.**

Deialdi honetako oinarriak honako arau hauek ezartzen dutenaren menpean egongo dira erabat: lehenik, Gizarte Zerbitzuen Sailak eta haren erakunde autonomiaduna den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez ematen dituzten dirulaguntzak araututako oinarri orokorrak; bigarrenik, urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua, Arabako lurralde historikoko dirulaguntzena; eta azkenik, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena.

Vitoria-Gasteiz, 2019ko apirilaren 9a

*Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria*  
**M. ANTONIA OLABARRIETA IBARRONDO**

ORRIALDEA: 1 / 4

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

 Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea  
Instituto Foral De Bienestar Social

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.araba.eus/ifbs/

**EL**

**E.MR**

## Eskaera Orria

ERAKUNDE PUBLIKOENTZAKO LAGUNTZAK,  
eguneko arretarako landa zentroak (EALZ) BIRGAITZEN,  
ERABERRITZEN, EGOKITZEN eta HORNITZEN laguntzeko

### Eskatzailea

jaunak/andreak NAN

(e)ko Udalaren  den aldetik,

### Adierazi du

bere ustez eskaerak bete egiten dituela  
 (e)ko  
laguntza deialdian ezarritako baldintzak eta

### Eskatu du

euroko dirulaguntza eman diezaiotela,  
guztira,  euroko kostua duen birgaitze,  
egokitze edo hornidurarako. Hona hemen kostua xehatuta:

Laguntzaren xede izango den jarduera edo erosketa	Aurrekontua, guztira (euro)	Eskatutako zenbatekoa (euro)
1. kontzeptua: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. kontzeptua: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. kontzeptua: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. kontzeptua: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. kontzeptua: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. kontzeptua: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. kontzeptua: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GUZTIRA: <input type="text"/> 0,00 €		<input type="text"/> 0,00 €

Horretarako, eskatutako agiriari ERANTSI DITU eta ziurtatu du bertan esandakoa egia dela. Halaber, Gizarte Zerbitzuen Sailarekin **lankidetzan aritzeko konpromisoa hartu du**, bai eta laguntzaren xede den zentroa edo zerbitzua jarduera aldaketarik gabe **gutxienez 10 urtez lanean mantentzeko** ere eta **eskuratutako ondasunen erabilera gutxienez 4 urtean ez aldatzekoa**. Gainera, baimena eman du agirietao datuak eskaera eta dirulaguntza datuen fitxategian sartzeko (Sailaren barruan egongo da eta luzetarako izango da), datuok ezarrita duten xederako erabiltzeko eta, aurkeztutako eskaeren ebazpenak koordinatze aldera, beste erakunde publiko batzuei lagatzeko.

Halaber, **BAIMENA EMAN DIO GOFERI** beharrezko ebazpen eta ohar guztiak jakinarazteko  
 faxean edo  posta elektronikoko helbidean.

20  (e)ko  aren  (a)

(Eskatzailearen sinadura eta erakundearen zigilua)

ORRIALDEA: 2 / 4

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako  
Foru Erakundea  
Instituto Foral  
De Bienestar Social▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.araba.eus/ifbs/

EL

E.MR

# 1. Eranskina

## ERAKUNDEAREN BAIMENA, ORDEZKARITZA ETA IDENTIFIKAZIOA

<input type="text"/>	jauna/andrea NAN <input type="text"/>
<input type="text"/>	(e)ko Udaleko idazkariak,

### Ziurtatzen du

1º ERAKUNDEAREN ORDEZKARITZARI DAGOKIONEZ:

Erakundeak  (e)(a)n egindako osoko bilkuran (edo beste organo eskuorde baten bileran) laguntza deialdi honen berri eman zen, dirulaguntza eskatzea erabaki zen kontzeptu horietarako, eta eskaera honetan eskatzaile ageri dena da pertsona baimendua horretarako.

2º BERDINTASUNAREN ARLOKO ARAUDIA BETETZEARI DAGOKIONEZ:

- Erakunde eskatzaileak ez du zuzeneko eta/edo zeharkako sexuaren ziozko diskriminazio ekintzarik egiten onarpen prozesuetan zein funtzionamenduan, Osasunaren Lege Orokorren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

- Erakunde eskatzaileak ez du zigor eta/edo administrazio zehapenik izan sexuaren ziozko diskriminazioagatik eta/edo abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik, Lan arloko arau hauste eta zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen duenetik, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerakoaren, hamalagarren xedapen gehigarritik eratorritako emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau hausteengatik.

20  (e)ko  aren  (a)

(Idazkariaren sinadura eta erakundearen zigilua)

## IDENTIFIKAZIOA

Identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ): Kalea / Pasealekua / Plaza:  Herria Udalerrria  Posta k.  Telefonoa 

## HARREMANETARAKO PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Izen-abizenak Erakundearen duen kargua  Telefonoa P. elektronikoa

ORRIALDEA: 3 / 4

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako  
Foru Erakundea  
Instituto Foral  
De Bienestar Social▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.araba.eus/ifbs/**EL****E.MR**

## 1. Eranskina (jarraipena)

### DIRULAGUNTZA ESKAERAREN XEDE DEN EALZren IDENTIFIKAZIOA

Lokalaren izena: Helbidea: Lokalaren titularraren izena: Erabiltzaileak. Plazak, gehienez:  Plaza beteak: 

### XEDE BERTINERAKO BIDERATUTAKO BESTE DIRU SARRERA EDO DIRULAGUNTZA BATZUK

Erakundea: Kontzeptua: Eskatua:  € Emandakoa:  €

ORRIALDEA: 4 / 4

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA

Gizarte Ongizaterako  
Foru Erakundea  
Instituto Foral  
De Bienestar Social

▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA  
www.araba.eus/ifbs/

**EL**

**E.MR**

## 2. Eranskina

### JABETZA ERREGISTROAREN EDO ONDASUN HIGIEZINEN ERREGISTROAREN EGIAZTAGIRIAK Xede hauek dituzten eskaerarako baino ez: BIRGAITZEA, ERABERRITZEA EDOTA EGOKITZEA

7.2. OINARRIAREN ARABERA: Birgaitzeko, eraberritzeko edota egokitzeko laguntzei dagokienean, eskaerari honakoak erantsi behar zaizkio: “*jabetza erregistroaren edo ondasun inbentarioaren ziurtagiria, ondasun higiezinaren jabetza eta dituen kargak –holakorik badago- egiaztatzen dituen*”.

ZIURTAGIRI HORI AURREKO EKITALDI BATEAN AURKEZTU BADA ETA BERTAN EZARRITAKOA ALDATU EZ BADA, NAHIKOA IZANGO DA ZIURTAGIRI HAU:

<input type="text"/>	jauna/andrea NAN	<input type="text"/>
<input type="text"/>		(e)ko idazkariak,

#### ZIURTATU DU:

1.- (Higiezinak jabetzan). Dirulaguntza zein lokaletarako eskatzen den, haren titularitateaz da aldatu, eta -ren izenean dago oraindik ere erregistratuta; GOFeri  (e)(a)n (data adierazi) entregatu zitzaion agiria.

(jabearen baimenaren kopia entregatuko da, zein baldintza ezartzen den berariaz jasota).

2.- (Lagatako edo errentan emandako higiezinak): GOFeri  (data adierazi) emandako dokumentuan adierazitako errentamendu edo lagapen baldintza berberak dirautela

Eta horrela jasota gera dadin, ziurtagiri hau sinatu da.

20  (e)ko  aren  (a)

(Idazkariaren sinadura eta erakundearen zigilua)