

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ARAMAIOKO UDALA

Auzoetako jaiak antolatu eta burutzeagatik diru-laguntza deialdia. 2019ko ekitaldia

Aramaioko Udalbatzak 2019ko martxoaren 5ean erabaki zuen, 2019ko auzoetako jaiak antolatu eta burutzeagatik diru-laguntza deialdia ateratzea, eranskineko testuaren arabera.

Aramaion, 2019ko martxoaren 12an

Alkatea

LIERNI ALTUNA UGARTE

Eranskina

2019 urtean auzoetako jaiak antolatzeko diru-laguntza deialdia egiten da 13.500 euroko kopurua banatu ahal izateko.

OINARRIAK

LEHENENGOA. Deialdiaren xedea:

Aurrekontuaren mugaren barruan, Aramaioko udalerriaren eremuan 2019ko auzoetako jaiak edo erromeriak antolatzeko dirulaguntzak ematea.

Programa honen xede diren laguntzetara bideratutako diru kopurua 13.500 eurokoa da.

BIGARRENA. Onuradunak:

Aramaioko auzo elkarteak (auzo alkateen bidez) eta Oletako Batzar Administratiboa.

HIRUGARRENA. Baldintzak:

Ez dira inolaz ere onartuko honako ekintzarik:

- Erljio edo sexu arrazoiengatik baztertzen duenik, ezta ere edonolako kolektiborik baztertzen duenik.

- Ikuskizun, jai edo bestelako ekintzetan animaliek tratu txarrak jasaten duenik.

- Ingurugiroa kaltetzen dutenik.

- Euskararen erabilera lehenesten ez dutenik.

LAUGARRENA. Dirulaguntzen izaera:

Dirulaguntzak borondatezko izaera izango dute, beraz, Udalak ez du aurkezten diren eskakizun guztiei dirulaguntza emateko obligaziorik, nahiz eta deialdi honen oinarriak bete.

BOSTGARRENA. Dirulaguntzen zenbatekoa:

Dirulaguntzak programaren kostuaren eta kostu hori ordaintzeko dauden baliabideen arabera izango da, eta garrantzitsua da kontuan izatea sustatzaileak berak berezko baliabideak

sor ditzakeela Herri Administrazioen bitartez. Hala ere, dirulaguntzaren zenbatekoa ezingo du inolaz ere gastuaren ehuneko 80koa baino gehiago izan.

Dirulaguntzak, aurkeztutako eskaeren balorazioaren menpe egongo dira. Balorazio hori, Kultura Batzordeak egingo du Kultura teknikariaren laguntzarekin. Azken honek, auzoek aurkeztutako dirulaguntzen txostena eta aurreko urteetan emandako dirulaguntzen erlazioa egingo du. Batzordeak, eskaeren eta txostenaren arabera, auzo bakoitzaren eskaeraren balorazioa egingo du.

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoak (bakarrik udalarena zein beste entitate batzuen dirulaguntza edo laguntzekin batera) ezin du inolaz ere elkarte edo entitate onuradunak egingo duen jardueraren kostua gainditu.

Behin eskaera bakoitzaren balorazioa eginda, Kultura Batzordeak proposamena Alkateari luzatuko dio.

SEIGARRENA. Dirulaguntzen ordainketa:

Auzo bakoitzari dagokion zenbatekoa jakin eta gero, ordainketa banaketa honako hau izango da:

- Egitarauaren hasieran dirulaguntzaren ehuneko 75.
- Ehuneko 25, jardueraren txostena eta sortutako gastuen fakturak aurkezterakoan eta ontzat ematerakoan.

Hasieran emandako ehuneko 75a osorik ez bada justifikatzen, diru hori itzuli beharko dio udaletxera eta ez du gainerako ehuneko 25a jasoko.

Salbuespen moduan eta arrazoi justifikatuagatik dirulaguntzaren totala ordainketa bakarrean egiteko aukera dago, beti ere ordainagiriak eta justifikazio txostena entregatuz eta Kultura Batzordeak horrela proposatzen badu.

ZAZPIGARRENA. Eskaerak:

Dirulaguntza hauek lortzeko interesa duten Elkarrekin edo norbanakoek honako hau aurkeztu beharko dute:

- Eskaera-orri ofiziala eta inprimakia. Jai bakoitzeko inprimaki bat bete beharko da.
- Harremanetarako pertsonaren helbide elektronikoa.
- Jaietako ekintzen programa.
- Gastuak eta diru sarrerak (Arabako Foru Aldundia, Vital Kutxa, edo bestelako entitateetatik lortutakoak, kuotak,...)
- Elkarrekin kasuetan NIFaren fotokopia eta norbanakoen kasuan NANaren fotokopia.
- Gizarte Segurantzaren eta Ogasuneko Diruzaintza Orokorrekin dituen betebeharrak eguneratuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria; horren ordez zinpeko aitortzen bat aurkeztu ahal izango da, betebeharrak fiskal eta/edo zerga-betebeharrak beteta dituela dioena. Komenigarri irizten bada, bi ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira.

Aurkeztutako eskabideek adierazi diren baldintzak betetzen ez badituzte, interesatuei ohar-taraziko zaie akatsak hamar egunetako epean zuzendu ditzaten, eta honela egiten ez badute, eskaera artxibatu egingo da, eta dirulaguntza ukatuzat joko da.

ZORTZIGARRENA. Epea:

Aurkezteko bi epe desberdin egongo dira eta eskatzaile bakoitzak erabakiko du noiz aurkeztu:

– Ekainak 3

edo

– Irailak 2

BEDERATZIGARRENA. Justifikazioa eta ordainketa:

Dirulaguntza bi ordainketetan jasoko da:

- Ehuneko 75 eskaera ontzat hartzen denean.
- Gainerakoa, aurreikusitako ekintzak egin direla justifikatzen denean, honako hau aurkeztuz:
 - Ekintzen memoria-likidazioa (eredua udaletxean eska daiteke).
 - Likidazio ekonomikoa: zehaztu gastuak eta sarrerak (3. Erasnkina).

– Diruz lagundutako gastuen kopuruagatik egiaztagiri (fakturak) originalak edo fotokopia konpultsatuak. Fakturak edo egiaztagiriak onartuak izateko, ondorengoa jaso beharko dute gutxienez: Hornitzailearen identifikazio datuak, helbidea eta CIF/NIFa; eroslearen identifikazio datuak (dirulaguntza eskaera aurkezten duen elkarte edo pertsonaren berdina izan behar da), helbidea eta CIF/NIFa; kontzeptua, data, zenbatekoa; BEZa barne edo kanpo eta faktura zenbakia.

– Esku orrien aleak. Ale horietan Aramaioko Udalaren laguntzaren berri eman beharko da.

Justifikazioa, jaiak bukatu eta hilabeteko epea egongo da udal bulegoetan entregatzeko.

Ebazpena eta jakinarazpena egiteko epea sei hilabetekoa izango da, beti ere, abenduaren 30a baino lehen.

HAMARGARRENA. Ulertzeko modua:

Oinarri hauek nola ulertu behar diren argi ez badago, Aramaioko Udaleko Kultur Batzordeak ebatziko du zalantza.

HAMAIKAGARRENA. Organo eskuduna:

Kultura Batzordea izango da espedientearen instrukzioa egingo duen organoa. Alkatea izango da dirulaguntzen ebazpena egingo duen organoa.



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2019EDLK0002

Gaia/Asunto: 2019ko AUZOETAKO JAIK

I. ERANSKINA / ANEXO I

AUZOETAKO JAIK BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA ORRIA

Hoja de solicitud de subvención para la organización de fiestas de barrios

2019 URTEKO DEIALDIA

Convocatoria del año 2019

ESKATZAILEA/ SOLICITANTE

AUZO/ ELKARTE ESKATZAILEA:.....

Barrio/asociación solicitante:

IFK-IFZ:

AUZO / ELKARTEAREN HELBIDEA:.....

Dirección de la asociación / barrio

ORDEZKARIA / Representante

AUZO ALKATEA/ PRESIDENTEA:.....

Alcalde de barrio / presidente:

NA Zk./ N° DNI:.....

HARREMANETARAKO PERTSONA, TELEFONOA ETA EMAILA / Persona de contacto, teléfono y email:

.....

DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA / Pago de la subvención

TITULARRA / Titular:.....

KONTU ZENBAKIA / Número de cuenta:.....

.....n, 20..... (e)ko.....(a)ren(e)an

En, a de de 20.....

Sinadura / Firma:



ARAMAIOKO UDALA
ARABA

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2019EDLK0002

Gaia/Asunto: 2019ko AUZOETAKO JAIK

2019ko JAIETAKO PROGRAMA

AUZO/ ELKARTE ESKATZAILEA:.....

DATA:.....

EKINTZAK

GASTUAK:

◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆

GASTUAK GUZTIRA:

DIRUSARRERAK:

♣ Bazkide kuotak:

♣ Taberna:

♣ Udaletxeko dirulaguntza.....

♣ Beste erakundeetako dirulaguntzak (ZEIN?).....

♣ Bestelakoak (zehaztu: adbz. Mus txapelketaren sarrerak,..)

.....

.....

.....

DIRUSARRERAK GUZTIRA:

DEFIZITA:

Sinadura: ,20..eko.....ren-n



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2019EDLK0002

Gaia/Asunto: 2019ko AUZOETAKO JAIK

II. ERANSKINA / ANEXO II

AITORPENA / DECLARACION

Eskatzaileak aitortzen du:	La persona solicitante declara:
<p>a. Ez dagoela kondenatua epai irmoaren bidez dirulaguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzera.</p> <p>b. Lehiaketa aitortpena ez duela eskatu, eta ez duela kaudimengabe izendatu inongo prozeduratan, lehiaketan aitortua ez dela izan, eta kontu-hartze judizialen pean ez dagoela, eta Lehiaketa Legearen arabera ez dagoela desgaitua, lehiaketaren kalifikazio epaian ezarritako desgaitze epea bukatu ez denean.</p> <p>c. Auziren batean errudun deklaratea dela eta, ez duela Administrazioarekin egindako edozein kontraturren ebazpen irmorik bultzatu.</p> <p>d. Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateen administrazioaileak, edo beste pertsona juridikoen legezko ordezkariak duten pertsonak ez daudela ondoren aipatzen diren legeek aurreikusitako suposamenduren batean: maiatzaren 11ko 12/1995 Legea, Nazioaren Gobernuakideen eta Estatuko Administrazio Orokorreko Goi-kargudunen Bataerazintasunari buruzkoa; abenduaren 26ko 53/1984 Legea, Administrazio Publikoaren Zerbitzura dauden Langileen Bataerazintasunei buruzkoa; ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoa, Hauteskundeetarako Lege Orokorra, hautatutako karguak arautzen dituen, bertan adierazten diren terminoetan edo gai horiek arautzen dituen araudi autonomikoa.</p> <p>e. Indarrean dauden xedapenek ezarritako Zerga betebeharraren edo Seguritate Sozialarekikoetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen duen forman.</p> <p>f. Ez duela egoitza fiskala araudiak paradisu fiskal gisa ezagutzen den lurralde edo herrian.</p> <p>g. Dirulaguntza ordainketak direla eta betebeharraren ordainketetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen dituen terminoetan</p> <p>h. Ebazpen irmo batekin dirulaguntzak jasotzeko eskubidea kentzeko zigorrak ez izatea, Lege honen arabera edo Zerga Lege Orokorren arabera.</p> <p>i. Ez dagoela, martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoren, Elkarte Eskubidea Arautzen duenaren, 4. artikulua 5 eta 6 atalean, aurreikusitako debeku arrazoien batean sartuta.</p> <p>j. Inskripzioaren administrazio prozedura eten egin zaion elkarte ez izatea, elkartearen eraketan ez-zilegitasun penalaren zentzuzko zantzuak atzematen direlako 1/2002 Lege Organikoren 30.4 artikulua aplikatuz.</p>	<p>a. No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.</p> <p>b. No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarada en concurso, no estar sujeta a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.</p> <p>c. No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.</p> <p>d. No estar incurso la persona física, las sociedades mercantiles o aquellas personas que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.</p> <p>e. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.</p> <p>f. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.</p> <p>g. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.</p> <p>h. No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.</p> <p>i. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.</p> <p>j. No ser una asociación respecto de la que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002.</p>

Eskatzailearen onarpena datu pertsonalak eskatzailearen onarpenaz jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute eta ondorioz, Aramaio Udala eta Enkuntze Autonomoetako Informazio Sistemak sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoren (Datu Pertsonalak Babesteko) aurreikusitako gertatzen denetan izan ezik, orduan beste administrazio publikoetara edo beste batzuetara laga edo jakinarazi ahal izango baitaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezartzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute Udal bulegoetan.

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento de la persona afectada y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Aramaio y sus Organismos Autónomos. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.

BAIMENAK / CONSENTIMIENTOS

Baimena ematen diot, deialdi hau kudeatzen duen organoari, bide telematikoen bitartez edo eskuragarri dauden bideen bitartez administrazio eskuduneari honako hauek egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko:
Autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios telemáticos o en su caso, por los medios que estén disponibles:

Zerga betebeharrak egunean edukitzea/ *Cumplimiento de las obligaciones tributarias:* Bai / Sí Ez / No
Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean edukitzea/ Bai / Sí Ez / No
Cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social:

.....(e)n, Sinadura/ Firma



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2019EDLK0002

Gaia/Asunto: 2019ko AUZOETAKO JAIK

III. ERANSKINA / ANEXO III

2019ko JAIETAKO JUSTIFIKAZIOA

AUZO/ ELKARTE ESKATZAILEA:.....

DATA:.....

EKINTZAK

GASTUAK:

◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆

GASTUAK GUZTIRA:

DIRUSARRERAK:

- ♣ Bazkide kuotak:
- ♣ Taberna:
- ♣ Udaletxeko dirulaguntza.....
- ♣ Beste erakundeetako dirulaguntzak (ZEIN?).....
- ♣ Bestelakoak (zehaztu: adbz. Mus txapelketaren sarrerak,..)
.....
.....
.....

DIRUSARRERAK GUZTIRA:

DEFIZITA:

.....,20...eko.....ren-n
Sinadura:



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2019EDLK0002

Gaia/Asunto: 2019ko AUZOETAKO JAIK

JUSTIFIKAZIO KONTUA / JUSTIFICACIÓN

ESKATZAILEA/ SOLICITANTE

AUZO/ ELKARTE ESKATZAILEA:.....
Barrio/asociación solicitante:
IFK-IFZ:
AUZO / ELKARTEAREN HELBIDEA:.....
Dirección de la asociación / barrio

ORDEZKARIA / Representante

AUZO ALKATEA/ PRESIDENTEA:.....
Alcalde de barrio / presidente:
NA Zk./ N° DNI:.....
HARREMANETARAKO PERTSONA, TELEFONOA ETA EMAILA / Persona de contacto, teléfono y email:
.....

3. DIRULAGUNTZAREN DATUAK / DATOS DE LA SUBVENCIÓN

DIRULAGUNTZA PROGRAMA / PROGRAMA DE AYUDA

DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA/Importe de la subvención

Goian adierazitako erakundearen ordezkariak, hori ordezkatzuz ZIURTATZEN DU / El representante de la entidad arriba indicada, en su representación CERTIFICA:

Jasotako dirulaguntzaren xedea bete dela, goian esandako datuak egiazkoak direla, jardura egiteko erabili dela dirulaguntza, eta ezarritako epean egin dela jardura. Gainera, egindako gastuak ordaintzeko betebeharra aitortu da erakundearen kontabilitatean.

Gastuak behoko taulan zehazten dira.

Se ha cumplido el objeto de la subvención recibida, los datos arriba indicados son ciertos, la subvención se ha utilizado para la actividad y en las fechas señaladas. Además, en la contabilidad de la entidad se ha anotado el pago de los gastos. Los gastos se indican en la tabla de abajo.

Fakturaren zk. eta data N° y fecha de la factura	Hornitzailea/ Proveedor	Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe (1)	Ordainketa data (behar denean) / Fecha de pago (si es necesario)

Jatorrizko fakturak edo agiri baliokideak erantsi direla, banaka edo gastu kontzeptuen arabera multzokatuta, baita horiek ordaindu izanaren frogagiriak ere.

Se adjuntan facturas originales o compulsadas, individuales o agrupadas por concepto, así como el justificante de pago.

.....(e)n, 2019koaren(e)an

Sinatuta