

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

KULTURA, HEZKUNTZA ETA KIROL SAILA

2019ko kirol diru-laguntzetarako deialdi orokorra arautuko duten berriazko oinarriak

2018ko abenduaren 28an onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko Udalaren 2019ko diru-laguntzen deialdiak arautuko dituzten oinarri orokorrak. 2019ko otsailaren 13ko ALHAOn (19. zenbakia) argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren webgunean kontsulta daitezke (www.vitoria-gasteiz.org), baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere.

Deialdi honetara aurkeztu nahi duten entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko eskabideak non eta nola aurkeztu, zein betebeharrak izango dituzten, diru-laguntzak nola justifikatu behar diren, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

Lehen. Deialdiaren xedea

Oinarri hauen xedea da 2019. urtean Gasteizko udalerrian egingo diren edo herritarrek parte hartzeko izango diren jolas eta kirol jardueren antolaketa eta garapena sustatzeko diru-laguntzak emateko deialdia arautzea, ezarritako aurrekontuaren mugen barruan.

Hemen arautzen diren laguntzek diru-laguntza publikoen izaera dute, eta arau hauen mende daude: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen araudia —uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua—, Gasteizko Udalaren Diru-laguntzei buruzko udal ordenantza, oinarri arautzaile hauek eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 5.1 artikuluan aipatzen diren xedapenak.

Bigarrena. Aurrekontu kreditua

Kultura, Hezkuntza eta Kirol Sailaren 2019ko ekitaldiko 23.20.03.3411.48935 aurrekontu-partidari egotziko zaizkio diru-laguntzak; deialdiko diru-laguntzek guztira izango duten gehieneko zenbatekoa 352.000,00 eurokoa izango da, erabilgarri dagoen kredituaren barruan.

Gehieneko zenbateko hori honela banatuko da:

A programa	89.000,00 euro
B programa	57.000,00 euro
C programa	120.000,00 euro
D programa	67.000,00 euro
E programa	19.000,00 euro

Aurkeztutako proiektuak balioetsi ondoren, baldin eta programetakoren bat hutsik geratzen bada edo kreditua sobera geratzen, eta, aldi berean, beste diru-laguntza programa baterako aurreikusitako kreditua eskas gertatzen, proiektuak balioestearen ardura duen organoak programa horietatik beste batzuetara kreditua aldatzeko ahalmena izango du, betiere deialdi honetan onetsitako aurrekontu-kreditua gainditu gabe.

Adierazi den gehieneko zenbatekoaz gain, zenbateko gehigarri bati lotutako diru-laguntzak eman ahal izango dira, beste deialdi bat egin behar gabe, baldin eta, nahiz eta zenbateko gehigarria egotziko zaien kredituak deialdiaren unean erabilgarri ez egon, aurreikusten bada erabilgarri egongo direla diru-laguntza emateko ebazpenaren aurretiko edozein unetan, Diru-laguntzei

buruzko 38/2003 Lege Orokorraren araudiaren (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua) 58.2 artikuluan jasota dauden kausetakoren batengatik handituko direlako. Zenbateko gehigarria gauzatzekotan aski kreditu izan beharko du erabilgarri, araudiaren 58. artikuluan aurreikusten diren zirkunstantzien ondorioz, eta, behar izanez gero, dagokion aurrekontu-aldakuntza egin beharko da horretarako, diru-laguntza emateko ebazpenaren aurreko edozein unetan.

Hirugarrena. Erakunde onuradunak

2019ko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 3. atalean finkatutako irizpideen ildotik, eta bertan ezarritako baldintzak betetzen dituztelarik, irabazi-asmorik gabeko kirol-entitateak nahiz beren jardunaren ezaugarriak direla eta oinarriekin bat datozen irabazi-asmorik gabeko bestelako entitateak izan ahalko dira diru-laguntzen ildo honen onuradun, diruz lagun daitezkeen jarduerak antolatzen badituzte eta oinarri hauetan adierazten den moduan eta epe barruan eskatzen badute diru-laguntza.

Horretaz gain, entitate eskatzaileek Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistro Nagusian —edo dena delako Erregistro Publikoan— izena emanda egon behar dute, eta datuak eguneratuta eduki, behar bezala justifikatutako kasu berezietan izan ezik.

Diru-laguntzen deialdi publikoan parte hartu ahal izateko, entitate eskatzaileek Gasteizko udalerrian errolatuta egon behar dute —behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik—, eta betebeharriskalak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Gasteizko Udalarekikoak beteta eduki behar dituzte. Eskabidea aurkezten denean ez ezik, prozesu osoan ere bete beharko da azken betebeharriskori —diru-laguntza ematen, obligazioa onartzen nahiz ordaintzen denean—.

Laugarrena. Diru-laguntzaren xede diren programa eta jarduerak

Deialdi honen bitartez lagundutako programa eta jarduerak aurten gauzatu beharko dira —E multzokoak izan ezik, 2018/2019 denboraldian gauzatu baitira horiek—, eta ondoren adierazten diren arloetakoren baten baitakoak izan beharko dute.

A programa

Aisialdiko kirola, jolasezko jarduera fisikoak, urteko programak, kirol ekitaldi herrikoiak eta kirol-prestakuntzako campusak.

- Kirola erregulartasunez egitea sustatzen duten jarduerak, herritar guztiei zuzenduak.
- Kirola sustatu eta zabaltzeko programa edo jarduerak, praktika, hitzaldi, solasaldi eta abarren bidez.
- Neska eta emakume gazteek kirola egitea sustatzeko programak.
- Talde batek urte naturalean zehar burutzen dituen jarduerak osatzen dute haren urteko programa; jarduera horiek garaiz eta behar bezala egin behar dira, deialdi honekin bat, eta herritarrei, oro har, zuzenduak izan behar dute. Oro har, ez da urteko programatzat jotzen entitate batek urtean zehar egiten dituen kirol ekitaldi desberdinen batura, eta banakako ekitaldi gisa aurkeztu beharko dira horiek.

A multzoko programentzako baldintzak:

1. Aldez aurretik jardueraren aurrekontu osoaren gutxienez ehuneko 15 bermatua duten proiektu edo ekintzetarako bakarrik eman ahal izango da diru-laguntza.
2. Entitate bakoitzak gehienez bi eskabide aurkeztu ahal izango ditu campus, kontzentrazio eta antzekoetarako, zeinek 25 lagunetik gorako partaidetza izateko asmoz antolatuak izan beharko baitute.
3. “Sustapen- jarduerak” ez dira diruz lagunduko, baldin eta aurreko hiru deialditan laguntza jaso badute.

4. Gasteizko Udalak kirola sustatzeko duen kanpainaren barruko jarduerak edo horien antzekoak izatea.

5. Ez da diru-laguntzarik emango Gasteizko Udalerritik kanpo burutzekoak diren jardueretarako, salbu eta beren ezaugarriengatik ezinbestean hala egin beharra dagoenean — behar bezala arrazoitu beharko da hori—.

B multzoaren programa

Andre Maria Zuria, Olarizu eta Gasteizko Hiria txapelketak, oroimenezkoak eta tradizionalak.

— “Andre Maria Zuria” eta “Olarizu” txapelketak, probak eta erakustaldiak festa-egun horien inguruan gauzatu beharko dira. Esan nahi baita, dena delako festa-egunaren aurreko 15 egunak eta ondorengo 15ak hartzen dituen aldian izan beharko dutela.

— Gasteizko Hiria eta oroitzapenezko probak edo txapelketak.

— Laugarren edizioa —edo hortik gora— egitekoak diren proba, txapelketa eta lehiaketak tradizionaltzat joko dira.

B multzoko programetzako baldintzak:

Aldez aurretik jardueraren aurrekontu osoaren gutxienez ehuneko 10 berrmatua duten proiektu edo ekintzetarako bakarrik eman ahal izango da diru-laguntza.

C multzoaren programa

Izaera mugatuko kirol-ekitaldi handiak.

— Estatu mailako edo nazioarteko ekitaldiak, interesgarri eta egokiak gertatzen direnak.

— Diru-laguntza jaso ahal izango dute 2019an egin diren nahiz egitekoak diren mendi-espedizioek, baldintza hauek betetzen badituzte:

- Gutxienez kideen ehuneko 25 Gasteizen bizi izatea.
- Espedizioko kideen ehuneko 70, gutxienez, Euskal Mendizale Federazioan federaturik egotea.
- Helburu diren gailurrek 6.000 metroko garaiera gainditzea.
- Orobat jaso ahal izango dute diru-laguntza eskalada-proiektuek, atal honetako lehenengo bi baldintzak betetzen badituzte.

C multzoko programetzako baldintzak:

Aldez aurretik jardueraren aurrekontu osoaren gutxienez ehuneko 30 berrmatua duten proiektu edo ekintzetarako bakarrik eman ahal izango da diru-laguntza.

D multzoaren programa

Euskal herri-kirolen programa.

Euskadiko Kirolaren 14/98 Legearen 2.3 artikulua honela dio: “Aginte publikoek, zeinek bere eskumen-esparruaren barruan, eskubide hori behar bezala gauzatzea berrmatuko dute. Horretarako, burutuko duten kirol politikak kirol autoktonoak babestea eta sustatzea izango ditu oinarri”. Horren haritik, diruz lagundu ahalko dira 2019an burutzen diren Euskal Pilota eta Herri Kirol jarduerak, honako baldintzak betetzen badituzte:

— Federazio eskudunek onartutako euskal pilotaren edo herri-kirolen edozein modalitate-takoa izatea.

— Gasteizko udalerrian garatzea.

— Euskal pilotako nahiz herri-kiroletako edozein modalitate-tako ekitaldiak aurkeztu ahal izango dira, aurreko A, B eta C multzoetan zehaztutako ezaugarriak betetzen dituztelarik.

D multzoko programentzako baldintzak:

Aldez aurretik jardueraren aurrekontu osoaren gutxienez ehuneko 15 bermatua duten proiektu edo ekintzetarako bakarrik eman ahal izango da diru-laguntza.

E multzoaren programa

Kirol-taldeek Estatu mailako lehiaketa ofizial federatuen egutegian parte hartzea.

2018-2019 denboraldian Estatu mailako lehiaketa ofizial federatu ez profesionalen egutegietan —Euskal Herriko kirol federazioei buruzko 16/2006 dekretua— parte hartzen duten taldeak aurkeztu ahal izango dira atal honetan, hauei dagozkielarik:

- Estatuko gorenko kategoría ez profesioaletako lehen eta bigarren mailak.
- Modalitate berean kategoría profesionaleko bi lehiaketa baldin badaude, Estatu mailako gorenko kategoriako lehen maila ez profesionala bakarrik hartuko da kontuan.

E multzoko programentzako baldintzak:

1. Deialditik kanpo geratuko dira Gasteizko Udalarekin aurreko babesletza-kontratua duten talde, klub eta gainerakoak.

2. Aldez aurretik jardueraren aurrekontu osoaren gutxienez ehuneko 25 bermatua duten proiektu edo ekintzetarako bakarrik eman ahal izango da diru-laguntza.

3. E multzo honetan nahitaezkoa da federazioak jaulkitako agiri ofiziala aurkeztea, taldeak, klubak edo dena delakoak lehiatzen den edo lehiatu den ligan izena eman duela egiaztatzen duena.

4. Baztertu egingo dira Espainiako Txapelketetako eta Espainiako Kopako parte hartzeak.

Ez da diru-laguntzarik emango ezaugarri hauetakoren bat duten kirol-proiektu edo -ekitaldietarako:

- Teknikarien prestakuntza eta birziklatzea.
- Kirol-klub eta -elkartek lehiaketa federatu erregularretan parte hartzea edo halakoak antolatzea, deialdi honetako E multzoaren baitan sartzen direnak izan ezik.
- Instalazioak edo ekipamenduak eraiki edo hobetzea.
- Kultura, Hezkuntza eta Kirol Sailak programatzen dituenen antzekoak diren jarduerak, sail horren programen osagarri direnak salbu.
- Liga profesionalak, kirolariak kontratatzea, soldatak, fitxak, jokalarien transferentziak eta abar.
- San Prudentzio, Arabako edo Euskadiko txapelketa izeneko kirol programa edo ekitaldiak, laguntzeko berariazko deialdia dutelako edo beste administrazioen zuzeneko eskumena direlako.
- Eskola-kirolari dagozkion jarduerak edo ikastetxeetako barne-jardueraren baitakoak, guraso-elkarteenak, kirol-klub eta -elkarteenak eta abar.
- Unibertsitate kirolari dagozkion jarduerak edo unibertsitatearen barne jarduerarenak eta herritarrei oro har eskaintzen ez zaizkienak.
- Mendi espedizioei dagokienez, ez dira diruz lagunduko abentura kiroleko proiektuak eta hurbiltze trekkingak, ezta agentzia espezializatuek proposatu edo antolatutako jarduerak ere.
- Gasteizko udalerriko espazio eta instalazioetan burutu ahal izanda ere hortik kanpo burutzen diren jarduerak.

— Beste edozein, deialdi honen bederatzigarren oinarrian arautzen den kide anitzeko organoak hala erabakitzen duelarik.

Bosgarrena. Eskabideak aurkezteko modua eta epea

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdi hau ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik.

2019ko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 4.3 atalean finkatutako irizpide eta betebeharrak betetzearen ingurukoaz gain, oinarri hauetan adierazten den dokumentazioa aurkeztu beharko dute interesaturik dauden entitateek.

2019ko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 4. eta 5. ataletan ezarritakoa aintzat harturik aurkeztu beharko dira eskabideak.

Seigarrena. Laugarren oinarriko A, B, C, D eta E ataletako programetarako diru-laguntzak emateko irizpide objektiboak

Laugarren oinarriko 1. paragrafoko A, B, C, D eta E ataletako diruz laguntzeko programa eta jardueretarako, irizpide hauek aintzat hartuko dira diru-laguntzak eman eta kuantifikatzerakoan.

Entitate eskatzaileak diru-laguntza eskuratzeko aurkezten duen eskabidean eta eransten dion dokumentazioan ematen dituen datuak aintzat harturik aplikatuko dira eskabideak balioetsi eta zenbatekoak finkatzeko irizpideak.

Hauek izango dira balioespen-irizpideak:

1. Kaudimena (lortutako baliabide ekonomikoak):

Gastu osoaren eta diru-sarreraren arteko proportzioa. Proposatutako programa edo jarduera gauzatzeko baliabideak edo finantzaketa-iturriak bilatzeko ahalegina balioetsiko da.

Aurrekontuaren ehuneko 15 eta 25 artean	30 puntu
Aurrekontuaren ehuneko 26 eta 35 artean	40 puntu
Aurrekontuaren ehuneko 36 eta 45 artean	50 puntu
Aurrekontuaren ehuneko 46 eta 55 artean	70 puntu
Aurrekontuaren ehuneko 56 eta 60 artean	90 puntu
Aurrekontuaren ehuneko 61etik gora	100 puntu

2. Erakundearen parte hartzen duten gizon eta emakumeak.

Erakundearen erabakitze eta ordezkatzeko organoetan berdintasun-egoeran dauden emakumeak.

Erakundearen erabakitze eta ordezkatzeko organoetan parte hartzen duten emakumeak.

Lehendakaria	30 puntu
Diruzaina	15 puntu
Idazkaria	15 puntu

Oharra: kargu horiek egiaztatzen dituen agiri ofiziala edo kopia aurkeztu beharko dute eskatzaileek (urteko azken akta edo aldatutako estatutuak).

3. Berriazko programak kontuan hartzea.

3.1. Programa edo jarduerak Gasteizen kirola zabaltzeko duen balioa, baita populazio sektore guztietan kirola sustatzeko duena ere. Arreta berezia eskainiko zaie, bereziki, dibertsitate funtzionala —fisikoa, psikikoa edo zentzumeneren arlokoa— dutenei zuzendutako jarduerari eta halakoen gizarteratzea ahalbidetzen dutenei.

Dibertsitate funtzionala duten pertsonak.

Dibertsitate funtzionala duten pertsonen parte hartu ahal izatea	25 puntu
Irekia izatea, eta integrazioa errazteko neurri zehatzak izatea	30 puntu
Dibertsitate funtzionala duen pertsonentzako berariazko programa izatea	50 puntu

3.2. Kirolean euskara sustatu eta zabaltzea. Euskararen erabilera sustatzeko asmo esplizitua duten kirol-programa edo -jarduerak. Ez dira sartuko kirol arloko langileen prestakuntza-ikastaroak, ezta dibulgazio-materiala edo liburu eta aldizkarien argitalpena ere.

Euskara lehenetasunezko hizkuntza gisa erabiltzea	20 puntu
Hezteko asmoa eta euskararen garapena kirol jarduerak dirauen bitartean	35 puntu
Ingurunea kirol jardueraren garapenean inplikatzea	50 puntu

Oharra: baldintza horiek bete behar dira 35etik 50era bitarteko puntuazioa lortzeko.

3.3. Udalaren Gazte Plana. Udalaren Gazte Planean finkatutako helburuak aurrera eramaten laguntzen duten kirol programa eta jarduerak.

Balio hauek lantzea helburu duten gazteentzako —14-30 urte— berariazko jarduerak:

Kirol-jardueran jolas-eta sozializazio-alderdiak nabarmentzen dituzten balio hauek: indarkeriarik eza, berdintasuna (integrazioa, elkartasuna eta kulturartekotasuna), parte-hartzea eta erantzukizuna	10 puntu
Kirol-jardueran joko garbia sustatzen duten jarduerak eta gatazkak kirol-jardueraren bidez konpontzea sustatzen duten jarduerak	10 puntu
Dena delako klub edo elkartearen barruan —diseinatzen nahiz gauzatzen— gazteek zuzenean parte hartzea ahalbidetzen duten jarduerak, kirol-praktika kultur eta harreman-balioak sustatzearekin erlazionatzen dutelarik	10 puntu
Lehiakortasuna bultzatzen ez duten emaitza-sistema berriak baliatzen dituzten jarduerak, diziplina askoko jarduerak eta tradizionaltzat jotzen ez diren kirol-jarduerak..	10 puntu

Oharra: Irizpideak metagarriak dira, gehienez 40 puntu arte, lauren artean.

3.4. Ingurumenaren kudeaketan eta iraunkortasunean eragiten duten berariazko ekintza eta planak garatzea.

A. Garraioaren erabilera eraginkorrerako beharrezko diren teknikak aplikatzea.

A.1. Lur azaleko aparkalekua eskaintzea bizikletentzako edo horiek gordetzeko zerbitzua, bizikleta garraio-bide gisa sustatzeko, jarduera burutuko den tokiraino heltzeko.

A.2. Garraio iraunkorra eskaintzea kirol jarduera burutuko den tokira heltzeko, ibilgailu partikularren erabilera gutxitzeko. 15 puntu.

B. Kirol-probaren ingurumen-eragina gutxitzea.

B.1. Edukiontzi espezifikoak gaitzea birziklatuko diren gaien arabera.

Uraren erabilera eraginkorra kudeatzeko teknikak aplikatzea. 15 puntu.

C. Paperaren erabilera eraginkorra sustatzea.

C.1. Paperaren erabilera baztertzea, kirol-probaren behar guztietatik. 15 puntu.

Oharra: Iraunkortasun-irizpideak metagarriak dira, gehienez 45 puntu arte, hiruren artean.

Oharra: Aurreko lau atal horietako puntuazioak metagarriak dira, gehienez 140 puntu arte.

4. Jarduerak irauten duen egun edo saio kopurua (E multzoan ez da kontuan hartuko).

Egun bat	puntu 1
Bi egun	2 puntu
Hiru eta sei egun artekoa	6 puntu
Zazpi eta hamar egun artekoa	10 puntu
Hamaika eta hamalau egun artekoa	14 puntu
Hamabost eta hemezortzi egun artekoa	18 puntu
Hemezortzi egunetik gorakoa	19 puntu

5. Kirol-esparrua (E multzoan ez da kontuan hartuko).

Bi probintzia edo gehiago	2 puntu
Erkidegoa edo erkidego artekoa	6 puntu
Estatua	10 puntu
Nazioartekoa, bi edo gehiago	20 puntu

6. Jarduerako parte-hartzaileen kopurua (E multzoan ez da kontuan hartuko).

Errentagarritasun soziala, parte-hartzaileen arabera.

30 eta 300 parte-hartzaile artean	2 puntutik 10era
301 eta 590 artean	11 puntutik 20ra
591 eta 600 gora	21 puntutik 25era

7. Hiriarentzako interesa (C, D eta E ataletarako bakarrik).

Kontuan hartuko dira ekitaldiak hirian izan dezakeen oihartzuna eta turismo, informazio eta antolakuntza aldetik izan dezakeen eragina.

Hiriarentzat interesgarriak diren helburuak lortzea.

Oihartzuna (barruan - kanpoan)	40 puntu
Elkarteko kideen parte-hartzea (kide aktiboak, laguntzaileak eta sektorearen inplikazioa)	40 puntu
Jardueraren balioespen orokorra -premia, egokitasuna, eragin ekonomikoa-	60 puntu

8. Euskal Herriko kirol federazioei buruzko 16/2006 dekretuaren bitartez onartutako kirol espezialitate eta modalitateak (faktore zuzentzailea guztizko puntuei aplikatzen zaie, eta B, C eta E ataletako txapelketetan baino ez).

Onartu gabeak	bider 0,75
Onartuak	bider 1

9. Gastu zenbakarrien aurrekontua (ikus erantsitako zerrenda).

500,00 eta 3.500,00 euro artean	15 puntutik 40ra
3.501,00 eta 8.500,00 euro artean	41 puntutik 90era
8.501,00 eurotik gora	91 puntutik 120era.

Zerrenda erantsia

Jarduera edo ekitaldiaren antolakuntza- eta gauzate- gastuak	ehunekoa
1. Jardueraren aseguruak, autobabes-planak, egiaztagiriak	ehuneko 100
2. Jarduerarako behar diren elementuen garraioa eta muntatzea. Espazioak eta instalazioak prestatu behar dituztenen garraio-gastuak	ehuneko 100
3. Jarduerarako kontratatutako anbulantzia- eta mediku-gastuak, botikina	ehuneko 100
4. Jarduera zaintzeko kontratatutako enpresen gastuak, segurtasuneko langileak, laguntzaileak,	ehuneko 100
5. Soinu, aparteko argiztapen, seinaleztapen eta abarrerako kontratatutako enpresen gastuak	
6. Jarduerarako beharrezkoak diren elementuen hornikuntza-gastuak.	ehuneko 100
7. Parte-hartzaileentzako jan-edanetarako gastuak (M)	ehuneko 75
8. Ekitaldirako behar diren espazioen alokairu-, erabilera-eta garbiketa- gastuak (M)	ehuneko 50
9. Federazio-gastuak, txapelketak egiteagatiko kanon eta tasak eta ekitaldia kontrolatzeko behar diren juez, arbitratze eta besteren gastuak.	ehuneko 100
10. Kontratutako langileen gastuak: jardulea, parte-hartzaileak/ jarduera kontrolatzeko langileak (M)	ehuneko 35
11. Sarien gastuak (dirutan emandakoak, garaikurrak eta beste) (M)	ehuneko 35
12. Parte-hartzaileen edo ekitaldia gauzatu eta kontrolatzearekin lotutako estamentuen garraio kolektiboaren gastuak (M)	ehuneko 30
13. Ekitaldiari zabalkundea emateari dagozkion gastuak: iragarkiak, kartelak, liburuxkak, eta edizioa (aurretik egina)	ehuneko 100
Jardueraren plangintzari, prestaketari eta ebaluazioaren kudeaketari dagozkion gastuak	
14. Jardueraren antolatzailearen gastuak, gastu osoaren ehuneko 10a izango da beti. (ez da agiri bidez justifikatu behar)	ehuneko 10

Behar bezala egiaztatzen ez diren edo agertzen ez diren datuak ez dira aintzat hartuko.

9.1 Gastu zenbakarrien kontzeptua eta gastu mugatuak.

Jarduera bat antolatzeko edo burutzeko ezinbestekoak dira gastuak joko dira gastu zenbakarritzat.

Eskaera fasean aurrekontuan sartutako gasturen bat zenbakarria ez bada, jardueraren antolatzailearen gastutzat joko da justifikazio fasean, eta horien baturan ehuneko 10 balioetsiko da. Honek aldea ekar dezake jardueraren hasierako balioespenaren eta justifikazioko kontuan amaieran justifikatutakoaren artean.

Gastu zenbakarrien definizio hau kontuan hartuta, Kirol Sailak alderatu egingo ditu hasierako aurrekontua eta amaierako justifikazioko kontuan aurkeztutako benetako gastu zenbakarria, eta zuzendu egingo du hasieran egindako aurrekontu-balioespena. Honek hasiera batean jarduerari esleitutako kopurua gutxitzea ekar dezake.

Gastu mota hau aurreko taulan deskribatu da, eta jarraian zehaztu egiten dira, hobeto ulertzeko eta aurrekontuak eta justifikazioak errazteko.

9.2. Jarduera burutzeari dagozkion gastuak.

1. Erantzukizun zibileko aseguruak, jarduerarako berariazko aseguruak, parte-hartzaileen aseguruak, segurtasun-ziurtagiriak, autobabeserako eta ebakuaziorako planen gastuak.

2. Jarduerarako behar diren elementuen garraioa eta muntatzea. Eszenatokiak, harmailak, karpak, furgonetak eta abar hornitzeko eta alokatzeko kontratatutako enpresak: oro har, jarduera muntatzeko beharrezkoa den material ez galkor guztia (amaieran antolatzailearen jabetzan geratzen ez dena edo erosteko ez dena). Espazioak eta instalazioak prestatu behar dituztenen garraio-gastuak (markajeak, neurketak, egokitze-lanak...)

Justifikazioko kontu batean aurkeztu behar dira, behar bezala arrazoitua, eta bertan honakoak adierazi: pertsonen identifikazioa, ibilgailuen matrikula, egindako kilometroak, irteera

eta helmuga eta kilometroko ordaindutako prezioa. Halaber, gasolina eta autopista gastuak egiaztatzeko agiriak aurkeztu behar dira, eta horiek hartuko dira egotzi beharrekoa kalkulatzeko oinarritzat. Kopuru guztien batura ezingo da izan aurrekontu osoaren ehuneko 75etik gorakoa. Ez ditu barne hartzen etxebizitzatik lanera egindako joan-etorriak eta jarduerak sustatzeko egindakoak.

3. Jarduerarako kontratatutako anbulantzia eta medikuen gastuak, botikina.

4. Jarduera zaintzeko kontratatutako enpresen gastuak, segurtasuneko langileak, autobabeserako planen osagarriak.....

5. Soinu, aparteko argiztapen, seinaleztapen eta abarretarako kontratatutako enpresen gastuak.

6. Jarduera edo ekitaldirako beharrezkoak diren hornikuntza-gastuak. Denbora laburrerako balio dutenak izan behar dute eta erabili ondoren berriz saltzeko balio ez dutenak (suntsikorrak).

7. Parte-hartzaileentzako jan-edarietarako gastuak: probari dagozkion gastuak eta ekitaldi edo jarduerarako iragarri direnak: lasterketetako parte-hartzaileentzako jan-edariak, boluntarioentzako jan-edariak... Kopuru guztien batura ezingo da izan aurrekontu osoaren ehuneko 75etik gorakoa. Kanpo gartzen dira proben aurkezpenetako eta cateringak, antolakuntzaren bazkari eta afariak, pasta party-a eta antolakuntzak lasterketaren aurretik edo ondoren eskaintzen dituen janari eta afariak.

8- Jardueretarako instalazioak alokatu, erabili eta garbitzeari dagozkion gastuak, udal instalazioetan egin ezin diren jarduera edo ekitaldiak direlarik (ongi arrazoitu beharko da hori): gehienez ere aurrekontu osoaren ehuneko 50era arteko gastu-fakturak onartuko dira. Instalazio pribatuei dagozkien fakturen orduko prezioa kalkulatzeko (erabilera justifikatu eta gero), instalazio publikoei dagokiena hartuko da erreferentziatzen eta zenbatuko den oinarritzat.

– 9. Federazio-gastuak: txapelketak egiteagatik tasa edo kanonak, eta ekitaldia kontrolatzeko beharrezkoak diren langileak (epaileak, arbitroak...). Ez daude barne, inolaz ere, kirol ekitaldiko jarduleak kontratatutako gastuak.

Arbitrajeetarako gastuetan honakoak bereizi behar dira:

A. Arbitraje erakunde edo elkargo batek arbitrajeagatik faktura igortzen dio antolatzaileari.

Fakturen kontzeptu eta berme guztiak izan behar ditu, eta BEZa jaso, salbu eta igortzailea dagokion BEZa ordaintzetik salbuetsita badago. Hala bada salbuespen horren egiaztatzea erantsi behar zaio fakturari.

Faktura horretan honakoak zehaztu beharko dira, banaka: epaileen izen-deiturak, arbitrajearen lekua, egunak eta ordu kopurua, eta orduko ordaindutakoa.

B. Antolatzaileak kopuru bat ordaintzen die arbitroei:

Abonu-agiri indibidualak aurkeztu behar dira, xehetasun guztiekin eta jasotzaileak izenpetuta. Justifikazioko kontu-zerrenda batean zerrendatu egingo dira abonu-agiri horiek, zenbaki-tuta, eta bertan honakoak adierazi: izenburu edo goiburuan ekitaldi edo txapelketaren izena, egunak, lekua eta ordua; zerrendan, berriz, izen-deiturak, arbitratzeko lizentziaren zenbakia, arbitratze orduak, orduko prezioa eta ordaindutako zenbatekoa. Zerrendako alderdi guztien baturak bat etorri behar du aurkeztutako abonu-agirien guztizkoarekin.

PFEZaren atxikipena kalkulatzeko, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko azaroaren 27ko 33/2013 Foru Arauari jarraituko zaio. II. Titulua. Zerga-egitatea. 9. artikulua. Salbuetsitako errentak, 36. puntua.

10. Kontratatutako langileen gastuei dagokienez honakoak bereiziko ditugu:

A. Ekitaldiko jarduleen eta parte hartzaileen jendaurreko emanaldietarako kontratu edo gastuak. Onartu egingo dira jarduleen cacheak: mantenu ordainak eta garraioak barne, beti ere beharrezkoak badira. Kanpo geratzen da erabili behar dituzten jantzi edo elementuen erosketa, izan ere horrek ematen duen zerbitzuaren parte izan behar du.

B. Ekitaldia burutzeko behar diren langile-gastuak. Ez dira antolatzailetzat joko begiraleak, areto-begiraleak, arloetako begirale arduradunak, azafatak, aurkezleak, ingurumen-iraunkortasunaren arloko teknikariak.... Laguntza funtzio-teknikoa duten langileak izango dira.

Aurrekontuaren ehuneko 35eko gastua onartuko da, gehienez, antolatzailerak ez diren langileen nominetarako.

11. Sarien gastuak (dirutan emandakoak, garaikurrak eta beste). Garaikurren ordezkariak ematen badira, ez dira inola ere garaikurren edo dirutan emandako sarien osagarri izango, hau da, garaikur bat edo opari bat izango da saria.

Txapelketaren saria dirutan emateko, abonu-agiriaren berme guztiak izan beharko dituzte ordainketa horiek: zerrendatu edo justifikatzeko kontuan egin beharko dira, sarien hartzaileen datuak adierazten direlarik — antolatzailerak aurkezten duten kontabilitatean, bereizita ageri beharko du ordainketa bakoitzak —, eta PFEZaren atxikipena zehaztu beharko da — dirutan emandako sariak legean ezarritako muga gainditzen badute —, baita hori Foru Ogasunean ordaindu dela eta Arabako Foru Aldundiak ordainketa jaso duela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu ere.

— Kontzeptu honetako kopuru guztien batura ezingo da izan jardueraren aurrekontu osoaren ehuneko 35etik gorakoa.

12. Langileen garraio kolektiboaren gastuei dagokienez, parte-hartzaileen edo ekitaldiaren gauzatze eta kontrolarekin lotutako estamentuen joan-etorriak izan behar dute. Oro har, hemen sartzen dira parte hartzen duten taldeen garraiobide kolektiboaren fakturak. Ekitaldiaren antolakuntzarekin lotutako estamentu baten joan-etorri indibiduala bada 9. puntuan adierazi den bezala zehaztu beharko da gastua. Kontzeptu honetako kopuru guztien batura ezingo da izan jardueraren aurrekontu osoaren ehuneko 30etik gorakoa.

13. Ekitaldiari zabalkundea emateko alde aurretik egindako zabalkundeko gastuak: iragarriak, kartelak, liburuxkak, eta horien edizioa.

9.3. Jardueraren plangintzari, prestaketari eta ebaluazioaren kudeaketari dagozkion gastuak.

14. Ekitaldiaren antolakuntza kudeatzeko berariazko gastuak (9.2 atalean sartzen ez direnak).

Honakoak hartzen ditu barne: 9.2 atalean zehaztu gabeko kontratu guztiak, bulegoen alokairuak, biltegiak, telefonoaren erabilera, ofimatika-gastuak, argia, ura, bidalketak, joan etorriak, ekitaldiaren zabalkundea...

Atal honetarako, probaren aurrekontu guztiaren ehuneko 10a izango da beti. Hori dela eta, ez da agiri bidez justifikatu beharko.

E multzorako eta ez bestetarako baremoak:

10. Lehiaketaren kategoria ofiziala.

Kategoria ofizialen esparruak.

Bigarren mailako kategoria nazionalean parte hartzea	50 puntu
Lehen mailako kategoria nazionalean parte hartzea	100 puntu

11. Lehiaketa ofizialaren jardunaldi-kopurua.

Lehiaketa-egutegian ageri diren jardunaldien kopurua.

14 - 18 artean	10 puntutik 20ra
19 - 25 artean	21 puntutik 40ra
26tik gora	41 puntutik 60ra

12. EAetik kanpo joatea.

Lehiaketa-egutegiaren arabera.

8 - 10 bider	10 puntutik 30era
11 - 14 bider	31 puntutik 50era
15 bider baino gehiagotan	51 puntutik 100era

13. Joan-etorrietako kilometro-kopurua.

Kilometroak, guztira, lehiaketa-egutegiaren arabera.

1.800 eta- 3.000 km artean	10 puntutik 15era
3001 eta 5000 km artean	16 puntutik 35era
5001 km-tik gora	36 puntutik 100era

Erakunde bakoitzak aurkezten duen gastu orokorren aurrekontutik, hurrengo taulan adierazitako haztapenak aplikatuz geroz gastu zenbakarritzat jotzen diren zenbatekoak bakarrik batuko dira, eta emaitzako zenbatekoei aurreko taularen arabera dagokien puntuazioa emango zaie.

Zazpigarrena. Diru-laguntzak emateko prozedura

2019ko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 7. atalean xedatutakoari jarraituz, elkarren arteko lehia baliatuko da deialdi honetako diru-laguntzak emateko prozedura gisa, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legean xedatutakoaren ildotik.

Zortzigarrena. Diru-laguntzen zenbatekoa kalkulatzeko prozedura

Entitate eskatzaileetako bakoitzari dagokion diru-laguntza zehazteko, prozedura hau baliatuko da:

Lehenengo eta behin, aurkeztutako eskabide bakoitza deialdia osatzen duten lau programetako bati esleituko zaio, diru-laguntza eskabidean proposatutako jardueraren tipologia eta ezaugarriak kontuan hartuz.

Bigarrena: eskabideak balioesteko irizpide objektiboen arabera aztertuko dira eta programa bakoitzean hari esleitutako eskabide guztien puntuak batuko dira.

Hirugarrena: Azkenik, programa bakoitzari dagokion diru-zenbatekoa zati lehiatzen diren eskabideen puntu guztiak egingo da. Emaitza puntu bakoitzeko diru balioa izango da; hori eta eskatzaile bakoitzak lortutako puntuak biderkatuz lortzen den kopurua izango da bakoitzaren-tzako diru-laguntzarako behin-behineko proposamena.

Eragiketa horiek eginda sortzen den zenbatekoa diruz laguntzeko den jardueraren benetako defizita baino handiagoa bada, azkenean proposatzen den diru-laguntza benetako defizitera doitu da, hau da, eskatzaile bakoitzari ematen zaion gehienezko kopuruak ez du inola ere gaudituko jardueraren defizita, zein antolatzeko egin beharreko gastuak eta jarduerak ematen dituen irabaziak kontuan hartuz kalkulatu da.

Parametro guztiak aplikatu direlarik, oinarrian programa bakoitzerako ezarri diren zenbatekoak gauditzen badira, eskabide bakoitzari ehuneko bat gutxituko zaio proportzionalki, guztiei banatu beharrekoa egokitzeko.

Bederatzigarrena. Eskabideak balioetsi eta izapidetzea, eta diru-laguntzak emateko prozedura ebaztea

2019ko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 8. atalean xedatutakoari jarraituz, kide hauek izango dituen organoa arduratuko da aurkeztutako eskabideak balioesteez: Kultura,

Hezkuntza eta Kirol zinegotzia, Kultura, Hezkuntza eta Kirol Saileko zuzendaria, Kirol Zerbitzuko burua, Kirol Zerbitzu Orokorren Ataleko burua eta Kiroleko koordinatzailea.

Orobat izango du organo horrek eskumena deialdi honetako diru-laguntzak emateko prozedura bideratzeko, eta ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena taxutzeko baliatuko diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduerak oro.

Eskabideak oinarrietan ezarritako irizpideei jarraiki balioetsi ondoren, kide anitzeko organoak ebaluazio-txosten teknikoa egingo du, ebazpen-proposamenaren oinarri izango dena, eta entitate eskatzaileei horren berri emango, 10 egun balioduneko epean alegazioak aurkezterik izan dezaten.

2019ko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 8.4 atalean xedatutakoari jarraituz, Kultura, Hezkuntza eta Kirol Saileko zinegotzi ordezkariaren ebazpena dela medio eman edo ukatuko dira diru-laguntzak.

2019ko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 9.1, 9.2 eta 9.3 ataletan xedatutakoari jarraituz, legez galdatzen direnez gain, datu hauek jasoko dira ebazpenean:

- Diru-laguntza jasoko duten erakunde eskatzaileen zerrenda.
- Onuradun bakoitzari esleitutako puntuaketa eta zenbatekoa.
- Emandako diru-laguntza justifikatzeko modua.
- Gainerako eskabideen ezespen adierazia.
- Ebazpenaren aurka zein errekurso jar daitekeen, zein organotan eta zein epetan.

Hamargarrena. Aldez aurreko ordainketak

2019ko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 12.1 atalean xedatutakoari jarraituz, aldez aurreko ordainketak egin ahal izango dira, hau da, funtsak justifikatu aurretik eman, entitate onuradunek horretarako eskabide arrazoitua egiten dutelarik, baldin eta diruz laguntzen diren programa edo jarduerak aurrera eraman ahal izateko finantzaketa hori ezinbestekoa bada.

Hamaikagarrena. Diru-laguntzak justifikatzea

2019ko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 13. atalean xedatutakoari jarraituz egingo da, baldintza partikular hauekin:

- Justifikatzeko epea.

1. Emandako diru-laguntzak justifikatzeko epea bi hilabetekoa izango da, diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik.

2. Azaroan eta abenduan gauzatzen diren jardueren eta urteko programen kasuan, hurrengo urteko urtarrilaren 10era artekoa izango da justifikatzeko epea.

Faktura original guztiak eta banketxeak jaulkitako ordainketa-agiriak aurkeztu behar dira, baita horien guztien fotokopiak ere (onuradunaren kontura izango dira).

– Pertsona identifikatzeko datuez eta baliatutako garraiobideaz gain, bidaiaren helburua, zertarako egin den, zehaztu beharko da justifikazioko kontuan, eta gastuak justifikatzen dituzten merkataritza-agiriak erantsi —erabilitako garraiobideko txartelak, autobideko txartelak, gasolina-fakturak...—, horiek izango baitira kopurua kalkulatzeko oinarri.

– Izena ematea beharrezko den txapelketa edo jarduerak izanez gero, parte-hartzaileen izenak eta horiek ordaindutako kuotak jasotzen dituen zerrenda erantsi beharko da.

– Diruz lagundutako programa egiteko edo garatzeko prestatutako esku programak, argitalpenak, txartelak eta beste ere aurkeztu beharko dira, pdf edo antzeko formatuan.

– Ekitaldiaren zabalpena euskaraz eta gaztelaniaz eginda egon behar da. Diru-laguntzetarako oinarri orokorren 14. puntua Onuradunak diru-laguntzaren publizitatea egitea.

– Diru-sarrerak:

– Udalak emandako diru-laguntzaz gain beste administrazio publikoren batek emandako besterik jasotzen bada, bati edo besteri egotzi beharko zaio fakturetako bakoitza. Zerrenda bat aurkeztu beharko da, faktura bakoitza identifikatzen delarik, eta orobat adierazten zein administrazio publikori egozten zaion eta zein den zenbatekoa.

– Entitate pribatuen babes ekonomikoa jasotzen bada, edo materiala, hornikuntza edo zerbitzuetarako laguntzarik ematen badute, horren kopia aurkeztu beharko da, eta aurreko puntuan adierazitako modu berean jokatu.

– Parte hartzaileek jarduera edo kirol ekitaldietako kuotengatik lortutako diru-sarrerak zehaztu behar dira.

– Honakoengatik lortutako diru-sarrerak ere zehaztu behar dira: sarrera-salmenta, produktu-salmenta, standak hirugarrenei alokatzea, taberna eta jatetxea, eskubideen emakidagatik lortua (bidaia-agentzia, hotelak...), eta ekitaldiaren antolakuntzari lotutako bestelakoak.

Hamabigarrena. Onuradunak diru-laguntzaren publizitatea egitea

2019ko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 14. atalean xedatutakoari jarraituz egingo da.

Hamahirugarrena. Azpikontratazioa

2019ko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 15. atalean xedatutakoari jarraituz egingo da, berezitasun honekin:

– Jardueraren ehuneko 100era arte azpikontratatzea baimentzen da diru-laguntzen ildo honetan.

Hamalagarrena. Gasteizko Udalaren beste laguntza batzuekiko bateraezintasuna

Diru-laguntza hauek arautzen dituzten oinarri orokorretan xedatutakoa gorabehera, deialdi honen barruan ematen diren diru-laguntzak ez dira bateragarri izango Udalaren beraren beste sail edo zerbitzu batzuek edo berari atxikitako beste erakunde batzuek xede, programa edo jarduera bererako ematen dituzten bestelako diru-laguntzekin, salbu eta aldeek, bat etorritz, berariaz hala baimentzen badute.

Vitoria-Gasteizen, 2019ko urtarrilaren 29an

Administrazio orokorreko teknikaria

MANUEL PÉREZ DE LAZARRAGA



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalarri diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de Subvención y Ayuda Económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

ESKATZAILEAREN DATUAK - DATOS DEL/LA SOLICITANTE

Izen-abizenak / Enpresaren izena -Nombre y apellidos / Razón social NAN/IFZ/AIZ – IFZ/NIF/NIE

ADMINISTRAZIOAREN AURREKO ORDEZKARIAREN DATUAK - DATOS DEL REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN

Lehen deitura - Primer apellido Bigarren deitura - Segundo apellido Izena / Enpresaren izena – Nombre / Razón Social

NAN/AIZ – DNI/ NIE Posta elektronikoa - Correo electrónico

Helbidea (kalea, ataria, eskailera, solairua eta atea) - Dirección (calle, nº, escalera, piso y letra)

PK - C.P. Herria - Localidad Lurraldea - Provincia Tel. - Tfno.

ESKATZAILEAREN BANKETXEKO DATUAK - DATOS BANCARIOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Finantza-erakundea IBAN F. E. kodea Bulegoa K.Z. Kontu-zenbakia
Entidad financiera Código E.F. Sucursal D.C. Número de cuenta

LAGUNTZA EKONOMIKO EDO DIRU-LAGUNTZA ESKATZEN DU ALOR HONETAN :

Gazteria	<input type="checkbox"/>	Kirola	<input type="checkbox"/>
Berdintasuna	<input type="checkbox"/>	Gizarte Politikak	<input type="checkbox"/>
Garapenean Laguntzea	<input type="checkbox"/>	Herritarren Partaidetza.	<input type="checkbox"/>
Euskara	<input type="checkbox"/>	Merkataritza - Ostalaritza	<input type="checkbox"/>
Bizikidetza eta aniztasuna	<input type="checkbox"/>	Enpresak	<input type="checkbox"/>
Kultura	<input type="checkbox"/>	Enplegua - Kontratazioa	<input type="checkbox"/>
Hezkuntza	<input type="checkbox"/>	Nekazaritza Eremua	<input type="checkbox"/>

SOLICITA AYUDA ECONÓMICA, SUBVENCIÓN DE:

Juventud	<input type="checkbox"/>	Deporte	<input type="checkbox"/>
Igualdad	<input type="checkbox"/>	Políticas Sociales	<input type="checkbox"/>
Cooperación al desarrollo	<input type="checkbox"/>	Participación Ciudadana	<input type="checkbox"/>
Euskera	<input type="checkbox"/>	Comercio - Hostelería	<input type="checkbox"/>
Convivencia y Diversidad	<input type="checkbox"/>	Empresas	<input type="checkbox"/>
Cultura	<input type="checkbox"/>	Empleo - Contratación	<input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>	Zona Rural	<input type="checkbox"/>

DIRU-LAGUNTZEN ILDO HONEN BARRUAN / CORRESPONDIENTEA LA LINEA DE SUBVENCIÓN DE:

BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU:

Ezagutzen eta onartzen dituela laguntza ekonomikoak eta diru-laguntzak emateko udal programaren barruan aurkeztu nahi duen deialdiaren oinarrietan ezarritako irizpideak, eta bete egingo dituela..

Ordaindu beharreko zergak ordainduta dituela, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintzan ere, eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2. artikulutik eratorritako gainerako inguruabarrak betetzen dituela.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Conocer, aceptar y cumplir los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa Municipal de Ayudas Económicas y Subvenciones.

Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social y demás circunstancias derivadas del artículo 13.2 de la Ley general de Subvenciones.

GASTEIZKO UDALARI BAIMENA EMATEN DIO

Konkurrentziatik eratorritako komunikazio ofizialak posta elektronikoz jasotzeko, Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. eta 41. artikuluen arabera.

Adierazi hemen

Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak ordainduak direla egiaztatzen duen ziurtagiria ofizioz eskatzeko.

Adierazi hemen

Gizarte Segurantzaren Diruzaintzari ordaindu beharrekoak ordaindu zaizkiola egiaztatzen duten ziurtagiriak ofizioz eskatzeko.

Adierazi hemen

Baimen horiek **UKATUZ** gero, zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzako Diruzaintzarekikoak beteak dituzuela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzu eskaera honekin batera.

Adierazi hemen

AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

Recibir las comunicaciones oficiales por correo electrónico, derivadas de su concurrencia, conforme a la Ley PAC 39/2015, artículos 40 y 41.

Marque aquí

Solicitar de oficio el certificado de estar al corriente de pago en las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

Marque aquí

Solicitar de oficio los certificados de estar al corriente de pago con la Tesorería de la Seguridad Social.

Marque aquí

En caso de **DENEGAR** estas autorizaciones, deberá presentar los certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social junto con esta Solicitud.

Marque aquí

Sinadura / Firma:

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita. <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua. DBAOk 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko. <i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación. Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i>

<p>Hartzaileak Destinatarios</p>	<p>Datuak hirugarren bati komunika dakizkiok –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.</p> <p><i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i></p>
<p>Gordetzeko epea Plazo de conservación</p>	<p>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.</p> <p><i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación</i></p>
<p>Pertsonen eskubideak Derechos de las personas</p>	<p>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.</p> <p><i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i></p>



www.vitoria-gasteiz.org

2. ERANSKINA PROGRAMA EDO JARDUERARI BURUZKO TXOSTENA ANEXO 2 MEMORIA DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD

Kultura, Hezkuntza eta Kirol Saila
Departamento de Cultura, Educación y Deporte

Telefonoa - Teléfono: 945 16 15 55

Izena edo zenbaki programa <i>Denominación y Numero de la edición</i>			
Egindako data <i>Fecha de celebración</i>		Egindako tokia <i>Lugar de celebración</i>	
EAEtik kanpoko probintzia kop <i>Nº de provincias fuera de la CAV</i>		Jardunaldi kop. <i>Nº de jornadas</i>	
Aurreikusten den parte artesa <i>Participación prevista</i>	Emakumezkoak <i>Mujeres</i>		Gizonezkoak <i>Hombres</i>
Erakundearen organo kudeatzaileak <i>Organos gestores de la entidad</i>	Emakumezkoak <i>Mujeres</i>		Gizonezkoak <i>Hombres</i>

Erakunde eskatzaileak programa edo jarduerari buruz aurkeztu duen txostenean honako hauek jasotzea behar dira, gutxienez:
La memoria del Programa o Actividad presentado por la Entidad solicitante deberá hacer mención, como mínimo a los siguientes aspectos:

1. Pertsona kargudunen izen deiturak eta NAN zenbakiak dituen erakundearen azken aktaren fotokopia.
Fotocopia de la última acta realizada por la entidad donde se detallen los cargos ocupados por las personas con nombre apellidos y DNI.
2. Eusko Jaurlaritzaren erregistroaren inskripzio zenbakiaren fotokopia (edo erregistro baliokide batena).
Fotocopia donde aparezca el nº de inscripción en el registro correspondiente del Gobierno Vasco o registro equivalente.
3. Proposatzen den jardueraren helburu orokorrak eta deskribapena.
Objetivos generales y descripción de la actividad propuesta.
4. Kirol ikuspegitik programak edo jarduerak duen interesa.
Interés del programa o actividad desde el punto de vista deportivo.
5. Hala badagokio, seigarren oinarriaren 3. puntuan aipatzen diren berariazko programen ikuspegitik duen interesa.
En su caso, interés del programa o actividad desde la perspectiva de la atención a los programas específicos mencionados en el punto 3 de la base sexta.
6. Parte-hartzaile kopurua (adierazi gizon eta emakume kopurua), eta haien jatorrizko probintzia edo herrialdeak.
Número de personas participantes (especificar el número de mujeres y de hombres) e indicación de las provincias o países de procedencia de los mismos.
7. Gauzatze egutegia, ahal dela, kronograma batean adierazirik.
Calendario de ejecución, expresado a ser posible mediante un cronograma.
8. Zailtasun maila, mendi ibilaldietarako proiektuak nahiz eskaladako proiektuak egiteko diru-laguntza eskatzen denean.
En el caso de solicitudes de subvenciones para expediciones de montaña o proyectos de escalada, se deberá expresar el grado de dificultad del proyecto.
9. Erakunde eskatzaileak programa edo jarduerarako dituen baliabide materialak nahiz giza baliabideak.
Recursos materiales y humanos de la Entidad solicitante para el programa o actividad.
10. Nahi izanez gero, eskatzaileak programa edo jarduerara hobeto balioesteko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri aurkeztu ahal du.
Voluntariamente se podrá adjuntar cualquier otra documentación que la Entidad solicitante entienda que sea pertinente para la mejor valoración del programa o actividad presentada.

0100F00000

Zure datuak udal kudeaketak dituen zereginak ahalbidetzen dituzten fitxategietan sartuko dira.
15/99 Lege Organikoak aitortzen dituen eskubideez baliatu nahi baduzu, jo ezazu Vitoria-Gasteiz Udaleko Argibide Bulegora.

Sus datos personales serán incluidos en ficheros cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal. Puede Ud. ejercer los derechos que reconoce la Ley Orgánica 15/99 dirigiéndose a las Oficinas de Información del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

III-J. eranskina: **Proiektuko/jarduerako irabazi eta gastuen balantzea**
Anexo III-J: Balance de ingresos y gastos del proyecto/actividad subvencionado.

www.vitoria-gasteiz.org

informacion@vitoria-gasteiz.org

PROIEKTUAREN IZENA - DENOMINACION DEL PROYECTO	

ERAKUNDE ESKATZAILEA - ENTIDAD SOLICITANTE	
Izena - Denominación	IFZ - NIF
Erakundea ordezkatzeko duenaren izan-deiturak Nombre y apellidos de la persona que representa a la entidad	NAN/PASAPORTEA - DNI/PASAPORTE

Oharra: Ierro gehiago behar izanez gero, jarraitu, mesedez, hurrengo orrian, eredu hau gidatuz baliatuta
Nota: en el supuesto de necesitar más líneas, continúe, por favor, en otra hoja, utilizando el presente modelo como guía

Jarduera edo ekitaldiaren antolakuntza- eta gauzatzeko gastuak - Gastos de organización y realización de la actividad / evento.

1.- Jardueraren aseguruak, autobabes-planak, egiaztagirak. - Seguros para la actividad, planes autoprotección, certificaciones.			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
1 guztira - Total 1			€

2.- Jarduerarako behar diren elementuen garraioa eta muntatzea. Espazioak eta instalazioak prestatu behar dituztenen garraio-gastuak. - Traslados y montajes de elementos necesarios para la realización de la actividad. Gastos ocasionados por desplazamientos de personas preparatorios de espacios e instalaciones.			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
2 guztira - Total 2			€

3.- Jarduerarako kontratatutako ambulanzia- eta mediku-gastuak, botikina. - Gastos de ambulancias y personal médico, contratado para la actividad, botiquín.			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
3 guztira - Total 3			€

4.- Jarduera zaintzeko kontratatutako enpresen gastuak, segurtasuneko langileak, laguntzaileak. - Gastos de empresas contratadas para la vigilancia, personal de seguridad, auxiliares, etc. para la realización de la actividad.			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
4 guztira - Total 4			€

5.- Soinu, aparteko argiztapen, seinaleztapen eta abarrerako kontratatutako enpresen gastuak. - Gastos de empresas contratadas para la sonorización, iluminación extraordinaria, señalización, etc.			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
5 guztira - Total 5			€

6.- Jarduerarako beharrezkoak diren elementuen hornikuntza-gastuak. - Gastos de suministros de elementos necesarios para la realización de la actividad / evento y en objeto de éste.			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
6 guztira - Total 6			€



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

III-J. eranskina: **Proiektuko/jarduerako irabazi eta gastuen balantzea**
Anexo III-J: Balance de ingresos y gastos del proyecto/actividad subvencionado.

www.vitoria-gasteiz.org

informacion@vitoria-gasteiz.org

7.- Parte-hartzaileentzako jan-edanetarako gastuak. – Gastos por avituallamiento para participantes en el evento. Muga / Limite 75%			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
7 guztira - Total 7			€

8.- Ekitaldirako behar diren espazioen alokairu-, erabilera-eta garbiketa- gastuak. – Gastos de alquiler o utilización de espacios de desarrollo del evento, así como su limpieza Muga / Limite 50%.			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
8 guztira - Total 8			€

9.- Federazio-gastuak, txapelketak egiteagatik kanon eta tasak eta ekitaldia kontrolatzeko behar diren juez, arbitratze eta besteren gastuak. – Gastos federativos referidos a canon o tasas por la realización de campeonatos, así como gastos relativos a jueces, jueces, arbitrajes y demás personal necesario para el control del evento.)			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
9 guztira - Total 9			€

10.- Kontratututako langileen gastuak: jardulea, parte-hartzaileak/ jarduera kontrolatzeko langileak). – Gastos de personal contratado: actuante, participantes / personal de control de la actividad. Muga / Limite 35%.			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
10 guztira - Total 10			€

11.- Sarien gastuak (dirutan emandakoak, garaikurrak eta beste). – Gastos de premiación ya sea en metálico, trofeos u otros elementos. Muga / Limite 35%.			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
11 guztira - Total 11			€

12.- Parte-hartzaileen edo ekitaldia gauzatu eta kontrolatzearekin lotutako estamentuen garraio kolektiboaren gastuak. – Gastos de traslados colectivos de personal participantes o estamentos unidos a la realización y control del evento. Muga / Limite 30%.			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
12 guztira - Total 12			€

13.- Ekitaldiari zabalkundea emateari dagozkion gastuak: iragarkiak, kartelak, liburuxkak, eta edizioa (aurretik egina). – Gastos de difusión del evento relativos a anuncios, carteles, folletos así como su edición, realizada previamente.			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
13 guztira - Total 13			€

Jardueraren plangintzari, prestaketari eta ebaluazioaren kudeaketari dagozkion gastuak. - Gastos inherentes a la gestión de planificación, preparación y evaluación de la actividad.

14.- Jardueraren antolatzailearen gastuak, gastu osoaren ehuneko 10a izango da beti. (ez da agiri bidez justifikatu behar). – Gastos del organizador de la actividad, será invariablemente el 10% del total de gasto de la prueba. (sin justificación documental).			
	Mota - Tipo	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			
14 guztira - Total 14			€

GASTUAK GUZTIRA – TOTAL GASTOS

€



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

III-J. eranskina: **Proiektuko/jarduerako irabazi eta gastuen balantzea**
Anexo III-J: Balance de ingresos y gastos del proyecto/actividad subvencionado.

informacion@vitoria-gasteiz.org

IRABAZIAK - INGRESOS

I.- Eusko Jaurtaritzaren ekarpena / AFaren ekarpena / Beste erakunde batzuen ekarpena (adierazi zein, eta erakunde bakoitzeko eranskin bana egin)

I.- Aportación del Gobierno Vasco/Aportación de la DFA/ Aportación de Otras AA.PP. (indicar cuáles):

Data - Fecha	Igorlea - Emisor	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			€
3			€
4			€
Guztira. - Total.			€

II.- Baliabide propioak

II.- Recursos Propios / Aportación de Otras Entidades (indicar cuáles):

Data - Fecha	Igorlea - Emisor	Kontzeptua - Concepto	Zenbatekoa - Importe
1			€
2			€
3			€
4			€
Guztira. - Total.			€

DIRU-SARRERAK GUZTIRA – TOTAL INGRESOS

€

Oharra: Ierro gehiago behar izanez gero, jarraitu, mesedez, hurrengo orrian, eredu hau gidatzat baliatuta

Nota: en el supuesto de necesitar más líneas, continúe, por favor, en otra hoja, utilizando el presente modelo como guía

ZINPEKO AITORPENA - DECLARACIÓN JURADA

Behean izenpetzen duenak bere erantzukizunpean aitortzen du adierazitako datuak benetakoak direla.

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos.

Lekua eta data
Lugar y fecha

Zigilua
Sello

Legezko ordezkariaren sinadura
Firma de la persona representante legal



www.vitoria-gasteiz.org

VIII-J. eranskina: Bestelako diru-sarrera edo diru-laguntzen aitortpena
 Anexo VIII-J: Declaración de otro ingreso o subvenciones

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALAK – DATOS PERSONALES

Lehen deitura – <i>Primer apellido</i>	Bigarren deitura – <i>Segundo apellido</i>	Izena - <i>Nombre</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NAN - <i>DNI</i>	Telefonia - <i>Teléfono</i>	Mugikorra - <i>Móvil</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea - <i>Dirección</i>	KP - <i>CP</i>	Herria - <i>Localidad</i>	Lurraldea - <i>Provincia</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kargua – <i>en calidad de</i>	Elkartea - <i>Asociación</i>	IFZ - <i>NIF</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

AITORTZEN DU - DECLARA:

- o *Baduela bestelako finantzaketa-iturririkproiektua finantzatzeko:*
- o *Si dispone para la financiación del proyectode otras fuentes de financiación:*

Entitatea - Entidad	Zenbatekoa - Importe

- o *Ez duzuela beste diru-laguntzarik eskatu, ezta jaso ere proiekturako.*
- o *No ha solicitado ni es perceptora de otras subvenciones para el proyecto.....*

Vitoria-Gasteizen,

En Vitoria – Gasteiz, a

Entitatearen sinadura eta zigilua

Firma y sello de la entidad

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitaterei emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubidez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezetzatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.



www.vitoria-gasteiz.org

VI-J. eranskina: Zinpeko aitortpena
 Anexo VI-J: Declaración jurada

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALAK – DATOS PERSONALES

Lehen deitura – <i>Primer apellido</i>	Bigarren deitura – <i>Segundo apellido</i>	Izena - <i>Nombre</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NAN - <i>DNI</i>	Telefonia - <i>Teléfono</i>	Mugikorra - <i>Móvil</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea - <i>Dirección</i>	K.P. – <i>C.P.</i>	Herria - <i>Localidad</i>	Lurraldea - <i>Provincia</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kargua elkarteetan – <i>en calidad de</i>	Elkartea/Federazioa - <i>Asociación/Federación</i>	IFZ - <i>NIF</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea - <i>Dirección</i>	K.P. – <i>C.P.</i>	Herria - <i>Localidad</i>	Lurraldea - <i>Provincia</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-maila - <i>mail</i>	Telefonia - <i>Teléfono</i>	Faxa - <i>Fax</i>	Web orria – <i>Página Web</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zin egiten dut, Gasteizko Udalak (diru-laguntza jaso zuen programa edo helburu zehatza adierazi).....burutzeko egin duen diru-laguntza deialdiari dagozkionetarako, berak ordezkatzan duen erakundeak/elkartek ez duela soldatapeko langilerik.

Declara bajo juramento, y para la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (deberán especificar el objeto concreto del programa o subvención)..... que la Entidad/Asociación a la que representa no cuenta con personal asalariado a su cargo.

Eta hala ager dadin dagoekin lekuan, izenpetu egiten dut - *Y para que conste donde proceda así lo firma*

Vitoria-Gasteizen, ko ren (e)an - *En Vitoria-Gasteiz, a*

Erakundearen izenpea eta zigilua - *Firma y sello de la entidad solicitante*

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitaterei emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubidez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatuz edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

IX-J. eranskina: "E" Atalekoek bakarriak aurkeztu beharrekoa
Anexo IX-J: Presentar solo los concurrentes al grupo "E"

informacion@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALAK – DATOS PERSONALES

Lehen deitura – *Primer apellido* Bigarren deitura – *Segundo apellido* Izena - *Nombre*

NAN - *DNI* Telefonoa - *Teléfono* Mugikorra - *Móvil*

Helbidea - *Dirección* KP - *CP* Herria - *Localidad* Lurraldea - *Provincia*

Kargua – *en calidad de* Elkarte - *Asociación* IFZ - *NIF*

TXAPELKETAREN DATUAK – DATOS DE LA COMEPTICIÓN

Klubaren izen osoa – *Nombre completo del Club* GIZ. MASC. EMAK. FEM.

Taldearen izena txapelketan – *Nombre del equipo en la competición*

Zein kategoriatan arituko da – *Categoría en la que compete* Txapelketaren taldea- *Grupo Competición*

Jokalari kop. – *Número de jugadoras/es*

Txapelketaren jardunaldi kop. - *Nº de jornadas de la competición*

Eae-tik kanpoko jardunaldi kop. – *Número de la competición fuera de la CAV*

BETE BEHAR DA AURKEZTU ZEN TXAPELKETAREN EGUTEGI OFIZIALAREN ARABERA
(EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOTIK KANPO JOKATZEN DENEAN BAKARRIK
RELLENAR SEGUN EL CALENDARIO OFICIAL QUE SE HA PRESENTADO
(SOLO PARA LOS DESPLAZAMIENTOS FUERA DE LA CAV.)

ZENBAGARRREN JARDUNALDIA NÚMERO DE LA JORNADA	DATA FECHA	NONJOKATU ZEN POBLACIÓN DE JUEGO	JOAN-ETORRIKO KILOMETROAK KILÓMETROS IDA- VUELTA	GARRAIOBIDEA MEDIO DE DESPLAZAMIENTO
Denboraldi osoan egindako kilometroak guztira – <i>Total Kilómetros de la Temporada</i>				

Kilometroak kalkulatzeko bilatzaile hauek erabiliiko dira - Los kilómetros se calcularán con cualquiera de estos dos buscadores: <https://www.google.es/maps/> - <http://www.distanciaentreciudades.com/>

Vitoria-Gasteizen,

En Vitoria – Gasteiz, a

Entitatearen sinadura eta zigilua

Firma y sello de la entidad