

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

101/2019 Foru Agindua, otsailaren 20koa, onesten duena Barne sustapenerako deialdia Arabako Foru Aldundiaren karrerako funtzionario diren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalako egiteko berezien klaseko C taldeko C2 azpitaldeko lurreko eragiketa langileentzat, administrazio orokorreko eskalako administrarien azpieskalako C taldeko C1 azpitaldean sartzeko

Abenduaren 21eko 69/2018 Foru Dekretuak Giza Baliabideen Arrazionalizazio Plana onetsi zuen.

Plan horren helburuen artean dago C taldeko C2 azpitaldeko lurreko eragiketa langileen barne sustapena egitea C taldeko C1 azpitaldean sartzeko.

Prozesu hori egin ahal izateko, deialdia arautuko duten oinarriak argitaratu behar dira.

Diputatu nagusiaren uztailaren 3ko 132/2015 Foru Dekretuaren bidez, Arabako Foru Aldundiaren sailak zehaztu ziren. Beste alde batetik, Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 30eko 154/1993 Foru Dekretuaren bidez, funtzio publikoaren arloko eskumenak ezarri ziren, eta otsailaren 9ko 10/2016 Foru Dekretuaren bidez funtzio publikoaren gaietan eskumena duen sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartu ziren. Horietan guztietan ezarritakoarekin bat etorritik, hau

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Abenduaren 21eko 69/2018 Foru Dekretuak xedatutakoari jarraituz, barne sustapenerako hautaketa prozesurako deialdia egitea Arabako Foru Aldundiaren karrerako funtzionario diren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalako egiteko berezien klaseko C taldeko C2 azpitaldeko lurreko eragiketa langileentzat, administrazio orokorreko eskalako administrarien azpieskalako C taldeko C1 azpitaldean sartzeko.

Bigarrena. Onestea deialdiaren oinarriak, gai zerrenda eta parte hartzeko eskaera orria (I., II. eta III. eranskinak).

Hirugarrena. Foru agindu honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da bi hilabeteko epean, hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, edo, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsua hilabeteko epean, ebazpena hartu duen organo berean. Hori guztia, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzibideen jurisdikzioa arautzen duenak, 46.1. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik –urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. artikuluan ezartzen duenarekin lotuta–.

Gasteiz, 2019ko otsailaren 20a

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren diputatua
CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR



I. ERANSKINA

BARNE SUSTAPENERAKO DEIALDIAREN OINARRIAK ARABAKO FORU ALDUNDIAREN KARRERAKO FUNTZIONARIO DIREN ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO ZERBITZU BEREZIEN AZPIESKALAKO EGITEKO BEREZIEN KLASEKO C TALDEKO C2 AZPITALDEKO LURREKO ERAGIKETA LANGILEENTZAT, ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALAKO ADMINISTRARIEN AZPIESKALAKO C TALDEKO C1 AZPITALDEAN SARTZEKO.

LEHENENGOA. - DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen helburua da plaza 1 (bat) betetzea, hain zuzen, honako hau: administrazio orokorreko eskala, administrarien azpieskala, C taldea, C1 azpitaldea.

BIGARRENA. - PARTE HARTZEKO BETEKIZUNAK

Deialdi honetan Arabako Foru Aldundiko karrerako funtzionarioek parte hartu ahal izango dute, Giza Baliabideen Arrazionalizazio Plana onesten den egunean euren funtzionario izendapenaren arabera honako ezagugarri hauek dituen lanpostuan badaude: administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala, egiteko berezien klasea, lurreko eragiketa langileen lanpostua, C taldea, C2 azpitaldea.

1. Langile horiek zerbitzu aktiboko, zerbitzu berezietako edo lanpostua gordeta izateko eskubidea ematen duen eszedentzia egoeran egon behar dute honako lanpostu honetan: administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala, egiteko berezien klasea, lurreko eragiketa langileen lanpostua, C taldea, C2 azpitaldea.
2. Honako titulazio hauetako bat eduki behar dute edo hura jaulkitzeko tasak ordainduta izan deialdi hau ALHAOn argitaratzen den egunean: batxiler, 2. mailako lanbide heziketa edo pareko titulua. Atzerrian lortutako tituluak izatekotan, horien homologazioa frogatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.
3. Egiaztatu behar dute gutxienez bi urtez aritu direla honetan: administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala, egiteko berezien klasea, lurreko eragiketa langileen lanpostua, C taldea, C2 azpitaldea.

HIRUGARRENA. - KOMUNIKAZIOAK ETA JAKINARAZPENAK

Prozedura honek sortzen dituen komunikazio eta jakinarazpenak Gureneten (Funtzio publikoa- Informazio orokorra atala) argitaratuko dira.

LAUGARRENA.- ESKAERAK AURKEZTEA



Deialdi honetan parte hartzeko eskaerak deialdiaren eranskinean dagoen eredu normalizatuan egingo dira eta deialdi hau ALHAOn argitaratu ondorengo egunetik hasita 10 eguneko epean aurkeztuko dira honako leku hauetan: Arabako Foru Aldundiaren Herritarrak Atentitzeko Atalean (Probintzia plaza 5, beheko solairua, 01001 Gasteiz) edo administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan aipatzen dituen bulegoetatik edozeinetan.

Hautaprobetarako onartuak izateko eta haietan parte hartu ahal izateko, izangaiek eskaeraren atal guztiak bete beharko dituzte. Horrez gain, adierazi beharko dute eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, eskaera aurkezteko ezarri den epea amaitzen den egunean betiere.

Hautaketa prozesuan parte hartzen dutenek berariazko baimena ematen dute, kontrakoa adierazi ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta xederako tratatzeko.

BOSGARRENA. - ONARTUEN ETA BAZTERTUEN ZERREDA

Eskaerak aurkezteko epea amaitzen denean, Arabako Foru Aldundiaren Gurenetan (**Funtzio publikoa-Infomazio orokorra** atala) onartuen eta baztertuen zerrenda argitaratuko da –baztertze arrazoien azalpenarekin batera, baztertuen kasuan–, eta hurrengo egunetik hasita 3 egun balioduneko epea egongo da erreklamazioak jartzeko. Epe hori igaro eta erreklamazioak ebatzita -horrelakorik egonez gero-, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitara emango da.

SEIGARRENA. - BALORAZIO BATZORDEA

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuak izendatutako balorazio batzorde batek egingo du hautaketa prozesuaren balorazioa. Onartuen behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko da batzordearen osaera. Batzordeko kideen egokitasuna eta kualifikazioa, eta emakumeen eta gizonen arteko oreka bermatuko dira.

Batzordeburuak, idazkariak eta hiru batzordekidek osatuko dute batzordea.

Balorazio Batzordeko kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta inola ere ez beste inoren ordezkari gisa edo beste inoren kontura.

Balorazio Batzordeak ebatziko ditu arau hauek aplikatzerakoan sor litezkeen zalantza guztiak, bai eta aurreikusitako kasuetan zer egin behar den ere.

Boto berdinketarik gertatuz gero, batzordeburuak izango du kalitate botoa.

Balorazio Batzordea ezin izango da osatu eta ezin izango du jardun, gutxienez hiru kide bertan ez badaude, titularrak zein ordezkoak, eta gainera, batzordeburuak eta idazkariak bertan egon beharko dute nahitaez.

Sektore publikoaren araubide juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak 19. eta hurrengo artikuluetan aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, Balorazio Batzordeko kideek ezingo dute lan horretan jardun, eta deialdia egin duen agintaritzari horren berri eman beharko diote. Gainera, izangaiek kideak errefusatuta ahal izango dituzte.



Hautaketa prozesuko edozein unetan Balorazio Batzordeak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen deialdian ezarritako betekizunen bat edo gehiago, betiere interesdunari entzun ondoren, izangai hori baztertu dezala proposatu beharko dio organo eskudunari, izangaiak eskaeran azaldutako oker edo faltsukeriak adieraziz.

Jarduteko prozedura Sektore publikoaren araubide juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak 19. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakora lotuko da beti.

Balorazio Batzordeak adituak izendatu ahal izango ditu; aditu horiek aholkulari moduan arituko dira beren espezialitateko gaietan, hitzarekin baina botorik gabe.

ZAZPIGARRENA. -HAUTAKETA PROZESUAREN NONDIK NORAKOA

Ariketa bat egin beharko da, nahitaezkoa eta baztertze indarrekoa.

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, oinarri hauetako gai zerrendako edukien inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.

Zuzeneko puntuazioa formula honen emaitza izango da: erantzun zuzenen kopurua ken erantzun okerren herena ($P = Z - O/3$). Kontu horretarako, erantzun gabeko galderei ez zaie oker iritziko.

Epaimahaiak erabakiko du, izangaiak nortzuk diren jakin baino lehenago, **gutxieneko bost (5)** puntuko azken puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza maila.

Kanporatuta geratuko dira bost (5) puntuko azken puntuaziora heltzen ez diren izangaiak.

Epaimahaiak gutxieneko bost (5) puntuko azkeneko puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza maila ezarri eta gero, zuzeneko puntuazioak azken puntuazio bihurtuko dira, proportziozko banaketa baten arabera, halako moduan non hamar (10) puntuko azken puntuazioa bat datorren gehienez ere lor daitekeen zuzeneko puntuazioarekin. Eragiketa hauek guztiak izangaiak nortzuk diren jakin gabe egingo dira.

ZORTZIGARRENA. - EUSKARA

Euskara proban, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da izangaiak hautatzen duen 1., 2., 3. edo 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez.

Dauden lau hizkuntza eskakizunetakoren bat egiaztatuta daukatenez edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenez euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan:

Euskara Zerbitzua - Funtzio Publikoko Zuzendaritza - Arabako Foru Aldundiaren Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saila. Probintzia plaza, 14-5.a 01001. Gasteiz.

Hizkuntza eskakizunetakoren bat egiaztatzea hautaketa prozesuaren gainerakoan lor daitekeen gehieneko puntuazioaren gainean baloratuko da, ondoko era honetan:



- 1. HE: 0,70 puntu. (5%)
- 2. HE: 1,12 puntu. (8%)
- 3. HE: 1,54 puntu. (11%)
- 4. HE: 1,82 puntu. (13%)

BEDERATZIGARRENA. - GAINDITU DUTENEN ETA HAUTATUTAKO LANGILEEN ZERRENDA. LANPOSTUAK HAUTATZEA ETA ESLEITZEA

Hautaketa prozesuko azken kalifikazioa egin ondoren, Balorazio Batzordeak gainditu dutenen zerrenda egingo du, kalifikazioei jarraituz.

Adierazitako zerrenda egin ondoren, Balorazio Batzordeak gainditu duten izangaiei behin-behineko zerrenda argitaratuko du Gurenetan (**Funtzio Publikoa-Informazio Orokorra** atalean)

Gainditu dutenen behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek hamar egun baliodun (10) izango dituzte egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta, halakorik badago, aurkeztu direnak ebatzi ostean, Balorazio Batzordeak gainditu dutenen behin betiko zerrenda argitaratzeko agindua emango du.

Hautatuen behin-behineko zerrendaren aurka erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta horiek ebatzi ondoren, Balorazio Batzordeak gainditu dutenen behin betiko zerrenda egingo du eta Foru Aldundiaren organo eskudunari helaraziko dio administrazio orokorreko eskalako administrarien azpieskalako C taldeko C1 azpitaldean karrerako funtzionario izendatzeko kasuan kasuko proposamenak egiteko.

HAMARGARRENA.- AGIRIAK AURKEZTEA

Proba gainditu eta izendatuak izateko proposatzen diren izangaiek, behin betiko kalifikazioak argitaratu ondorengo egunean hasi eta gehienez hamabost egun naturaleko epean, jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dituzte bigarren oinarrian ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzen dituztela frogatzeko, ez badituzte euren espediente pertsonalean jasorik agiri horiek edo berorien kopia konpultsatua.

Baldin eta adierazi den epean, ezinbesteko kasuak alde batera utzita, proposatutako izangaiek esandako agiriak aurkezten ez baditu, edo eskatzen diren baldintzak betetzen dituela frogatzen ez bada, ez zaio izendapenik egingo eta haren jarduketa guztiak deuseztatu egingo dira, erantzukizuna egozteaz baztertu gabe.

Agiriak aurkezten ez badira edo hautatuen bat lanpostuaz jabetzera aurkezten ez bada, Balorazio Batzordeak beste proposamen bat egingo du karrerako funtzionarioak izendatzeko.

HAMAIKAGARRENA.- IZENDAPENA ETA LANPOSTUAZ JABETZEA

Agiriak aurkezteko epea bukatu ondoren, proposatu diren izangaiek karrerako funtzionario izendatuko dira administrazio orokorreko eskalako administrarien azpieskalako C taldeko C1 azpitaldean,



Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuaren foru agindu bidez. Foru agindu hori Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Izendapena egin eta hurrengo egunetik hasita, izendatutako izangaiak 30 egun balioduneko epea izango du bere lanpostuaz jabetzeko.

HAMABIGARRENA.- GORABEHERAK

Oinarri hauetan ezarri ez diren gaiei dagokienez, Balorazio Batzordeak ahalmena izango du egon daitezkeen zalantzak erabakitzeko eta hautaketa prozesua zuzen burutzeko behar diren erabakiak hartzeko.

HAMAHIRUGARRENA. - AURKARATZEAK

Interesdunek aurka egin ahal izango diete oinarri hauei, deialdiari eta deialditik nahiz epaimahaiaren jardunetik eratorritako administrazio egintzei, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako kasu eta moduetan.



II. ERANSKINA

GAI ZERRENDA

1. gaia.- Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena. Prozeduran interesdun direnak (3-12 artikulua). Administrazio publikoen jarduera (13-33 artikulua). Egintzen efikazia; jakinarazpenak (40-46 art.).
2. gaia. - 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, sektore publikoaren araubide juridikoarena. Xedapen orokorrak (1-4 artikulua). Administrazio publikoetako organoak (5-24 artikulua). Zehatzeko ahalaren printzipioak (25-31 artikulua).
3. gaia.- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. Datuak babestearren printzipioak (4-10 artikulua). Pertsonen eskubideak (11-18 artikulua).
4. gaia.- 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena. Xedapen orokorrak (1-4 artikulua). Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasuna (17-36 artikulua).
5. gaia. - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testu bateratua (55-68 artikulua).
6. gaia. - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onartzen duena enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testu bateratua (47-54 artikulua).
7. gaia. - 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko (1-22 artikulua). Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa (1-22 artikulua).
8. gaia. - Zergen Foru Arau Orokorra (I). 6/2005 Foru Araua, otsailaren 28koa. Zerga-ordenamenduaren xedapen orokorrak: printzipio orokorrak. Zergei buruzko arauak: arau-iturriak. Zergei buruzko foru araua noiz eman (1-7 artikulua).
9. gaia. - Zergen Foru Arau Orokorra (II). Zergei buruzko arauen interpretazioa, kalifikazioa eta integrazioa. Analogia zergen arloko zuzenbidean. Itzurpenaren aurkako klausula. Simulazioa. Tributuak: kontzeptua eta xedeak. Zergak, tasak eta kontribuzio bereziak. Legeen eta zergen arteko harremanak (11-17 artikulua).
10. gaia. - Zergen Foru Arau Orokorra (III). Zerga-betebeharrak. Zerga-betebehar nagusia: zerga-egitatea eta salbuespenak. Sortzapena eta galdagarritasuna. Zerga-betebehar osagarriak. Zerga-betebehar formalak (19-29 artikulua). Zergapekoen eskubideak (34. artikulua).
11. gaia. - Zergen Foru Arau Orokorra (IV). Zerga-betebehar nagusia zenbatzeko elementuak. Zerga-oinarria: kontzeptua eta zehatzeko metodoak (49. artikulua). Likidazio-oinarria (53. artikulua). Kargatasa (54. artikulua). Zerga-kuota (55. artikulua). Balioen egiaztapena (56. artikulua). Zerga-zorra: xedapen orokorrak (57. artikulua), zerga-zorra azkentzea (58. artikulua). Ordainketa (59-64



artikuluak). Preskripzioa (65-69 artikuluak). Konpentsazioa (70-71 artikuluak). Zerga-zorra barkatzea (73. artikulua). Zerga-kredituaren bermeak (75-79 artikuluak).

12. gaia.- Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (I). Zergaren izaera eta aplikazio eremua (1-5 artikuluak). Zerga egitatea (6. artikulua), kargapean ez dauden errentak (8. artikulua) eta salbuespenak (9. artikulua). Zergadunak (10. artikulua). Errenten bakoiztapena (12. artikulua). Zerga oinarria zehaztea (14. artikulua).

13. gaia.- Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (II). Lanaren etekinak (15. artikulua): lanaren diruzko etekinak (16. artikulua) eta lanaren gauzazko etekinak (17. artikulua). Lanaren etekin osoa (19. artikulua). Gastu kengarriak (22. artikulua). Hobariak (23. artikulua). Jarduera ekonomikoen etekinak: zer diren (24. artikulua) eta etekin garbia kalkulatzeko arauak (25. artikulua). Atxikitako ondare elementuak (26. artikulua). Etekin garbia zuzeneko zenbatespenaren metodoaren modalitate arruntaren bidez kalkulatzeko arauak (27. artikulua). Etekin garbia zuzeneko zenbatespenaren metodoaren modalitate erraztuaren bidez kalkulatzeko arauak (28. artikulua).

14. gaia.- Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (III). Kapitalaren etekinak: arau orokorrak (29. artikulua). Kapital higiezinaren etekinak. Kapital higiezinaren etekin osoak: zer diren (30. artikulua). Etekin garbia (31. artikulua). Gastu kengarriak eta hobaria (32. artikulua). Kapital higigarriaren etekinak: zer diren (33. artikulua). Denetariko erakundeen funtsetako partaidetzei esker lortzen diren etekinak (34. artikulua). Norberaren kapitalak hirugarrenei lagata lortutako etekinak (35. artikulua). Kapital higigarriaren etekin osoak (38. artikulua). Etekin garbia (39. artikulua).

15. gaia.- Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (IV). Ondareko irabaziak eta galerak: kontzeptua (40. artikulua), kasu bereziak (41. artikulua), salbuetsitako ondare irabaziak (42. artikulua), ondare galera konputaezinak (43. artikulua), ondareko irabazien edo galeren zenbatekoa, arau orokorra (44. artikulua).

16. gaia. - Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (V). Errenta motak (61-63 artikuluak). Errenten integrazioa eta konpentsazioa (64. artikulua). Likidazio-oinarria: orokorra eta aurrezkiarena (67. artikulua). Likidazio oinarri orokor negatiboen konpentsazioa (68. artikulua). Zerga oinarriaren murrizketak (69-73 artikuluak).

17. gaia. - Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga (VI). Kuota osoa (74. artikulua) eta kuota likidoa (78. artikulua). Familia kenkariak eta kenkari pertsonalak (79-84 artikuluak). Pertsona desgaituen ondare babesturako ekarpenengatik aplika daitekeen kenkaria (85. artikulua). Ohiko etxebizitzagatik kenkariak (86-87 artikuluak). Jarduera ekonomikoak sustatzeko kenkariak (88-90 artikuluak). Emariengatik kenkariak (91. artikulua). Kuota sindikalen eta alderdi politikoentzako kuota eta ekarpenen ziozko kenkaria (93. artikulua). Kuota diferentziala (95. artikulua) eta zerga zorra (96. artikulua).

18. gaia.- Sozietateen gaineko zerga (I). Izaera (1. artikulua) eta aplikazio eremu subjektiboa (2. artikulua). Zergaren ordainarazpena (3. artikulua). Zerga egoitza (4. artikulua). Zerga egitatea (8. artikulua). Zergadunak (11. artikulua). Salbuespenak (12. artikulua). Subjektu pasiboa. Zerga oinarria: zer den eta nola zehazten den (15. artikulua).

19. gaia.- Sozietateen gaineko zerga (II). Zuzenketak gastuetan. Amortizazioak: arau orokorrak (16. artikulua). Ondare elementuen balio narriaduraren ondoriozko galera: kaudimengabezia (22. artikulua)



eta balio galera (23. artikulua). Hornidurak (26. artikulua). Gastu kenezinak (31. artikulua). Gastuei buruzko arau bereziak (32. artikulua).

20. gaia.- Sozietateen gaineko zerga (III). Balorazio arauak: arau nagusia eta arau bereziak kostu gabeko eskualdaketetan eta sozietate eragiketetan (40. artikulua). Lotutako pertsona edo erakundeen arteko eragiketen tratamendua: arau orokorrak (42. artikulua). Kontabilitateko balioaren ordez merkatuko balio normala jartzearen ondorioak (50. artikulua).

21. gaia.- Sozietateen gaineko zerga (IV). Aldi egozketa: Sarrera eta gastuak kontabilitatean inskribatzea (54. artikulua). Zerga oinarri negatiboan konpentsazioa (55. artikulua). Zerga zorra: karga tasa (56. artikulua), kuota osoa (57. artikulua), benetako kuota eta gutxieneko tributazioa (59. artikulua).

22. gaia.- Sozietateen gaineko zerga (V). Kenkariak: zergapetze bikoitza saihesteko kenkaria (60. artikulua), aktibo finko berrietako inbertsioen ziozko kenkaria (61. artikulua), ikerketa eta garapen jardueren ziozko kenkaria (62. artikulua), berrikuntza teknologikorako jarduerengatiko kenkaria (63. artikulua), enplegua sortzeagatiko kenkaria (66. artikulua). Kenkarietako buruzko arau orokorrak (67. artikulua).

23. gaia. - Ondarearen gaineko zerga. Zergaren izaera eta aplikazio eremua (1-2 artikulua). Zerga gaia (4. artikulua). Salbuetsita dauden ondasunak eta eskubideak (5. artikulua). Jarduera ekonomikoetako lotutako ondasunak salbuesteko betekizunak (6. artikulua). Zerga oinarria. Kontzeptua (11. artikulua). Kuota osoaren muga (33. artikulua)

24. gaia. -Oinordetza eta dohaintzen gaineko zerga (I). Izaera, xedea (1. artikulua) eta aplikazio-eremua (2. artikulua). Zergaren kalifikazio printzipioa eta lotura (4-6 artikulua). Zerga-egitatea (7. artikulua). Zergadunak eta erantzuleak (10-12 artikulua). Zerga-oinarria: arau orokorrak (13. artikulua), “mortis causa” eskuraketei buruzko arau bereziak (15-18 artikulua), “inter vivos” doako eskualdaketetako buruzko arau bereziak (19-20 artikulua). Likidazio-oinarria (22. artikulua). Zerga-zorra (23-25 artikulua). Sortzapena (26. artikulua) eta preskripzioa (27. artikulua). Betebehar formalak (38-40 artikulua).

25. gaia.- Balio erantsiaren gaineko zerga (I). Zergaren izaera eta aplikazio eremua (1-3 artikulua). Zerga egitatea: ondasun-emateak eta zerbitzugintzak (4-6 artikulua). Zergari loturik ez dauden eragiketak (7. artikulua).

26. gaia.- Balio erantsiaren gaineko zerga (II). Elkarreko barruko ondasun-eskuraketak: zerga egitatea (13. artikulua), zergaren menpeko ez direnak (14. artikulua), Elkarreko barruko ondasun-eskuraketaren kontzeptua (15. artikulua), berdinetariko eragiketak (16. artikulua). Ondasun-inportazioak: zerga egitatea (17. artikulua), ondasun-inportazioaren kontzeptua (18. artikulua), berdinetariko eragiketak (19. artikulua).

27. gaia.- Balio erantsiaren gaineko zerga (III). Barne eragiketetako salbuespenak (20. artikulua). Ondasun-esportazioetako salbuespenak (21. artikulua). Esportazioetako berdinetariko eragiketetako salbuespenak (22. artikulua). Zerga egitatearen burutzapen-lekua ondasun-emateetan (68. artikulua). Zerga egitatearen burutzapen-lekua zerbitzua egitean: arau orokorrak (69. artikulua).

28. gaia.- Balio erantsiaren gaineko zerga (IV). Zerga-oinarria: arau orokorra (78. artikulua) eta arau bereziak (79. artikulua). Zerga-oinarria aldatzea (80. artikulua). Subjektuko pasiboak (84-86 artikulua). Zergaren jasanarazpena (88. artikulua). Zerga-tasak (90-91 artikulua).



29. gaia.- Balio erantsiaren gaineko zerga (V). Kenkariak: Beharkizunak eta baldintzak (92-94 artikulua eta 97. artikulua) eta kenkariak egiteko eskubidearen mugak (95. artikulua). Jarduera sektore ezberdinen kenkari erregimena (101. artikulua). Lainari buruzko araua (102. artikulua). Enpresa edo profesio jarduerak hasi baino lehenagoko kenkariak (111. artikulua).

30. gaia.- Ondare eskualdaketan eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga (I). Izaera eta edukia (1-5 artikulua). Zergaren aplikazio eremua (6. artikulua). Ondare eskualdaketak: Zergapeko egitatea: arau orokorrak (7-12 artikulua) eta atxikitze ezako kasuak (23-25 artikulua). Zergaduna (26. artikulua). Zerga oinarria: arau orokorrak (28-29 artikulua), arau bereziak (30-40 artikulua) eta bestelako arauak (41. artikulua). Likidazio oinarria (42. artikulua). Zerga kuota (43. artikulua).



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru
Administrazioaren Saila

Departamento de Fomento del Empleo, Comercio y
Turismo y de Administración Foral

Funtzio Publikoko Zuzendaritza
Dirección de Función Pública

III. ERANSKINA ANEXO III

...BARNE SUSTAPENA/ ONARTUA IZATEKO ESKAERA PROMOCIÓN INTERNA / SOLICITUD DE ADMISIÓN

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

NAN / D.N.I.

Izena / Nombre

Abizenak / Apellidos

Helbidea / Domicilio

Herria / Población Probintzia / Provincia PK / C.P.

Tel. Posta elektronikoa / Correo electrónico

Ezinduen oharra / Observaciones discapacitados

ESKATUTAKO PLAZA/PLAZA SOLICITADA

BEHEAN SINATZEN DUENAK

ESKATZEN DU:

ADIERAZTEN DU: eskaera orri honetan emandako datu guztiak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela.

LA/EL ABAJO FIRMANTE

SOLICITA: Ser admitido/a la convocatoria.

DECLARA: Que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.

....., 20 - -
Sinadura / Firma

GIZA BALIABIDEEN ZERBITZUA. FUNTZIO PUBLIKOKO ZUZENDARITZA. ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN
ETA FORU ADMINISTrazioAREN SAILA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA. DEPARTAMENTO DE FOMENTO DEL EMPLEO, COMERCIO Y TURISMO Y DE ADMINISTRACIÓN
FORAL
Probintzia plaza 14-3. / Plaza de la Provincia 14-3° - 01001 Vitoria-Gasteiz