

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

Hutsa zuzentzea 2019ko otsailaren 15eko ALHAOn (20. zk.) argitaratutako 2019/437 iragarkian, Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzailatza Zerbitzuaren buruaren lanpostua (kodea: 1019.001) izendapen askearen bidez betetzeko deialdiari buruzkoan

Hutsaantzean denez 2019ko otsailaren 15eko ALHAOn, 20. zk., argitaratutako 2019/437 iragarkian, ez baita osorik argitaratu, oso-osorik ematen da argitara.

65/2019 Foru Agindua, otsailaren 8koa, onesten duena deialdia, izendapen askeko sistemaren bidez betetzeko Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzailatza zerbitzuburuaren lanpostua (Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza; kodea 1019.001).

Martxoaren 4an hutsik geratuko da Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzako Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzailatza Zerbitzuaren buru lanpostua (kodea: 1019.001). Beraz, hura lehiaketa bidez betetzeko deialdia iragartzea erabaki da.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeak, 46.1 artikuluan, ezartzen du funtzionarioentzat erreserbatutako lanpostuak lanpostuen zerrendetan ezarrita dagoenaren arabera beteko direla, lehiaketa eta izendapen askeko sistemen bitartez.

Arabako Foru Aldundian indarrean dagoen lanpostu zerrendak ezartzen du Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzailatza zerbitzuburuaren lanpostua betetzeko era izendapen librea dela eta euskal administrazio publikoetako karrerako funtzionarioek bete behar dutela.

Arabako Lurralde Historikoko aurrekontua gauzatzeari buruzko Foru Arauan ezarritakoarekin bat etorritik, Kontuhartzailatza eta Kontrol Zerbitzuak eman duen 61 zenbakiko aurretiazko fiskalizazioaren aldeko txostena aztertu da.

Diputatu nagusiaren uztailaren 3ko 132/2015 Foru Dekretuan xedatutakoarekin ezarritakoarekin bat etorritik, Foru Aldundiaren sailak zehaztu zituen. Beste alde batetik, Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 30eko 154/1993 Foru Dekretuaren bidez, funtzio publikoaren arloko eskumenak ezarri ziren, eta, otsailaren 9ko 10/2016 Foru Dekretuaren bidez, funtzio publikoaren gaitan eskumena duen sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartu zen. Horietan guztietan ezarritakoarekin bat etorritik, honako hau

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Deialdia egitea izendapen askeko sistemaren bidez betetzeko Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzailatza zerbitzuburuaren lanpostua (Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza; kodea 1019.001).

Bigarrena. Deialdia arautu behar duten oinarriak onartzea. Horiek foru agindu honi erantsita ageri dira.

Hirugarrena. Foru agindu honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da bi hilabeteko epean, hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, edo, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsua hilabeteko epean, ebazpena hartu duen organo berean. Hori guztia, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzibideen jurisdikzioa arautzen duenak, 46.1. artikuluan –urriaren

1eko 39/2015 Legearen, herri administrazioen administrazio prozedura erkidearenaren, 123. artikularekin lotuta- xedatutakoarekin bat etorriz.

Gasteiz, 2019ko otsailaren 15a

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren diputatua
CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR

**ERANSKINA**

IZENDAPEN ASKE BIDEZKO SISTEMAREN BIDEZ, GIZARTE ZERBITZUEN ERREGISTRO ETA IKUSKATZAILETZA ZERBITZUBURUAREN LANPOSTUA (GIZARTE ZERBITZUEN ZUZENDARITZA; KODEA 1019.001) BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK.

LEHENENGOA.- DEIALDIAREN XEDEA.

Deialdi honen helburua da izendapen aske bidezko sistemaren bidez Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzailetza Zerbitzuburuaren lanpostua (kodea 1019.001; Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza) betetzea.

BIGARRENA.- LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA

Sailkapen Azpitaldea: A1
Destino-osagarriaren maila: 28
Berariazko osagarria: 41.826,30 euro
Lantoki herria: Gasteiz
Dedikazioa: eskusiboa
Ordu prestasuna: 60 ordu
Hizkuntza eskakizuna: 3, derrigortasun datarik gabe

HIRUGARRENA.- BETEKIZUNAK

Euskal Administrazio Publikoetako karrerako funtzionarioa izatea, A titulazio taldekoa (A1 azpitaldea), eta Administrazio Orokorreko edo Administrazio Bereziko Eskalako edo horren baliokidekoa izatea, Eusko Jaurlaritzaren uztailaren 30eko 208/1990 Dekretuan xedatutakoarekin bat etorritik.

LAUGARRENA.- ESKABIDEAK.

Interesa dutenek Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari zuzendu behar dizkiote eskaerak, eta Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, herri administrazioen araubide juridikoaren eta prozedura erkidearenak, 16.4 artikuluan xedatzen dituen bideetako edozeinetatik aurkeztuko dituzte. Horretarako, hamabost egun baliodun izango dituzte, iragarki hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskaera horretan datu pertsonalez gain ondokoak ere jakinaraziko dira:



- A) Ikasketa tituluak.
- B) Nola herri administrazioan hala enpresa pribatuan izandako lanpostuak.
- C) Egindako ikasketak eta ikastaroak eta dakizkien hizkuntzak.
- D) Izangaia egoki irizten dien bestelako merezimenduak.

Horrekin batera, eskatutako baldintzak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu behar da.

BOSGARRENA.- EBAZPENA

Izangaiek aurkeztutako merezimenduak aztertuta, Gizarte Zerbitzuen zuzendariak izendapen proposamena egingo dio Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari.

Izangaiei arteko inor lanposturako egoki jotzen ez bada, deialdia bete gabe utz daiteke.

Esleipena Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuak egingo du, foru agindu bidez.

SEIGARRENA.- AURKA-EGITEA

Oinarri hauek, deialdia bera eta horien ondorio diren administrazio egintza guztiak aurkatu ahal izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legean, herri administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearenean, ezarritako kasu eta moduetan.

LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

1. Gizarte zerbitzuen erakunde, programa, zerbitzu eta zentroyen baimenak, erregistroak, akreditazioak eta homologazioak zuzentzea.
2. Gizarte zerbitzuen erakunde, programa, zerbitzu eta zentroyen ikuskatzea eta ebaluazioa zuzentzea.
3. Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa egoki kudeatzen dela eta haren mantentze lanak ikuskatzea, legedian aurreikusitakoarekin bat etorritik.
4. Jendeari, toki erakundeei eta elkarteei gizarte zerbitzuetako zentroyen araudiaren inguruan informazioa, laguntza eta aholkularitza teknikoa emateko sistemaren kudeaketa ikuskatzea.
5. Eman beharreko laguntza juridikoa ematea saileko zuzendaritzari, haren eskumen esparruari dagozkion administrazio ebazpenak eta txostenak prestatzeko.
6. Zehapen espedienteak izapidetzea, eta gizarte zerbitzuen alorreko zehapen espedienteak hasia eta horien behin betiko ebazpena ematea.



7. Araugintzako aurreproiektuak edo proiektuak prestatzea, saileko zuzendaritzari helarazi eta han aztertzeko.
8. Zerbitzuko administrazio prozeduretan aholkularitza ematea eta arau kontrola, izapidetzeak eta ebazpen proposamenak egitea.
9. Lan prozedurak antolatzea, eta baita informatika tresnak eta zerbitzuaren jarduna kontrolatzeko sistemak ere.
10. Zerbitzuaren funtzionamendua egokia izan dadin beharrezkoak diren inprimakiak, jakinarazpen ereduak eta dokumentuak, oro har, egin daitezzen zuzentzea, kontrolatzea eta ikuskatzea.
11. Bere arloko langileen lana planifikatu, koordinatu eta gainbegiratzea.