

**I - JUNTAS GENERALES DE ÁLAVA Y ADMINISTRACIÓN FORAL
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA**

Diputación Foral de Álava

**DEPARTAMENTO DE FOMENTO DEL EMPLEO, COMERCIO Y
TURISMO Y DE ADMINISTRACIÓN FORAL**

Orden Foral 69/2019, de 8 de febrero, por la que se convoca promoción interna del personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Álava perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico/a Medio/a, Traducción, Grupo A Subgrupo A2, para el acceso a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Traducción, Grupo A, Subgrupo A1 (A)

Por Decreto Foral 69/2018, de 21 de diciembre, aprueba el Plan de Racionalización de los Recursos Humanos.

El referido Plan contempla entre sus objetivos la promoción interna del personal traductor perteneciente al Grupo A Subgrupo A2 al Grupo A Subgrupo A1.

Para la materialización del referido proceso se hace necesaria la publicación de las bases que han de regir la convocatoria.

De conformidad con lo establecido en el Decreto Foral del Diputado General 132/2015, de 3 de julio, por el que se determinan los departamentos de la Diputación Foral, y con los Decretos Forales 154/1993 del Consejo de Diputados de 30 de julio, por el que se establecen las atribuciones en materia de Función Pública y 10/2016, de 9 de febrero, por el que se aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento competente en materia de Función Pública,

DISPONGO

Primero. Convocar, en virtud de lo dispuesto en el Decreto Foral 69/2018, de 21 de diciembre, el proceso selectivo de promoción interna del personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Álava perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico/a Medio/a, Traducción, Grupo A Subgrupo A2, para el acceso a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Traducción, Grupo A, Subgrupo A1 (A).

Segundo. Aprobar las bases de la convocatoria, el temario, y el modelo de solicitud para participar en la misma, que se adjuntan como anexos I, II, III.

Tercero. Contra esta orden foral podrá interponerse, a partir del día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, o, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Vitoria-Gasteiz, a 8 de febrero de 2019

La Diputada de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y de Administración Foral
CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR



ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA DE PROMOCIÓN INTERNA DEL PERSONAL FUNCIONARIO/A DE CARRERA DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA PERTENECIENTE A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, TÉCNICO/A MEDIO/A, TRADUCCIÓN, GRUPO A SUBGRUPO A2, PARA EL ACCESO A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES, CLASE COMETIDOS ESPECIALES, TRADUCCIÓN, GRUPO A, SUBGRUPO A1 (A)

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura de 1(una) plaza correspondiente a la Escala de administración especial, Subescala servicios especiales, Clase cometidos especiales, Traducción, Grupo A, Subgrupo A1 (A)

SEGUNDA.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

Podrán tomar parte en la presente convocatoria las/los funcionarias/os de carrera de la Diputación Foral de Álava que, en virtud de su nombramiento como tales, en la fecha de aprobación del Plan de Racionalización de los Recursos Humanos, pertenecieran a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico/a Medio/a, Traducción, Grupo A Subgrupo A2.

1. Encontrarse en situación de servicio activo, servicios especiales o en excedencia con reserva de puesto en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico/a Medio/a, Traducción, Grupo A Subgrupo A2.
2. Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición en la fecha de publicación en el BOTHA de la presente convocatoria, del título de estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición, del título de Doctor/a, Licenciado/a, Grado, Ingeniero/a, Arquitecto/a o equivalentes. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
3. Acreditar un mínimo de dos años en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico/a Medio/a, Traducción, Grupo A Subgrupo A2.
4. Estar en posesión del perfil 4TP de euskera

TERCERA.- COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de su publicación en el apartado Función Pública-Información General de Gurenet.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.



Las solicitudes para tomar parte en la presente convocatoria, ajustadas al modelo normalizado que figura como anexo a la convocatoria, se presentarán, en el plazo de 10 días contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOTA, en la Sección de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Álava (Plaza de la Provincia, nº 5-bajo, C.P. 01001, Vitoria-Gasteiz) y en cualquiera de las oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.

Las personas participantes en el proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

QUINTA.- LISTA DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el apartado **Función Pública- Información General** de Gurenet la lista de admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión, abriéndose un plazo de 3 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación para la formulación de reclamaciones. Transcurrido el mismo y resueltas las reclamaciones si las hubiera, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

SEXTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.

La valoración del proceso selectivo se llevará a cabo por una Comisión de Valoración, nombrada por la Diputada Foral de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y de Administración Foral, en cuya composición que, se publicará con la lista definitiva de admitidas/os, se garantizará la idoneidad y la cualificación de sus miembros, y el equilibrio entre mujeres y hombres.

Su composición constará de: una presidencia, una secretaria y tres vocalías.

La pertenencia a la Comisión de Valoración lo será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La Comisión de Valoración resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

Quién ocupe la presidencia tendrá el voto de calidad en caso de empate.

La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de al menos tres de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo obligatoria la presencia de Presidente/a y Secretario/a.

Las personas componentes de la Comisión de Valoración deberán de abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y los/as aspirantes podrán recusarlos, cuando concurran las



circunstancias previstas en los artículos 19 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En cualquier momento del proceso selectivo, si la Comisión de Valoración tuviera conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

El procedimiento de actuación se ajustará en todo momento a lo dispuesto en los artículos 19 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Valoración podrá designar expertas/os que en calidad de asesoras/es actuarán con voz y sin voto en las materias propias de su especialidad.

SÉPTIMA. -DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

Consistirá en la realización de dos ejercicios, obligatorios y eliminatorios.

Primer ejercicio

Consistirá en la contestación, por escrito, en el plazo máximo que establezca el tribunal a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas sobre los contenidos del temario correspondiente a estas bases.

La puntuación directa será el resultado de la siguiente fórmula: puntuación es igual al número de aciertos menos la tercera parte del número de errores ($P = A - E/3$). A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

El Tribunal establecerá, de forma previa a conocer la identidad de los/as aspirantes, el nivel de conocimientos necesario para la obtención del **mínimo de cinco (5) puntos** de la puntuación final.

Quedarán eliminados/as aquellos/as aspirantes que no alcancen la puntuación final de cinco (5) puntos como resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos pruebas.

Una vez establecido por el Tribunal el nivel de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de cinco (5) puntos de puntuación final, se convertirán las puntuaciones directas en puntuaciones finales, atendiendo a una distribución proporcional, de tal forma que la puntuación final de diez (10) puntos se corresponda con la puntuación directa máxima alcanzable. Todas estas operaciones se realizarán sin conocer la identidad de los/as aspirantes.

Segundo ejercicio

Consistirá en la realización, en el plazo máximo que determine el Tribunal, de uno o más supuestos de carácter práctico o teórico-práctico, relacionados con el temario adjunto.

El segundo ejercicio se calificará de cero (0) a **dieciséis (16) puntos**, quedando eliminados/as quienes no alcancen la calificación de ocho (8) puntos.



Para la calificación de este ejercicio se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.

OCTAVA.- RELACIÓN DE PERSONAL APROBADO Y SELECCIONADO. ELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, la Comisión de Valoración confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, la relación de aprobados/as.

Una vez establecida la relación indicada, la Comisión de Valoración hará pública en el apartado **Función Pública-Información General** de Gurenet, la relación provisional de aspirantes aprobados/as.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisional de aprobados/as, los/as interesados/as dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, la Comisión de Valoración ordenará la publicación de la relación definitiva de personas aprobadas.

Finalizado el plazo para la formulación de reclamaciones contra la relación provisional de personas seleccionadas, y una vez resueltas éstas, la Comisión de Valoración confeccionará la relación definitiva de personas aprobadas y la elevará al órgano competente de la Diputación Foral para que se elaboren las correspondientes propuestas de nombramiento como funcionarios/as de carrera de la Escala de administración especial, Subescala servicios especiales, Clase cometidos especiales, Traducción, Grupo a, Subgrupo A1 (A)

NOVENA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Los/as aspirantes aprobados/as y propuestos/as para su nombramiento deberán presentar dentro del plazo máximo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones definitivas los documentos originales acreditativos de que se reúnen los requisitos y condiciones establecidos en la base segunda, si éstos o copia compulsada de los mismos no obrasen en su expediente personal.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no acreditara reunir las condiciones exigidas, no podrá ser nombrado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido.

La Comisión de Valoración, si se dan los supuestos de no presentación de documentación o falta de toma de posesión de algún seleccionado/a, realizará posteriormente una propuesta de nombramiento complementaria de funcionarios/as de carrera.

DÉCIMA.- NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.



Finalizado el plazo de presentación de documentos los/as aspirantes propuestos/as serán nombrados/as funcionarios/as de carrera en la Escala de administración especial, Subescala servicios especiales, Clase cometidos especiales, Traducción, Grupo a, Subgrupo A1 (A), mediante Orden Foral de la Diputada Foral de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y de Administración Foral, que se publicará en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

Una vez efectuado el nombramiento, el/ la aspirante nombrado/a deberá tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles a contar del siguiente a aquél en que se produzca el mismo.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.

La Comisión de Valoración queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

DUODÉCIMA.- IMPUGNACIONES.

Estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnadas por los/as interesados/as en los casos y formas establecidos en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



ANEXO II

TEMARIO

Euskararen akademia. Arauak

1. gaia - Euskaltzaindiaren 1. araua. Bat-batean, behinik behin, batik bat (*) (Idazkera eta morfologia)
2. gaia - Euskaltzaindiaren 2. araua. Baitu, baikara, bainaiz (Idazkera eta morfologia)
3. gaia - Euskaltzaindiaren 3. araua. Aurrealde eta aurreko alde (Idazkera eta morfologia)
4. gaia - Euskaltzaindiaren 4. araua. Hau gu(z)tia (Sintaxia)
5. gaia - Euskaltzaindiaren 5. araua. Ene/nire, nirekin, niri (Idazkera eta morfologia)
6. gaia - Euskaltzaindiaren 7. araua eta 8. araua. Zenbakien idazkeraz; zenbakien deklinabidez (Idazkera eta morfologia)
7. gaia - Euskaltzaindiaren 10. araua. Nornahi, nonahi, non-nahi (Idazkera eta morfologia)
8. gaia - Euskaltzaindiaren 11. araua eta 12. araua. Nor/nortzuk, zer/zertzuk, zein/zeintzuk; *bat eta batzuk*-en deklinabidea (Idazkera eta morfologia)
9. gaia - Euskaltzaindiaren 15. araua. Partitiboaren erabilera okerra (Sintaxia)
10. gaia - Euskaltzaindiaren 16. araua. Zu izan ezik (Sintaxia)
11. gaia - Euskaltzaindiaren 18. araua. Ordinalen eta banatzaileen idazkera (Idazkera eta morfologia)
12. gaia - Euskaltzaindiaren 19. araua eta 20. araua. Benetako, ohiko; betiko eta horren kideak (Idazkera eta morfologia)
13. gaia - Euskaltzaindiaren 23. araua eta 43. araua. Arazi (Sintaxia); arazi aditzaren erregimena (Sintaxia)
14. gaia - Euskaltzaindiaren 24. araua. Ba- eta gabe-ren (Idazkera eta morfologia)
15. gaia - Euskaltzaindiaren 25. araua. Hitz elkartuen osaera eta idazkera (Idazkera eta morfologia)
16. gaia - Euskaltzaindiaren 26. araua. Hori eta, hori edo, eta antzekoen idazkera (Sintaxia eta morfologia)
17. gaia - Euskaltzaindiaren 29. araua. Diptongoz bukatzen diren izenen idazkera (Sintaxia eta morfologia)
18. gaia - Euskaltzaindiaren 30. araua. Partitiboa baiezkotzen perpausetan noiz eta nola (Sintaxia)
19. gaia - Euskaltzaindiaren 31. araua. Ekartzea merezi du (Sintaxia)

Euskararen Akademia. Arauak
<https://e-araba.eus/portal/ConsultasCoe>

Zurtagiriaren zk. Código de Verificación
ma5F-xGVV-Th7D-Axfr





20. gaia - Euskaltzaindiaren 34. araua. Hiru kiloko haurra, lau hankako mahaia (Sintaxia)
21. gaia - Euskaltzaindiaren 39. araua. Zenbait aditzen erregimena (gonbidatu, iguriki, itxoin, itxaron, deitu, lagundu) (Sintaxia)
22. gaia - Euskaltzaindiaren 40. araua eta 41. araua. Topiko(a) bihurtu. Egiteko asmoz (Sintaxia)
23. gaia - Euskaltzaindiaren 42. araua. Lehenago etorriko zen; lehenago asmatuko zuen (Sintaxia)
24. gaia - Euskaltzaindiaren 49. araua eta 50. araua. -ARI (-lari) atzizkiaz; -ARI/-ARIO (Idazkera eta morfologia)
25. gaia - Euskaltzaindiaren 57. araua. Euskal herrialdeen, herritarren eta euskalkien izenak (Onomastika)
26. gaia - Euskaltzaindiaren 73. araua. -go atzizkia eta izen multzokariak (Idazkera eta morfologia)
27. gaia - Euskaltzaindiaren 109. araua. Komuntadura aposizioetan (Sintaxia)
28. gaia - Euskaltzaindiaren 110. araua. Iraupena eta maiztasuna adierazten duten sintagma zenbatzailedunetan mugatu singularra noiz erabil daitekeen (Sintaxia)
29. gaia - Euskaltzaindiaren 111. araua. Izen sintagmen arteko juntadura dela eta (Sintaxia)
30. gaia - Euskaltzaindiaren 113. araua. Behar izan aditzaren jokabidea aditz iragangaitzekin (Sintaxia)
31. gaia - Euskaltzaindiaren 115. araua. Zehar galdera orokorretako aditz-atzizkia: -(e)n eta -(e)nentz (Idazkera eta morfologia); eta Euskaltzaindiaren 116. araua. -eLAKO eta -eN atzizkiak izenak gobernaturiko perpaus osagarrietan (Sintaxia)
32. gaia - Euskaltzaindiaren 141. araua. Herri izenak: hurrenkera eta zeinu grafikoen erabilera (Onomastika)
33. gaia - Euskaltzaindiaren 150. araua. Arabako herri izendegia (Onomastika)

Ortotipografia

34. gaia - Letrakera arrunta, letrakera etzana, letrakera lodia
35. gaia - Kakotxak
36. gaia - Oinarrizko adieraz besteko izen berezien deklinabidea
37. gaia - Erdal izen bereziak
38. gaia - Siglak eta laburdurak eta neurri izenak
39. gaia - Barra eta marratxoa



40. gaia- Bibliografía nola aipatu

Testugintza

41. gaia - Modalizazioa

42. gaia – Itzulpen prozedurak (transferentzia edo mailegua, sinonimia, kalkoa)

43. gaia - Itzulpen prozedurak (hitzez hitzekoa, transposizioa, modulazioa)

44. gaia - Itzulpen prozedurak (baliokidetasuna, egokitzapena, zabalkuntza)

45. gaia – Itzulpen prozedurak (azalpena, ezabapena, konpentsazioa)

Arautegia

46. gaia – 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera arautzekoa (aurrerantzean “10/1982 Euskararen Legea). Zioen adierazpena eta atariko titulua

47. gaia - 10/1982 Euskararen Legea. Lehenengo titulua. Herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntzaren alorrean.

48. gaia - 10/1982 Euskararen Legea. Bigarren titulua. Herri aginteen jarduera. Lehenengo kapitulua. Euskararen erabilera herri Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur eremuan.

49. gaia - 10/1982 Euskararen Legea. Bigarren titulua. Herri aginteen jarduera. Laugarren kapitulua. Euskararen gizarte erabilera eta erakundeen alorreko beste zenbait alderdi.

50. gaia - 10/1982 Euskararen Legea. Bigarren titulua. Herri aginteen jarduera. Bosgarren kapitulua. Euskararen erabilera hizkuntza idatzi ofizial gisa.

51. gaia – 10/1998 Foru Araua, martxoaren 31koa, Arabako foru administrazioan eta lurralde historikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa. Lehenengo kapitulua. Xedapen orokorrak.

52. gaia - 10/1998 Foru Araua, martxoaren 31koa, Arabako foru administrazioan eta lurralde historikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa. Bigarren kapitulua. Euskararen erabilera Arabako foru administrazioaren barne funtzionamenduan. Hizkuntza eskubideak bermatzea.

53. gaia - 10/1998 Foru Araua, martxoaren 31koa, Arabako foru administrazioan eta lurralde historikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa. Hirugarren kapitulua. Arabako lurralde historikoan euskararen erabilera bultzatzea eta normalizatzea.

Espainiako Errege Akademia

54. gaia – Real Academia Española. Espainieraren ortografia. II. eta III. kapituluak

55. gaia - Real Academia Española. Espainieraren ortografia. IV. eta V. kapituluak

56. gaia - Real Academia Española. Espainieraren ortografia. VI. kapitulua

57. gaia - Real Academia Española. Espainieraren ortografia. VII. Kapitulua



58. gaia -- Real Academia Española. Diccionario de la lengua española. Fundamentos y advertencias básicas de uso.

Euskal Itzulpen Zerbitzuak eta ikasketak

59. gaia- IVAP. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea. Itzultzaile Zerbitzu Ofiziala. Zerbitzuak eta loturak. Legeria euskaraz. Administrazioa Euskaraz aldizkaria. Zalantzak argitzeko zerbitzua: Duda-muda.

60. gaia- EIZIE. Euskal Itzultzaile eta Interpreteen Elkarte. Zerbitzua, tresnak eta argitalpenak. Senez aldizkaria. Itzul posta zerrenda.



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru
Administrazioaren Saila
Departamento de Fomento del Empleo, Comercio y
Turismo y de Administración Foral

Funtzio Publikoko Zuzendaritza
Dirección de Función Pública

III. ERANSKINA ANEXO III

...BARNE SUSTAPENA/ ONARTUA IZATEKO ESKAERA PROMOCIÓN INTERNA / SOLICITUD DE ADMISIÓN

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

NAN / D.N.I
Izena / Nombre
Abizenak / Apellidos
Helbidea / Domicilio
Herria / Población Probintzia / Provincia PK / C.P.
Tel..... Posta elektronikoa / Correo electrónico
Ezinduen oharrak / Observaciones discapacitados

ESKATUTAKO PLAZA/PLAZA SOLICITADA

BEHEAN SINATZEN DUENAK

LA/EL ABAJO FIRMANTE

ESKATZEN DU:
ADIERAZTEN DU: eskaera orri honetan emandako datu guztiak egiazkoak
direla eta deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela.

SOLICITA: Ser admitido/a la convocatoria.
DECLARA: Que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y
que reúne todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.

....., 20 -
Sinadura / Firma

Egiaztasuneko helbidea: Dirección de comprobación
<https://e-saraba.eus/wps/portal/ConsultaCove>

Zurtagiriaren zk. Código de Verificación
CJB-HBd2-UJLI-rUVn



GIZA BALIABIDEEN ZERBITZUA. FUNTZIO PUBLIKOKO ZUZENDARITZA. ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN
ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA. DEPARTAMENTO DE FOMENTO DEL EMPLEO, COMERCIO Y TURISMO Y DE ADMINISTRACIÓN
FORAL
Probintzia plaza 14-3. / Plaza de la Provincia 14-3º - 01001 Vitoria-Gasteiz