

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

### GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

#### Gazteei aisialdirako zuzendutako urteko jarduera programen 2019ko deialdia

Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2016ko apirilaren 15ean, onetsi egin zituen Gazteriaren Foru Erakundeak lehiaketa bidez ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak (2016ko maiatzaren 4ko ALHAO, 50, zenbakia).

Gazteei aisialdirako zuzendutako urteko jarduera programen deialdi hau, Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak 2018ko azaroaren 13ko bileran onartutakoa, aipatutako oinarri arautzaile orokorreki eta ondoko ataletan ezarritakoari lotuko zaie.

#### 1. Deialdiaren xedea

Deialdiaren xedea hau da: dirulaguntzak ematea gauzatzen laguntzeko gazte edo astialdi elkarte edo erakundeek sustaturik 2018/2019 ikasturtean zehar era jarraituan egingo diren astialdiko jarduera mutiko-neskato eta gazteentzakoak.

Jarduerak astialdian egingo dira, astialdia harturik berdintasun, elkartasun eta tolerantzia balioak sustatzen dituen aisiarako eta hezkuntzarako denboratzat. Halaber begirale talde egokia izan beharko dute jarduera horiek garatzeko.

Astialdia aukeraz beteriko espazioa da hezkuntzako elkartegintzan antolatutako jardueretan parte hartzen duten neska-mutilentzat.

Era horretako elkartegintzak aukera ematen die parte hartzaileei beren prozesuko protagonista izan daitezen, eta nortasun pertsonala eta soziala eraikitzen laguntzen die; eta, horrekin batera, beste balio batzuk ere bultzatzen dira, besteak beste elkartasuna, berdintasuna eta parte hartzea, ekintzaren bitartez.

Begirale gehienak gazteak eta boluntarioak izan ohi dira, eta funtsezko lana egiten dute, zeinari denbora luzea eta ahalegin handia eskaintzen dioten.

#### 2. Erakunde onuradunak

- Gazte elkarteak, astialdiko elkarteak edo aurrekoak koordinatzen dituzten federazioak, erregelamenduz eratuak eta irabazteko xederik gabeak, Araban edo Trebiñuko Konderrian baldin badute beren egoitza edo ordezkaria.

Gazteriaren Foru Erakundeak ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako hirugarren klausulan jasotako baldintzak betetzen ez dituzten erakundeak baztertu egingo dira.

#### 3. Diruz lagundu daitezkeen programak eta gastuak

Diruz lagundu ahal izango dira 2018/2019 ikasturtean zehar antolatzen diren astialdiko jarduerak, ondoko baldintza hauek betetzen badituzte:

##### 3.1. Diruz lagundu daitezkeen programak:

1. Era jarraituan (hamabostaldian behin gutxienez) garatzen diren jarduera programak, gutxienez bost hilabete irauten dutenak. Jarduera programa sei hilabete edo gehiagotan egiten bada, jarraitutasun falta egon daiteke. Parte-hartzaileen adina 7 urte edo gehiago izango da.

Elkarteen federazioak salbuetsita daude denbora eta jarraitutasun baldintza betetzetik.

Aipatutako jarduerak gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna bultzatu behar dute, balioen aldaketa sustatuz eta gizarte rolak eta sexu estereotipoak deuseztatuz.

### 3.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1. Diruz lagundu ahal izango dira astialdiko jarduerak jarraituki antolatu eta burutzetik sortzen diren gastuak.

2. Diruz lagunduko dira jardueren gastuak, aseguruaren kostua, alokairuak eta lokalen erabilera kuotak, telefono, garraio, langile eta material ez-suntsikorren gastuak, eta jarduera burutzearen zuzeneko ondorioztat har daitezkeen beste guztiak.

3. Kontratututako langileen gastuak bakar-bakarrik diruz lagundu ahal izango dira proiektua garatzeko beharrezko lana egiten duten pertsonak baldin badira. Federazio koordinatzaileek koordinazioko eta/edo erakundearen idazkaritza teknikoko langileen gastuak barne hartu ahal izango dituzte.

4. Joan-etorrien gastuak garraio publikoko txartelekin edo joan-etorrien gastuen ziurtagiriarekin frogatuko dira. Kilometro bakoitzeko 0,29 euro kontatuko da. Ez da onartuko erregai fakturarik.

5. Jarduerak egiteko beharrezkoa den material ez-suntsikorra eskuratzeko diruz lagundu daitezkeen gehieneko kopurua 2.500 euro izango da.

3.3. Dirulaguntza eskuratzeari begira, dirulaguntza ematen duen ebazpenean kontrakoa adierazi ezean, ez dira diruz lagunduko ondoko gastu hauek:

a) Material gastuak, udalekuak, kanpamentuak, ibilaldietako kanpamentuak edo udako auzolandegiak, Gazteriaren Foru Erakundeak dagozkien deialdien bitartez diruz lagundu baldin baditu.

b) Udaleku eta udako kanpamentu, ibilaldi mugikor edo auzolandegien gastuak, nahiz eta Gazteriaren Foru Erakundeak diruz ez lagundu.

c) Ondasun higiezinak eskuratu, konpondu eta zaharberritzeko gastuak.

d) Zeharkako zergak, baldin eta berreskuratu edo konpentsatu badaitezke (BEZaren kuota kengarria).

### 4. Eskaerak aurkeztea

4.1. Eskaerak hogeita hamar egun naturaleko epean aurkeztuko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gazteriaren Foru Erakundeko bulegoetan, Gasteizen, edo hitzartutako udaletako erregistro orokorretan, horretarako berriaz diseinaturiko ereduetan, zeinak eskuragarri egongo baitira erakunde horren bulegoetan eta erakundearen web orrian [www.araba.eus/gazteria](http://www.araba.eus/gazteria).

4.2. Eskaerarekin batera, honako hauek aurkeztuko dira:

a) Administrazio agiriak:

1. Eskaera sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia, lehenago aurkeztu ez badu.

2. Erakundearen estatutuen fotokopia, eta deialdi honen datan legez eraturik eta Elkarrekin eta Erakundearen Erregistro egokian inskribaturik dagoela egiaztatzen duten agiriak, baita IFZren fotokopia ere. Gazteriaren Foru Erakundearen horiek lehenago aurkeztu dituzten erakundeek ez dute bete behar aurrekoa, harez geroztik aldatetaren bat egin ez badute.

3. BEZetik salbuetsita dagoelako ziurtagiria, zerga administrazio eskudunak emana (aldeztatik aurretik aurkeztu ez baldin bada) edo erakundeko presidente kargua doakoa delako aitortpena.

4. Erantzukizun zibileko aseguruaren ordainagiriaren fotokopia, eguneratua, eta polizaren fotokopia, behin bakarrik, baldintzetan edozein aldaketa egin arte.

b) Agiri espezifikoak:

1. Jardueren proiektua:

– Helburuak.

– Plangintza eta garapena.

– Parte-hartzaileen kopurua.

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzearren egiten diren jarduerak eta helburuak berariaz zehaztuko dira.

2. Hura garatzeko aurreikusitako gastuen eta diru sarreraren aurrekontu xehatua, Gazteriaren Foru Erakundeak eskainiko duen ereduari, beste erakunde edo entitate publiko edo pribatuei egindako laguntza eskaerak eta entitatearen beraren ekarpenak azalduz.

3. Soldatapeko langileen zerrenda, zehaztuz zein lanpostu betetzen duten, zer ordutegi daukaten, kontratuaren datak zein diren, zer arduraldi daukaten eta horrek zer kostu daukan.

4. Parte-hartzaileen kopurua egiaztatzeko, eta kontuan hartuta ezinbesteko datua eta dirulaguntzarako irizpideetan balioestekoa dela, kontratatutako erantzukizun zibileko aseguruia egiten duen erakundeak emandako froga-agiri edo ziurtagiria aurkeztu beharko da, aseguratu-tako pertsonen kopurua zehazten duena, edo, bestela, parte-hartzaileen zerrenda, horien izena, deiturak eta adina azalduz.

5. Sozietatearen egoitza Araban ez daukaten erakundeek egoera hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute (behin bakarrik aurkeztuko da, harrez geroztik aldaketarik egin ez bada), baita kasuan kasuko zerga ogasunarekin dauzkaten zerga betebeharrak beteta dauzkatela egiaztatzen duen agiria.

6. Aurkeztutako ekimenak kudeatzeko erabilgarri dauden baliabideak: begirale taldea, baliabide materialak, azpiegiturak, etab.

Elkarteak koordinatzen dituzten federakuntzeen kasuan, eskaera bakarra aurkeztuko da deialdiarekin loturik dauden jarduerak burutzen dituzten talde guztientzat, zeinari erantsiko baitaio lehen eskaturiko datuez gain elkarteak osatzen dituzten taldeen zerrenda zehaztu bat, adieraziz zein den beren izena, IFK, eta arduradunaren izena eta bi abizenak; baita talde bakoitzaren gastuak, diru sarrerak eta defizita ere.

Eskatzaileak soldatapeko langilerik badu, bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 13.2 artikuluan jasotako debekuren batek eragiten ez diola egiaztatu beharko du.

Horretarako, gai horietan eskumena duten erakundeek egiaztagiria aurkeztuko ditu. Dirulaguntza 800 euro baino gutxiagokoa bada, ordea, ez ditu aipatutakoak egiaztatu beharko, 58/2004 Foru Dekretuak xedatutakoarekin bat etorritik. Zerga betebeharrei dagokienez, nahikoa izango da egunean dituela adieraztea, eta Foru Aldundiaren zeregina izango da hori egiaztatzea, Foru Ogasunari dagokion agiria eskatuz.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak bai oinarri orokorretan bai deialdi honetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzen dela esan nahi du.

##### **5. Aurrekontua eta dirulaguntzen zenbatekoa**

Helburu horretara bideratu den zuzkidura ehun eta berrogeita bost mila euroko (145.000,00) dotazioarekin, Gazteriaren Foru Erakundearen 2018rako gastu aurrekontuko 71.1.00.10.00.4.8.1.00.01 partidari (2019ra luzatuta) egotziko zaio.

Zenbateko gehigarria erantsi ahalko zaio deialdiari, betiere hamar mila euro baino gutxiago, baldin eta aurrekontu kreditua badago. Gehieneko zenbatekoa handitzeko ebazpena ALHAOn

argitaratuko da; hala ere, argitaratzeak ez du esan nahi epea zabaltzen denik eskaera berriak aurkezteko ezta epe berri bat ere ebazpena emateko.

Aurrekontuko zuzkidura hori oinarri hartuta, azkenean emango den dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztuko da, eta zehaztu ere ondoko irizpideen arabera egingo da:

a) Aurrekontuaren ehuneko 50 elkarte eskatzaile guztien artean banatuko da, ondorengo irizpide hauek oinarri, lortutako puntuaren arabera:

– Elkarte guztiei puntu bana emango zaie (horien artean, federazio koordinatzaileetan parte hartzen dutenak sartzen dira).

– Elkarte koordinadora bakoitzari bost puntu emango zaizkio. Azken horiei, gainera, barne hartzen duten elkarte bakoitzeko 0,50 puntu emango zaie.

b) Gainerako zenbatekoa (beste erdia), antolatutako jardueretan parte hartzen duten arabar neska-mutilen kopuruaren arabera banatuko da.

Horretarako, irizpide bakoitzari dagokion aurrekontu partidako kopurua zatitu egingo da a irizpideak eta b irizpideak, erakunde guztientzako puntuazio baremoa aplikatu ondoren, lortutako puntuaren eta partehartzaileen guztirako baturarekin, eta eragiketa horrek zehaztuko du puntuaren balioa. Laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, puntuaren balioa eta eskaera bakoitzaren puntu kopurua biderkatu behar dira, baldin eta zenbateko hori eta gainerako diru sarrerak gehitzearen emaitzak jardueraren gastua gainditzen ez badu.

Dirulaguntzaren azken zenbatekoa a) eta b) irizpideen kopuruaren baturaren emaitza izango da.

Aurrekontuko zuzkidura agortzeko behar den beste banaketa egingo da.

c) Dirulaguntzak ez du eskaeran edo txostenean aurkeztu diren diruz laguntzeko gastuen ehuneko 70 baino gehiago egingo.

d) Balioetsi eta gero 80 eurotara heltzen ez diren eskaerak ez dute dirulaguntzarik jasoko.

## **6. Balorazio Batzordea eta ebazpena**

1. Balorazio Batzordeak aztertuko ditu eskaerak. Batzorde hori ondokoek eratuko dute:

– Idazkaritza Teknikoko burua edo hark eskuordetutako pertsona.

– Zerbitzu Orokorretako teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona.

– Gazteriako teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona.

2. Aurkeztutako eskaerak deialdian ezarritako irizpideen arabera erkatu ondoren, Balorazio Batzordeak dirulaguntza emateko proposamen txostena egingo du.

3. Ez da erantzunaldiko izapapiderik egingo, izan ere, ebazpena emateko eskatzaileak aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino ez dira aintzat hartuko.

4. Gazteriaren Foru Erakundearen gastuak baimendu, xedatu eta agintzeko eskumena duen organoak, Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren Egiturari eta Funtzionamenduari buruzko Arautegia aldatzen duen ekainaren 8ko Diputatuaren Kontseiluaren 26/2010 Foru Dekretuaren 16. artikuluan ezarritakoa betez, eskaera onartzeko edo ukatzeko ebazpena emango du bost hilabeteko gehienezko epean, eskaerak aurkezteko epea bukatu ondorengo egunetik kontaktzen hasita.

5. Dirulaguntza eman ala ukatu den jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei eskaeran adierazitako helbidean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura erkidearen Legeak 42. artikuluan xedatzen den eran.

6. Administrazio bidea agortzen duen ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa. Lehena aurkezteko hilabete bat izango da eta bigarrena aurkezteko bi, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

### 7. Dirulaguntza nola ordaindu

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

– Ehuneko 70, dirulaguntza ematean, eta gainerako ehuneko 30 deialdian ezarritakoa betetzen duen txostena aurkeztu eta gero. Justifikazio memoria aurkeztu ezean, aurreratutako zenbatekoa itzuliko da urriaren 19ko 11/2016, Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzei buruzko Foru Arauak xedatzen den eran.

Dirulaguntzak 20.000 euro baino gehiago egiten baditu, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Idazkaritza Teknikoaren aldeko txostena nahitaezkoa izango da.

### 8. Dirulaguntzaren justifikazioa

8.1. 2019ko urriaren 11 arte, egun hori barne, elkarte eta erakunde onuradunek deialdian diruz lagunduko diren jardueren azken memoria aurkeztuko dute Gazteriaren Foru Erakundearen, erakundeak berak emandako ereduaren; honakoak izango ditu gutxienez aipatutako memoriak:

a) Zer jarduerak egin diren, beraien egutegia, partaideak eta tokia zehaztuz, baita balorazio orokorra ere.

b) Laburpen ekonomikoa:

1) Gastuen zerrenda.

2) Gastuen eta diru sarreren balantzea (egondako gastuak eta diru sarrerak deskribatuta).

3) Elkartearen edo dirulaguntza jaso duen erakundearen izenean eman diren jatorrizko fakturak edo ordainagiriak, jarduerak egiteak sortutako gastuengatik jasotako zenbatekoa adierazita.

• Aitzitik, 400 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da.

• 200 euro baino gutxiagoko fakturretan, datu hauek jasoko dituen gastuen justifikazio erraztu bat egin behar izango da: data, hornitzailea, kontzeptua, zenbatekoa eta ordainketa data.

Gazteriaren Foru Erakundeak laginketa bidez eskatu eta egiaztatuko ditu bidezkotzat jotzen dituen frogagiriak, nahitaez aurkeztu behar ez direnak; horretarako, hautatutako gastuak bidaltzeko eskatu ahal izango da.

4) Erantzukizun zibileko aseguruaren ordainagiriaren fotokopia, eguneratua.

5) Era berean, ez dira onartuko ordain frogagiri gisa Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak.

6) Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2019rako indarrean dagoen araudian ezarritako zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabalia atzerriko dirutan). Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

Erakundeak aurkeztutako fakturen edo ordainagiriaren jatorrizko agiriak eskatuz gero, zigilu marka jarriko zaie, eta bertan justifikatutako eta eskatutako dirulaguntza agertu beharko da, baita egiaztariaren zenbatekoa dirulaguntza osoari edo zati bati egozten zaion ere.

Azken kasu horretan, dirulaguntzari dagokion zatiaren zenbateko zehatza ere adieraziko da.

Diruz lagundu daitekeen gastu bezala kontuan hartuko da gizarte izaera duten erakunde edo elkarteek eskainitako zerbitzuengatik (izaera hori aitortuta eduki nahiz ez) jasandako BEZa,

baldin eta egoera bakoitzean aplikagarri diren baldintzak betetzen badira (BEZaren Foru Arauaren 20. Hiru artikulua, arau horren 20. Bat. 8. idatz zatian jasotzen den zerga salbuespena aplikatzeari begira).

c) Langileen gastuen justifikazioa:

Soldatapeko langileak edota profesionalak kontratatzeak eragiten dituen gastuen justifikazioa eta ordainagiriak nahitaez aurkeztu behar dira.

Soldatapeko langileen lan egoera zehaztu behar da, honako hau jasotzen duen taula batean: langileak, arduraldia, hilabetea, soldata likidoa, PFEZaren atxikipena, langileek Gizarte Segurantzari emandako zenbatekoa, enpresak Gizarte Segurantzari emandako zenbatekoa, eta guztirakoa.

Halaber, beti ere erakundeak kontratatutakoen jatorrizko nominak –edo fotokopia konpultsatuak- aurkeztu behar dira, haiek proiektuari eratzikita dauden aldikoak. Soldatak ordaindu izanaren frogagiri bezala, ondoko hauetako edozein onartuko da:

– Jatorrizko nominak, langileak sinatuta.

– Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, adierazten duena langileak zenbatekoa kobratu duela, dagokion hilabeteagatik.

– Nominen ordainketa multzokatuaren jatorrizko banku laburpena eta horrekin batera, enpresa/entitate onuradunaren ziurtagiria, langileen nominak transferentzia horren kontra ordaindu direla zehazten duena eta langile bakoitzari aurkeztutako hilabete bakoitzeko zein kopuru dagokion adierazten duena.

Aurretik esandakoaz gainera, nahitaez aurkeztu behar dira Gizarte Segurantzaren TC1 edo kotizazioen likidazioaren ordainagiria eta TC2 edo langileen zerrenda ereduak, eta dagozkien kotizazioak ordaindu izana frogatzen duten agiriak.

Elkarteek eta erakundeek baimena berariaz emanez gero, ez dira zertan aurkeztu hiru hilez behin aurkeztu beharreko eta jada aurkeztutako 110 ereduak, PFEZaren gaineko atxikipenak eta konturako diru sarrerak eta haien ordainagiriak, ez eta 190 ereduak, atxikipenen eta konturako diru sarreraren urteko laburpena ere.

8.2 Era berean, dirulaguntza emateko erabakia hartzeko kontuan hartu beharreko beste edozein agiri aurkeztuko da.

### **9. Dirulaguntzen bateraezintasuna**

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo haiei atxikitako erakundeetatik ekimen berdinetarako jaso daitezkeen dirulaguntzekin. Hala ere, bete egingo da dirulaguntzak ematea arautzen duten oinarri orokorretan ezarritakoa.

### **10. Publizitatea**

Deialdi hau ALHAOn argitaratutako da.

Vitoria-Gasteiz, 2019ko urtarrilaren 21a

*Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendari kudeatzailea*  
**JOSEBA KOLDO PÉREZ DE HEREDIA ARBÍGANO**