

## III - BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKOAK

## EUSKO JAURLARITZA

## LAN ETA JUSTIZIA SAILA

## Arabako Lurralde Ordezkaritza

**Saunier Duval Clima, SA enpresarentzako hitzarmen kolektiboa**

Ebazpena, Lan eta Justizietako Saileko Lan eta Gizarte Segurantzako Arabako lurralde ordezkariarena. Honen bidez ebazten da 2019-2020-2021-2022 Saunier Duval Clima, SA enpresarentzako hitzarmen kolektiboa erregistratu, gordailu egin eta argitaratzea. Hitzarmenaren kodea: 01100251012015.

## Aurrekariak

2018ko abenduaren 19an aurkeztu da, Ordezkaritza honetan, negoziazio batzordeko enpresari ordezkariak eta ordezkari sozialek, 2018ko abenduaren 17an sinatu zuten lan hitzarmen kolektiboaren testua.

## Zuzenbideko oinarriak

Lehenengoa. Langileen Estatutu Legearen 90.2 artikulua, urriaren 23ko 2/2015 Errege Dekretu Legegilea (2015eko urriaren 24ko BOE) aurreikusten duen eskuduntza lan agintaritzari honi dagokio, apirilaren 11ko 84/2017 Dekretuko 15.1.h artikulua –Lan eta Justiziako Saileko egitura organika eta funtzionala ezartzen duena (2017ko apirilaren 21eko EHAA)- dionarekin bat etorritik eta urtarrilaren 25eko 9/2011 Dekretuarekin (2011ko otsailaren 15eko EHAA) eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretuarekin (2010eko ekainaren 12ko BOE) – hitzarmen kolektiboaren erregistroari buruzkoak- lotuta.

Bigarrena. Sinatutako hitzarmen kolektiboak betetzen ditu lehen aipatutako Langileen Estatutu Legearen 85, 88, 89 eta 90 artikuluek xedatutako baldintzak.

Honen ondorioz,

## Ebatzi dut

Lehenengoa. Euskadiko Lan Hitzarmen eta Akordio Kolektiboaren Erregistroko Arabako Lurralde Bulegoan erregistratu eta gordailatzeko agintzea eta aldeei jakinaraztea.

Bigarrena. ALHAOn argitara dadin xedatzea.

Vitoria-Gasteiz, 2019ko urtarrilaren 21a

*Arabako Lurralde ordezkariaren idazkari nagusia, ordezkariaren ordezkari, hala ezartzen du 2017/84 Dekretuaren 15.2 artikulua (2017ko apirilaren 21eko, 76. zk, EHAA)*

**CRISTINA VEGAS EGAÑA**

**Saunier Duval Clima, SA sozietateko enpresa-hitzarmena  
Gasteizko lantokia**

## I. kapitulua. Baldintza orokorrak

**1. artikulua. Hitzarmena itundu duten aldeak zehaztea**

Hitzarmen Kolektibo hau Langileen Estatutuaren III. tituluak arautzen duena betez hitzartu da, eta langileen ordezkariak eta enpresako zuzendaritzak adostu dute.

**2. artikulua. Eredu pertsonala**

Saunier Duval Clima SA enpresako langile guztiei aplikatuko zaie hitzarmen hau, baldin eta haien lanpostua Gasteizko Jundiz industrialdean dagoen Mendigorritxu kaleko 52. zenbakian dagoen lantokian betetzen baldin badute.

Ez dira hitzarmen honen baitan sartuko Saunier Duval Clima SA enpresako beste lantoki batzuetan kontratatatuak izan diren langileak.

Ez dira hitzarmenaren eremu ekonomikoan sartuko enpresan argitaratzen den hitzarmeneko soldata-taulan sartzen ez diren lanbide-kategorietako langileak. Hemendik aurrera, "hitzarmeneko langileak" esapidea erabiliko dugu hitzarmenaren eremu ekonomikoan sartzen diren langileak izendatzeko.

**3. artikulua. Denbora-eremua**

Hitzarmenak, hasiera batean, 4 urteko iraupena izango du, hau da, 2019ko urtarrilaren 1etik 2022ko abenduaren 31ra arte izango da indarrean, bi egun horiek barne, eta haren salaketa automatikoa izango da 2022ko abenduaren 1ean.

Hitzarmen honek hasiera batean ezarria duen iraupen-denbora amaitzean, haren edukiak indarrean jarraituko du gerora, hura berritzeko negoziazioak lantzen diren bitartean. Urtebeteko epea izango dute, gehienez, negoziazio horiek, hasiera iraupen-denbora amaitzen denetik kontatzen hasita (hau da, 2023ko abenduaren 31 urtera arte luza daitezke negoziazio horiek).

Enpresak ezingo du, hitzarmen honen hasierako indarraldian, aldebakarrez aldatu edo bete gabe utzi hitzarmeneko lan-baldintzak, salbu eta hori egitea adosten baldin badu langileen lege-ordezkariekin, edo, adostasunik iristen ez baldin badu, aldean arteko desadostasuna 35. artikuluko azken paragrafoan arautzen den prozedura betez ebazten baldin badu.

**4. artikulua. Funtzio-eremua**

Hitzarmen honek Enpresaren lan-harremanak arautzen ditu; hortaz, indarrean dagoen legegandian xedaturikoaren aurretik aplikatuko da.

Hitzarmen honetan xedatzen ez diren gaiak arautzeko, unean-unean Arabako sektore siderometalurgikoarentzat indarrean den hitzarmen kolektiboan arautzen dena aplikatuko da.

**5. artikulua. Itun osagarriak**

Alde batera utzi gabe 1. artikulua arautzen duena, hitzarmeneko bi alderdiak, hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean, ados jartzen baldin badira forma-zuzenketak egiteko, hitzarmenean aurrekusi ez diren hobekuntzak ituntzeko edo adostu arren, zehaztu edo garatu gabe gelditu diren gaiak hitzartzeko, berariaz hitzartzen da gai horiek hitzarmen honen eranskin gisa jasoko direla hitzarmenean.

Zuzendaritzak eta langileen lege-ordezkariek hitzartu behar dituzte gerora egin daitezkeen itunetan proposatzen diren aldaketak.

**6. artikulua. Berme pertsonala**

Hitzarmen Kolektibo hau indarrean hastean plantillako langile guztiek dituzten ekonomia-baldintzarik onuragarrienak errespetatuko zaizkio langile bakoitzari, osotasunean eta urteko zenbatekoan.

Aurreko xedapena betetzeko izango bada ere, beste edozein baldintza eta hobekuntzak konpentsatu eta xurgatu egin ditzake baldintza onuragarrien horiek, baldin eta betetzekoak baldin badira —haien jatorria eta/edo izaera edonolakoa delarik ere— hitzarmen kolektibo honetan edo bestelako titulu juridikoren batean oinarrituta.

Era berean, hitzarmen kolektibo honek arautzen dituen lan-baldintzak konpentsatu eta xurgatu egingo dira lantokiak ezinbestean betetzekoak dituen bestelako baldintzekin —haien jatorria eta/edo izaera edonolakoa delarik ere—, arau eta/edo hitzarmenen batek horrela agintzen duelako.

## **7. artikulua. Soldata**

Soldata-taulak eransten dira.

Hauak dira soldata eta/edo ordainsari ekonomikoen alorrean aplikatzekoak izango diren izaera orotako kontzeptu guztiak:

- Soldata finkoa.
- Antzinasun-plusa.
- Absentismorik ezaren ordainsaria.

Tauletan adierazten den urteko soldata finko gordina 14 ordainsaritan ordainduko da, 12 arruntak izango dira eta 2 apartekoak.

Ekainean eta abenduan ordainduko dira aparteko ordainsariak, eta egutegiko sei hileko epetan sortuko dira, lan egindako denborarekiko proportzioan. Aparteko ordainsarietan, hileko ordainketa arrunt bati dagokion soldata-zenbatekoa eta antzinasun-plusari dagokion zenbatekoa jasoko dira.

Nominaren egitura 2019-2022 hitzarmen kolektiboan aurreikusitakora egokituko da. Hitzarmen kolektibo honek Saunier Duval Climaren Gasteizko lan-zentroaren 2015etik 2017ra bitarteko urteetarako hitzarmen kolektiboa ordeztuko du ondorio guztietarako.

### **7.1. Soldata-igoera**

Orain arautuko da hitzarmen honen baldintza ekonomikoetara lotutako langileen (hitzarmeneko langileen) soldata-berrikuspena.

Soldata-igoera hau aplikatuko dira soldata-tauletan 2019, 2020, 2021 eta 2022 urteetarako jasotzen den soldata finkoaren gainean:

EAEko aurreko urteko KPIa + ehuneko 0,50.

EAEko KPI adierazlea negatiboa baldin bada, ehuneko 0,50eko igoera bermatuko da.

### **7.2. Taulen soldata finkoa**

Tauletan eransten den soldata finkoaren kontzeptua. Langileek gauzak kobratzea aukeratu ahalko dute bere aukerako tauletan aurreikusitako soldata finkoaren ehuneko 20ra arte, gehieenez, ordainketa malgu gisa, momentu bakoitzean enpresan indarrean dagoen sistemari jarraikiz.

### **7.3. Absentismorik ezaren ordainsaria**

Horrez gainera, langilearen baldintza ekonomikoak hitzarmen honetara lotuta badaude (hau da, hitzarmeneko langileak badira), finkatzerik izango ez den ordainsari bat izango da, ehuneko 1,25ekoa aurreko urteko soldata-taulan adierazitako soldata finkoarekiko. Ehuneko honi langile bakoitzak izandako absentismoari lotuko zaio, hitzarmen hau indarrean izango den urte bakoitzeko. Ordainsari hori ez da finkagarria izango, eta erantsita adierazten diren xehetasunak izango ditu.

BAJAREN IRAUPENA		
Lehendabiziko baja *	6 egun bitartean (48 ordu)	ehuneko 1,25
3 egun artean**	24 ordu	ehuneko 0,95
5 egun artean	40 ordu	ehuneko 0,65
7 egun artean	56 ordu	ehuneko 0,35
7 egun baino gehiago	> 56 ordu	0

• Lehendabiziko bajak koltxoi-lana egiten du, eta, hura egun bakarrekoa izan arren, 2. tartera igaroko da langilea.

• \*\*Pilatu egiten dira, harik eta hirurak osatu arte.

Langileen ernaldi edo haurdunaldiaren zeharreko bajak eta luzaroko bajak (30 egun jarraituak gainditzen dituztenak) ez dira falta gisa zenbatuko absentismorik ezagatiko ordainketaren kalkuluan.

Absentismoaren ordainsaria dagokion urtea igarota ordainduko da, martxoko nominan. Epeak bete ezinean baldin badabil enpresa, horren arrazoiak berri emango zaio enpresa-batzordeari.

#### 7.4. Antzinasun-plusa.

Estatuan indarrean den lanbide arteko gutxieneko soldataren (LGS) ehuneko 5ekoa izango da antzinasun-plusaren zenbatekoa, betetako bosturteko bakoitzeko.

#### 7.5. Taulen muga

Beren soldata teorikoak, antzinakotasuna kenduta, urteko 35.000 euro gordineko zenbatekoa gainditzen duten hitzarmeneko langileak. Adierazitako zenbatekora iristeko, kontuan izan behar dira taulen soldata finkoaren batura (7.2 atala), absentismorik ezagatiko gehieneko ordainketa (7.3 atala) eta ordainketa jasotzeko eskubide pertsonala duten langileen kategoriaren desberdintasunaren arabera borondatezko ordainketa. Horiek, automatikoki, hitzarmenean jasotzen den ekonomia- eta soldata-esparrutik kanpo geldituko dira, beren lan-kategoria gorabehera. Kasu horretan, martxan den urteko absentismorik ezagatiko ordainketa urteko soldata finko gordinaren parte izatera pasatuko da.

#### 7.6. Soldata-igoera ezartzea

Urteko soldataren berrikuspenaren arabera igoera martxoko nominan aplikatuko da, ondoreak martxan den urteko urtarrilaren 1etik aurrera izango dituen arren. Bestalde, martxoko hilerokoarekin batera ordainduko dira urte hasieratik eman diren atzeratzeak.

### 8. artikulua. Gatazkak konpontzeko prozedura

Gatazkak konpontzeko bide naturala elkarrizketa izango dela erabaki dute alderdi sinatzaileek, eta hitzarmen kolektibo honen interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren zalantza, eztabaida, eta galdera guztiak aztertzeko konpromisoa hartu dute, erabil lezaketen beste edozein administrazio-bide edo jurisdikzio-bide hartu aurretik.

Era berean, batzorde paritarioan konpondu gabeko desadostasunei dagokienez, PRECO/GKP prozeduran aurreikusitako adiskidetzeko-prozesuetara edo adiskidetzeko beste edozein motatako instantzietara jo dezakete alderdiek. Aldeek ez dute bitartekaritza edo arbitrajeko biderik urratuko, baldin eta ez badute halakorik baliatzea adosten.

### 9. artikulua. Arau-osagarriak

Hitzarmen honek arautzen ez dituen gai-alorrak arautzeko, Langileen Estatutura eta unean-unean izaera orokorrez betetzekoak diren gainerako lege-xedapenetara joko da haiek arautzeko, baldin eta ez badira hitzarmen honek xedatutakoarekin kontraesanean. Arau osagarria izango da, era berean, Araban siderometalurgia-industriaren sektorean indarrean den hitzarmena.

## II. kapitulua. Enplegua eta kontratazioa

**10. artikulua. Kontratazioa**

Unean-unean indarrean diren lan-kontratazioko modalitateak baliatuko ditu enpresak langileak hartzeko, eta kontratazio mugagabeak eta iraunkorrak izango dira enpresaren kontratazio-politikaren erreferentziak.

Gasteizko Saunier Duval Climako plaza hutsen eta lanpostu finkoak aukeratzeko irekitako prozesuen berri eman beharko zaio Batzordeari. Era berean, unean-unean indarrean dagoen legeen arabera, aipaturiko prozesu irekiak jakinaraziko zaizkie Gasteizko lan-zentroko langileei; horrela, egokitzen jotzen badute, beren hautagaitza aurkeztu dezaten. Hautagaitza hori kontuan hartuko da jaso diren gainerako kanpoko hautagaitzekin batera, aipaturiko prozesuei estaldura emateko.

Baldintza berdinetan, barne-sustapenari emango zaio lehentasuna, kanpo-kontratazioaren aldean.

Sekzioetako zuzendaritza-postuak bete behar badira, prozesu horiek publiko egitea ala ez egitea erabaki dezake enpresak, eta ez du barne-sustapenik abiarazteko betebeharririk izango. Hori horrela, berrien altaren aurretiatzko jakinarazpena egingo zaio enpresa-batzordeari.

**11. artikulua. Kontratu-amaierako aurreabisua**

Borondatez enpresa utzi nahi duten langileek asmo horren berri eman beharko diote enpresari, gutxienez, 30 egun naturaleko aurreabisu-epea errespetatuz.

Aldez aurretik jakinarazteko betebeharrak hori ez betetzeak eskubidea emango dio enpresari aurreabisuko falta-egun bakoitzeko langilearen eguneroko soldataren zenbatekoaren baliokidea den kopurua kentzeko enplegatuen kitapenetik.

Lana uzteko asmoa azaltzen baldin badu langileren batek, enpresak haren esku utziko ditu, bi aletan, kitatze-agiriak, eta, bi aldeek haiek sinatu ondoren, enpresaren esku geratuko da horietako bat eta langilearen esku bestea. Enpresak ez baditu inprimaki horiek langilearen esku uzten, ezin izango du likidazioan aurreabisurik ezagatik deskontua egiteko eskubidea baliatu.

Era berean, diziplinazko kaleratzeak egiten direnean izan ezik, enpresak 30 egun lehenago jakinaraziko dio enplegatuari bere kontratu-amaiera. Aurreabisua egiteko betebeharra urratzen baldin badu, aurreabisuko falta atzerapen-egun bakoitzeko eguneroko soldataren zenbatekoaren baliokidea den kopurua ordaindu beharko dio enpresak langileari azken horri dagokion kitapenean.

**12. artikulua. Borondatezko eszedentzia**

Langileak, edozein arrazoi dela medio, borondatezko eszedentzia har dezake, 4 hiletik gorakoa eta 5 urtetik beherakoa beti, baldin eta urtebeteko antzintasuna baldin badu gutxienez enpresan eta 4 urte igaro baldin badira aurreko borondatezko eszedentzia amaitu zitzaionetik.

Eszedentziaren lehenengo urtean, langileak eskubidea izango du bere lanpostua edo, kategoria berean, antzekoa den lanpostu bat gorde dakien.

Ezin da borondatezko eszedentziarik eskatu Saunier Duval Clima enpresaren lehiatzaile den enpresa batean eta antzeko lanpostu batean lan egiteko, eta 30 egun naturaleko aurreabisuarekin jakinarazi beharko da.

**13. artikulua. Enplegu-erregulazioko espedientea**

Enpresak unean-unean betetzekoa den araubideak araututako epeetan eta baldintzetan jakinaraziko dio enpresa-batzordeari enplegu-erregulazioko espedienteen aldebakarreko abiaraztea, bai kontratuak etetekoak, bai kontratuak suntsitzekoak (gaur egun, Langileen Estatutuak eta urriaren 29ko 1483/2012 Errege Dekretuak osatzen dute araubide hori).

**14. artikulua. Kanpo-zerbitzuak****14.1. Aldi baterako laneko enpresak.**

Enplegu egonkorra sustatzeko, enpresak bere gain hartzen du konpromiso hau: ez du aldi baterako laneko enpresen bidez kontratatuko Vitoria-Gasteizen duen lantokiko plantillaren urteko batez bestekoaren ehuneko 12,5 baino langile gehiago.

Ezingo da sei hiletik gorako kontraturik egin ABLEen bidez Saunier Duval Clima enpresan.

Horrez gainera, ezingo da lanposturik bete urtebete jarraitu bat baino gehiagoz ABLEen bidez kontratatutako langileekin. Urtebete hori igaro ondoren, enpresak lanpostu hori izaten jarraitzen baldin badu, enpresak kontratatutako langileek beteko dute lanpostu hori. Mugapen hori ez da betetzekoa izango biltegian egiten diren lanetarako.

**14.2. Bekak**

Enpresak, bere esku dituen zuzendaritza eta antolaketa-erako eskumenen baitan, lankidetzahitzarmenak kudea ditzake unibertsitate eta prestakuntza-ikastegiekin, praktikak egiteko aukera emateko ikasten ari diren edo ikasketak amaitu berri dituzten gazteei. Horretarako, enpresak akordioak formalizatuko ditu, eta ziurtatu egingo da bete egiten dela gizarte-segurantzaren alorrean indarrean den araubidea.

**14.3. Zerbitzuak emateko kontratuak.**

Enpresak, bere zuzendaritza eta antolamenduko eskumenen baitan, hirugarren enpresak azpikontratu ditzake obra eta/edo zerbitzuz jakinak egin eta emateko kanpo-langileekin, bai enpresaren instalazioetan, bai haietatik kanpo.

**15. artikulua. Praktikaldiko kontratuak**

Langileak Langileen Estatutuko 11. artikulua eta hura garatzen duten xedapenek arautuek araututako praktikaldiko kontratuen bidez kontratatzen baldin badira, haren lanbide-kategoriari dagokionaren ehuneko 60koak izango dira lehen urtean eta ehuneko 75ekoak bigarren urtean.

Hala ere, enpresaren konpromiso moduan, soldata hori ez da izango peoiaren soldataren ehuneko 100 baino txikiagoa.

**III. kapitulua. Laneko denbora****16. artikulua. Urteko lanaldia**

Urteko lanaldi orokorra 1.690 ordukoa izango da 2019, 2020, 2021 eta 2022 urteetan. Urteko lanaldiak ez du inoiz ere izango Araban eta dagokion urtean siderometalurgiaren sektorerako indarrean den hitzarmenak adierazten duena baino ordu-kopuru handiagoa.

Ogitartekoa jateko denbora, eguneko 15 minututan ezarria, lan egindako eguntzat hartuko da. Langileen artean adostutako beste edozein atsedenaldira, ogitartekoarenaz gain, (erretzeko, esaterako) lanalditik kanpokotzat hartuko da, hau da, ez da benetan lan egindako denboratzat hartuko eta falta hori fitxatu egin beharko da horretarako bideratutako erlojuari.

**17. artikulua. Txandak eta ordutegi-erregimen berriak**

Enpresan txandakako erregimena edo bestelako ordutegi-erregimenen bat ezartzeko, negoziaketak eta kontsultak beteko dira langileen ordezkarien eta enpresaren arteko.

**18. artikulua. Egutegia eta ordutegia**

Egutegia zehazteko, negoziaketak eta kontsultak beteko dira enpresaren eta langileen ordezkarien artean.

Enpresa-jarduerak beharrezko duen zerbitzu-mailara egokituko dira ordutegiak. Urtero eranskin batean jasoko dira egutegiaren xehetasunak, eta haietan zehaztuko dira Saunier Duval Clima enpresak Gasteizen duen lantegiko lan-egutegi guztiak.

Zubi-eguna izango da aurretik edo atzetik jaieguna duen eguna, eta horrela adieraziko da urteko egutegian. Langileren batek zubi-egun batean lan egiten badu enpresak eskatzen duen zerbitzu-mailari erantzuteko, 2 egun libre emango zaizkio lan egindako egun bakoitzeko.

Guardiako eguna izango da urteko egutegian izaera horrekin adierazita dagoena (ez du aurretik edo atzetik jai-egunik izango), baldin eta Gasteizko langileentzat jaieguna izanda, area edo sailen batek lan egin behar baldin badu enpresak eskatzen duen zerbitzu-mailari erantzuteko. Guardiaki konpentsatzeko, egun libre bat emango da lan egindako egun bakoitzeko.

Olarizu egunean lanaldia 6 ordukoa izango da.

Jaiegunen aurreko egunetako (asteko azkenengo laneguna, ostirala jaieguna edo zubia izanik) lanaldia 7 ordukoa izango da. Lanaldi zatituan banatuak Biltegiaren eta Ordezko Piezen Bulegoaren egutegian eta lanaldi intentsiboan banatuak bulegoen egutegian (Zerbitzu Orokorrak, I+G, Finantzak eta Trading Bulegoak).

Bulegoen egutegian (Zerbitzu Orokorrak, I+G, Finantzak eta Trading Bulegoak) jardunaldi intentsiboa izango da, 7 ordu era jarraituan, uztailaren 1etik irailaren 7ra arte.

Ordu-tegi malgua hautatzeko aukera izango dute bulegoetako egutegira atxikitako langileek (zerbitzu orokorretakoak, I+G atalekoak, finantzetakoak eta Trading bulegoetakoak); hala, 07:30etik aurrera sar daitezke, gutxienez 30 minutuko etena egin behar dute, eta 16:30 etan izango dute irteteko lehen ordua.

Lan-kargen antolamendu banakatuak erraztu eta soberan edo faltan dauden orduak konpentsatzeko, malgutasunak hiruhileko aldizkakotasuna izango du, hau da, hiruhilero egingo da orduen konpentsazioa. Langilearen egitekoa izango da emaitza zerokoa izatea, lauhileko orduen zenbaketa egin ostean. Soberako orduak baldin badago lauhilekoaren amaieran, ez da ordu horiek konpentsatzeko modurik izango. Emaitza negatiboa baldin bada, hurrengo hileko nominatik kenduko dira faltan diren ordu horiek.

Horrekin batera, ordu-poltsak sortuko dira guardietan eta zubi-egunetan egindako orduekin. Urteko zenbaketa izango dute ordu horiek, eta haiek aurretiaz hartzeko aukera izango da, atsedeen-denborak ahalik eta hobekien bateratzeko lan-denborarekin. Langilearen egitekoa izango da emaitza zerokoa izatea, urte amaierako zenbaketa egin ostean. Soberako orduak baldin badago urtearen amaieran, ez da ordu horiek konpentsatzeko modurik izango. Orduen zenbaketa eginda, emaitza negatiboa baldin bada, hurrengo hileko nominatik deskontatuko dira ordu horiek, salbu-eta urteko azken hilean egindako guardietako edo zubietako lan-ordun kasuan izan ezik. Azken kasu horretan, bestelako irtenbideak planteatuko dira, aldeztu aurretik langileen ordezkariari kontsulta eginda.

### 19. artikulua. Oporrak

Saunier Duval Klima enpresak Vitoria-Gasteizen duen lantegiko langile guztiek, hitzarmenekoek zein hitzarmenetik kanpokoek, 26 laneguneko oporrak izango dituzte urtean (horien artean, sartuta daude Arabako siderometalurgiaren industriarako hitzarmenak arautzen dituen xedapen askeko egunak). Hurrengo urteko maiatzaren 31ra arte har daitezke oporrak, beranduenez. Galdu egingo dira egun horretara bitartean hartzen ez diren opor-egunak.

Amatasuneko, aitasuneko edo aldi baterako ezintasuneko bajaren bat hartuta dagoen langileak ez baldin baditu opor-egun horiek hartu maiatzaren 31 baino lehen, ez dira egun horiek galduko; aitzitik, hurrengo epe/urtera igaroko dira osorik, eta baja-denbora igaro eta lanera itzuli bezain laster hartu beharko dira opor-egun horiek.

Oporraldia egutegietan ezarriko da. Bulegoetarako (Zerbitzu Orokorrak, I+G, Finantzak eta Trading Bulegoak), gutxienez, 16 eguneko oporraldia ezarri beharko da nahitaez uztailaren 1etik irailaren 7ra bitartean, betiere, jardueraren garapen normalari kalterik eragiten ez badi; hori gerta daiteke, esaterako, ordezko piezen bulegoetan eta biltegien, bertan, lanaldi intentsiboa eta oporraldia urteko egutegian hitzartutakoaren arabera gauzatuko baita.

Enpresak ezingo du urtean behin baino gehiagotan ukatu langile berberaren opor-eskaera, eta ukatzen den momentuan ezarrita gelditu beharko da zein izango den oporraldi-egun horiek hartzeko aldia. Enpresak 15 egun natural izango ditu gehienez langileen opor-eskaerak onartu edo ukatzeko. Aipaturiko epea igaro ostean enpresak ez badu erantzunik ematen, aipaturiko oporrak onartu egingo dira automatikoki.

#### **20. artikulua. Aparteko orduak**

Hitzarmen kolektibo hau sinatu duten alderdiek onartu dute gaur egungo enplegu-mailak arazo larria direla gizartearentzat. Horrenbestez, bat datoz enpresan aparteko ordu guztiak kentzeko premiarekin. Hortaz, ohiko lanaldia honako kasu hauetan luzatu ahal izango da soilik, betiere legeak ezarritako mugen barnean:

– Ezinbesteko kasuetan, ezbeharrei, edo bestelako aparteko premiazko kalteei aurrea hartzeko, edo horiek konpontzeko.

– Enpresak ezin aurreikusi izan dituen arrazoiak direla-eta, enpresaren funtzionamendu normalerako ezinbestekoa bada lanaldia luzatzea. Kasu horietan, aparteko orduak egitea borondatezkoa izango da langilearentzat.

Aparteko orduak derrigorrean konpentsatuko dira atsedeen-denborarekin, eta aparteko ordu batek atsedeneko 2 orduren proportzioa izango du. Aparteko orduak egin ondorengo hiru hiletan hartu behar da atsedeen-denbora, eta alderdiek izenpetutako agiri batean formalizatuko da hura.

#### **21. artikulua. Xedapen askeko egunak hartzea**

Arabako siderometalurgiaren industriako hitzarmenak arautzen dituen xedapen askeko egunak sartuta daude Saunier Duval Clima enpresak Vitoria-Gasteizen duen lantegiko langileek har ditzaketen opor-egunen barruan; beraz, aurrerantzean ezingo da egin Arabako siderometalurgia industriarako hitzarmenak edo unean-unean betetzeko den arauak jaso ditzakeen xedapen askeko egunen gaineko eskaerarik.

#### **22. artikulua. Langileak bere ibilgailua erabiltzea**

Langileak enpresaren beharengatik eta enpresak eskatuta bere ibilgailuarekin bidaiaria bat egin behar badu, 0,35 euro ordainduko zaio kilometro bakoitzeko.

Saunier Duval Clima enpresak Vitoria-Gasteizen duen enpresak enpresa-ibilgailu bat jartzen du langileen eskura, baldin eta haien lanpostua betetzeko haren premian baldin badaude. Aldez aurretik erreserbatu behar da ibilgailu horren erabilera, haren erabilera behar bezala kudeatzeko.

#### **23. artikulua. Laneko arropa**

Enpresak beharrezkoa den laneko arropa emango die Saunier Duval Climak Gasteizko lan-zentroko langileei egiten duten lanen ezaugarri espezifikoek horrela eskatzen dutenean.

Lanpostuan arropa hori erabiltzen jarraitzeko baldintzak ez direla betetzen uste bada edo langileak enpresan edozein arrazoiengatik (eszedentzia-egoera zein lan-kontratuaren etenaldia dakarren beste edozein kasu barne) baja hartzen badu, eta enpresaren izena eta/edo irudia lan-ingurutik kanpo kontrolik gabe gelditu ez dadin, enpresaren logoa eta/edo izena daramaten jantzi guztiak horiek gordetzera bideratutako tokietan utzi beharko dira.

### **IV. kapitulua. Lan-baldintzen aldaketak**

#### **24. artikulua. Mugikortasun funtzionala**

Enpresa barruko mugigarritasun funtzionala Langileen Estatutuko 39. artikuluan xedatuaren arabera arautuko da.

Enpresa-zuzendaritzak nahikoa aurrerapenez jakinaraziko die langileei konpainian egiten diren lanpostu-aldaketa guztiak —funtsezko eginkizunak aldatzea badakarte—, aldez aurretik horren berri emanda enpresa-batzordeari.



## V. kapitulua. Lanbide-sailkapena

**25. artikulua. Lanbide-talde eta -kategoriai**

Lanbide-taldeen bidez egiten da lanbide-sailkapena, jarraian adieraziko den moduan. Sailkapena lanbide-taldeen arabera egingo den arren, lanbide-kategoriai erabiltzen jarraituko da lanbide-talde bakoitzean aplikatuko diren soldata-mailak zehazteko.

- Lanbide-taldeak

## 1. lanbide-taldea

## Irizpide orokorrak

Talde honetako langileek erantzukizun zuzena dute enpresako funtzio-eremu baten edo batzuen kudeaketan, edota konplexutasun- eta kualifikazio-maila handieneko zeregin teknikoak egiten dituzte. Erabakiak hartzen dituzte edo haietan parte hartzen dute. Helburu konkretuak zehazten laguntzen dute. Burujabetasun, ekimen eta erantzukizun handiz betetzen dituzte haien zereginak.

## Prestakuntza

Goi-mailako unibertsitate-titulua edo enpresak aitortutako jakintza baliokideak, bai eta ikasketa espezifikoa edota bere lanbidean eskarmentu handia.

Erreferentzia moduan, honako kategoria hauek sartzen dira talde horretan:

## Enpleguak:

- Arlo eta zerbitzuetako zuzendariak.
- Lizentziatuak.
- Goi-mailako unibertsitate-gradua eta masterra.

## b) Teknikariak:

- Goi-mailako unibertsitate-gradua eta arkitekturako masterra.
- Goi-mailako unibertsitate-gradua eta ingeniarietako masterra.
- Ingeniariak eta arkitektoak, goi-mailakoak.

## Eginkizunak

Adibideak: analogiak eginda, honako hauekin parekatzeko modukoak diren jarduera guztiak sartzen dira lanbide-talde honetan:

– Arlo, zerbitzu edo sailen baten barruko lan heterogeneoak edo guztiak koordinatzea, gainbegiratzea, antolatzea edota gidatzea.

– Konplexutasun eta heterogenotasun handiko zuzendaritza teknikoko lanak, dena delako alor horretan autonomia maila eta ekin-nahi handia behar dutenak, honako lanetan: ikerketa, kalitatearen kontrola, prozesuen zehaztapena, lan-arloko aholkularitza juridikoa, zerga-aholkularitza eta abar.

– Konplexutasun eta balio-aniztasun oso handiko eta gehieneko autonomia- eta ekimen-maila eskatzen duten zeregin teknikoak gauzatzea bere esparruaren barruan; enpresaren funtsezko erabakien inguruko aholkularitza barne hartu dezakete.

– Enpresa ertain batean edo enpresa txiki batzuetan, arlo, zerbitzu edo sail jakin bat planifikatu, antolatu eta gainbegiratzeko lanak, horren emaitzaren ardura hartuta.

## 2. Lanbide-taldea

### Irizpide orokorrak

Zeregin tekniko konplexuak gauzatzen dituzte, burujabetasun-, ekimen- eta erantzukizun-maila altuarekin eta helburu global zehaztuekin, edo zeregin horiek eduki intelektual handia dute, edo giza harremanei lotutakoa. Talde honetan daude, orobat, funtzio-eremu bateko lankideek egindako zereginak integratu, koordinatu eta ikuskatzearen zuzeneko ardura dutenak.

### Prestakuntza

Erdi-mailako unibertsitate-titulua edo enpresak parekidetutako jakintza baliokidea dute, baita esperientzia zabala ere beren lanbide-sektoreko eginkizunetan. Talde honetan sar daitezke, sarrerako goi-mailako tituludunak edo goi-mailako unibertsitate-titulua eta sarrerako masterra.

Erreferentzia moduan, honako kategoria hauek sartzen dira talde horretan:

#### a) Enplegatuak:

- Sarrerako goi-mailako tituludunak.
- Unibertsitate-diplomadunak.
- Goi-mailako unibertsitate-gradua.

#### b) Teknikariak:

- Arkitekto teknikoak (aparejadoreak).
- Ingeniari teknikoak (perituak).
- Arkitekturako goi-mailako unibertsitate-gradua.
- Ingeniaritzako goi-mailako unibertsitate-gradua.

### Eginkizunak

Adibideak: Eginkizunen kidetasuna dela eta, honako hauen parekagarri diren jarduera guztiak barne hartzen dira lanbide-talde honetan:

– Zeregin heterogeneoak (mantentze-lanak, administraziokoak, zerbitzuak) egiteko modua antolatu, koordinatu eta gainbegiratzeko eginkizunak.

– Laguntza-eginkizun oso teknikoak, autonomia ertainez eta jokabidea guztiz mugatzen ez duten jarraibideak eta arauak betez gauzatzen direnak, ikerketako, kalitateko eta prozesuen zaintza eta kontrolako eginkizunetan.

– Diplomadunek egiteko jarduerak, administrazio eta/edo zerbitzu orokorretako gaietan antolamendu, kontrol, aholkularitza eta aginteko eginkizunak betez.

– Proiektuak alde guztietatik lantzeko egin beharreko lanak, honako irizpide hauek aplikatuta: normalizazioa, kalkulu generikoak eta xeheak, materialen erresistentzia eta abar, proiektua erabat bideragarria izan arte.

## 3. Lanbide-taldea

### Irizpide orokorrak

Aginte-erantzukizunarekin edo gabe, adimen-jarduerari eta giza harremanei dagokienez erdi-mailako edukia duten zeregin homogeenok egiten dituzte, erdi-mailako konplexutasuna duten jarraibide zehatzen esparruan, baina prozesuaren barruan autonomia dutela. Laguntzaile-talde batek egindako zeregin homogeenok integratu, koordinatu eta ikuskatzeko eginkizunak bete ditzakete, antolamendu-maila txikiago batean.

#### Prestakuntza

Maila ertaineko edo goi-mailako heziketa-zikloko titulua, edo enpresak aitortutako jakintza baliokideak, eta/edo lanpostu horren gaineko prestakuntza, edo lanbidea gauzatzean eskuratutako jakintza.

Kategoria hauek hartzen ditu:

a) Enplegatuak:

- Administrariak.

b) Teknikariak:

- Delineatzaileak.

- Hotz-teknikariak.

- Teknikariak.

#### Eginkizunak

Adibideak: analogia eginda, honako hauekin parekatzeko modukoak diren jarduerak sartzen dira lanbide-talde honetan:

– Proiektuak garatzen laguntzeko zeregin teknikoak, normalizazioa aplikatuz, kalkulu xeheak eginez, eta goragoko agintariren batek emandako datuetan oinarrituta planoak prestatuz.

– Antolaketako zeregin administratibo teknikoak edo exekuzio praktikoko laborategikoak, goragoko agintariren batek emandako arauak kontuan hartuta egin behar direnak.

– Zeregin teknikoak, administratiboak edo antolamendukoak, jakintza handia eskatzen dutenak.

– Proiektu-, erreproduktzio- edo xehetasun-mota guztietako zeregin teknikoak betetzea maila altuagoko arduradun baten zuzendaritzapean, eta proiektuak egiteko modua agindu, zaindu eta zuzentzea.

#### 4. Lanbide-taldea

##### Irizpide orokorrak

Beren kabuz egin beharreko lanak egiten dituzten langileak; lan horiek ekimena eta arrazoi-mena eskatu ohi dute langileengandik eta, ikuskaritzapean, zeregin horien erantzukizuna dute.

#### Prestakuntza

Batxilergoko edo erdi-mailako heziketa-zikloko titulua, edo enpresak aitortutako jakintza baliokideak, eta/edo lanpostu horren gaineko prestakuntza, edo lanbidea gauzatzean eskuratutako jakintza.

Erreferentzia moduan, honako kategorია hauek sartzen dira barnean:

a) Enplegatuak:

- 1. mailako administraria.

b) Teknikariak:

- 1. mailako delineatzailea.

- 1. mailako hotz-teknikaria.

- 1. mailako teknikaria.

c) Beharginak:

- Talde-koordinatzailea.

### Eginkizunak

Eginkizunen kidetasuna dela eta, honako hauen parekagarri diren jarduera guztiak barne hartzen dira lanbide-talde honetan:

- Merkataritza-gutunak idaztea, jasotako eskaintzen arabera prezioak kalkulatzeko, eskabi-deak jaso eta izapidetzea eta erantzunak proposatzea.
- Kontabilitateko agirietan oinarrituta, kontuen zati bat ezartzea.
- Laborategia analizatzeko eta zehazteko zereginak, beste norbaiten gidaritzapean; beti ez da beharrezkoa arauak eta espezifikazioak adieraztea, baina beharrezko elementuak prestatu behar dira, laginak atera eta ziurtagiriak eta analisisien buletinak prestatu.
- Proiektu soilak marrazteko zereginak, planoak egitea (osokoak eta xehetasunak) jasotako informaziotik abiatuta, behar diren haztamuak eginez eta, aldi berean, eskatutako soluzioak emanez.
- Proiektu osatuen I + G eginkizunak, jarraibideen arabera.
- Tailerreko, laborategiko edo bulegoko lanak gainbegiratzeko zereginak, maila bat gorago dagoen agintariarengandik jasotako arau orokorren arabera.
- Hornigaien erosketak kudeatzea.
- Materialak jaso, sailkatu, biltegiatu eta igortzen duen behargin multzo baten buruan zuzeneko agintea erabiltzea, materialen kontrola eramanek eta makina-ibilgailuen erabilera kontrolatuz.
- Askotariko piezak, makinak, materialak eta ordezeko piezak ikuskatzea, erabaki-gaitasun handiz, haiei dagozkien planoak, tolerantziak, osaerak, itxura, arauak eta erabilera aintzat hartuta.

## 5. Lanbide-taldea

### Irizpide orokorrak

Enpresa-eskemaren barruan, kualifikazio handiagoko agintari edo langileen mende egiten diren zereginak gauzatzen dituzte; oro har ikuskaritza-maila handia izaten da, baina langileek zenbait ezaguera dituzte lanbideari buruz, eta moldaketa-aldi ertain bat igarotzen dute.

### Prestakuntza

Erdi-mailako prestakuntza-zikloaren baliokidea den titulua, edo aitortutako jakintza balio-kideak, eta/edo lanpostu horren gaineko prestakuntza, edo lanbidea gauzatzean eskuratutako jakintzak.

Erreferentzia moduan, honako kategoria hauek sartzen dira barnean:

#### a) Enplegatuenak:

- 2. mailako administraria.

#### b) Teknikariak:

- 2. mailako hotz-teknikaria.
- 2. eta 3. mailako delineatzaileak.
- 2. eta 3. mailako teknikariak.

#### c) Beharginak:

Talde-arduraduna.

- 1. eta 2. mailako ofizialak.

### Eginkizunak

Adibideak: analogia erabilia, honako hauekin parekatzeko modukoak diren jarduera guztiak sartzen dira lanbide-talde honetan:

- Aplikazio informatikoak erabiltzea eskatzen duten administrazio-zereginak.
- Soldata-kalkuluekin, kostuen balorazioekin, kobrantza- eta ordainketa-funtzioekin eta antzeko zeregin oinarritzeko, goragoko agintari baten mende eta haren aginduak zuzenean betez egiten direnak.
- Produktuaren eraldaketa sortzen duten prozesuak kontrolatzeko eta arautzeko zereginak.
- Ekoiztako produktuaren autokontrola behar duten makina konbentzionaletan eragiketarako prestatzeko beharrezko zeregin konplexu samarrak.
- Nolabaiteko ekimen-maila eskatzen duten artxiboko, erregistroko, kalkuluko eta fakturazioko zereginak edo antzeko beste batzuk.
- Eskabideak bideratzea, merkantziak berraztertzea eta banatzea; eta liburuetan edo mekanikoki erregistratzea, eguneko mugimenduak eramateko.
- Mekanografia zereginak, lanaren aurkezpen egokiarekin, ortografia zuzenez eta behar bezainbateko abiaduraz eginak, jarraibide zehatzeko formatuaren arabera korrespondentzia idaztea eska dezaketenak, testu-tratamenduko programak edo gisako sorta informatikoak erabiliz.
- Beste batzuek prestatu dituzten marrazketa, kalkatze edo litografiako zeregin bakunak; bai-eta kalkulu xumeak ere.
- Karga eta deskargako lanetan langile-talde baten aginte zuzena izatea.
- Kalitatea kontrolatzea, ikuskaritzak eta begiratzeko birsailkapenak eginez edo kasuan kasuko tresnak erabiliz, finkatutako arauetan oinarriturik produktua errefusatzeko erabakitze ahalmenarekin, eta ikuskaritzaren emaitzak parteetan edo txantiloietan jartzea.
- Prozesuei buruzko datuak hartzea: temperaturak, hezetasunak, zikloen iraupena, lehengaien ehunekoak eta akatsak. Datu guztiak beren kodeen arabera jasotzea parteetan edo txantiloian.
- Datuen bilketak, laburpenak, estatistikak, koadroak eta segimenduak egitea, beste batzuek arau, gehienetan, zehatzen arabera eta zuzenean hartu eta ematen dituzten datuak erabiliz.

### 6. Lanbide-taldea

#### Irizpide orokorrak

Mendekotasun-maila handiz gauzatzen diren zereginak, modu argian ezarriak eta jarraibide zehatzekin. Ezer baino gehiago ahalegin fisikoa eska dezakete, eta prestakuntza gutxi edo oso oinarritzeko ezaguerak behar dituzte, nahiz eta, batzuetan, egokitzapen-epe labur bat behar dezaketen.

#### Prestakuntza

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren edo eskola-ziurtagiriaren pareko prestakuntza, bai eta lanbidea betetzean lortutako ezagutzak ere.

Erreferentzia moduan, honako kategoria hauek sartzen dira barnean:

#### a) Enpleguak:

- Administrari laguntzaileak.
- Telefonistak.

#### b) Beharginak:

- Espezialistak.
- 3. mailako ofizialak.
- Biltegizainak.

- Peoiak.

## Eginkizunak

Adibideak: analogia erabilia, honako hauekin parekatzeko modukoak diren jarduera guztiak sartzen dira lanbide-talde honetan:

- Laborategiko oinarrizko lanak.
- Kualifikazio berezirik edo hizkuntza ezagutzarik eskatzen ez duten harrerako eginkizunak. Telefonista eta/edo harreragilea.
- Planoak erreproduzitu eta kalkatzea.
- Mekanografia, artxibo, kalkulu, fakturazio edo administrazioaren arloko edo antzekoetako zeregin xume eta ohikoak.
- Egiatzatze-lanak, produktuen kalitatea egiaztatzeak.
- Garraiatzeko eta palet-etan jartzeko lanak, elementu mekanikoen bidez eginak.
- Informazioa transmititzeko ekipoak, faxak eta halakoak erabiltzea.
- Sistema informatikoetan datuak grabatzea eta datuok inprimatu edota irakurtzea.
- Karga eta deskarga lanak, eskuz edo elementu mekaniko soilen bidez.
- Hutsean esekitako edo autopropultsatutako makina astunak gidatzea, direla pisua igotzekoak, kargatzekoak, arrastatzekoak eta abar (lokomotoreak, traktoreak, palak, bultzagailuak, zubi-garabiak, portiko-garabiak eta abar).
- Makina arruntak erabiltzeko prestaketa-lanak, eta erremintak aldatzea eta ondo doitu eta edukitzea.
- Lehengai landuak edo erdi-landuak baliatu eta ateratzeko lanak, eskuekin egitekoak.
- Salgaiak eta generoak hartu, antolatu, banatu eta igortzeko lanak.

Lanbide-taldeen baliokidetzak adierazteko taulak eransten dira, eta, talde horietan, soldata-mailak zehazteko lanpostu-kategoriak zehazten dira.

	LANGILEA	ENPLEGATUAK	TEKNIKARIAK
1. mailako lanbide taldea		Arlo eta zerbitzuetako zuzendariak Goi-mailako unibertsitate-gradua eta masterra Lizentziadunak	Goi-mailako unibertsitate-gradua eta ingeniartzako edo arkitekturako masterra Ingeniariak (lizentziadunak) Arkitektoak (lizentziadunak)
2. mailako lanbide taldea		Sarrerako goi-mailako tituludunak Goi-mailako unibertsitate-gradua eta sarrerako masterra Goi-mailako unibertsitate-graduak unibertsitateko diplomatuak	Arkitekto teknikoak (perituak) Ingeniari teknikoak (perituak) Ingeniartzako edo arkitekturako goi-mailako unibertsitate-graduak
3. mailako lanbide taldea		Administraria	Delineatzailea Hotz-teknikaria Teknikaria
4. mailako lanbide taldea	Taldeko koordinatzailea	1. mailako administraria	1. mailako delineatzailea 1. mailako hotz-teknikaria 1. mailako teknikaria
5. mailako lanbide taldea	Taldeko arduraduna 1. mailako ofiziala 2. mailako ofiziala	2. mailako administraria	2. mailako delineatzailea 3. mailako delineatzailea 2. mailako hotz-teknikaria 2. mailako teknikaria 3. mailako teknikaria
6. mailako lanbide taldea	Espezialista 3. mailako ofiziala Peoia Biltegizaina	Administrari-laguntzailea	

• **Kategoriak**

Soldataren ondorenetarako, lanpostuen kategoria hauek ezartzen dira:

Hotz-teknikaria:

1. mailako hotz-teknikaria
2. mailako hotz-teknikaria:

Teknikaria

1. mailako teknikaria
2. mailako teknikaria
3. mailako teknikaria

Delineatzailea

1. mailako delineatzailea
2. mailako delineatzailea
3. mailako delineatzailea

Administraria

1. mailako administraria
2. mailako administraria

Administrari-laguntzailea

Talde-koordinatzailea

1. mailako ofiziala
2. mailako ofiziala
3. mailako ofiziala

Espezialista

Peoia

Talde-arduraduna

Bilteginzaina

Kontratazioak egitean, gutxieneko kategoria hauek adosten dira lanpostuko:

- Talde / arloko koordinatzaile-lanpostua: 2. mailako ofiziala gutxienez.
- Bulegoko lanpostua: administrari-laguntzailea gutxienez.
- Bilteginzainaren lanpostua: bilteginzaina.

Hitzarmenak arautzen dituen gutxieneko horietan sartzen direnean langileak, irizpide hauek baliatuko dira langileen igoerak erabakitzeko:

- Peoitik espezialistara: igoera 6 hileko esperientzia pilotzean kategoría horretako lanpostuetan.
- Espezialistatik 3. mailako ofizialera: igoera 2 urteko esperientzia pilotzean kategoría horretako lanpostuetan. Horrenbestez, Saunier Duval Clima enpresak prestatu eta kualifikatutako behargina 3. mailako ofiziala izango da.
- Administrari-laguntzaitetik 2. mailako administrarira: igoera 2 urte eta erdira, Saunier Duval Clima enpresak ulertzen du bulegoko langileak prestakuntza eta kualifikazioa dutela, eta 2. mailako administrarien kategoría aitortzen die.
- 3. mailako teknikitik/ofizialek 2. mailako teknikarira/ofizialera bi urte egin ondoren.
- 3. mailako ofiziala / 2. mailako administraria / 2. mailako delineaizailea / 2. mailako teknikaria / 2. mailako hotz-teknikaria izatetik 2. mailako ofiziala / 1. mailako administraria / 1. mailako delineaizailea / 1. mailako ofiziala / 1. mailako hotz-teknikaria izatera, bi urtetara.
- 2. mailako ofiziala / 1. mailako administraria / 1. mailako delineaizailea / 1. mailako teknikaria / 1. mailako hotz-teknikaria izatetik ofiziala / administraria / delineaizailea / teknikaria eta hotz-teknikaria izatera, bi urtetara.
- 1. mailako ofiziala izatetik talde-arduraduna izatera igarotzeko, enpresak askatasunez erabakiko du nor sustatuko duen. Balorazio handiena jasotzen duen izangaia ez baldin badu enpresak eskatzen dituen gutxieneko baldintzak betetzen, kanpo-kontratazio bidez beteko da lanpostu hori.

Lanpostu horiek bete eta aurreko paragrafoan adierazi diren sustapenak egiteko, ezinbestekoa izango da zehapen edo diziplinako espediente larririk ez eduki izana azken 3 urteetan.

## VI. kapitulua. Prestakuntza

### 26. artikulua. Ikastaroak

Enpresak berariazko izaera duen ikastaroren batera (izaera teknikoa dutenak edo lanarekin zerikusia dutenak) joatea eskatzen baldin badie langileei, enpresak osorik ordainduko ditu ikastaro horiek eta haien iraupen-denbora lan-denbora izango da, ondoren gutzietarako.

Izaera orokorragoa duten ikastaroak egin behar baldin badira (langilearen curriculum vitae-a aberasten dutenak), hala nola, hizkuntzak ikastea, ofimatika, etab., eta enpresak kudeatzen baldin baditu, borondatezkoak izango dira langileentzat. Enpresak ordainduko ditu eta haien iraupena ehuneko 50ean izango da lan-denbora.

Ikastaro horietako bertaratzeko betebeharra izango da, ehuneko 75ekoa, eta, betetzen ez baldin bada, langileak ezingo du ikastaro horietan izenik eman hurrengo urtean (salbu-eta mediku-baja, amatasuna edo aitatasuna gertatzen baldin bazaizkio).

Enpresako bigarren hizkuntza ofiziala ingelesa denez, beste hizkuntza batzuk ikasteko ikastaroak eskaini ditzake enpresak haren instalazioetan, baldin eta ingelesezko C1 maila egiaztatua duten 5 pertsonaz osatutako talderik baldin badago. Halakorik ez baldin badago, prestakuntza batera finantzatzeko aukera baliu dezakete, beherago azaltzen den moduan.

Langilea baldin bada, bere ekimen propioz, ikastaroren batean izena ematen duena bere curriculum-a hobetzeko, eta ikastaro horren urteko kostua 250 eurokoa edo handiagoa baldin bada (urtero berrikerik daiteke zenbateko hori), enpresarekin batera ordainduko dira ikastaro horiek. Enpresak 3.700 euroko poltsa bat jarriko du gehienez urtero, urte horretan, azaroaren 30era arte, jasotzen diren eskaeren artean banatzeko.



Prestakuntza finantzatzeko laguntza eskuratzeko, eskaera bat aurkeztu behar da giza baliabideen atalean berariaz ezarritako formatua beteta, eta, harekin batera, ikastaroaren matrikula edo erreserba egiaztzeko agiria, haren ordainketa eta, ikastaroa amaitzean, hura gainditu izanaren egiaztagiria aurkeztu behar dira.

Ikastaroaren hasiera eta amaiera eta haren ordainketa bi urtetan egitekoak baldin badira (esaterako, urte bateko abuztuan eta hurrengoaren apirilean), batera finantzatzeko laguntzaren eskaera hura amaitzen egingo da (adibide horretan, apirilean), hura gainditu izanaren ziurtagiria aurkeztean.

Abenduan banatuko da horretarako ezarrita dagoen poltsa, ikastaroak finantzatzeko eskaera guztien artean. Hautatutako ikastaroaren kostuaren ehuneko 50 ordainduko da gehienez. Aurkeztutako ikastaroak haien finantzaziorako gehienezko mugara iritsi eta poltsan dirua geratu baldin bada, diru hori galdu egingo da.

Kontuan izan behar da prestakuntzaren baterako finantzazioa ez dela bateragarria ikastaro bereko ordainketa malguaren bidezko kudeaketarekin.

Lanbide heziketa: txandetan jarduten duen langileren batek izena ematen baldin badu ofizialki onartutako zentzoren batek enpresaren jarduera nagusiarekin zerikusi zuzena duen edozein titulu edo gaitasun-ziurtagiri lortzeko, enpresan indarrean dagoen eta ikastaroari hobekien egokitzen zaion ordutegira aldatzeko eskaera egin ahal izango du langile horrek, aipatutako ikastaroa amaitu arte, edo, aukera hori hobesten ez baldin badu, ordaindu gabeko baimena eskuratzeko eskaera egin dezake.

Hemen xedatzen diren prestakuntzarako laguntzek gizarte-segurantzako sistema kotizatuko dute eta atxikipen fiskala egingo zaie langilearen kontura, ikastarora hobekien egokitzen diren zerbitzuak ematen dituzten eremuan, unean-unean indarrean dauden arauak beteta.

## VII. kapitulua. Langile-eremua

### 27. artikulua. Ordaindutako lizentziak eta baimenak

Ordaindutako lizentzia eta baimen hauek hitzartzen dira Saunier Duval Clima enpresak Vitoria-Gasteizen duen lantegiko langile guztientzat, eta, artikulua honek arautzen ez dituen alderdiak arautzeko, Araban siderometalurgia industriako sektorean unean-unean indarrean den probintzia-hitzarmenak arautzen duena beteko da, baldin eta ez badator hitzarmen honek itundutakoaren aurka.

27. 1 Hauetakoren bat hilez gero:

- Ezkontidea: egutegiko bost egun, eta ordaindu gabeko beste hiru egun eskatzeko aukera.
- Guraso, seme-alaba eta neba-arreba odolkieak: egutegiko 5 egun.
- Ezkontza-ahaidetasunezko guraso, seme-alaba eta anai-arrebak: egutegiko 3 egun.
- Bilobak eta aitona-amonak: egutegiko 3 egun.
- Izeba-osaba odolkieak: egutegiko egun bat.

Langileak probintziatik kanpora bidaiatu behar baldin badu, egutegiko egun bat gehiago luzatuko zaio baimena. Bidaia 250 kilometrotatik gorakoa baldin bada, egutegiko beste egun batez luzatuko zaio baimena.

27. 2 Gaixotasun edo istripu larrien kasua, medikuaren txostenaren arabera, egun bat baino gehiagoko ospitalizazio, etxean atseden hartzea eskatzen duen ospitalizaziorik gabeko esku-hartze kirurgikoa.

- Ezkontidearena: 3 egun natural.
- Odolkidetasunezko guraso, seme-alaba eta anai-arrebena: 3 egun natural.
- Guraso, seme-alaba eta anaia-arreba politikoena: 2 egun natural.
- Aitona-amonena: 2 egun natural.

Ospitalizazioagatiko lizentzia hori hartu ahal izateko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Ospitalizaziotzat bakarrik hartuko da ospitale batean 24 orduz edo denbora gehiagoz egotea, eta dagokion ospitaleratze-agiriarekin.

b) Ahaide bat larrialdietan artatua izatea edo bertan egotea ez da ospitaleratzetzat hartuko, baldin eta egonaldia 24 ordu baino gehiagokoa ez bada, eta, beraz, azken kasu horretan bakarrik sorraraziko da lizentziarako eskubidea.

c) Lizentzia lortzeko, ezinbesteko baldintza izango da langilearen ahaidearen ospitaleratze-partea aurkeztea, ospitaleratuta egon dela egiaztatzeko.

d) Ospitalizaziotzat hartzen da senidearen ospitaleratze-aldi bakoitza, kausa bera edo ezberdina izatea alde batera utzita.

Langileak probintziatik kanpora mugitu beharko balu, baimena egun natural bat gehiago luzatuko litzaioke. Desplazamendua 250 kilometro baino gehiagokoa izango balitz, baimena beste egun natural bat luzatu litzaioke.

Aldez aurretik langileak arrazoitutako eskaera aurkeztuta, segidakoak ez diren egunetan baliatu ahal izango da baimena. Ospitalizazio kasuetan, lizentzia gertaera eragilea hasi ondoren gozatu ahalko da, betiere, une horretan gertaera eragileak jarraitzen baldin badu, hau da, baimenari bide ematen dion erreferentziatzko senidearen ospitalizazioak badirau. Azken kasu horretan, langileak hala nahi badu, ondoz ondoko egunetan edo aldizkako egunetan gozatu ahalko du lizentzia, betiere, aurreabisua behar bezalako aurrerapenez emanda.

#### 27.3. Ezkontzak:

– Langileak ezkontzen baldin bada, egutegiko 18 egun, baina hilabete bat lehenago jakinarazi beharko dio langileak enpresari. Ezingo da denbora hori zatika hartu, eta ezkontza epe horretan egin behar da.

– Odol- edo ezkontza-ahaidetasunezko gurasoak, seme-alabak edo neba-arrebak ezkontzen badira: egutegiko egun bat, ezkontza-eguna laneguna baldin bada.

#### 27.4. Semea edo alaba jaiotzen baldin bada:

– 5 lanegun, erditze-egunetik hasita eta hura barne hartuta (Aitarentzat eta amarentzat berdin izango da).

#### 27.5. Edoskitzea eta aitatasuna

Langileek edoskitze metatuaren baimenagatik dagokien denbora gozatu eta amatasun-bajara gehitu ahalko dute. Edoskitze metatuaren baimena kasu guztietan 18 egun naturaletaraino hedatzen da, guztira, amaren baja amaitzen den egunetik zenbatzen hasita. (Erditze anizkoitzetan izan ezik; horietan, 23 egun naturaletaraino hedatzen da).

Era berean, legez, 5 egun baliadun dagozkion aitatasunagatiko baimena ere hedatzen da.

#### 27.6. Kontziliazio-lizentzia:

– Egutegiko 2 egun, arrazoizko epe batean berreskuratzekoak. Eskaera egitean adostuko da lizentzia.

#### 27.7. Seme-alaben harrera edo adopzioa:

– Egutegiko 5 egun, aldez aurretik abisatu eta justifikatuta, harreraren erabaki administratibo judiziala ematen denetik edo adopzioa eratzen duen ebazpen judiziala ematen denetik zenbatzen hasita.

**27.8. Nortasun-agiria, gidabaimenak eta berritzeak:**

Agiri ofizialak (NAN, pasaporteak, gidabaimena) berritzeko behar den denbora emango da, izapide horiek egiteko behar den epean, baldin eta lanaldi-denbora bat baldin badator agiri ofizial horiek ematen dituzten bulegoen irekierako eta itxierako ordutegiarekin, aipaturiko izapideak lanalditik kanpo egitea posible ez denean.

**27.9. Azterketa ofizialetara joatea:**

Azterketa ofizialetara joateko beharrezkoa den denbora emango da (gidabaimena, lanbide heziketa, hizkuntzen titulu ofizialak), aldez aurretik egiaztatzen bada lanaldia azterketa-datarekin bat datorrela eta azterketa hori ezin bada lanaldi horretatik kanpo burutu.

**27.10. Gizarte Segurantzako espezialistaren edo mediku pribatuen kontsultara joatea:**

Gizarte Segurantzako espezialisten eta/edo osagile pribatuen mediku-kontsultara joateko behar den denbora, kontsulta-ordutegia eta lan-ordutegia bat badatoz, eta aipaturiko kontsulta medikuntza orokorreko medikuak agintzen duenean. Langileak aipaturiko mediku-agindua justifikatzen duen bolantea eman behar du jazoera-agiriarekin batera. Gainerako kasuetan, gehienez 18 ordu izango dira urtean. Ezkontideari, gurasoei edo seme-alabei mediku-kontsultara laguntzeko erabil daitezke 18 ordu horiek.

Era berean, urritu fisikoak edo psikikoak dituzten langileek behar duten denbora har dezakete seme-alaba horien mediku-kontsultara joateko.

**27.11. Etxebizitzaz aldatzea:**

Egutegiko egun bat izango da etxebizitzaz aldatzeko, baina baimen hori 2 eguneko aurrerapenez eskatu behar da. Aldaketa justifikatzeko, errolda-ziurtagiria aurkeztu behar da, eta baimen hau hartzeak ez du kaltetu behar langileari dagokion atalaren funtzionamendua.

**Izatezko bikoteak:**

Eragin zibileko ezkontzen pareko trataera izango dute, artikulua honen baitan, Eusko Jaurlaritzan edo dagokion autonomia-erkidegoan eskudun den erakundearen aurrean behar bezala eratzten diren izatezko bikoteek.

**28 artikulua. Lanaldi-murrizketak:**

Langileren batek, Langileen Estatutuan arautzen dena baliatuta, haren lan-denbora, egunean, 7 ordutara murriztea eskatzen baldin bada adingabeko seme-alaben eta/edo aurrekoen zaintza eta jagoletza bere gain hartu duelako, lanaldi jarraitu moduan balia dezake hura haren ohiko lan-ordutegian.

**29. artikulua. Soldataz kanpoko plusa**

Arabako siderometalurgia industriaren probintzia-hitzarmenak lan-arroparen alorrean eta/edo soldataz kanpoko plusaren alorrean arautzen duen edo gerora arau dezakeen osagarria desagertu egingo da 2019eko urtarrilaren 1etik aurrera.

**30. artikulua. Aldi baterako ezintasun-egoerarako osagarria**

Lan-istripuren edo lanbide-gaixotasunen baten ondorioz, aldi baterako ezintasun-egoera gertatzen bada langilea, azken horrek hilean jasotzen duen ohiko ordainsarien ehuneko 100era arte osatuko du enpresak langileak ezintasun-egoeran dagoen 140. egunera bitartean jasoko duen ordainsaria.

Ez da aurreko paragrafoak arautzen duena beteko, baldin eta lan-istripua edo lanbide-gaixotasuna enplegu anitzeko langile bati gertatzen bazaio eta horren erantzukizuna langile horrek lan egiten duen beste enpresaren bati egoztekoa baldin bada.

Langilea gaixotasun arrunt baten ondorioz edo lanekoa ez den gaixotasun baten ondorioz gertatzen baldin bada aldi baterako ezintasun-egoeran, haren hileko ordainsari arruntaren ehuneko 100era arteko osagarria jasoko du kontingentzia horren ondoriozko bajaren 30. egunera arte.

Osagarri hori behar den bezala erabiltzea bermatuko duten kontrol-bideak ezarriko ditu enpresak, eta langile jakinei hura kentzeko aukera izango da, baldin eta osagarria jasotzeko iruzur egin dutela egiaztatzen badu laneko osasuneko zerbitzuak edo lan-istripuen mutualitateko mediku-zerbitzuak. Horrez gainera, halakorik sortzen baldin bada, betetzekoak izan daitezkeen diziplina-neurri indibidualak ezarriko dira.

### **31. artikulua. Aseguru mediku pribatua**

Gasteizko lan-zentroko langileek enpresak une bakoitzean indarrean dagoen politikaren arabera kontrataturiko osasun-aseguru pribatu baterako eskubidea dute.

Enpresak kontrataturiko osasun-poliza gehitu, aldatu edo ordezkatzeko eskubidea dauka. Era berean, ahalmena izango du hornitzailea aldatzeko premiazkotzat jotzen duenean; betiere, antzeko prestazio-maila bat bermatuz.

Osasun-aseguruak gauzako ordainsaritzat hartzen da, hortaz, une bakoitzean indarrean dauden atxikipeak eta kotizazioak aplikatuko zaizkio.

## VIII. kapitulua. Lan-arriskuen prebentzioa

### **32. artikulua. Urteko prebentzio-plana**

Lan-baldintzak hobetzeko eta istripuen kopurua murrizteko helburuak betetze aldera egin beharrekoak diren ekintzak (prebentzio-jarduerak) erabakitzeko prozesuak osatzen du prebentzioaren plangintza.

Zuzendaritzak konpromisoa hartu du urtean behin langileen ordezkarien eta Segurtasun eta Osasun Batzordearen eskura jartzeko prebentzio-jardueren plangintza eta programazioa (urteko prebentzio-plana). Helburuak, jarduerak, arduradunak eta planeko jarduerak betetzeko egunak adieraziko ditu plangintza horrek.

Osasunaren zaintzaren alorrean, enpresatik kanpoko prebentzio-zerbitzuak ezartzen dituen azterketak egingo dira, hark adierazitako aldizkakotasuna eta derrigortasuna aintzat hartuta. Kasu honetan soilik emango dio konpentsazio bat enpresak langileari, baldin eta azken horrek bidaia bat egin behar badu azterketa egiteko: azterketa hori egitea nahitaezkoa izatea lanpostua betetzeko eta enpresak kontratatutako prebentzio-zerbitzuak horrela adieraztea. Enpresak 6 euro gordin ordainduko ditu langileko. Nominan jasoko da diru-zenbateko hori, eta indarreko legediak arautzen dituen murrizpenak ezarriko zaizkio zenbateko horri.

## IX. kapitulua. Langileen ordezkaritza

### **33. artikulua. Langileen batzarra**

Enplegatu guztiek 8 ordu ordaindu izango dituzte urtean legez deitutako langile-batzarrak egiteko. Enpresa-batzordeak edo langileek beraiek dei ditzakete batzar horiek, legez araututako ehunekoak betetzen baldin badira.

Horrez gainera, garrantzi bereziko egoerak gertatzen baldin badira, lanaldiari dagokion ordutegian legez deitutako batzarrak egitea baimen dezake enpresak. Ordaindutakoa izango da batzar horietan emandako denbora.

### **34. artikulua. Ordu sindikalak metatzea**

Atal sindikal bakoitzeko delegatuak (enpresan legez eraturako atal sindikal bakoitzeko batek) ordainduriko hamabost ordu hartu ahal izango ditu gehienez hilean bere eginkizun sindikalak betetzeko; eskubide hori izateko, delegatu hori kide den sindikatuaren afiliatu kopuruak plantillaren ehuneko 10 izan behar du, 25-100 langileko enpresetan, plantillaren ehuneko 8, 101-250 langileko enpresetan, plantillaren ehuneko 6, 251-500 langileko enpresetan eta plantillaren ehuneko 5, 501 langiletik gora dituzten enpresetan.

**35. artikulua. Portaera-arauak**

Saunier Duval Clima enpresak Vitoria-Gasteizen duen lantegiko enplegatu guztiek lantegi horretan betetzekoak diren portaera-arauak eta prozedurak izango dituzte betetzekoak, baita Vaillant Group taldeak haren mendeko sozietateentzat zehaztuak dituenak ere.

X. kapitulua. Beste gai batzuk

**36. artikulua. Batzorde paritarioa**

Hitzarmen kolektibo hau interpretatu eta/edo betetzean sortzen diren auziak eta indarren arauak unean-unean hitzarmenaren batzorde paritarioaren erabakiaren mende uzten dituen auziak ebazteko, jarraipeneko batzorde paritario batera eramango dira auzi horiek. Enpresa-batzordeko 4 kidek eta zuzendaritzak izendatutako 4 enpresa-ordezkarik osatuko dute batzorde paritario hori. Negoziazio-mahai iraunkorraren erabakiek bi ordezkaritzetako bakoitzaren gehiagoren aldeko botoa behar dute.

Batzorde paritarioak egutegiko 7 eguneko epea izango du harengana eramaten diren auziak erabakitzeko, auzi horiek hari aurkeztu ondorengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

Batzorde paritarioak ez baditu aurkezten zaizkion auzi horiek erabakitzen, alderdietako edo-nork jo dezake gatazkak konpontzeko indarrean den borondatezko prozedurei buruzko akordioak (PRECO/GKP) arautzen duen adiskidetze-saiora, edo, bi alderdiek hala adosten baldin badute, adiskidetzeko, bitartekaritzako edo arbitrajeko prozeduretara. Bide hori baliatuko da izaera kolektiboko beste edozein prozedura judicial edo administratibo abiarazi aurretik, baina ez zaie inoiz ere ukorik egingo azken horiei, baldin eta auzian diren gaiak ez badira behin betiko erabakitzen borondatezko prozedura horien bidez.

Agiriaren 3. artikuluan adierazten den moduan, enpresak inola ere ezin izango du hartu hitzarmen hau ez aplikatzeko erabakia, hau da, ez du Langileen Estatutuko 82.3 artikuluan arautzen den prozedura baliatuko. Enpresak, uneko egoerari erreparatuta, hitzarmena berrikusteko edo berriro negoziatzeko ahalegina egingo du.

Hitzarmen kolektiboa indarrean den bitartean, enpresak hura aldi batean ez aplikatzeko asmoa adierazten baldin badu (horretarako arrazoi ekonomiko, tekniko, antolamenduzko edo ekoizpenekoak ikusten dituelako), ez baldin badu langileen ordezkariekin akordiorik lortzen, eta, gatazkak konpontzeko lanbide arteko akordioen prozeduretara jota ere, desadostasun hori konpontzen ez baldin bada, bi alderdien arteko adostasuna beharko da (enpresaren ordezkaritzaren eta langileen ordezkaritzaren gehiengoaren arteko akordia, alegia), hitzarmena ez aplikatzeari buruzko desadostasuna ORPRICEren esku jartzeko.

**37. artikulua. Eskubide-berdintasuna**

Enpresak langileek lanaren bidez prestakuntzarako eta lanbide-sustapenerako eskubidea dute eta ezingo da inola ere sexuaren eta/edo adinaren eta/edo nazionalitatearen ziozko bereizkeriarik egin. Gainera, laneko zeregin eta baldintza berberak dituztenei soldata berberak ordainduko zaizkie. Enpresak gizonen eta emakumeen aukera-berdintasunaren alde egiten du eta barneko prozesuetan berdintasun hori bermatzeko konpromisoa hartzen du.

1. Eranskina: 2019 egutegiak

2019ko lan-egutegia: Zerbitzu orokorrak, I+G, Finantzak eta Trading bulegoak

**2019ko lan-egutegia**  
(Zerbitzu orokorrak, I+G, Finantzak, Trading bulegoak)  
Lantokia: Vitoria-Gasteiz, bulegoa

**VAILLANT GROUP**

<p><b>Urtarila</b></p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26	27		28	29	30	31					<p><b>Uztaila</b></p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31														
				3	4	5	6																																																																															
7	8	9	10	11	12	13																																																																																
14	15	16	17	18	19	20																																																																																
21	22	23	24	25	26	27																																																																																
28	29	30	31																																																																																			
1	2	3	4	5	6	7																																																																																
8	9	10	11	12	13	14																																																																																
15	16	17	18	19	20	21																																																																																
22	23	24	25	26	27	28																																																																																
29	30	31																																																																																				
<p><b>Otsaila</b></p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28					<p><b>Abuztua</b></p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						1	2	3	4			6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
					1	2	3																																																																															
4	5	6	7	8	9	10																																																																																
11	12	13	14	15	16	17																																																																																
18	19	20	21	22	23	24																																																																																
25	26	27	28																																																																																			
					1	2	3	4																																																																														
		6	7	8	9	10	11																																																																															
12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																																														
22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																														
31																																																																																						
<p><b>Martxoa</b></p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29	30	31		<p><b>Iraila</b></p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
					1	2	3																																																																															
4	5	6	7	8	9	10																																																																																
11	12	13	14	15	16	17																																																																																
18	19	20	21	22	23	24																																																																																
25	26	27	28	29	30	31																																																																																
						1																																																																																
2	3	4	5	6	7	8																																																																																
9	10	11	12	13	14	15																																																																																
16	17	18	19	20	21	22																																																																																
23	24	25	26	27	28	29																																																																																
30																																																																																						
<p><b>Apirila</b></p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<p><b>Urtia</b></p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30															
1	2	3	4	5	6	7																																																																																
8	9	10	11	12	13	14																																																																																
15	16	17	18	19	20	21																																																																																
22	23	24	25	26	27	28																																																																																
29	30																																																																																					
					1	2	3	4	5	6																																																																												
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																												
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28																																																																												
29	30																																																																																					
<p><b>Maiatza</b></p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>26</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19		20	21	22	23	24	26	26		27	28	29	30	31				<p><b>Azaroa</b></p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </table>							2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29	30							
				2	3	4	5																																																																															
6	7	8	9	10	11	12																																																																																
13	14	15	16	17	18	19																																																																																
20	21	22	23	24	26	26																																																																																
27	28	29	30	31																																																																																		
						2	3																																																																															
4	5	6	7	8	9	10																																																																																
11	12	13	14	15	16	17																																																																																
18	19	20	21	22	23	24																																																																																
25	26	27	28	29	30																																																																																	
<p><b>Ekaina</b></p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23		24	25	26	27	28	29	30		<p><b>Abendua</b></p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td></tr> </table>								1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25	26	27	28	29						
						1	2																																																																															
3	4	5	6	7	8	9																																																																																
10	11	12	13	14	15	16																																																																																
17	18	19	20	21	22	23																																																																																
24	25	26	27	28	29	30																																																																																
							1																																																																															
2	3	4	5	6	7	8																																																																																
9	10	11	12	13	14	15																																																																																
16	17	18	19	20	21	22																																																																																
23	24	25	26	27	28	29																																																																																

■ Jaieguna nazionalak  
■ Jaieguna autonomikoak  
■ Tokiko jaieguna  
■ Lantokiko jaieguna 2019rako  
■ Olarizu  
■ Zubiak  
■ Jaieguna aurrekoa (ost. gabeko ast.)

Lanegunak, guztira	237	(uzt.-abuzt. barne)
Orduak, guztira	1884	ordu
<b>Ituneko orduak, guztira</b>	<b>1690</b>	<b>ordu</b>
Oporrak (lanegunak)	26	
16 egun uzt.-abuzt.	-112,00	ordu
10 egun (gainerako hiletan)	-82,06	ordu
Urterako poitsa malgua	0	ordu
<b>Lanorduak, guztira</b>	<b>1690</b>	<b>ordu</b>

Eguneko orduak, asti.-ostg	8,51	8h 30 min
Eguneko orduak, ostir.	7,00	7h
Eguneko orduak, uztail-abuztuan	7,00	7h
Jaiegunen aurrekoa	7,00	7h
Olarizu	6,00	6h
Irailaren 1. asteako orduak	7,00	7h

**Guztira**

	Egunak	Orduak
8,30 lanorduko egunak	150	1276,06
Ostiralak	39	273,00
Jaiegunen aurreko moldaketa (ostiral gabeko asteak)	5	35,00
Olarizu moldaketa	1	6,00
Uztail eta abuztuko egunak	38	266,00
Irailko lehen astea 2-5	4	28
<b>Guztira</b>	<b>237</b>	<b>1884,06</b>
Oporrak: 26 egun		
16 egun uzt.-abuzt.		-112,00
10 gainerako hiletan		-82,06
<b>Orduak, guztira</b>		<b>1690</b>

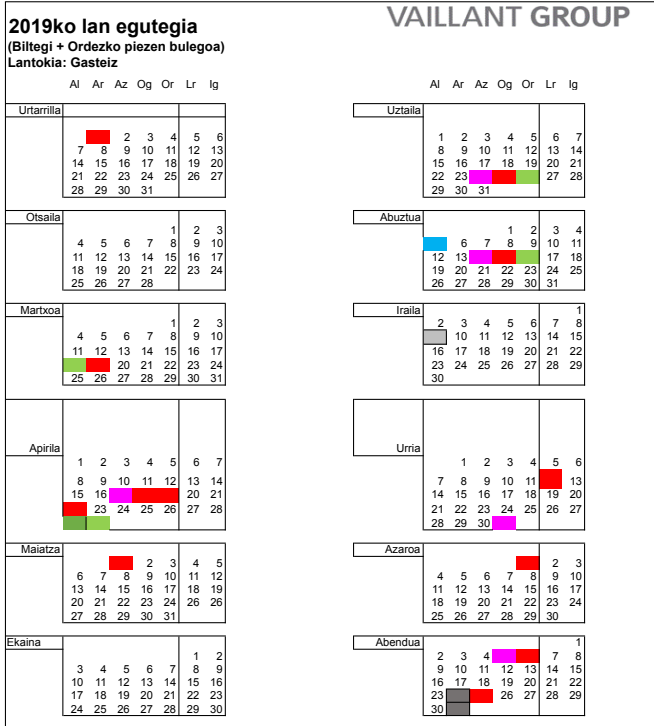
<b>Ituneko orduak</b>	<b>1690</b>
<b>Lau hilafterako poitsa malguak</b>	

Apriliak 29a, San Prudentzio  
Abuztuaren 5a, Andra Mari Zuria

2018ko lan-egutegia: Zerbitzu orokorrak, I+G, Finantzak eta Trading bulegoak

Eguneko orduak	Lanorduak
Eguneko orduak, asti.-ostg	8 30min
Ordutegi erkide	4 00min
07:30 - 09:30	09:30h - 13:00
Maigutasuna	Ordutegi erkide
	13:00h - 16:00
	Ordutegi erkide
	16:00 - 16:30
	Maigutasuna
	16:30 - 20:00
	Maigutasuna
	Bazkaltzeko gubieneko denbora: 30 min.
	Bazkaltzeko gehieneko denbora: ordu 1
Ostiral eta jaieguna aurreko orduak	7
Ordutegi erkide	5
07:30 - 09:30	09:30 - 14:30
Maigutasuna	Ordutegi erkide
	14:30 - 16:30
	Maigutasuna
Uztaila eta abuztua	7 ordu
Ordutegi erkide	5 ordu
07:30 - 09:30	09:30 - 14:30
Maigutasuna	Ordutegi erkide
	14:30 - 16:30
	Maigutasuna

2019ko lan-egutegia, biltegia + ordezeko piezen bulegoa



Ostiraletarako astelehenetako orduak 7,88 7o 52min  
(Uztaila eta abuztua barru)  
Jaiegunen aurreko egunetako moldaketa 7 7o

Guztiak		
	Egunak	Orduak
Lan orduko egunak 7o 52min	236	1859,68
		0,00
Olarizu		
Ordutegi berezia, 6 ordu	1	6
Jaiegunen aurreko egunetako (asteak ostiral gabe)	5	35,00
Guztia	242	1900,68
Oporrak: 26 lanegun	26 lanegun	-204,88
<b>Ordu guztiak</b>		<b>1696</b>

**Ituneko orduak 1690**

Urterako poltsa mailua zenbat orduz kontsumitu behar den zerbitzuaren maila bermatzeko **6**

Lau hilafterako poltsa mailuak

apirilaren 28a, San Prudentzio  
Abuztuaren 5a, Andra Mari Zuria

- Jaiegun nazionalak
  - Jaiegun autonomikoak
  - Tokiko jaiegunak
  - Zubiak
  - 2019 ez lanegun
  - Olarizu ordutegi berezia: 09:00-15:00
  - Jaiegunerako aurreko ordutegi berezia (Ostiraletarako ordutegia)
- Lanegunak, guztira 242 (uztaila eta abuztua barru)
  - Orduak, guztira 1901 orduak
  - Ituneko orduak, guztira 1690 orduak**
  - Oporrak (lanegunak) 26
  - 26 opor-egun -204,88 orduak
  - Urterako poltsa mailua -6
  - Lanorduek, guztira 1690 orduak**

**2019ko lan-egutegia, biltegia + ordezko piezen bulegoa**

**Irilabeak: urtarrila, otsaila, martxo, apirila, maiatza, ekaina, uztaila, urria, azaroa eta abendua**

**Astelehentik ostegunera: 7:52 ordu**

Guztien gutxieneko ord 5 30min

08:30 - 09:00

09:00 - 12:30

Guztien ordutegia

Maigutasuna

12:30 - 14:30

Maigutasuna

Bazkaltzeko, gutxienez 40'

Bazkaltzeko, gutxienez 40'

Bazkaltzeko, gehienez 1 30'

14:30 - 17:00

Guztien ordutegia

Maigutasuna

17:00 - 17:30

Maigutasuna

**Ostirala: 7:52 ordu**

07:30 - 08:00h

08:00 - 12:30

Guztien Ordutegia

Maigutasuna

12:30 - 14:30

Maigutasuna

Bazkaltzeko, gutxienez 40'

Bazkaltzeko, gehienez 1 30'

14:30 - 16:00

Guztien Ordutegia

Maigutasuna

16:00 - 16:30

Maigutasuna

**Irilabeak: uztaila eta abuztua**

**Astelehentik ostiralera: 7:52**

Guztien gutxieneko ord 5 30min

07:30 - 08:00

08:00 - 12:30

Guztien ordutegia

Maigutasuna

12:30 - 14:30

Maigutasuna

Bazkaltzeko, gutxienez 40'

Bazkaltzeko, gehienez 1 30'

14:30 - 16:00

Guztien ordutegia

Maigutasuna

16:00 - 16:30

Maigutasuna

Gutx 2 lang. Biltegia 16:30

**Aisedenaldiak, gehienez 15' goizez eta 10' arratsaldez** Langileak koordinatu egingo dira zerbitzua bermatzeko

**Derrigor bermatu behariko dira adierazitako gutxieneko presentziak**

**Ordezkoen arloan ez dira aplikatuko lantokiko jategunak**

**Presentziak oporrak planifikatzeko**

	Biltegian lanean	Langileak gutx	Langileak gehi	Bulegoan lanean	Langileak gutx	Langileak gehi
<b>Aste Santua eta Gabonak</b>	5	Langileak gutx	Langileak gehi	1	Langileak gutx	Langileak gehi
<b>Uztaila eta abuztua</b>	Langile gutzien oporren %55 uztail-abuztuan hartu behar dira			Langile gutzien oporren %55 uztail-abuztuan hartu behar dira		
<b>Gainerakoak</b>	6			1		

4.- **Zubietarako:**

**Jardunaldia eta lan-ordutegia** gainerako lanegunetako behera da

Aldi berean, gutxieneko presentzia bermatu behar da sarrerako eta irteerako ordutegietan

**Behar diren langileak:**

Uztailan eta abuztuan: 4 eta 5 langile artean Biltegia eta 1 Bulegoan; Arduradunak erabakiko du, lan-kargaren arabera

**Konpentsazioa:**

2 1. Zubiak- 2x1 egun libre - langileak aukeratuko du, behin Arduradunak baimena eman ostean

3. eta 4. Zubia- 2x1 egun libre - 1. egun libre: langileak aukeratuko du, behin Arduradunak baimena eman ostean

2. egun libre: enpresak aukeratuko du, abisua gutxienez 48 ordu lehenago emanda.

**\*\*Langileen arteko koordinazioa**

Aste Santua eta Pazko Astea  
Urte Berriko Astea eta Gabonetako Astea



**2 eranskina:**

Urte hasierako egutegia – bulegoko egutegirako  
(Zerbitzu Orokorrak, I+G, Finantzak eta Trading Bulegoak)

Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								
		x	x																	

1 Kasua



Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
			x			x														

2 Kasua



Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							
						x	x													

3 Kasua



Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							
										x											

4 Kasua



Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
						x															

5 Kasua



Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
	x																				

6 Kasua



Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											
		x																			

7 Kasua



## 3. eranskina: 2018. soldata-taula

Gehigarria:  
101,60%

Soldata gordinen taula			
Kategoriak	Soldata finkoa	Produktibitate-hobari aldagarría	Absentismorik ezaren ordainsaria
Hotz-teknikaria	34.631,91		aurreko urteko soldata gordinaren ehuneko 1,25.
1. mailako hotz-teknikaria	33.375,46		
2. mailako hotz-teknikaria	32.625,25		
Teknikaria	30.673,98		
1. mailako teknikaria	29.189,76		
2. mailako teknikaria	27.926,40		
3. mailako teknikaria	26.097,62		
Delineatzailea	32.158,20		
1. mailako delineatzailea	30.504,78		
2. mailako delineatzailea	26.712,03		
3. mailako delineatzailea	24.389,24		
Administraria	28.447,64		
1. mailako administraria	26.652,68		
2. mailako administraria	25.423,94		
Administrari-laguntzailea	23.863,91		
Talde-koordinatzailea	32.141,54		
1. mailako ofiziala	26.683,27		
2. mailako ofiziala	26.269,64		
3. mailako ofiziala	24.816,23		
Espezialista	23.362,81		
Peoia	22.827,44		
Talde-arduraduna	25.010,41	3.534	
Biltegizaina	18.803	1.880	