

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

LAPUEBLA DE LABARCAKO UDALA

Lanaldi partzialean arituko den garbitzaile plaza bat hornitzeko prozesuaren oinarriak onartzea

2019ko urtarrilaren 3ko alkatetza ebazpenaren bidez, Lapuebla de Labarcako Udalerako «garbitzaile» plaza lehiaketa-oposizio bidez hornitzeko hautaketa proben deialdia egin da. Plaza hori, 2018ko lan eskaintza publikoan jasotzen da, eta hauek dira baldintzak:

Lan kontratudunen plantilla.

Lanpostuaren izena: garbitzailea.

Plaza kopurua: Sarbide libreko plaza 1.

Kategoria profesionala: zerbitzu berezietako hainbat lanbidetako langilea.

Taldea: E / A. P.

Maila (Udalhitz/Destino): 5/13.

Titulazioa: eskola ziurtagiria edo baliokidea.

Hizkuntza eskakizuna: 2.

Derrigortasun data: derrigortasun datarik gabe.

Xedea: udal bulegoak eta kontsultategia.

Lanaldia: partziala, lanaldiaren ehuneko 20.

Halaber, adierazitako alkatetza ebazpenaren arabera, deialdi hori arautuko duten oinarriak onartu dira, iragarki honen eranskinean jasotzen direnak.

Deialdia eta haren oinarriak behin betikoak dira administrazio bidean, dena den, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahalko da, bi hileko epean, Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegian. Bestela, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsua aurkez daiteke alkatetzan, hilabeteko epean, baina ezingo dira bi errekurtsuak aldi berean aurkeztu.

Lapuebla de Labarca, 2019ko urtarrilaren 3a

Alkatea

MAIDER MURILLOTREVIÑO

I. ERANSKINA

Udal honen langileen plantillan bete gabe dagoen garbitzaile plaza bat jabetzan hartzeko lehiaketa-oposizioa arautzen duten oinarriak

1. Deialdiaren xedea

Deialdiaren xedea hauxe da: lehiaketa-oposizio librean bidez, Lapuebla de Labarcako udaleko langileen plantillan bete gabe dagoen garbitzaile plaza bat jabetzan hartzea. Zerbitzu berezietako hainbat lanbidetako langile kategoriakoa da, eta titulazio maila (eskola ziurtagiria) langile publikoaren oinarritzko estatutuaren Legearen testu bategineko 6. xedapen gehigarrian aipatzen diren elkarte profesionalena da (antzinako E taldea). Xedapen hori urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretu bidez onartu zen. Plazak 2. hizkuntza eskakizuna adjudikatuta du, eta ez du derrigortasun datarik.

Udalhitz hitzarmen maila: 5 / destino osagarriaren maila: 13.

Lanaldia: Lanaldiaren ehuneko 20,00, urtean zenbatuta.

Hornidura: txanda librea.

Hautagaiak, oposizioko probak gaindituta, plazarik ez badute lortu, zerrenda batean sartuko dira, eta zerrenda hori, lanpostu berdinetan edo antzekoetan egon daitezkeen langileen behin behineko beharrak betetzeko erabil daiteke. Halaber, erretiro partzialen ondorioz sortzen diren txanda kontratuak egiteko erabiliko da. Hala ere, kasu horretan, txanda kontratua izango duen pertsonak Langileen Estatuaren 12.7. artikuluan ezarritakoa bete beharko du (2/2015 LED, urriaren 23koa). Zerrendak lau urteko indarraldia izango du.

2. Lan baldintzak

Lanaldi partziala izango da, udalak, lanpostuaren berariazko izaera eta beharren arabera erabakitzen duen ordutegi eta egutegiarekin. Hala ere, ez dira izango instalazioen lan ordutegi berak, ezta publikoari irekitzeko ordutegi berak ere. Bestalde, urtean zehar ez da homogenea izango, une bakoitzean irekita dauden instalazioen arabera.

3. Zereginak

Gaur egun erabakitako zereginen deskribapenean oinarrituz, lanpostuaren zereginak orain zehaztuko direnak dira, eta adierazten diren lantokietan garatuko dira. Hala eta guztiz ere, zeregin horiek alda daitezke, udal zerbitzuak hobetzeko badira, edo zentro berriak irekitzen badira:

Lantokiak:

1. Udaletxea.
2. Kontsultategia.
3. Gaztetxea.
4. Udal frontoia.
5. Udal igerilekuak.

Lanpostuaren eginkizunak:

1. — Udal eraikinetako komunak garbitzea eta desinfektatzea; komuneko papera eta eskuak lehortzekoa jartzea.

2. — Zoruak garbitzea.

3. — Eskailerak, heldulekuak, sarrerak eta irteerak garbitzea eta desinfektatzea.

4. — Mahaiak, aulkiak, armairuak eta informatika materiala garbitzea.

5. — Hautsa kentzea.
6. — Kristalak eta azulejuak garbitzea eta desinfektatzea.
7. — Eraikuntza lanen hondakinak kendutakoan, garbiketaz arduratzea.
8. — Edukiontziak garbitzea, hondakinaren gaikako bilketa sistema kontuan hartuz.
9. — Eraikinak itxita daudenean garbiketa orokorrak egitea.
10. — Hondakinak ateratzea.
11. — Garbiketa orgetan materiala birjartzea, eta orgak berak garbitzea.
12. — Garbitutakoan eraikinek alarmak konektatzea, eta ate guztiak itxita daudela egiaztatzea.
13. — Deskribatutako eginkizunez gain, bere gaitasun profesionala kontuan hartuz, eskatzen dizkioten beste eginkizun batzuk ere egitea, Lapuebla de Labarcako udalak ezarritako helburuak betetze aldera.

4. Lanpostugaiei baldintzak

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Aldez aurretik dagokion eskaera egitea.
- b) Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kideetako baten nazionalitatea izatea, edo Europar batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio esparruaren barruan egotea, langileen zirkulazio askea aplikatzen bada.

Espainiarren nahiz Europar Batasuneko beste estatu batzuetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta legez bananduta ez badaude, baita haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, betiere legez bananduta ez badaude. Ondorengoek hogeita bat urte baino gutxiago izan behar dituzte edo bestela gurasoen kontura bizi.
- c) 16 urte beteta izatea eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, eta nahitaez erretiratzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- d) Autonomia erkidegoetako edozein administrazio publikoren, organo konstituzionalen edo estatutu organoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikorako, funtzionario eskalara sartzeko, edo desgaitu duten langile lan kontratudunaren lanpostuan egindakoen antzeko zereginetarako desgaitutzea ez izatea. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaituta edo horren egoera baliokidean ez egotea, aurretik adierazitako baldintza berdinetan enplegu publikorako sarbidea eragotziko duenik.
- e) Kasu askotan, adingabeak egon daitezkeen lantokietan lan egingo duela kontuan hartuz, adingabearen babes juridikoko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5. artikulua, Kode Zibila partzialki aldatzen duena, eta Prozedura Zibilaren Legea betez, sexu delituengatiko zehapen aurrekaririk ez dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- f) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea. Kasu horretan, plantillako langile lan kontratudun finkoa izendatu aurretik dagokion azterketa medikoa aurkeztu beharko du.
- g) Gutxienez, eskola ziurtagiria edo horren baliokidea den titulu bat izatea, legezko arautegiaren arabera (ECD/1417/2012 Agindua, ekainaren 20koa), edo aipatutako ziurtagiria edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko tituluak badira, homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria beharko da.

h) Administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, bateraezintasuneko legezko arrazoiren batean sartuta ez egotea. Kargu publiko bat edo bateraezina den jarduera pribatu bat duten hautagaiek, deialdi honen lanpostuan lanean hasi aurretik, dagokion aukera egin ahalko dute, aipatutako Legea kontuan hartuz.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan aurreko baldintza guztiak bete beharko dira, aurreko h) puntuan ezarritakoa izan ezik. Halaber, hautaketa prozeduran zehar eta izendatu arte baldintza guztiak bete beharko dira.

5. Eskabideak

Eskabideak Lapuebla de Labarcako Udaleko bulego orokorretan eskuragai egongo dira, eta III. eranskinen jasotzen den eredu normalizatuarekin bat etorriko dira.

Lehiaketa-oposizioan parte hartzea eskatzeko eskabide normalizatuak Lapuebla de Labarcako Udaleko alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta baldintza hauek bete beharko dituzte onartuak izateko:

a) Hautagaiek deialdiaren laugarren oinarrian adierazitako baldintza guztiak betetzen dituztela adieraziko dute. Eskabideak aurkezteko dagoen azken egunean amaituko da baldintzak betetzeko epea.

b) Eskabideetan agiri hauek erantsi beharko dira:

– NANen fotokopia konpultsatua, edo horren baliokidea atzerritarren kasuan, eta deialdian parte hartzeko eskatzen den titulua, edo haren fotokopia konpultsatua.

– Alegatutako merituen egiaztagirien fotokopia konpultsatua.

Lapuebla de Labarcako Udaleko bulegoetan konpultsatu beharko dira, edo eskumena duen fede emailearen bidez, jatorrizko agiria eta kopia aurkeztuz.

Behar bezala betetako eskabideak Lapuebla de Labarcako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, hogei egun balioduneko epean, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Posta bulegoetan aurkezten diren eskabideak gutunazal ireki batean aurkeztu beharko dira, posta bulegoko funtzionarioek data eta zigilua jar diezaioten, eskabideak aurkezteko epearen barruan, ziurtatu aurretik. Horrela bakarrik hartuko da eskabidea Lapuebla de Labarcako Udaleko Erregistro Orokorrean posta bulegoan utzi ziren egun berean sartu direla. Eskabideak zigilatuta behar dira.

6. Hautagaien onarpena

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartutako eta baztertutako hautagaien behin behineko zerrenda onartuko du alkateak. Zerrenda hori iragarki taulan eta udaleko web orrian ikusgai jarriko da. Horrez gain, ALHAOn argitaratuko da. Hamar egun balioduneko epea emango da baztertzea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko, edo egokitzat jotzen diren erreklamazioak aurkezteko, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko zerrenda bihurtuko da. Baldin baleude, onartu edo baztertuko dira, beste ebazpen baten bidez. Horrek, behin betiko zerrendak onartuko ditu eta aipatutako hedabideetan argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahalko da Gasteizko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hileko epean, onartutako eta baztertutakoan zerrenda ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Dena den, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtsu ere aurkeztu ahalko da.

Horren aurretik, egun beretik hilabete bateko epean, aukerako berraztertze errekurtsio bat aurkeztu ahalko zaio alkateari. Dena den, ezingo dira bi errekurtsioak aldi berean egin.

Behin betiko zerrendarekin batera, kalifikazio epaimahaikideen izena eta oposizioaren lehen ariketa non eta noiz egingo den, edo hala badagokio, zer egunetan emango den informazio hori argitaratuko da. Kalifikazio epaimahaiak hurrengo ariketei buruzko informazioa emango du udaleko ediktuen taulan eta web orrian: www.lapuebladelabarca.eus.

7. Kalifikazio epaimahaia

Deitutako hautaketa prozesuaren kalifikazio epaimahaia Euskal Funtzio Publikoaren 67/1989 Legearen 31. artikuluan, uztailaren 6koan, eta Langile Publikoaren Oinarrizko Estatuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretuaren 60. artikuluan ezarritakoaren arabera eratuko da. Lehendakari batek, idazkari batek eta lau kidek osatuko dute.

Euskararen ezagutza baloratzeko, HAEEK proposatutako beste kide bat egongo da kalifikazio epaimahaian, uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoarenak, 99.2. artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

Eratzeko, epaimahaiak, lehendakariak deialdia egin ondoren, boto eskubidea duten kideen gehiengo osoa, lehendakaria, idazkaria, titularrak edo ordezkariak bertaratzea eskatuko dute, baliotasunez jarduteko.

Epaimahaiak bertaratutako kideen botoen gehiengoaren bidez hartuko ditu erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, izan ere, ez du boto eskubiderik izango. Berdinketa balego, epaimahaiko lehendakariaren botoak erabakiko du.

Epaimahaiak arloko adituek parte hartzea eska dezake, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31.4. artikuluan arabera, lehiaketa-oposizioko prozesuaren edozein alderdiri buruzko iritzia profesionala eman dezaten. Pertsona horiek ez dute boto eskubiderik izango.

Kalifikazio epaimahaiko kideek ezingo dute parte hartu sektore publikoaren araubide juridikoko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan ezarritako inguruabarrak gertatzen badira, eta alkatetzari jakinarazi beharko diote. Hautagaiak epaimahaiko kideak ezetsi ahalko dituzte, aipatutako Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurretik aipatutako inguruabarrak gertatzen direla uste badute.

Epaimahaiak beharrezko neurriak har ditzake deialdi honetan ezartzen ez den guztian hautaketa sistema garatzeko, eta aplikatzeari eta interpretatzeari dagokienez sortzen diren auzi guztietan erabakiko du.

Kalifikazio epaimahaiak, deialdiaren eta haren oinarrien barruan, ariketen edukiaren, ebaluazio irizpideen eta ariketen garapenaren inguruan sortzen den edozein gairen gainean erabakitze eskumena duen organoa da. Era berean, epaimahaiak bere helburuak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen erabakiak hartuko ditu, betiere indarreko legeak eskumen hori beste organo batzuei ez badiete eman.

Kalifikazio epaimahaiak hautaketa prozesuaren edozein unetan hautagai batek deialdian parte hartzeko ezarritako baldintzak ez dituela betetzen jakiten badu, interesdunari entzun eta gero baztertzea proposatuko dio eskumenerako organoari. Horrela, eskaeren jasota utzi zituen akatsak edo faltsutasunak adieraziko ditu.

8. Oposizio fasea

Hautagaiak aukeratzeko prozedura lehiaketa-oposizioa izango da, txanda librean.

Lehendabizi, oposizio fasea egingo da.

Deialdi honetako ariketa guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egin ahalko dira. Epaimahaiak proba bakoitzean baloratuko du zein den metodorik egokiena hautagaien anonimotasuna eta konfidentzialtasuna bermatzeko, eta beharrezko neurriak hartuko ditu, metodo hori aplikatu dadin bai probak egitean, bai zuzentzean.

Lehen ariketarako deialdia eta onartutako eta baztertutakoen behin betiko zerrenda ALHAOn eta udaleko iragarki taulan argitaratuko dira. Horrez gain, azterketa noiz, zer ordutan eta non izango den adieraziko da.

Hurrengo ariketen deialdia eta epaimahaiaren erabakiak Lapuebla de Labarca udaleko iragarki taulan eta www.lapuebladelabarca.eus web orrian argitaratuko dira.

Hautagaiak NANA, gidabaimena edo pasaportearen eraman beharko dute proba guztietara, epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal dielako. Eskatutako agiria aurkezten ez duena hautaketa prozesutik kanpo geratuko da.

Epaimahaiak proben ordena alda dezake. Halaber, probak egun berean egitea erabaki ahalko du. Kasu horretan, egiten diren heinean ebaluatuko dira. Hautagaiak txandak dei daitezke, eta egun desberdinetan.

Ariketa bakoitzerako aldi batean bakarrik deituko dira hautagaiak, eta aurkezten ez dena hautaketa prozesutik kanpo geratuko da, behar bezala egiaztatutako ezinbesteko kasuetan, eta epaimahaiak libreki aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Oposizio fasean idatzizko ariketa teoriko-praktiko bat egongo da. Hautagai guztiek nahitaez egin behar dute, eta baztertua da.

Epaimahaiak egokitzen hartzen dituen zenbait galderari erantzun beharko zaie. Galderak II. eranskinean oinarriari erantsitako gaiak buruzkoak izango dira. Proba horretan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Azterketak bi zati izango ditu, eta bakoitza bere aldetik baloratuko da:

– Aukerako erantzunak dituen proba teorikoa (test modukoa). Epaimahaiak ariketaren egun berean erabakiko du erantzun okerrak zigortzen diren ala ez, eta zenbatean. Azterketa hasi aurretik emango du horren berri. Zati horretan, gehienez, 5 puntu atera ahalko dira, eta gutxienez, 2,5 puntu lortu beharko dira.

– Idatzizko proba praktikoa. Zenbait galderari erantzun laburra eman beharko zaie. Zati horretan, gehienez, 5 puntu atera ahalko dira, eta gutxienez, 2,5 puntu lortu beharko dira.

Ez bada lehen ariketa gainditzen ez dira hurrengoak egingo. Horrez gain, ez dira baloratuko aurkeztutako merituak.

Ariketaren emaitza ediktuen taulan eta udalaren web orrian argitaratuko da. Proba amaitutakoan, epaimahaiak horren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, ahalik eta lasterren, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du egokiak diren erreklamazioak formulatzeko. Epe hori bukatzen denean eta, egonez gero, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzen direnean, epaimahaiak probaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

– Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak (nahitaezkoak ez direnak).

Azterketa teoriko-praktikoa gainditu eta eskaera orrian hizkuntza eskakizunaren azterketara aurkeztuko direla eta zer hizkuntza eskakizunetara (HE 1 edo HE 2) aurkeztuko diren adierazi duten hautagaiak, euskararen ezagutza egiaztatzeko probetara aurkeztu ahalko dira. Proba noiz egingo den HAEEK ezarritako egutegiaren arabera erabakiko da. Ez da maila handiagoetarako probarik egingo.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari (HAEE) dagokio euskararen ezagutza egiaztatzeko proben edukia eta modua. Epaimahaiak erakunde horri eskatuko dio dagozkion probak egitea. Informazio gisa, proba horiek bi zatitan egingo dira: alde batetik, idatzizko zatia, bestetik, ahozkoa, idatzizkoa zuzendu eta gero.

Ariketaren emaitzak ediktuen taulan eta udalaren web orrian argitaratuko dira. Probak amaitutakoan, epaimahaiak horien behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, ahalik eta lasterren, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du egokiak diren erreklamazioak formulatzeko. Epe hori bukatzen denean eta, egonez gero, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzen direnean, epaimahaiak probaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

9. Lehiaketa fasea

Oposizio fasea gainditzen duten lanpostugaiak lehiaketa aldira pasako dira.

Alegatzen diren merituak kontuan hartzeko data eskaerak aurkezteko azken eguna izango da, euskara mailako probak egitea eskatzen bada eta haiek gainditzen badira salbu.

Horiek amaitutakoan, hautagairik ez badu eskatu, edo azterketa teoriko-praktikoa egindakoan, beste kasu batean, epaimahaiak eskaerarekin batera erantsitako merituak baloratuko ditu. Horretarako, honako hauek kontuan hartuko ditu:

A) Lan esperientzia:

Esperientzia higiezinak garbitzen, garbitzaile lanpostuetan, bai administrazio publikoan, bai sektore pribatuan: gehienez, 5 puntu. 1 puntu, urte osoko, lanaldi osoa edo partziala izan edo ez izan, ehuneko 20koa edo hortik gorakoa. Urtebete baino gutxiagoko zatiak gehituko dira, baina ez dira kontuan hartuko batura horretatik sortzen diren urtebetetik beherako zatiak.

Egiaztapena:

Erakunde publiko batean lan egin bada, kontratatzailearen ziurtagiria aurkeztuz, eta enpresa, pertsona edo sozietate pribatu baterako lan egin bada, kontratatzailearen ziurtagiria, lan kontratuak eta lan bizitza aurkeztuz.

B) Euskara:

a) 1. hizkuntza eskakizuna: 0,75 puntu. 2. hizkuntza eskakizuna (edo handiagoa): 1,5 puntu.

Egiaztapena: oinarri hauetan adierazitako euskara probak gaindituz; HAEEn ziurtagiriaren bidez, dagokion hizkuntza eskakizuna duela egiaztatzen duena (administrazio publikoaren zerbitzura langile gisa lan egin ez duten hautagaiak beste hautaketa prozesu batzuetan egiaztatutako 1. hizkuntza eskakizunaren ziurtagiriek indarrean egon beharko dute eskaera epea amaitzen den egunean), edo beste edozein agiri edo titulu baliokideren bidez (apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikulua; azaroaren 9ko 297/2010 Dekretua eta apirilaren 3ko 4/2012 Dekretua).

10. Epaimahaiaren proposamena

Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioa oposizio faseko ariketetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta horri, lehiaketa fasean lortutakoa gehituko zaio. Horrela, prozesua gainditu duten pertsonen izena eta puntuazioa argitaratuko ditu epaimahaiak ediktuen taulan eta udalaren web orrian.

Epaimahaiarentzat lanpostua betetzeko gutxieneko baldintzak betetzen dituen hautagairik ez badago, plaza bete gabe gera daiteke.

Epaimahaiak deialdian eskaintzen dena baino handiagoa den lanpostu kopuru proposatu ahalko du.

Epaimahaiak alkateari bidaliko dio akta, izendatzeko proposamena egin dezan.

Puntuazioan berdinketa balego (oposizio eta lehiaketa faseetako puntuak batutakoan), azterketa teoriko-praktikoaren zati teorikoan lortutako puntuazioa lehenetsiko da.

Aktan, proba baztertzailerak gainditu duten hautagaien zerrenda ere jasoko da, puntuazio ordenaren arabera, deitutako plaza kopurua gainditzen bada ere. Hautagaiak lan poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioari jarraituz, eta behin behineko beharrak asetzeko erabiliko da, oinarrien lehen puntuan ezarritakoaren arabera.

11. Agirien aurkezpena eta izendapena

Proposatutako pertsonak, oinarrietan lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko ditu, onartutakoan zerrenda argitaratu eta 20 egun balioduneko epean.

Proposatutako pertsonak, eskatutako agiriak ez baditu aurkezten adierazitako epean, ezinbesteko kasuan izan ezik, edo eskatutako baldintzak betetzen dituela ez badu egiaztatzen, ezingo dute izendatu eta jarduera guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, eskumeneko organoak, lehiaketa gaindituta, azken kalifikazioaren hurrenkeran hurrengo postuan dagoen pertsona edo pertsonak proposatuko ditu. Modu berean kokatuko da hautagaiak probaldia ez badu gainditzen.

12. Probaldia

Izendatu ondoren, jakinarazten diotenetik 20 egun balioduneko epean lanean hasi beharko dute hautatutako pertsonak. Justifikatuta dauden arrazoiengatik epe hori luzatu ahalko du alkateak.

Hautagaiak probaldian duen lanpostuari dagokion ordainsaria jasoko du.

Probaldia hiru hilekoa izango da, eta nahitaezkoa eta baztertzaila izango da.

Probaldia amaituta, dagokion ataleko arduradunak probaldian egondako langileari buruzko txostena egingo du, eta hor, alderdi hauek baloratuko dira: lan gaitasunari eta errendimendu profesionalari dagokionez agertutako gaitasunak eta trebetasunak; deialdiko gaitan eskatutako ezagutza teoriko-praktikoen aplikazio praktikoa; erantzukizuna eta eraginkortasuna; ikasteko interesa; prestasuna eta ekimena. Era berean, lantaldean integratzeko eta barruko nahiz kanpoko harremanetara egokitzeko gaitasuna ere aintzat hartuko da.

Txosten hori hautaketa prozesuaren kalifikazio epaimahaiari bidaliko zaio, eta behin irakurrita eta inguruabarrak aztertuta, probaldia gainditu duen ala ez erabakiko du.

Probaldia ez badu gainditzen, alkateak ebazpen arrazoitua emango du.

Kasu horretan, proposatutako hautagaiak uko egiten badu, eskumeneko organoak, aurreko deialdian adierazitako zerrenda osagarrian hurrengo postuan dagoen hautagaia kontratatuko dute, oinarri horretan eskatzen zaizkion agiriak aurkeztutakoan.

Inguruabar bera gertatuko balitz, modu berean jokatu da, zerrenda osagarria amaitu arte.

Udalak adierazten duen prebentzio sozietateak azterketa medikoa eginda, gainditzen badu, proposatutako hautagaia langile lan kontratudun finko izendatuko dute. Horrela, izendapena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, gehienez ere hilabeteko epean lan kontratua sinatu beharko du. Adierazitako epean justifikatutako arrazoirik gabe ez badu sinatzen, lanpostuari uko egiten diola ulertuko da. Horrenbestez, lanposturako eskubidea galduko du eta hurrengo hautagaia praktiketan kontratatuko da.

Modu berean jokatu da azterketa medikoa ez badu gainditzen. Hautagaiak onartzen dute azterketa medikoaren txostena, ohorerako eskubidean eragiten badu salbu, haren arabera baztertu den hautagaiaren erreklamazioa aztertzen duen organoaren eskura jartzea.

13. Lan poltsa

Hautaketa prozesua amaitutakoan, oposizio fasea gainditu duten baina langile izendatu ez dituzten hautagaiak lan poltsa bat eratuko dute, lortutako azken puntuazio hurrenkerari jarraituz. Lan poltsa hori, udalen gerta daitezkeen aldi baterako langile beharrei erantzuteko erabiliko da, eta Lapuebla de Labarcako Udalak ezarrita duen arautegiaren arabera kudeatuko da.

14. Datu pertsonalen babesa

Hautagaiak eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batean gordeko dira, eta tratamendu bat emango zaie hautaketa prozesua kudeatzeko. Horrela, gaur egun indarrean dagoen datu pertsonalen babeseko legea aplikatuko da fitxategian. Beraz, hautagaiak datuak ikusteko, ezabatzeko, aurka egiteko eta zuzentzeko eskubidea baliatu ahalko dute udalean.

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunak edo baliokideak egiaztatzeko datuak HAEERI emango zaizkio, hizkuntza eskakizunen egiaztagirien erregistroan, alegatutako egiaztagirari buruzko datuak egiaztatu ditzan, eta hautaketa prozesuari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko ariketa egoki prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2. artikuluan ezartzen den moduan.

Datu pertsonalen tratamendua datu pertsonalen abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan; ekainaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuan eta 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2016/679 Arautegiak ezarritako baldintzen arabera egingo da.

Azken arau horren 13. artikulua ezarritakoaren arabera, jakinarazten da datuen arduraduna Lapuebla de Labarcako Udala dela, haren legezko ordezkaria, alkatea, eta administrazio horretako datuen babesaren arduraduna, idazkaria.

Hautaketa prozesu honetan, haren proba edo ariketetan parte hartzearen ondorioz, hautagaiak eskabidean jasotzen dituen datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen du, aldizkari ofizialetan, iragarki taulan, web orrian, eta oro har, hautaketa prozesuaren behin betiko emaitzak edo emaitza partzialak jakinarazteko erabiltzen den edozein baliabidetan argitara daitezkeen. Halaber, HAEER euskararen ezagutza maila egiaztatzeko erabili ahalko ditu. Hautagaiak, oro har, epaimahaiak hautaketa prozesuaren probak zuzen prestatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren datuak egiaztatzeko baimena ere ematen du. Hautaketa prozesu honek publikitate printzipioari jarraitzen dionez, eskaera ez da onartuko pertsonak bere datuak emateko baimenik ez badu ematen, adierazitako edukiarekin eta helburuetarako.

Datuak espedientea izapidetzeko beharrezkoa den denboran gordeko dira, eta gutxienez, amaiera ematen dion ekintza irmoa izan arte.

15. Gorabeherak

Kalifikazio epaimahaiak sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizioaren garapen onaz arduratzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko eskumena du, oinarri hauetan eta aplikatuzkoa den arautegi osagarrian ezartzen ez den guztian.

16. Aurka egitea

Epaimahaiaren erabakien, hots, oposizioaren eta merituak baloratzeko faseetan emandako puntuazioen aurka, azterketari eta puntuazioei buruzko informazioa eskatu ahalko da, erabaki horiek argitaratu eta bi egun balioduneko epean. Epe hori igarotakoan, hiru egun baliodun egongo dira alegazioak aurkezteko.

Oinarri horien eta epaimahaiaren jarduketan ondorioz sortzen diren deialdi, oinarri eta administrazio egintzen aurka egin ahalko dute interesdunek, Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, eta Administrazioarekiko auzi jurisdikzioa arautzen duen Legean ezarritako epean eta moduan.

II. ERANSKINA

GAI ZERRENDA

Gai orokorrak:

1. gaia. Udal antolaketa.
2. gaia. Herri administrazioari buruzko langile lan kontratadunen eskubideak eta betebeharrak.

Gai zehatzak:

3. gaia. Garbiketa produktuak. Garbiketa eta desinfekzio produktuen identifikazioa eta konposizioa. Etiketen sinboloak. Manipulazioa, garraioa eta biltegiatzea. Arriskuak identifikatzea.
4. gaia. Garbiketa makinak. Garbitzeko oinarrizko tresnak.
5. gaia. Bainugela eta komun publikoak garbitzea. Desinfekzioa eta girotzea.
6. gaia. Leihoak, kristalak, sabaiak, hormak eta zoruak garbitzea.
7. gaia. Altzariak garbitzea. Landareak eta lore apaingarriak zaintzea.
8. gaia. Garbiketa zerbitzua antolatzea eta kontrolatzea. Ikastetxe publikoak garbitzea. Administrazio eremuak garbitzea. Arrisku ertain edo baxuko eremuak garbitzea.
9. gaia. Garbiketa lanetan lan arriskuak prebenitzea. Ezbeharrak izatekotan jarraitu beharreko jokabidea.
10. gaia. Garbiketaren alderdi ekologikoak. Hondakinak kentzea.

Oharra: probak prestatzen laguntzeko bibliografia: Limpiador/a. Temario general y test. Ed. 2010. Editorial CEP SL. Humanes de Madrid (Madril). Kontuz: erreferentzia hau gai zerrendako berariazko gaiak prestatzen laguntzeko proposatzen da, baina epaimahaik gai bakoitzean eska daitekeen edukia erabakitzeke, ariketa teoriko-praktikoaren galderak egiteko edo puntuazio irizpideak ezartzeko askatasuna du.

III. ERANSKINA

Eskaera eredia

Lehiaketa-oposizioa, Lapuebla de Labarcako Udaleko garbitzaile plaza bat hornitzeko.

1. Datu pertsonalak:

Izena:

1. abizena:

2. abizena:

NANa:

Jaioteguna:

Telefonoa:

Helbidea:

Udalerria:

Posta kodea:

2. Prestakuntza:

Deialdian eskatzen den titulazioa:

3. Lehiaketa aldia:

Esperientzia garbitzaile gisa:

SARRERA DATA	KARGUA UTZI DUEN EGUNA	ADMINISTRAZIO EDO ENPRESA ENPLEGATZAILEA	IZANDAKO LANPOSTUA	LANALDIAREN EHUNEKOA

Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna:

4. Euskara maila egiaztatzeko proba egin nahi du: BAI / EZ (marratu ez dagokiona).
Maila: HE 1 / HE 2 (marratu ez dagokiona).

5. Aukeratu zer hizkuntzatan egin nahi dituzun ariketak: euskaraz / gaztelaniaz (marratu ez dagokiona).

6. Erantsitako agiriak:

- NANen fotokopia konpultsatua.
- Eskatutako tituluaren fotokopia konpultsatua.
- Hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiri edo tituluaren fotokopia konpultsatua.
- Lanbide esperientziaren egiaztatutako agiriak.
- Administrazio publikoaren ziurtagiria.
- Erakunde pribatuaren ziurtagiria.
- Lan kontratuak eta luzapenak.

- Lan bizi.
- Beste agiri batzuk (zehaztu).

Behean sinatzen duenak hautaketa prozesuan onartzea eskatzen du, eta eskaeran agertzen diren datuak egiazkoak direla aitortzen du. Horrez gain, deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen ditu, eta eskatzen dizkiotenean, jatorrizko agiriak aurkeztuko dituela adierazten du.

Bestalde, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez, hauxe adierazten du:

– Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko Arautegiko 13. artikulua eta datuen babeseke 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikulua eskatutako baldintzak jakinarazi dizkiotela.

– Eskabidean jasotzen diren datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen du, aldizkari ofizialetan, iragarki taulan, web orrian, eta oro har, hautaketa prozesuaren behin betiko emaitzak edo emaitza partzialak jakinarazteko erabiltzen den edozein baliabidetan argitara daitezen. Halaber, epaimahaiak hautaketa prozesuaren probak zuzen prestatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren datuak egiaztatze baimena ere ematen du.

– Bere datu pertsonalak eta hizkuntza eskakizunak edo baliokideak egiaztatze datuak HAEERI emateko baimena ematen du, hizkuntza eskakizunen egiaztagirien erregistroan, alegatutako egiaztagiriari buruzko datuak egiazta ditzan, eta hautaketa prozesuari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatze ariketa egoki prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2. artikuluan ezartzen den moduan.

Data eta sinadura

LAPUEBLA DE LABARCAKO (ARABA) UDALEKO ALKATE LEHENDAKARIA