

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

445/2018 Foru Agindua, irailaren 11koa, onesten duena deialdia Agiritegi Zerbitzuko Agiritegi Zerbitzuaren buru lanpostua (kodea: 1069.001) berariazko lehiaketa bidez betetzeko

Euskara. Kultura eta Kirol Zuzendaritzako Agiritegiko Zerbitzuaren buru lanpostua (kodea: 1069.001), hutsik dagoenez gero, hura lehiaketa bidez betetzeko deialdia iragartzea erabaki da.

Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeak 46.1 artikuluan ezartzen du funtzionarioentzako gordeta dauden lanpostuak lanpostu zerrendetan ezarritakoaren arabera beteko direla, lehiaketa eta izendapen askeko sistemen bitartez.

Arabako Foru Aldundian indarrean dagoen lanpostu zerrendak ezartzen duenez, Agiritegi Zerbitzuaren buru lanpostua euskal administrazio publikoetako karrerako funtzionarioek beteko dute lehiaketa bidez.

Arabako Lurralde Historikoko aurrekontua gauzatzeari buruzko Foru Arauan ezarritakoarekin bat etorritik, Kontuhartzailatza eta Kontrol Zerbitzuak eman duen 245 zenbakiko aurretiazko fiskalizazioaren aldeko txostena aztertu da.

Diputatu nagusiaren uztailaren 3ko 132/2015 Foru Dekretuan xedatutakoarekin ezarritakoarekin bat etorritik, Foru Aldundiaren sailak zehaztu ziren. Beste alde batetik, Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 30eko 154/1993 Foru Dekretuaren bidez, funtzio publikoaren arloko eskumenak ezarri ziren, eta, otsailaren 9ko 10/2016 Foru Dekretuaren bidez, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartu ziren. Horietan guztietan ezarritakoarekin bat etorritik, haxe

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Agiritegi Zerbitzuko Agiritegi Zerbitzuaren buru lanpostua (kodea: 1069.001) berariazko lehiaketa bidez betetzeko.

Bigarrena. Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak eta parte hartzeko eskaera orria (I. eta II. eranskinak).

Hirugarrena. Argitaratzea deialdi honen xede den lanpostuari esleitutako zeregin eta egitekoen zerrenda (III. eranskina).

Laugarrena. Foru agindu honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da bi hilabeteko epean, hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, edo, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsua hilabeteko epean, ebazpena hartu duen organo berean. Hori guztia, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzibideen jurisdikzioa arautzen duenak, 46.1 artikuluan –urriaren 1eko 39/2015 Legearen, herri administrazioen administrazio prozedura erkidearenaren, 123. artikuluekin lotuta– xedatutakoarekin bat etorritik.

Gasteiz, 2018ko irailaren 11

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren diputatua
CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR

**I. ERANSKINA****AGIRITEGI ZERBITZUAREN BURU LANPOSTUA (KODEA: 1069.001)
BERARIAZKO LEHIAKETA BIDEZ BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK.****LEHENENGOA.- DEIALDIAREN XEDEA.**

Deialdi honen xedea da hutsi dagoen Agiritegi Zerbitzuaren buru lanpostua (kodea: 1069.001) berariazko lehiaketa bidez betetzea.

BIGARRENA.- LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA:

Sailkapen azpitaldea:	A1
Destino-osagarriaren maila:	26
Berariazko osagarria:	39.329,40 euro
Hizkuntza eskakizuna:	3, derrigortasun datarik gabe.
Lantoki herria:	Gasteiz.
Dedikazioa:	esklusiboa.
Ordu prestasuna:	60 ordu.

HIRUGARRENA.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK.

Euskal Administrazio Publikoetako karrerako funtzionarioa izatea, A1 titulazio azpitaldekoa, eta Administrazio Berezia, edo Administrazio Orokorra eskalakoak izatea.

Deialdi hau argitaratu aurreko bi urteetan behin betiko destinorik lortu ez izana, lehiaketaren, barne sustapenaren edo kanpoko hautaketaren bidez.

LAUGARRENA.- PARTE HARTZEKO ESKAERA.

Lehiaketan parte hartzeko eskaerak deialdi honen II. eranskinean jasotako eredu normalizatuan aurkeztuko dira, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari zuzenduta, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5-behea; 01001 Gasteiz) edo urriaren 1eko 39/2015 Legearen, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenaren, 16.4 artikuluan adierazitako bulegoetako edozeinetan. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango da deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaeran honako hauek jarri behar dira:

- Deialdi honen hirugarren oinarriko betekizunak betetzen direneko adierazpena.
- Euskara azterketa egin nahi dutenek hala adierazi beharko dute eskaera orrian.
- Alegatzen diren merezimenduak. Merezimenduak ziurtagiri bidez egiaztatu behar dira, eta ezin da alegatu haiek Arabako Foru Aldundiaren administrazio agiritegietan badaudela.

Ez da honako hauen ziurtagiririk aurkeztu beharko:

- Arabako Foru Aldundiak aitortutako antzinasuna.
- Arabako Foru Aldundiko lanpostuetan egondako denbora, egindako lana balioesteko.
- Norberaren gradu finkatua.



Merezimenduak balioesteko erreferentzia data deialdia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den eguna izango da. Ez dira kontuan hartuko eskaerak aurkezteko epearen barruan egiaztatzen ez diren merezimenduak, nahiz eta haien aipamena egin eskaeran.

Merezimenduak eta betekizunak ariketa batean egiaztatzen direnean, ariketa egin arte atzeratuko da aipaturiko erreferentzia data.

BOSGARRENA.- ONARTUEN ETA BAZTERTUEN ZERRENDAK.

Eskaerak aurkezteko epea bukatuta jakinaraziko da onartuen eta baztertuen zerrenda, eta 3 egun balioduneko epea irekiko da, argitaratzen den egunaren hurrengotik hasita, erreklamazioak aurkezteko. Epe hori igaro eta erreklamazioak ebatzita -horrelakorik egonez gero-, argitara emango da onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda.

SEIGARRENA.- BALORAZIO BATZORDEA.

Merezimenduak, bai orokorrak bai berariazkoak, balioespen batzorde batek balioetsiko ditu. Horretako kideak Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko diputatuak izendatuko ditu. Batzordearen osaera onartutako behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko da, hango kideen egokitasuna eta gaitasuna bermatuko dira, eta, ahal den neurrian, baita emakumeen eta gizonen arteko oreka ere.

Batzordeburuak, idazkariak eta hiru batzordekideek osatuko dute batzordea.

Balioespen batzordeko kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta inola ere ez beste inoren ordezkari gisa edo beste inoren kontura.

Balioespen batzordea osatzen duten pertsonen egokitasuna eta gaitasuna bermatzeko helburuaz, deialdia egiten duen erakundeak zainduko du haiek deialdiaren gaia den lanpostuko eginkizunen edukia ezagut dezaten.

Balioespen batzordeak ebatziko ditu arau hauek aplikatzerakoan sor litezkeen zalantza guztiak, bai eta aurreikusi gabeko kasuetan zer egin behar den ere.

Boto berdinketarik gertatuz gero, batzordeburuak izango du kalitate botoa.

Balioespen batzordea ezin izango da osatu eta ezin izango du jardun, gutxienez hiru kide bertan ez badaude, titularrak nahiz ordezkoak, eta gainera, batzordeburuak eta idazkariak bertan egon beharko dute nahitaez.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, sektore publikoaren araubide juridikoarenak, 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, balioespen batzordeko kideek ezingo dute lan horretan jardun, eta deialdia egin duen agintaritzari horren berri eman beharko diote. Gainera, izangaiek kideak errefusatu ahal izango dituzte.

Hautaketa prozesuko edozein unetan balioespen batzordeak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen deialdian ezarritako betekizunen bat edo gehiago, betiere interesdunari entzun ondoren, izangai hori baztertu dezala proposatu beharko dio organo eskudunari, izangaiak eskaeran azaldutako oker edo faltsukeriak adieraziz.

Balioespen batzordeak hautaketa prozesuko edozein unetan bere nahierara eskatu ahal izango ditu alegatutako merezimenduen balioespen prozesuaren edozein fasetan eragina duten jatorrizko agiriak.

Jarduteko prozedura une oro lotuko zaio urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearenak, eta urriaren 1eko 40/2015 Legeak, sektore publikoaren araubide juridikoarenak, ezarritakoari.

Hizkuntza eskakizuna egiaztatze azterketetan, IVA Peko ordezkari bat ere arituko da.



Balioespen batzordeak adituak izendatu ahal izango ditu; aditu horiek aholkulari moduan arituko dira beren espezialitateko gaietan, hitzarekin baina botorik gabe.

ZAZPIGARRENA.- LEHIAKETA AURRERA ERAMATEA.

Honako hauek osatuko dute lehiaketa: A) Merezimendu orokorren fasea. B) Merezimendu espezifikoen fasea.

A) Merezimendu orokorrak.

Fase honetan, gehienez ere 13 puntu lortu ahal izango dira. Balioespena honela egingo da:

1. Egindako lanaren balioespena

Lortu daitekeen gehieneko puntu kopurua (4,25 puntu) herri administrazioetan egindako lanaren bidez lortuko da, baremo honen arabera:

- a) 0,05 puntu, buruzagitza lanpostuetan jardundako hilabete oso bakoitzeko, baldin eta eginkizunak eta egitekoak funtsean bat badatoz deitutako lanpostukoekin; gehieneko puntuazioa: 4,25.
- a) 0,035 puntu, deialdiaren gaia den lanpostuko eginkizun eta egitekoekin funtsean bat datozen buruzagitza lanpostuetan jardundako hilabete oso bakoitzeko, 3,25 puntuko mugarekin.
- b) 0,025 puntu jardundako hilabete oso bakoitzeko, deialdiaren gaia den lanpostua atxikita dagoen unitatean kudeatzen diren eginkizun eta egitekoekin funtsean bat datozen talde beraieko lanpostuetan, 2 puntuko mugarekin.
- c) 0,010 puntu deitutako lanpostuaren talde beraei dagozkion lanpostuetan jardundako hilabete oso bakoitzeko, 1 puntuko mugarekin.

Aurreko b) eta c) ataletako emaitzak batuta, gehienez ere, 2 puntu lortu ahalko dira.

2. Antzintasuna

Aintzat hartuko da herri administrazioen zerbitzura egindakotzat aitorturiko antzintasuna. 3,5 puntu lor daitezke gehienez, hain zuzen ere, 0,012 puntu lanean egindako hilabete oso bakoitzeko.

3. Norberaren gradu finkatuaren balioespena

Norberaren gradu finkatuarengatik gehienez ere 1,5 puntu emango dira, ondorengo banaketaren arabera:

- Eskatutako lanpostuarena bi maila edo gehiagotan gainditzeagatik: 1,5 puntu
- Eskatutako lanpostuaren maila batean gainditzeagatik: 1,25 puntu
- Eskatutako lanpostuaren maila berekoagatik: 1 puntu
- Eskatutako lanpostuaren maila baino bat beheragokoagatik: 0,75 puntu
- Eskatutako lanpostuarena baino bi maila beheragokoagatik: 0,50 puntu



4. Ikasketa tituluak

Eskatzen den lanpostua lortzeko beharrezkoak direnez bestelako ikasketa titulu ofizialak balioetsiko dira, deitutako lanpostuaren unitatearen eginkizun eta egitekoekin funtsean duten lotura kontuan hartuta, gehienez 2 punturaino, ondorengo baremoaren arabera:

- Doktore titulua: 1,5 puntu.
- Lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo gradu gehi Master baliokideak: 1,25 puntu.
- Ingeniari-tza teknikoa, unibertsitateko diploma, arkitektura teknikoa, edo gradu baliokidea: 1 puntu.
- Masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko bestelako tituluak, 300 ordu edo gehiagokoak: 0,75 puntu.
- Masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko bestelako tituluak, 200 ordu edo gehiagokoak: 0,5 puntu.

Ez dira balioetsiko lanposturako derrigorrezkoa den titulua lortzeko beharrezkoak izan diren titulazio apalagoak, ezta merezimendu gisa balioetsi direnak ere.

5. Prestakuntza ikastaroak.

Eskatzen den lanpostuaren berezko eginkizunekin edo horietan jarduteko eskatzen diren trebetasunekin lotura duten gaietan jasotako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak balioetsiko dira.

200 ordu baino gehiagoko ikastaroei 0,50 puntu emango zaie eta 0,25 puntu 100 ordu baino gehiagokoei.

Ziurtagirietan ordu kopurua zehaztu beharko da; bestela ez dira balioetsiko.

Informatikan ez dira balioetsiko ofimatikako oinarritzko ikastaroak, ez eta balorazio batzordeak lanerako oinarritzotzat jotzen dituenak ere. Arabako Foru Aldundiaren berezko informatika aplikazioetako prestakuntza ere ez da balioetsiko.

Ez dira balioetsiko errepikatutako ikastaroak, ez eta segurtasuneko oinarritzkoak ere.

Ez dira balioetsiko irakasgaiak, kredituak eta bukatu gabeko ikastaroak.

Atal honetan gehienez ere puntu bat lortu ahal izango da.

6. Hizkuntzak

Jarraian ageri den taularen arabera balioetsiko da Europar Batasuneko hizkuntza ofizialen ezagutza (EAEn ofizialak direnak izan ezik), eta atal honetan gehienez ere 0,75 puntu lortu ahal dira:

- B-2 maila: 0,25 puntu.
- C-1 maila: 0,50 puntu.
- C-2 maila: 0,75 puntu.

B) Merezimendu espezifikokoak

Bi zati izango ditu:

1. zatia: lortu nahi den lanpostuko jardunarekin loturiko ariketa teoriko-praktiko bat egin beharko da. Probaren zati bat edo batzuk ahoz azaldu beharra sar daiteke haren barruan. Zati honetan, gehienez ere, 13 puntu lortu ahal izango dira.



2. zatia: jokabideei buruzko elkarrizketa egituratua egingo da, hautagaia lanpostuak eskatzen duen gaitasun profiler, agintzeko eta pertsonak zuzentzeko gaitasunetara eta antolaketako gaitasunetara egokitzen den neurtzeko helburuarekin. Zati honetan, gehienez ere, 13 puntu lortu ahal izango dira.

Elkarrizketa hau egiteko bakarrik, balorazio batzorde bat eratuko da. Bi kidek osatuko dute eta horiek honelako elkarrizketak egiteko homologazioa eduki beharko dute. Emandako puntuazioa balorazio batzordeari aurkeztuko zaio eta honek guztirako puntuazioari erantsi beharko dio. Haren osaera, onartutako behin betiko zerrendarekin batera emango da argitarara.

Destinoa esleitzeko lortu beharreko gutxieneko puntuazioa:

Gutxienez 2,5 puntu lortu beharko dira merezimendu orokorren fasean, 6,5 puntu merezimendu espezifikoaren lehenengo zatian adierazi den ariketan, eta 6,5 jokabideei buruzko elkarrizketa egituratuan.

ZORTZIGARRENA.- EUSKARAREN EZAGUTZA.

Euskara merezimendu gisa balioesteari dagokionez, baremo honen arabera egingo da, 86/1997 Dekretuak ezarritakoarekin bat etorriz:

- 1 HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 5.
- 2 HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 6,25.
- 3 HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 11.
- 4 HE: gehienez lortu ahal den puntuazioaren ehuneko 13,75.

Eskatzen den lanpostuaren hizkuntza eskakizun berari, goragokoari edo beheragokoari dagokion IVAPen ziurtagiriaren edo baliokideren baten bitartez egiaztatu ahal izango dira, edo bestela egingo den azterketa ofizialaren bitartez. Azterketa onartuen behin betiko zerrenda argitaratzearekin batera iragarriko da.

BEDERATZIGARRENA.- BERDINKETA, LEHIAKETA OSOKO PUNTUAZIOAN.

Puntuazioan berdinketa gertatuz gero, irizpide hauek baliatuko dira berdinketa apurtzeko:

- a) Azpieskalan eta lanpostuaren mailan (lanpostuari esleitutako destino-osagarri gisa ulertuta) emakumeen ordezkariak ehuneko 40tik beherakoa bada, emakumeei lehentasuna emango zaie, ez bada, behintzat, beste hautagai batzuek sexu bereizkeriazkoak ez diren zioak dituztela neurri hau ez aplikatzeko, hala nola, enplegu sustapenerako zailtasun bereziak dituen kolektiboren batekoa izatea.
- b) Berriazko merezimenduen faseko gehieneko puntuazioa, handienetik txikienera. Hala ere, berdinketak irauten baldin badu, merezimendu orokorren baremoan ezarritako gehieneko puntuazioaren arabera, handienetik txikienera. Merezimenduen puntuazio berdina ezarrita daukatenean, deialdiko oinarrietan adierazitako hurrenkeran.
- c) Berdinketak jarraitzen badu, bi kasuetan irizpide hauetara joko da, hurrenkera honetantxe: lehiaketan nondik parte hartzen duen, eskala, azpieskala eta klase horretan karrerako funtzionario gisa antzinasun handiena duena; karrerako funtzionario gisa antzinasun handiena duena; azkeneko behin betiko lanpostuan antzinasun handiena duena; administrazioan antzinasun handiena duena.



- d) Oraindik ere berdinketa apurtzeko irizpide gehiagoren beharrik izatekotan, balioespen batzordeak finkatuko lituzke, merezimenduaren printzipioari jarraiki.

HAMARGARRENA.- EMAITZAK ARGITARATZEA.

Merezimenduen balioespena interesatuei jakinaraziko zaie. Haren aurrean erreklamazioak aurkezteko 10 egun balioduneko epea emango da, argitaratzen den egunaren hurrengotik hasita.

HAMAIKAGARRENA.- DESTINOA ESLEITZEA.

Balorazio batzordeak, aurkeztu zaizkion erreklamazioak ebatzi ondoren, izendapen proposamena egingo dio Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari.

Esleipendunak lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko du, eta, hala badagokio, aurreko lanpostuaren titulartasuna galduko du, egoera hauetan izan ezik: lanpostuaz jabetzeko epea amaitu baino lehen deialdi publikoaren bitartez beste destino bat lortu izana; gerora sortutako ezgaitasuna; zerbitzu aktiboa ez den beste egoera batera iragan izana; edo bestelako ezohiko zioak, behar bezala justifikatuak eta deialdia egiten duen organoak ontzat emanak.

HAMABIGARRENA.- IZENDAPENA ETA LANPOSTUAZ JABETZEA.

1. Jatorrizko lanpostua lehiaketaren ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean utziko da. Salbuespenez, epe hori luzatu ahal izango da behar bezala arrazoitutako egoera batzuetan. Zerbitzuko arrazoiengatik jatorrizko lanpostua uztea atzeratu zaionari lanpostu berrian egindakotzat kontatuko zaio jatorrizkoa benetan utzi arte igarotzen den denbora.

2. Lanpostuaz jabetzeko data jatorrizkoa uzten den egunaren hurrengoa izango da. Ebazpenak zerbitzu aktibora itzultzea badakar, lanpostuaz jabetzea lehiaketaren ebazpena argitaratzen den egunaren hurrengo hiru egun baliodunen barruan egin beharko da.

3. Lanpostuaz jabetzea langile funtzionarioen baimen, lizentzia, opor edo bestelako egoerak amaitu arte atzeratuko da, baldin eta funtzionario horiek zerbitzu aktiboari eusten badiote eta egoerak zerbitzua benetan ematea galarazten badu. Salbuespenez, eta behar bezala arrazoiu eta justifikaturiko arrazoiengatik, organo eskudunak horien gozamina etetea erabaki dezake.

4. Antolamenduko zioengatik hala egitea komeni denean, esleipen ebazpenean finkatu ahal izango dira jatorrizko lanpostua uzteko eta lanpostu berriaz jabetzeko data zehatzak.

Ezintasunen bat duten funtzionarioek lehiaketan parte hartzeko eskaera orrian bertan adierazi ahal izango dute eskatzen duten lanpostua egokitzeko beharra. Balorazio batzordeak banabanako elkarrizketan eskatu ahal izango dio interesdunari eskatu duen egokitzapenaren gaineko informazioa, bai eta eskumena duten organo teknikoen irizpena ere egokitzapen beharren gainean eta lanpostu jakinaren zeregin eta egitekoetarako bateragarritasunaren gainean.

HAMAHIRUGARRENA.- AURKARATZEAK.



Oinarri hauek, deialdia bera eta horretatik eta balioespen batzordearen jardunetik sortzen diren administrazio egintza guztien aurka egin ahal izango da, urriaren leko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, ezarritako kasu eta moduetan.



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

II. ERANSKINA / ANEXO II
HAUTAKETA PROBETARAKO ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

Deialdia / Convocatoria

NAN / DNI		Pasaportea/Pasaporte	
1. abizena / 1º apellido	2. abizena / 2º apellido	Izena / Nombre	
Helbidea / Domicilio			
Herria / Población	Lurraldea / Provincia	PK /CP	
Telef. mugikorra / Tel. móvil		2. Teléfono	
E-posta / Correo electrónico:			

Adierazi gurutze batez aukera egokia / Señale con una cruz la opción que proceda:

Egiaztatzen duzun Hizkuntza Eskakizuna /
Perfil Lingüístico que acredita:

- HE1 edo baliokidea PL1 o equivalente
 HE2 edo baliokidea PL2 o equivalente
 HE3 edo baliokidea PL3 o equivalente
 HE4 edo baliokidea PL4 o equivalente
 Ez dut egiaztatu No acredita PL

Zer euskara proba egin nahi duzu? /

Prueba de Euskera que desea realizar:

- HE1 edo baliokidea PL1 o equivalente
 HE2 edo baliokidea PL2 o equivalente
 HE3 edo baliokidea PL3 o equivalente
 HE4 edo baliokidea PL4 o equivalente
 Ez dut proba egin nahi No deseo realizar prueba

Beste azterketak zein hizkuntz ofizialetan egin nahi dituen /
Idioma oficial en el que desea realizar los otros exámenes:

- Euskara / Euskera
 Gaztelania / Castellano

GIZA BALIABIDEEN ZERBITZUA. FUNTZIO PUBLIKOKO ZUZENDARITZA. ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN
ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA, DEPARTAMENTO FOMENTO EMPLEO, COMERCIO Y
TURISMO Y DE ADMINISTRACIÓN FORAL.
Probintzia plaza 14 – 3.a / Plaza de la Provincia 14 – 3º. 01001, Vitoria - Gasteiz

**EGIAZTATZEN DIREN MEREZIMENDUEN ZERRENDA
RELACIÓN DE MÉRITOS QUE ACREDITA****BESTE ADMINISTRAZIOETAKO LANPOSTUETAN EGINDAKO LANA
DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO EN OTRAS ADMINISTRACIONES**

Solilik balioetsiko da egitekoen ziurtagiria aurkezten bada / Solamente se valorará si se aporta el certificado de funciones.

1
2
3

IKASKETA TITULUAK / TÍTULOS ACADÉMICOS

1
2
3

PRESTAKUNTZA IKASTAROAK / CURSOS DE FORMACIÓN**ORDU KOP.
Nº HORAS****NOIZ EGINA
FECHA DE
REALIZACIÓN**

PRESTAKUNTZA IKASTAROAK / CURSOS DE FORMACIÓN	ORDU KOP. Nº HORAS	NOIZ EGINA FECHA DE REALIZACIÓN
1
2
3
4
5
6
7
8

**EUROPAR BATASUNEN HIZKUNTZAK, EAE-KO OFIZIALAK IZAN EZIK /
IDIOMAS DE LA UNIÓN EUROPEA CON EXCEPCIÓN DE LOS OFICIALES DE LA C.A.V.**

1 2 3

Eskara honen goiko aldean zehaztutako eskatzaileak eskatzen du adierazitako hautaprobetan onartua izatea, eta aitortzen du hemen jarritako datu guztiak egiazkoak direla, eta betetzen dituela parte hartu nahi duen hautaprobetan onartua izateko bete behar diren baldintza guzti-guztiak.

La/el solicitante, cuyos datos personales figuran en el encabezamiento de esta instancia, solicita ser admitida/o a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud, declara que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos para ser admitida/o en las pruebas selectivas correspondientes.

Vitoria – Gasteiz, (Data / Fecha).....

IZENPEA / FIRMA

Oharra: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) jasotakoa betetzeko xedearekin, jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko Hirugarren Fitxategian sartuko direla, aurrekontu eta aurrekontu kanpoko burutzapen eragiketarik izapidetzeko egiten baititu tratamendu horiek. Datu horiek isilekoak dira eta horixe bermatzen dugu, ez baitaizkie jakinaraziko hirugarrenari, salbu eta legez baimentzen diren kasuetan. DBEOk onartzen dituen eskubideak, hau da, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, aurka egin eta mugatzeak, egikaritu ahaliko dituzu. Horretarako, nahikoa duzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Bulegora (Probintzia plaza, 5. 01001, Gasteiz, Araba) joatea. Argibide gehiagorako: <http://www.araba.eus/web/LegezkoOharHedatua>

Nota: Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), le informamos que los datos que Vd. Nos facilita van a ser incluidos en el Fichero OPE titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión de los datos de las personas candidatas a colaborar en el/los servicio/s de la DFA. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava). Para más información: <http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado>



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

III. ERANSKINA AGIRITEGI ZERBITZUAREN BURUA

EGITEKOAK

1. Aurrekontu aurreproiektua egitea, goragokoez emandako jarraibide orokorrak oinarri.
2. Honako arlo hauetako programak egitea, zuzentzea eta haien egikaritzea kontrolatzea:
 - Agirien antolaketa, babesa, zaintza, deskripzioa eta hedapena.
 - Agiritegi bereziak (familia, erakunde, irudi...) sortzea eta antolatzea.
 - Agiri eta bibliografia ondarearen segurtasun eta zaintza sistemak.
 - Agiritegi eta liburutegien kultura zabaltzea.
3. AFaren agiritegietan informazioa kudeatzeko teknologia eta programa berrien aplikazioa sustatzea.
4. Deskripzio eta zientzia testuak (monografiak, aldizkarietarako artikulak...) egitea, agiri ondarea aztertuz, hautatuz eta katalogatuz, haiek zabaltzeko.
5. Agiri eta bibliografia balioespen ikerketak egitea, eta erakundeei eta norbanakoei aholkuak ematea harako hura erosi edo dohaintzan emateari buruz.
6. ALHko Agiritegiko Liburutegia zuzentzea eta kontrolatzea eta eskuratze, deskribatze eta zabaltze proposamenak ikuskatzea.
7. Unibertsitate bekadun edo taldeentzako ikerketa programak zuzentzea, ikergai diren historia iturriak haien esku jarritz eta jarraitu beharreko metodologiari buruzko aholkuak emanez.
8. AFaren Kudeaketa Agiritegien arduradunei agiritegi alorreko prestakuntza ematea.
9. Erakundeen artean harremanak egitea, bilera profesionaletara joanez eta programa komunetan parte hartuz, agiritegi arloan irizpide berdintsuak ezartze aldera.
10. Arloko langileen lana planifikatzea, koordinatzea eta gainbegiratzea, helburuak finkatuta, zereginak esleituta eta horien kontrola eginda.
