

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE ARAMAIO****Convocatoria de subvenciones para la organización y celebración de fiestas de los barrios.
Ejercicio 2018**

En sesión plenaria del 22/02/2018 se acordó efectuar la convocatoria de concesión de subvenciones para organizar y celebrar fiestas de los barrios en 2018, según el texto anexo.

En Aramaio, a 12 de marzo de 2018

La Alcaldesa

LIERNI ALTUNA UGARTE

Anexo

Se realiza la convocatoria de subvenciones para organizar fiestas de barrios en 2018, para repartir la cantidad de 13.500 euros.

BASES

PRIMERA. Objeto de la convocatoria:

Subvencionar, dentro de los límites presupuestarios, la organización de fiestas o romerías de barrios en el ámbito de municipio de Aramaio en 2018.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a 13.500 euros.

SEGUNDA. Beneficiarios:

Los barrios de Aramaio (a través de los alcaldes pedáneos) y la Junta Administrativa de Oleta.

TERCERA. Condiciones:

No se admitirán en ningún caso acciones que:

- discriminen por razones de sexo, religión o que ofendan a algún colectivo.
- hagan uso de animales en espectáculos, fiestas y otras actividades que impliquen maltrato animal.
- perjudiquen el medioambiente.
- no prioricen el uso del euskera.

CUARTA. Naturaleza de las subvenciones:

Las subvenciones tendrán carácter voluntario, por lo que el ayuntamiento no está obligado a conceder subvención a toda solicitud que se presente, aunque cumpla las bases de esta convocatoria.

QUINTA. Importe de las subvenciones:

La subvención estará en función del coste del programa y de los recursos existentes para financiarlo, y es importante tener en cuenta que el mismo promotor puede generar recursos propios a través de las administraciones públicas. En cualquier caso, el importe de la subvención concedida no podrá superar el 80 por ciento del gasto.

Las subvenciones se valorarán en función de las solicitudes presentadas. Esta valoración la efectuará la comisión de cultura con ayuda del técnico de cultura. Este último elaborará un informe sobre las solicitudes presentadas y una relación de las subvenciones concedidas en años anteriores. La comisión, a tenor de las solicitudes y del informe, valorará la solicitud de cada barrio.

El importe de la subvención concedida por el ayuntamiento (por sí sola o junto con las ayudas o subvenciones de otras entidades) no podrá de ningún modo superar el coste de la actividad que realizará la sociedad o entidad beneficiaria.

Una vez valorada cada solicitud, la comisión de cultura elevará su propuesta a el/la alcalde/sa.

SEXTA. Pago de las subvenciones:

Una vez conocido el importe correspondiente a cada barrio, el pago se repartirá como sigue:

- 75 por ciento de la subvención, al comienzo del programa.
- 25 por ciento, a la presentación y aceptación de la memoria de la actividad y de las facturas de los gastos originados.

De no justificarse por entero el 75 por ciento concedido inicialmente, deberá devolver ese dinero al Ayuntamiento y no recibirá el 25 por ciento restante.

Excepcionalmente, y por motivos justificados, se podrá abonar el total de la subvención en un solo pago, siempre que se entreguen los justificantes de pago y la memoria de justificación y que la comisión de cultura así lo proponga.

SÉPTIMA. Solicitudes:

Las asociaciones o personas interesadas en obtener estas subvenciones deberán presentar:

- Hoja oficial de solicitud e impreso. Deberá cumplimentarse un impreso por cada fiesta.
- Dirección de correo electrónico de la persona de contacto.
- Programa de actividades festivas.
- Gastos e ingresos (obtenidos de la Diputación Foral de Álava, Caja Vital u otras entidades, cuotas, etc.).
- Fotocopia del NIF, en caso de asociaciones, y del DNI, en caso de personas físicas.
- Certificado de la Seguridad Social y de estar al corriente en sus obligaciones con la Tesorería General de Hacienda; en su lugar, podrá presentar una declaración jurada de cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias. Si se estima conveniente, se podrá requerir esos dos certificados.

Si las solicitudes presentadas no cumplen los requisitos expresados, se requerirá a los interesados para que en un plazo de diez días subsanen los defectos y, de no hacerlo así, se archivará la solicitud, considerándose desestimada.

OCTAVA. Plazo:

Habrà dos fechas de presentación y cada solicitante decidirá en cuál de las dos presentarla:

- 1 de junio
- ó
- 3 de septiembre

NOVENA. Justificación y pago:

La subvención se materializará en dos pagos:

- El 75 por ciento, a la aceptación de la solicitud.
- El resto, al justificarse la realización de las actividades previstas, presentando los siguientes documentos:
 - Memoria-liquidación de las actividades (puede pedirse modelo en el ayuntamiento).
 - Liquidación económica: precisar gastos e ingresos (anexo III).
 - Originales o fotocopias compulsadas de justificantes (facturas) por el importe de los gastos subvencionados. Para que las facturas o justificantes sean admitidos deben contener al menos lo siguiente: Datos identificativos del emisor de la factura, dirección y CIF/NIF; Datos identificativos del receptor de la factura, dirección y CIF/NIF (debe ser la misma entidad o persona que solicita la subvención); concepto, fecha, IVA incluido o excluido y número de factura.
 - Ejemplares de las hojas volantes. En esos ejemplares se deberá hacer constar la ayuda del Ayuntamiento de Aramaio.

Habrà un mes de plazo desde la finalización de las fiestas para presentar los justificantes en las oficinas municipales.

El plazo de resolución y notificación será de seis meses, y en cualquier caso antes del 30 de diciembre.

UNDÉCIMA. Interpretación:

Cualquier duda que surja al interpretar estas bases, la resolverá la Comisión de Cultura del Ayuntamiento de Aramaio.

DECIMOSEGUNDA. Órgano competente:

El órgano competente para la instrucción del expediente será la comisión de cultura. Será la Alcaldía quien dicte la resolución de subvenciones.



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2018EDLK0001
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2018ko auzoetako jaiak
Hasiera data: 201/02/07

I. ERANSKINA / ANEXO I

AUZOETAKO JAIK BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA ORRIA

Hoja de solicitud de subvención para la organización de fiestas de barrios

2018 URTEKO DEIALDIA

Convocatoria del año 2018

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

AUZO / ELKARTE ESKATZAILEA:.....
Barrio / asociación solicitante:
IFK-IFZ:
AUZO / ELKARTEAREN HELBIDEA:.....
Dirección de la asociación / barrio

ORDEZKARIA / Representante

AUZO ALKATEA / PRESIDENTEA:.....
Alcalde de barrio / presidente:
NA Zk. / N° DNI:.....
HARREMANETARAKO PERTSONA, TELEFONOA ETA EMAILA / Persona de contacto, teléfono y email:
.....

DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA / Pago de la subvención

TITULARRA / Titular:.....
KONTU ZENBAKIA / Número de cuenta:.....

.....n, 20• • : (e)ko.....(a)ren(e)an
En • • • • • ; a• • • • • de • • • • • de 20• • • • •

Sinadura / Firma:



ARAMAIOKO UDALA
ARABA

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2018EDLK0001
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2018ko auzoetako jaiak
Hasiera data: 201/02/07

2018ko JAIETAKO PROGRAMA

AUZO/ ELKARTE ESKATZAILEA:.....

DATA:.....

EKINTZAK	GASTUAK:
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆

GASTUAK GUZTIRA:

DIRUSARRERAK:

- ▲ Bazkide kuotak:
- ▲ Taberna:
- ▲ Udaletxeko dirulaguntza*
- ▲ Beste erakundeetako dirulaguntzak (ZEIN?)*
- ▲ Bestelakoak (zehaztu: adbz. Mus txapelketaren sarrerak,...)
.....
-
-
-

DIRUSARRERAK GUZTIRA:

DEFIZITA:

Sinadura:,20 eko.....ren-n



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod/Cód. Exp.: 2018EDLK0001
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2018ko auzoetako jaiak
Hasiera data: 201/02/07

II. ERANSKINA / ANEXO II

AITORPENA / DECLARACION

Eskatzaileak aitortzen du:	La persona solicitante declara:
<p>a. Ez dagoela kondenatua epai irmoaren bidez dirulaguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzera.</p> <p>b. Lehiaketa aitortzea ez duela eskatu, eta ez dutela kaudimengabe izendatu inongo prozeduratan, lehiaketan aitortua ez dela izan, eta kontu-hartze judizialen pean ez dagoela, eta Lehiaketa Legearen arabera ez dagoela desgaitua, lehiaketaren kalifikazio epaian ezarritako desgaitze epea bukatu ez denean.</p> <p>c. Auziren batean errudun deklarazioa dela eta, ez duela Administrazioarekin egindako edozein kontratuen ebazpen irmorik bultzatu.</p> <p>d. Pertsona fisikoa, merkataritzaren administrazioa, edo beste pertsona juridikoen legezko ordezkaritza duten pertsonak ez daudela ondoren aipatzen diren legeek aurreikusitako suposamenduren batean: maiatzaren 11ko 12/1995 Legea, Nazioaren Gobernuakideen eta Estatuko Administrazio Orokorreko Goi-kargudunen Bataerazintasunari buruzkoa; abenduaren 26ko 53/1984 Legea, Administrazio Publikoen Zerbitzura dauden Langileen Bataerazintasunari buruzkoa; ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoa, Hautakundeetarako Lege Orokorra, hautatutako karguak arautzen dituen, bertan adierazten diren terminoetan edo gai horiek arautzen dituen araudi autonomikoa.</p> <p>e. Indarrean dauden xedapenez ezarritako Zerga betebeharrak edo Seguritate Sozialarekikoetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen duen forman.</p> <p>f. Ez duela egoitza fiskala araudiak paradisu fiskal gisa ezagutzen den lurralde edo herrian.</p> <p>g. Dirulaguntza ordaintzeko direla eta betebeharren ordaintzeko eguneratua dagoela, araudiak ezartzen dituen terminoetan.</p> <p>h. Ebazpen irmo batekin dirulaguntzak jasotzeko eskubidea kentzeko zigorrak ez izatea, Lege honen arabera edo Zerga Orokorren arabera.</p> <p>i. Ez dagoela, martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoa, Elkartze Eskubidea Arautzen duenaren, 4. artikuluan 5 eta 6. artikuluan, aurreikusitako debekua arrazoien batean sartua.</p> <p>j. Inskripzioaren administrazio prozedura eten egin zaion elkartea ez izatea, elkartearen eraketan ez-zilegitasun penalaren zentzuzko zantzuak atzematen direlako 1/2002 Lege Organikoa 30.4 artikulua aplikatuz.</p>	<p>a. No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.</p> <p>b. No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarada en concurso, no estar sujeta a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.</p> <p>c. No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.</p> <p>d. No estar incurso la persona física, las sociedades mercantiles o aquellas personas que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.</p> <p>e. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.</p> <p>f. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.</p> <p>g. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.</p> <p>h. No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.</p> <p>i. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.</p> <p>j. No ser una asociación respecto de la que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002.</p>

Eskaeren-erri honetako datu pertsonalak eskatzailearen onepenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute eta ondorioz, Aramaio Udala eta Erakunde Autonomoetako Informazio Sistemak sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketaerako soilik erabiliko dira, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa (Datu Pertsonalak Babesteko) aurreikusitako gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoetara edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitaizkie. Interesdunak datuak eskuratzeko, ezetzatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute Udala bulegoetan.

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento de la persona afectada y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Aramaio y sus Organismos Autónomos. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.

BAIMENAK / CONSENTIMIENTOS

Baimena ematen diot, deialdi hau kudeatzen duen organoari, bide telematikoen bitartez edo eskuragarri dauden bideen bitartez administrazio eskuduneari honako hauek egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko:

Autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios telemáticos o en su caso, por los medios que estén disponibles:

Zerga betebeharrak egunean edukitzea/ *Cumplimiento de las obligaciones tributarias:* Bai / *Si* Ez / *No*
Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean edukitzea/ Bai / *Si* Ez / *No*
Cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

.....(e)n, Sinadura/ Firma



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2018EDLK0001
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2018ko auzoetako jaiak
Hasiera data: 201/02/07

III. ERANSKINA / ANEXO III

2018ko JAIETAKO JUSTIFIKAZIOA

AUZO/ ELKARTE ESKATZAILEA:.....

DATA:.....

EKINTZAK

GASTUAK:

◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆

GASTUAK GUZTIRA:

DIRUSARRERAK:

- ▲ Bazkide kuotak:
 - ▲ Taberna:
 - ▲ Udaletxeko dirulaguntza
 - ▲ Beste erakundeetako dirulaguntzak (ZEIN?)
 - ▲ Bestelakoak (zehaztu: adbz. Mus txapelketaren sarrerak,..)
 -
 -
 -
- DIRUSARRERAK GUZTIRA:

DEFIZITA:

.....,20• eko.....ren-n
Sinadura:



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2018EDLK0001
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2018ko auzoetako jaiak
Hasiera data: 201/02/07

JUSTIFIKAZIO KONTUA / JUSTIFICACIÓN

ESKATZAILEA/ SOLICITANTE

AUZO/ ELKARTE ESKATZAILEA:.....
Barrio/ asociación solicitante:
IFK-IFZ:
AUZO / ELKARTEAREN HELBIDEA:.....
Dirección de la asociación / barrio

ORDEZKARIA / Representante

AUZO ALKATEA/ PRESIDENTEA:.....
Alcalde de barrio / presidente:
NA Zk. / N° DNI:.....
HARREMANETARAKO PERTSONA, TELEFONOA ETA EMAILA / Persona de contacto, teléfono y email:
.....

3. DIRULAGUNTZAREN DATUAK / DATOS DE LA SUBVENCIÓN

DIRULAGUNTZA PROGRAMA / PROGRAMA DE AYUDA

DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA/Importe de la subvención

Goian adierazitako erakundearen ordezkariak, hori ordezkatzuz ZIURTATZEN DU / El representante de la entidad arriba indicada, en su representación CERTIFICA:

Jasotako dirulaguntzaren xedea bete dela, goian esandako datuak egiazkoak direla, jarduera egiteko erabili dela dirulaguntza, eta ezarritako epean egin dela jarduera. Gainera, egindako gastuak ordaintzeko betebeharra aitortu da erakundearen kontabilitatean. Gastuak beheko taulan zehazten dira.

Se ha cumplido el objeto de la subvención recibida, los datos arriba indicados son ciertos, la subvención se ha utilizado para la actividad y en las fechas señaladas. Además, en la contabilidad de la entidad se ha anotado el pago de los gastos. Los gastos se indican en la tabla de abajo.

Fakturaren zk. eta data N° y fecha de la factura	Hornitzailea/ Proveedor	Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa / Importe (1)	Ordainketa data(behar denean) / Fecha de pago (si es necesario)

Jatorrizko fakturak edo agiri baliokideak erantsi direla, banaka edo gastu kontzeptuen arabera multzokatuta, baita horiek ordaindu izanaren frogagiriak ere.

Se adjuntan facturas originales o compulsadas, individuales o agrupadas por concepto, así como el justificante de pago.

..... :e)n; 2017ko..... :aren :e)an

Sinatuta