

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ARAMAIOKO UDALA

Kultura, kirol eta gizarte arloko diru-laguntzetarako deialdia. 2018ko ekitaldia

Aramaioko Udalbatzak 2018/02/22an erabaki zuen, behean sartuta dagoen deialdia egitea, kultura, kirol eta gizarte arloan diru-laguntzak emateko.

Aramaion, 2018ko martxoaren 12an

Alkatea

LIERNI ALTUNA UGARTE

Kultura, kirol eta gizarte arloko dirulaguntzetarako 2018ko deialdia

1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, gastuen finantzaketan laguntzea Aramaioko udalerrian 2018an antolatzen diren kultura, euskararen sustapen eta kirol eta/edo gizarte arloetako jarduerari eta, orobat, helburuak zehaztea herritarrei bermatzeko, baldintza berberetan eskuratu ahal izatea prestazio hauek, udal eskumenekoen osagarri edo ordezkotako diren zerbitzuak eta jarduerak egiteko.

Programa honen xede diren laguntzetara bideratutako diru kopurua 17.080,16 eurokoa da.

2. Onuradunak

Diru-laguntza deialdi honetara elkarrekin, kultura eta/edo gizarte taldeak eta entitate publiko zein pribatuak aurkez daitezke, baldin eta irabazteko asmorik ez badute eta aurreko puntuan zehaztutako ekintzen artekoen baten bat bada; Aramaion eduki beharko dute egoitza, eta gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Legez eraturik eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatuta egotea.

– Beren programak eta aurrekontuak Administrazio Publikoaren publikoaren ikuskaritzapean jartzea.

Herritarrak ere aurkeztu ahal izango dira, banaka, baldin eta maiz edo noizbehinka biltzen badira adieraziko motako jarduerak egiteko eta aurrekoari kalterik egiten ez badiot.

3. Diruz lagundu daitezkeen programak eta jarduerak

Diru-laguntza hauek kultura, aisia, gizarte ekintza, hezkuntza, euskara eta kirol arloetan antolatzen diren jardueretarako emango dira.

Ez dira inolaz ere onartuko honako ekintzarik:

- Erlijio edo sexu arrazoiengatik baztertzen duenik, ezta ere edonolako kolektiborik baztertzen duenik.

- Ikuskizun, jai edo bestelako ekintzetan animaliek tratatu txarrak jasaten duenik.

- Ingurugiroa kaltetzen dutenik.
- Euskararen erabilera lehenesten ez dutenik.

Ezinbestekoa izango da barne eta kanpo komunikazioak euskaraz izatea.

4. Eskaerak eta aurkeztu beharreko agiriak

Laguntzak jaso nahi dituzten elkarteek eskaera aurkeztu beharko dute, honako agiri hauekin batera:

- Eskaera-orri ofiziala(Eranskina).
- Eskaera sinatzen duenaren NANaren fotokopia, elkartearen ordezkari den aldetik, eta elkartearen IFZ.
- Erakundearen estatutuen fotokopia eta legez eraturata eta erregistraturata dagoela egiaztatzen duen agiria (eskaera egiten den lehenengo aldirian edo aldaketaren bat egiten denean soilik aurkeztu beharrekoa).
- Aurreikusitako ekitaldien programa, urtero egiten den aldirako (lortu nahi diren helburuak, jarduera bakoitzerako aurreikusitako lekua, data eta iraupena, nori zuzenduta dagoen eta jardueren onuradunen kopurua). (II. Eranskina).
- Diru-laguntzaren bidez garatzekoak diren jardueren diru sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua.
- Diru-laguntza jaso ahal izango duen programa garatzeko beste erakunde publiko zein pribatu batzuei eskatutako diru-laguntzen zinpeko aitortpena edo, badaude, emandako diru-laguntzena eta ematear daudenena.
- Zerga zorrik ez duela eta Gizarte Segurantzaren ordainketetan egunean dagoela adierazten duen ziurtagiria. (III.eranskina).

Azkeneko bi agiri horiek, Diru-laguntzei buruzko 38/03 Lege Orokorren 13. artikularen 2. eta 3. paragrafoetan jasotzen diren onuradun izaera lortzeko debekuen eraginpean ez egotearen aitortpenak ordezkatu ahal izango ditu. Aitortpen hori administrazioko agintariaren aurrean aurkeztuko da. (II. Eranskina).

Diru-laguntza hauen eskaerak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

Ezin izango dituzte diru-laguntza hauek eskuratu Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren IV. tituluaren aipatzen dituen arau hausteengatik zigorra izan dutenek.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egintzat hartuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/99 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

5. Eskaerak aurkezteko epealdia

Eskaerak aurkezteko hogeita egun naturaleko epealdia egongo da, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Izaera puntuala edo apartekoa duten jarduera edo programetarako eskaerak, hasi baino hilabete lehenago aurkeztu behar dira. Nolanahi ere, eskaerak urteko azaroaren 18rako aurkeztu behar dira.

Salbuespen gisa, xedatutako epetik kanpo aurkeztutako eskaerei diru-laguntzak eman ahal izango zaizkie, baldin eta horretarako dirurik badago, eta Aramaio Udalaren helburu publikoetarako interesekoak badira.

Diru-laguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak esan nahi du oinarri hauetan eta kasuan kasuko oinarri espezifikoetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzen dela.

6. Balorazio irizpideak

Aramaioko Udalak emango dituen diru-laguntzak ekitaldiak aurrera eramateko elkarrekin izaten duten defizitaren zati bat estaltzeko izango dira, udalaren ustez diru-laguntza jaso ezin duten gastuen aurrekontua kendu ondoren.

Diru-laguntzak ematea borondatezkoa izango da; hortaz, ez da inolako betebeharririk egongo deialdi honetako oinarriak betetzen dituzten eskaera guztiei diru-laguntza emateko.

6.1. Eskaeran adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

6.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, IV. eranskinean ezarritakoaren arabera izango dira.

– Ondorengo hauek ez dira gastu konputagarriak puntuazio baremoaren arabera laguntza kalkulatzeko, ez eta justifikatzeko modukoak ere, baina bai jardueraren gastu osoa konputatzeko:

– Janariak oro har.

7. Eskaerak aztertzea eta ebaztea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari diru-laguntza eman edo ez ebartziko da.

7.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko organo eskuduna kultura arloko zinegotzia izango da.

Balorazio batzordea kultura batzorde informatzaileak osatuko du.

Ebazteko eskumena Alkateak dauka.

7.2. Aztertzea eta ebaztea.

Bideratzaileak jarduera hauek egin behar ditu:

– Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu.

– Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

– Espedientea ikusita, bideratzaileak ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta.

– Ebazpen proposamenak puntu hauek eduki beharko ditu, gutxienez: diruz lagundu daitezkeen proiektua, zenbatekoa, lortutako puntuak eta justifikatzeko epea.

– Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

– Halaber, ebazpenean bertan jakinaraziko zaizkie interesdunei ebazpenaren aurka jar ditzaketen errekursoak, zer organo judizial aurkeztu behar dizkieten, eta hori egiteko epea; dena dela, interesdunek egoki irizten dioten beste edozein eskubide ere gauza dezakete.

Eskaerak ebazteko epea sei hilabetekoa izango da, aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du, beraz, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik,

haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegi nagusietan. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epealdian errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak finkatutako testua).

8. Diru-laguntzaren zenbatekoa

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, ezingo da inoiz jardueraren kostua baino handiagoa izan.

Jasotako diru-laguntza berriro aztertu ahal izango da, diru-laguntza osagarriak edo beste erakunde batzuen diru-laguntzak jaso direla jakindakoan, bai eta bestelako diru sarrerarik izan bada ere.

9. Zuritzea eta ordaintzea

Diru-laguntza bi zatitan ordainduko da:

- Ehuneko 75, ematea ebazten den unean.
- Gainerakoa, diruz lagundutako jarduerak eta programak egin direla justifikatzen denean; horretarako, honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

1) Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria-likidazioa eta justifikazio kontu erraztua; datu hauek adierazi behar dira:

- Egindako jarduerak.
- Aldiak: egunak eta orduak.
- Parte-hartzaileak.
- Helburuak eta balorazioa.

– Jarduerak sortutako sarrera eta eragindako gastu guztien balantzea. Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

2) Diruz lagundutako gastuen kopuruagatik egiaztagiri (fakturak) originalak edo fotokopia konpultsatuak. Fakturak edo egiaztagiriak onartuak izateko, ondorengo jaso beharko dute gutxienez: Hornitzailearen identifikazio datuak, helbidea eta CIF/NIFa; eroslearen identifikazio datuak (diru-laguntza eskaera aurkezten duen elkarte edo pertsonaren berdina izan behar da), helbidea eta CIF/NIFa; kontzeptua, data, zenbatekoa; BEZa eta faktura zenbakia.

Udalak egoki irizten dituen dokumentu gehigarriak eskatu ahal izango dizkie onuradunei.

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

3) Zinpeko aitortpena: xede bererako edozein administrazio edo erakunde edo entitate publikorengandik diru-laguntzak edo laguntzak jaso(k) o dituen edo ez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administraziok eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

4) Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

Aurkeztutako ordainagirien kopurua diruz lagundutako aurrekontua baino txikiagoa bada, edo diruz lagundutako jardueraren bat burutu ez bada, onuradunak horren berri emango dio udalari, gainerako zenbatekoa udalaren diruzaintzan sartzeko edo, bestela, diru-laguntza murrizteko.

Justifikazioa abenduaren 30a baino lehen aurkeztu behar da, deialdia zein urteri dagokion, urte hartan.

10. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.



**ARAMAIOKO UDALA
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2018EDLK0002
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2018ko TALDE
SOZIOKULTURALEN DIRULAGUNTZA DEIALDIA
Hasiera data: 2018/02/21

**Anexo I. Eranskina
UDAL DIRULAGUNTZA / SUBVENCIONES MUNICIPALES
ESKAERA - SOLICITUD**

ESKAERA AURKEZTU DUENAREN DATUAK/ DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izen- abizenak/ Nombre y apellidos.....

NAN/ DNI. -

Zein izaera duzu erakunderako?/ ¿ Con qué carácter actúas para la entidad?.-

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK/ DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Elkartea /Asociación. -

I.F.K/ C.I.F.- Helbidea/Dirección. -

Herria/Localidad. - Posta kodea/ código postal. -

Elkartearen erregistro zbk. eta data Fecha y Nº registro de la asociación. -

Bankuko Kontu zenbakia /Nº cuenta bancaria. - (20 digito)

Ordezkeri legalaren izen-abizenak / Nombre y apellidos del representante legal. -

Tfno.- e-mail. -

Bazkide edo Kirol kideak /Nº de socios- socias o componentes. -

Udalerrian erroldaturik dauden bazkideen kopurua/ Nº de socios/as que están empadronados en el Municipio. -

Eskatzaileak jarduera berarentzat beste diru-laguntza bat eskatu edo jaso du

La entidad ha solicitado o recibido otra(s) ayudas para la misma solicitud BAI/ Sí EZ/ No

Eskatu den erakunde publiko edo pribatuaren izena/ Nombre de la entidad pública o privada en la que se solicitó. -

Eskatutako edo jasotako kopurua/ Cuantía solicitada o recibida. -

Fecha/ data.-

Firma/ Sinadura.-

Eskaera- orri honetako datu pertsonalak eskatzailearen onepenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute ondorioz, Aramaio Udala eta Erakunde Autonomoetako informazioa sisteman sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (datu pertsonalak babesteko) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoei edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatze, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bulegoetan

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento de la persona afectada y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Aramaio y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales



**ARAMAIOKO UDI
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2018EDLK0002
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2018ko TALDE SOZIOKULTURALEN
DIRULAGUNTZA DEIALDIA
Hasiera data: 2018/02/21

Anexo III. Eranskina: AITORPENA/ DECLARACION

Izen-abizenak/Nombre y apellidos. -

NAN/ DNI. -

Helbidea/Dirección. -

Herria/ Localidad. - **P.K./C.P.** -

Elkartearen izenan/ En representación de la Asociación. -

Elkartearen IFZ/ CIF de la entidad. -

Eskatzaileak aitortzen du:

- a. Ez dagoela kondenatua epai irmoaren bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera gaitzera.
- b. Lehiaketa aitortpena ez duela eskatu, eta ez duela kaudimengabe izendatu inongo prozeduratan, lehiaketan aitortua ez dela izan, eta kontu-hartze judizialen pean ez dagoela, eta Lehiaketa Legearen arabera ez dagoela desgaitua, lehiaketaren kalifikazio epaian ezarritako desgaitze epea bukatu ez denean.
- c. Auziren batean errudun deklarazioa dela eta, ez duela Administrazioarekin egindako edozein kontratuen ebazpen irmorik bultzatu.
- d. Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateen administratzaileak, edo beste pertsona juridikoen legeko ordezkariak izan diren pertsonak ez daudela ondoren aipatzen diren legeek aurreikusitako suposamenduren batean: maiatzaren 11ko 12/1995 Legea, Nazioaren Gobernuakideen eta Estatuko Administrazio Orokorreko Goi-kargudunen Batarezintasunari buruzkoa; abenduaren 26ko 53/1984 Legea, Administrazio Publikoen Zerbitzura dauden Langileen Batarezintasunari buruzkoa; ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoa, Hauteskundeetarako Lege Orokorra, hautatutako karguak arautzen dituen, bertan adierazten diren terminoetan edo gai horiek arautzen dituen araudi autonomikoa.
- e. Indarrean dauden xedapenek ezarritako Zerga betebeharrak edo Seguritate Sozialarekikoetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen duen forman.
- f. Ez duela egoitza fiskala araudiak paradisu fiskal gisa ezagutzen den lurralde edo herrian.
- g. Diru-laguntza ordainketak direla eta betebeharren ordainketetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen dituen terminoetan.
- h. Ebazpen irmo batekin diru-laguntzak jasotzeko eskubidea kentzeko zigorrik ez izatea, Lege honen arabera edo Zerga Lege Orokorren arabera.
- i. Ez dagoela, martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren, Elkartze Eskubidea Arautzen duenaren, 4.artikuluaren 5 eta 6 ataletan, aurreikusitako debeku arrazoien batean sartuta.
- j. Inskripzioaren administrazio prozedura eten egin zaion elkarte ez izatea, elkartearen eraketan ez-zilegitasunaren zentzuzko zantzuak atzematen direlako 1/2002 Lege Organikoaren 30.4 artikulua aplikatuz.

La persona/Entidad declara:

- a. No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b. No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarada en concurso, no estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c. No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d. No estar incurso la persona física, la administración de las sociedades mercantiles que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h. No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.
- i. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.
- j. No ser una asociación respecto de la que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002.

.....(e)n, Sinadura/ Firma

Eskiera-ori honetako datu pertsonalak eskatzailearen onpenaz jaso dira, tratamendu automatizatu izango dute eta ondorioz, Aramaioko Udalaren Informazio Sistemari sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babesteko) aurreikusitako gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoetara edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezetzatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute Udal bulegoetan.

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento de la persona afectada y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Aramaio. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.

BAIMENAK / CONSENTIMIENTOS

Baimena ematen diot, deialdi hau kudeatzen duen organoari, bide telematikoen bitartez edo eskuragarri dauden bideen bitartez administrazio eskuduneari honako hauek egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko:

Autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios telemáticos o en su caso, por los medios que estén disponibles:

Zerga betebeharrak egunean edukitzea/ *Cumplimiento de las obligaciones tributarias:* Bai / Sí Ez / No

Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean edukitzea/ Bai / Sí Ez / No

Cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social:

.....(e)n, Sinadura/ Firma


**ARAMAIOKO UDI
ARABA**

Esp. Kod./Cód. Exp.: 2018EDLK0002
Titularra/Titular: KULTURA BATZORDEA

Gaia/Asunto: 2018ko TALDE SOZIOKULTURALEN
DIRULAGUNTZA DEIALDIA
Hasiera data: 2018/02/21

Anexo IV. Eranskina

**2018AN ARAMAIOKO UDALERRIAN EGINGO DIREN KULTURA, EUSKARAREN SUSTAPEN ETA/EDO
GIZARTE PROGRAMAK: PUNTUAZIO BAREMOAK**
*BAREMOS DE PUNTUACIÓN PARA LOS PROGRAMAS CULTURALES, PROMOCION EUSKERA Y/O
SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE ARAMAIO – 2018*

PARTEHARTZAILE KOPURUA / NUMERO DE PARTICIPANTES	PUNTUAK
10 bitartean/ Hasta 10 participantes	3
11-20 bitartean/ Entre 11 y 20 participantes	10
21-50 bitartean/ Entre 21 y 50 participantes	20
51-80 bitartean/ Entre 51 y 80 participantes	40
81-100 bitartean/ Entre 81 y 100 participantes	55
101 baino gehiago/ Más de 101 participantes	80
EGUN/JARDUN KOPURUA/ NÚMERO DE DÍAS/ JORNADAS	PUNTUAK
Egun 1/ Actividad de 1 día de duración	1
2-7 bitartean/ Actividad de 2 a 7 días de duración	5
8-15 bitartean/ Actividad de 8 a 15 días de duración	10
16-30 bitartean/ Actividad de 16 a 30 días de duración	15
31-60 bitartean/ Actividad de 31 a 60 días de duración	25
61 baino gehiago/ Actividad de más de 61 días de duración	50
AUTOFINANTZAKETA/ AUTOFINANCIACION (Udal dirulaguntza zenbatu gabe)	PUNTUAK
Aurrekontuaren ehuneko 90 baino gehiago/ Más del 90% del presupuesto	90
Ehuneko 75 eta 89 bitartean/ Entre el 75% y el 89% del presupuesto	60
Ehuneko 60 eta 74 bitartean/ Entre el 60% y el 74% del presupuesto	45
Ehuneko 45 eta 59 bitartean/ Entre el 45% y el 59% del presupuesto	30
Ehuneko 30 eta 44 bitartean/ Entre el 30 y el 44% del presupuesto	20
Ehuneko 10 eta 29 bitartean/ Entre el 10% y el 29% del presupuesto	10
Aurrekontuaren ehuneko 10 baino gehiago/ Menos del 10% del presupuesto	5
GASTUEN AURREKONTUA/ PRESUPUESTO DE GASTOS	PUNTUAK
1 euro eta 499 euro artean/ Entre 1 € y 499 €	3
500 euro eta 2.499 euro artean/ Entre 500 € y 2.499 €	10
2.500 euro eta 3.999 euro artean/ Entre 2.500 € y 3.999 €	15
4.000 euro eta 5.499 euro artean/ Entre 4.000 € y 5.499 €	30
5.500 euro eta 6.999 euro artean/ Entre 5.500 € y 6.999 €	40
7.000 euro eta 8.499 euro artean/ Entre 7.000 € y 8.499 €	50
8.500 euro eta 9.999 euro artean/ Entre 8.500 € y 9.999 €	65
10.000 euro baino gehiago/ Más de 10.000 €	80
JARDUEREN IZAERA/ NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD	PUNTUAK
Euskara erabiltzeko programa/ Programa encaminado a la utilización del euskera	30
Euskara sustatzeko programa /Programa encaminado a la promoción del euskera	60
Formakuntzara bideratutako ekintza puntualak/Actividades formativas puntuales	10
Formakuntzara bideratutako urteko ekintzak /Actividades formativas anuales	100
Aukera berdintasuna propio sustatzen duten programak/Programas que fomenten propiamente la igualdad de oportunidades	25

* Formula: Aurrekontua lortutako puntuen batuketarekin zatituko da eta emaitza puntu bakoitzeko balioa izango da.

* Fórmula: El presupuesto se dividirá entre la suma de la puntuación obtenida siendo el resultado el valor de cada punto.