

**I - JUNTAS GENERALES DE ÁLAVA Y ADMINISTRACIÓN FORAL  
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA**

Diputación Foral de Álava

**DEPARTAMENTO DE EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE****Decreto Foral 37/2018, del diputado general de 26 de enero, que aprueba la convocatoria pública de subvenciones para fomentar las intervenciones de conservación y/o restauración de elementos menores promovidas por las entidades locales del Territorio Histórico de Álava y del Condado de Treviño**

El Departamento de Euskera, Cultura y Deporte contempla apoyar económicamente en el ejercicio 2018, aquellas iniciativas promovidas por las entidades locales del Territorio Histórico de Álava y del Condado de Treviño con el objeto de fomentar las intervenciones de conservación y/o restauración de elementos menores, a tenor de lo dispuesto en la Ley 7/1990 del Patrimonio Cultural Vasco, Ley 12/2002, de 11 de julio, de Patrimonio Cultural de Castilla y León, Ley 8/2004, de 22 de diciembre, de modificación de la Ley 12/2002 y en el Decreto 317/2002, de 30 de diciembre, sobre Actuaciones Protegidas de Rehabilitación del Patrimonio Urbanizado y Edificado.

A tal fin, es preceptivo establecer el marco regulador específico al que han de ajustarse las iniciativas culturales para las que el departamento arbitre las oportunas subvenciones.

Vistos los informes preceptivos

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen y a propuesta de la diputada foral titular del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte,

**DISPONGO**

Primero. Aprobar la convocatoria pública de subvenciones para el desarrollo de intervenciones de conservación y/o restauración de elementos menores promovidas por las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava y del Condado de Treviño, que regirán en el ejercicio 2018, con una dotación máxima de 103.000 euros, que se regulará por lo previsto en el Decreto Foral 55/2015 de 6 de octubre, del Consejo de Diputados, publicado en el BOTHA número 123 de 21 de octubre de 2015, que aprobó las bases reguladoras generales aplicables a las subvenciones que se otorguen en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de las competencias del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

Segundo. La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 70.1.09.75.04.768.00.01 del presupuesto de gastos de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2018, referencia de contraído 105.255.

Tercero. El órgano competente, y a la vista de la propuesta del Servicio de Patrimonio Histórico Arquitectónico, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada la solicitud.

Cuarto. La presente resolución agota la vía administrativa pudiendo interponer, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la notificación de este acto, ante la Diputada de Euskera, Cultura y Deporte, o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de este acto, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda, conforme

a lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Quinto. La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a los/as solicitantes según las formas previstas en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexto. Publicar la presente convocatoria en el BOTHA.

Vitoria-Gasteiz, 26 de enero de 2018

*La Diputada de Euskera, Cultura y Deporte*  
IGONE MARTÍNEZ DE LUNA UNANUE

## Anexo

### **Convocatoria de subvenciones para intervenciones de conservación y/o restauración de elementos menores del Territorio Histórico de Álava y del Condado de Treviño**

#### Bases

#### **Primera.- Objeto de la convocatoria**

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para fomentar las intervenciones de conservación y/o restauración de elementos menores promovidas por las Entidades Locales del THA y del Condado de Treviño, a tenor de lo dispuesto en la Ley 7/1990 del Patrimonio Cultural Vasco, Ley 12/2002, de 11 de julio, de Patrimonio Cultural de Castilla y León, Ley 8/2004, de 22 de diciembre, de modificación de la Ley 12/2002 y en el Decreto 317/2002, de 30 de diciembre, sobre Actuaciones Protegidas de Rehabilitación del Patrimonio Urbanizado y Edificado, para el ejercicio 2018, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Foral del Consejo de Diputados 55/2015, de 6 de octubre, que aprobó las bases generales reguladoras de la concesión de Subvenciones del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

#### **Segunda.- Imputación presupuestaria**

El cómputo total de las subvenciones no podrá superar en ningún caso la dotación destinada al efecto, 103.000,00 euros, imputables a la partida presupuestaria 70.1.09.75.04.768.00.01 "Conservación y Restauración de Elementos Menores y Ermitas" del presupuesto de gastos de la diputación foral del ejercicio 2018.

La cuantía unitaria de la subvención a asignar será la resultante de la aplicación de los porcentajes establecidos al efecto en la base séptima y, en todo caso, no superará en ningún caso el importe de 60.000 euros por peticionario. La aportación del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte no superará el 80 por ciento del coste total una vez realizadas las inversiones.

La Diputación Foral de Álava, en aquellos casos en los que por su especial complejidad técnica o valor arquitectónico fuera aconsejable, podrá redactar los correspondientes proyectos o participar en la dirección de las obras, mediante sus propios servicios técnicos.

#### **Tercera.- Entidades beneficiarias y requisitos**

1. Serán entidades beneficiarias los ayuntamientos, cuadrillas y otras entidades locales del Territorio Histórico de Álava y del Condado de Treviño, debiendo actuar como promotores de las actuaciones objeto de subvención.

Quedan excluidas aquellas entidades que se encuentren en las situaciones contempladas en la cláusula tercera del Decreto Foral 55/2015, del Consejo de Diputados, de 6 de octubre, que aprobó las bases generales reguladoras de concesión de Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

2. En el caso de intervenciones de conservación y/o restauración, deberán ser titulares de los elementos para los que solicitan la subvención, o bien ostentar el derecho de uso de los mismos (contrato, convenio, usufructo, etc.), durante un período de diez años como mínimo, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el BOTHA.

#### **Cuarta.- Inversiones subvencionables**

Serán susceptibles de subvención:

1. Los proyectos, estudios, inventarios, etc., necesarios para la ejecución de las intervenciones de conservación y/o restauración y para la documentación de los bienes inmuebles catalogados.

2. Las obras de conservación y/o restauración de los elementos menores que sean realizadas conforme a los proyectos y estudios recogidos en el apartado anterior, o en base a los realizados por las entidades locales con los criterios del Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico. Serán asimismo subvencionables las obras de urbanización del entorno cercano al elemento a restaurar y que sirvan tanto a la puesta en valor de la escena urbana como a criterios meramente funcionales.

Será necesario que estos elementos menores, estén:

a) Declarados monumento, calificados o inventariados, según la Ley 7/1990 del Patrimonio Cultural Vasco, Ley 12/2002, de 11 de julio, de Patrimonio Cultural de Castilla y León, y Ley 8/2004, de 22 de diciembre, de modificación de la Ley 12/2002.

b) Catalogados por el planeamiento municipal o sectorial.

c) Incluidos en alguna propuesta de catalogación, en algún conjunto arquitectónico relevante o en algún Inventario elaborado por la Diputación Foral de Álava, el Gobierno Vasco o por la Junta de Castilla y León.

En ningún caso serán objeto de subvención los trabajos realizados por "Vereda" o "Auzolan".

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 29.3 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de contratos del sector público para el contrato menor (50.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica), la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las tres ofertas presentadas, que deberán aportarse con la justificación o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

#### **Quinta.- Presentación de solicitudes**

Las solicitudes deberán ser dirigidas a la diputada de Euskera, Cultura y Deporte y ajustadas al modelo que se publica como anexo y deberán acompañarse de la siguiente documentación:

## a) Documentación administrativa:

1. Escrito del representante de la entidad indicando si ha solicitado esta ayuda en los años 2015, 2016 ó 2017.

2. Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad mediante el que se establezca la decisión de optar a las ayudas programadas.

## b) Documentación específica:

1. Documento explicativo del objeto de la intervención, que deberá incluir:

1.1) Para el caso de proyectos, estudios, inventarios, etc.: memoria explicativa de la conveniencia de la redacción del documento técnico correspondiente.

1.2.) Para el caso de obras de conservación y/o restauración: proyecto técnico o, en su caso, presupuesto detallado de la intervención e informe firmado por técnico competente, compuesto de información gráfica y escrita suficiente.

1.3.) En aplicación de cada caso, presupuesto de honorarios correspondientes a la redacción de proyectos, estudios, etc., y presupuesto de honorarios de dirección de obra (arquitecto), de dirección de la ejecución material (arquitecto técnico) y de la coordinación de seguridad y salud (arquitecto o arquitecto técnico).

1.4) Informe sobre el entorno cultural del elemento.

1.5) Documentación gráfica y/o audiovisual suficiente y actualizada del elemento a intervenir y el entorno en el que se encuentra.

1.6) Plazo previsto de duración de las obras.

2. Acreditación de su calificación o catalogación como bien cultural o de la protección prevista en el planeamiento municipal.

3. Estudio económico de su viabilidad y plan de financiación que incluirá un escrito en el que la entidad se compromete a aportar la cantidad necesaria para completar, junto con la subvención solicitada, el importe del presupuesto total, así como certificación en la que se haga constar si se ha solicitado u obtenido (indicando en este caso la cuantía) subvenciones y/o ayudas de otras administraciones o entidades diferentes, con idéntica finalidad.

4. Licencia municipal de obra o constancia de su solicitud, únicamente en el caso de obras. Cuando se trate de proyecto y obra, la licencia se presentará una vez redactado el proyecto.

5. Documento acreditativo de la propiedad del elemento menor o el título acreditativo del derecho a uso durante un período de tiempo de diez años como mínimo, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el BOTHA; y en este último caso se deberá aportar la autorización del propietario para realizar las obras objeto de subvención.

Si las solicitudes formuladas no reunieran los requisitos enunciados, el Departamento de Euskera, Cultura y Deporte requerirá a los interesados para que en un plazo de diez días subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, procediéndose en caso contrario al archivo de la solicitud debiendo entenderse por desistida su petición.

**Sexta.- Plazo de presentación**

El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

**Séptima.- Instrucción del procedimiento y criterios de valoración**

Será órgano competente para la instrucción del procedimiento el Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte de la Diputación Foral de Álava.

**Presupuestos subvencionables:** los presupuestos presentados en las solicitudes se analizarán y desglosarán por el Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico, con el fin de obtener el presupuesto subvencionable, el cual contendrá los apartados de las obras que se destinen directamente a actuaciones ajustadas al objeto de la convocatoria. Éste podrá incluir la suma de los estudios previos, proyectos y/o obras. El concepto de presupuesto total subvencionable de la intervención podrá incluir los honorarios de los estudios previos, del Proyecto, la Dirección Técnica, la Dirección de la Ejecución Material y la Coordinación de Seguridad y Salud. Asimismo, se podrán excluir o, en su caso, minorar, partidas inadecuadas, así como mediciones o presupuestos sobrevalorados.

Se podrán programar las intervenciones en una o dos fases, estableciendo una planificación bianual (en su caso) adaptada a las ayudas, estableciendo los presupuestos subvencionables en función de la viabilidad técnica, las características técnicas de la intervención, el plazo estimado, así como las condiciones de la ejecución, tales como la reversibilidad y compatibilidad de las técnicas y los materiales, todo ello condicionado, obviamente, a que exista crédito presupuestario.

En casos extraordinarios y debido a la particularidad del inmueble será posible, previo estudio del Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico, conceder una fase adicional.

Esta programación se realizará con el fin de impulsar el rigor metodológico y grado de especialización mayor de lo habitual que requiere un asesoramiento continuado de la Diputación Foral de Álava, quien tiene la competencia de tutela y salvaguarda del Patrimonio Cultural Edificado, en aras de lograr la puesta en valor de este Patrimonio, en el marco de las actuaciones de fomento descritas en la Ley 7/1990 del Patrimonio Cultural Vasco en la Ley 12/2002, de 11 de julio, de Patrimonio Cultural de Castilla y León y Ley 8/2004, de 22 de diciembre, de modificación de la Ley 12/2002.

En el caso en el que el desarrollo de la intervención pueda planificarse de manera plurianual, las fases establecidas deberán justificarse de manera individual, adaptándose a la convocatoria, independientemente de que la ejecución se realice conjunta o separadamente.

La valoración de las intervenciones propuestas se basará en los siguientes criterios:

- a) Urgencia de la intervención: 25 puntos.
- b) Valor histórico-arquitectónico: 20 puntos.

Se tendrán en cuenta la declaración de monumento calificado o inventariado, la inclusión en los catálogos de protección en el planeamiento municipal o sectorial, la inclusión en alguna propuesta de catalogación de la Diputación Foral de Álava, Gobierno Vasco o Junta de Castilla y León, la pertenencia a un conjunto arquitectónico relevante y la inclusión de la edificación en algún Inventario realizado por la Diputación o la Junta de Castilla y León.

- c) Significación e interés cultural: 24 puntos.

Se tendrán en consideración el interés etnográfico, el interés turístico, el interés paisajístico, el interés social de su utilización para otros usos públicos, así como su inclusión en propuestas estratégicas territoriales y globales (recorridos, itinerarios culturales, Agenda 21, proyectos estratégicos de cuadrillas...)

- d) Continuidad en obras planificadas plurianualmente: 21 puntos.

Obras que se basen en estudios previos, anteproyectos o proyectos, con subvenciones anteriores, elaborados conforme a los criterios de restauración monumental fijados por el Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico.	7 puntos
Obras de continuidad de fases anteriores.	7 puntos
Proyectos u obras solicitadas en los años 2010, 2011 ó 2017 y que no recibieron subvención en su momento por falta de disponibilidad presupuestaria.	7 puntos

Las intervenciones podrán cumplir uno, dos o los tres subcriterios, obteniendo así la suma sucesiva para la puntuación total.

e) Calidad del proyecto o memoria técnica presentada: 10 puntos.

Se valorará en este caso la calidad de la documentación técnica presentada, la adecuación del proyecto o memoria a la intervención propuesta, la metodología, las características técnicas y materiales apropiados, tendentes a adecuar la restauración propuesta a la puesta en valor del elemento, de acuerdo a los criterios fijados por las normativas de aplicación y las directrices y criterios de restauración monumental del Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico de la Diputación Foral de Álava.

En cada actuación se sumarán las calificaciones de los anteriores criterios, calculándose la suma de las mismas. A la cantidad así obtenida se le asigna un porcentaje directamente proporcional, otorgando el máximo de subvención posible 80 por ciento a la cifra máxima así calculada (91-100). En orden descendente se aplican en cada caso proporcionalmente los porcentajes de la siguiente manera:

De 91 a 100	80%
De 81 a 90	72%
De 71 a 80	68%
De 61 a 70	64%
De 50 a 60	60%

El porcentaje así obtenido, se aplicará en cada caso al presupuesto subvencionable calculándose de esta forma la "subvención propuesta", que es la ayuda teórica que corresponde a cada actuación y se efectuará de acuerdo con el orden de prelación que surja una vez realizada la valoración establecida, dando prioridad a las peticiones con mayor valoración hasta completar el importe global de la convocatoria de estas ayudas.

En caso de empate se otorgará el carácter preferente a la que tenga mayor puntuación en los apartados d), a), b), c) y e), sucesivamente, hasta el agotamiento de la consignación presupuestaria.

En las obras planificadas plurianualmente, en la última fase, podrá considerarse el presupuesto global a efectos del cálculo de la ayuda correspondiente.

En el caso de sobrantes, anulación o renuncia, las cuantías disponibles se podrán destinar a las obras y proyectos y estudios complementarios de las solicitudes atendidas en la convocatoria, justificando mediante informe técnico la necesidad de estos incrementos, teniendo en cuenta las incidencias e imprevistos sucedidos. En el caso de que no fuesen necesarios estos incrementos, se podrán destinar estos sobrantes a la siguiente solicitud no atendida previamente en el listado efectuado en la propuesta de la concurrencia competitiva que sea viable económicamente.

#### **Octava.- Resolución**

1. Las solicitudes serán examinadas por la Comisión de Valoración, presidida por el/la director/a de Euskera, Cultura y Deporte, de la que formarán parte como vocales el/la Jefe/a del Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico y un/a técnico/a adscrito/a al mencionado servicio, actuando como secretaria, con voz pero sin voto, la Jefa de la Secretaría Técnica de Euskera, Cultura y Deporte.

El Departamento de Euskera, Cultura y Deporte en aquellos casos que lo estime oportuno, podrá solicitar datos o pedir aclaraciones sobre las documentaciones presentadas que, caso de no evacuarse en los plazos que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrían retrasar el expediente e incluso dar lugar al archivo del mismo.

La comisión de valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, emitirá un acta en la que se concrete el resultado de su evaluación y una prelación de las mismas, en su caso.

2. Se prescindirá del trámite de audiencia, por no ser tenidos en cuenta en la resolución otros hechos y documentos que los presentados por las entidades solicitantes.

3. El órgano competente, a propuesta del Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico, dictará la resolución que proceda en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, las Entidades interesadas podrán entender desestimada la solicitud.

4. La resolución de concesión deberá contener la relación de las Entidades solicitantes a las que se conceda la subvención, y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

5. En la resolución, caso de ser positiva, se hará constar cuantía de la subvención, forma de pago, programa o actividad afectada, documentación a presentar y condiciones en que se otorga, notificándose a las beneficiarias, conforme a lo previsto en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

#### **Novena.- Pago y justificación de las subvenciones concedidas**

1. El abono de la subvención, se realizará previa justificación de los gastos realizados debidamente relacionados.

2. Cuando concurren especiales circunstancias de urgencia necesarias para un ineludible comienzo de la intervención, y previo informe del Jefe del Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico, se podrán efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, por una cuantía no superior al 40 por ciento de la subvención concedida, y conforme a lo establecido en la normativa foral.

3. El pago del anticipo, en el caso de que se indique en la resolución de concesión, se hará efectivo a partir de la fecha de dicha resolución.

El resto se abonará en un único pago, previa justificación de los gastos realizados debidamente relacionados, aplicando a este último pago la deducción del "anticipo" del párrafo anterior, bien entendido que la presentación de la justificación de los gastos totales, tendrá un plazo que finalizará el 28 de diciembre de 2018, inclusive. La justificación de las subvenciones se deberá realizar conforme a lo establecido en la Cláusula Décima del Decreto Foral del Consejo de Diputados 55/2015, de 6 de octubre, que aprobó las Bases Generales Reguladoras de concesión de Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

4. Las Entidades Beneficiarias de las subvenciones, en un plazo que finalizará 28 de diciembre de 2018, deberán presentar:

4.1. Justificación debidamente relacionada de los gastos causados por la realización de la inversión o inversiones subvencionadas, por una cuantía equivalente al importe total del presupuesto de gastos tomado como base para el cálculo de la subvención, mediante la presentación de las correspondientes facturas u otros documentos justificativos del gasto, originales. En los supuestos de facturas de gasto superiores a 1.000,00 euros, IVA incluido, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de la/s misma/s.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF
- Receptor/a, con su nombre o razón social y DNI. o NIF
- Objeto del gasto.
- Fecha.

Así mismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas o recibos que no cumplan con la normativa fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

Toda la documentación justificativa a aportar, señalada en los párrafos anteriores, deberá ser original o fotocopia compulsada. No se podrá presentar fotocopia compulsada de los gastos del programa o actividad cuando sea un programa cofinanciado, en cuyo caso será necesario estampillar los documentos originales de gasto. Los gastos que se hayan de acreditar mediante facturas originales, serán marcados con una estampilla por el Servicio de Patrimonio Histórico Arquitectónico, indicando en la misma la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención, y posteriormente, se compulsarán las copias de los documentos originales.

Respecto a la documentación acreditativa del pago de facturas, se aceptarán como justificantes de pago:

– Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el beneficiario del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco.

– Certificado firmado y/o con sello estampado del emisor de la factura en el que se especifique el nº de factura, el importe y la fecha de abono.

– Extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.

– Copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.

– Extractos bancarios electrónicos recibidos por e-mail u órdenes de transferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

– Tickets de compra originales o fotocopias compulsadas que implique que con la disposición de los mismos se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales o fotocopias compulsadas, con sello de la empresa emisora de las mismas, en las que se especifique que han sido abonadas.

No se admitirán los pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior o su contravalor en moneda extranjera, al que se establezca en la normativa vigente para el ejercicio 2018.

A efectos del cálculo de la cuantía que se establezca señalada en el párrafo anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios

En caso de no justificar el presupuesto total de gastos tomado como base para el cálculo de la subvención, ésta se minorará en igual proporción al menor gasto ejecutado.

Será posible asumir las facturas abonadas por la entidad beneficiaria con cargo a obras, proyectos o estudios realizados con los criterios del Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico en el año anterior a la convocatoria y que formen parte de un expediente aprobado el año en curso.

4.2. Balance de gastos e ingresos de la inversión o inversiones subvencionada/s.

4.3. Memoria de la inversión o inversiones subvencionada/s (descripción de la/s misma/s).

4.4. Los tres presupuestos que en aplicación del artículo 31.1 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario.

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Asimismo, en el caso de aportar facturas electrónicas, el formato de las mismas se ajustará a los estándares de Factura-e y EFactur. En el caso de aportar cualquier otro documento firmado electrónicamente se admitirán los certificados soportados por la plataforma @firma, en consonancia con el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración electrónica (<http://administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma/descargas>).

Finalizado el plazo señalado sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para la devolución de aquellas cantidades percibidas en concepto de "entrega a cuenta".

En caso de retraso en la finalización de las obras, la entidad beneficiaria, y con anterioridad a la fecha de finalización de presentación de las justificaciones, deberá solicitar al Departamento de Euskera, Cultura y Deporte la ampliación de los plazos establecidos, justificando en su caso, las causas que hayan motivado tales circunstancias.

En el supuesto de no acreditar el pago de los gastos presentados justificativos de la subvención obtenida, el abono se realizará en concepto de "anticipo a justificar".

En un plazo que finalizará el 28 de febrero de 2019, deberá presentarse la documentación acreditativa del pago de los gastos justificativos de la subvención.

#### **Décima.- Incompatibilidad de subvenciones**

Las subvenciones concedidas en esta convocatoria, con independencia de lo establecido al efecto en las bases generales reguladoras de concesión de las mismas, serán compatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención de otros departamentos de la propia diputación foral u organismos adscritos a éstos siempre y cuando no exista desautorización expresa de alguna de las partes y los criterios técnicos de intervención sean los marcados por el Servicio de Patrimonio Histórico- Arquitectónico.

El importe de las subvenciones en ningún caso en concurrencia con ayudas u otros ingresos de otras administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá superior al coste de la inversión a desarrollar por la entidad beneficiaria.

#### **Undécima.- Obligaciones complementarias**

1. El seguimiento de las actuaciones objeto de las subvenciones se realizará por el Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico quien velará porque se ajusten a las previsiones contenidas en los respectivos proyectos expresamente aprobados, en los negocios jurídicos autorizados y subvencionados por la diputación foral y en la propia resolución de adjudicación.

2. Las entidades beneficiarias de las ayudas deberán notificar al Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico el acuerdo de la adjudicación del proyecto o, en su caso, de las obras, con el fin de posibilitar su supervisión.

3. Además, aceptará la obligación de facultar el acceso a todos los organismos, entidades o asociaciones públicas que tuvieran relación con la defensa y/o estudio del Patrimonio Histórico-Artístico, así como de facilitar el acceso al mismo al público en general, cuando así lo determine la Diputación Foral de Álava, atendiendo a su especial significado cultural y artístico, en los términos que oportunamente se establezcan.

4. La Diputación Foral de Álava podrá, con el fin de difundir y fomentar las restauraciones y proyectos realizados, utilizar la imagen, documentación audiovisual y escrita de las obras y documentos que hayan sido objeto de esta convocatoria.

5. Los beneficiarios de las subvenciones quedan comprometidos a establecer de forma clara en los carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro que en su caso puedan publicar con motivo del proyecto subvencionado, mención expresa del patrocinio del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte de la Diputación Foral de Álava, debiéndose utilizar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

6. Asimismo, la entidad beneficiaria se obliga al cumplimiento de los siguientes extremos:

a) Los derivados de la correcta ejecución de las obras, considerándose como la promotora de las mismas.

b) Someter la intervención pretendida al informe preceptivo del órgano competente en la defensa y control del patrimonio histórico-artístico, con carácter previo al inicio de las obras, siguiendo fielmente sus especificaciones en la elaboración de los correspondientes proyectos, memorias técnicas o presupuestos definitivos.

c) Poner en conocimiento del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte, de la Diputación Foral de Álava, a través del Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico, de cualquier circunstancia de interés que ocurra en el transcurso de las obras. Si ello conllevara la modificación del proyecto inicial, estará obligado también, en este caso, a someter a la autorización expresa del citado departamento de la Diputación Foral de Álava, la continuación de aquélla.

d) Notificar, igualmente, cualquier hallazgo que pudiera dar ocasión a un estudio arqueológico.

e) Asumir el compromiso de conservar el elemento consolidado o restaurado en las debidas condiciones de seguridad, salubridad y ornato.

f) Facilitar a la Diputación Foral de Álava, si ésta lo considera oportuno, un detallado informe final explicativo del alcance de lo realizado, para su inclusión en los archivos y fichas de Patrimonio Histórico Provincial.

g) Colocar, durante la ejecución de la obra y hasta seis meses después de su finalización, un cartel en lugar visible y próximo a la obra con información sobre la misma. Este cartel deberá ser suministrado y colocado por el propio contratista de la obra y se ejecutará de acuerdo al formato que el Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico facilite. Para obras cuyo coste sea inferior a 30.000 euros (IVA incluido) el soporte será de lona; para obras de importe superior éste será metálico. Será la propia entidad beneficiaria la encargada de retirar el cartel.

7. La Diputación Foral de Álava podrá imponer con carácter vinculante, condiciones que maten las características de las actuaciones pretendidas y que la entidad beneficiaria se comprometerá a asumir en el momento de la percepción de la ayuda correspondiente.

8. La no ejecución, sin causa debidamente justificada, de la intervención acogida a este decreto, podrá ser penalizada mediante la imposibilidad de que la misma pueda concurrir nuevamente a la siguiente convocatoria de ayudas.

**Duodécima.- Dirección facultativa de las obras**

1. La dirección facultativa de las obras acogidas a la subvención exigirán al menos, el nombramiento de un director de la ejecución material que deberá, en todos los casos, ser realizada por un aparejador o arquitecto técnico designado al efecto por la entidad beneficiaria, quien asumirá asimismo, en su caso, la Coordinación de Seguridad y Salud en las obras.

2. En los casos en que sea necesaria la redacción de un proyecto técnico, en la Dirección Facultativa de las obras participará además un arquitecto superior.

3. Los técnicos asignados a las obras se responsabilizarán de la aplicación de los criterios de restauración fijados por el Servicio de Patrimonio Histórico-Arquitectónico.

**Décimotercera.- Interpretación**

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

**Décimocuarta.- Publicidad**

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA, procurándose la máxima difusión a través de los medios de comunicación.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Konderriaren 2018</b>  <b>elementu txikiak onik zaintzeko edota zaharberritzeko</b>  <b>esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera</b></p> <p>Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Elementos Menores del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño</p>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

Eskaera zk. ■ N° Solicitud

Eskaera data ■ Fecha Solicitud

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

**ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE <sup>(1)</sup>**

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

 IKZ CIF   
 NAN DNI   
 AIZ NIE   
 Besteren bat Otro

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Sexua ■ Sexo

 Emakumea Mujer   
 Gizona Hombre

Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL <sup>(2)</sup>**

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

**LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL**

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

 NAN DNI   
 AIZ NIE   
 Besteren bat Otro

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Sexua ■ Sexo

 Emakumea Mujer   
 Gizona Hombre

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Protokolo zk. ■ N° protocolo

Data ■ Fecha

Notarioa ■ Notario

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<b>2018</b> <b>Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Konderriaren elementu txikiak onik zaintzeko edota zaharberritzeko esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera</b> <b>Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Elementos Menores del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño</b>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte**BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS <sup>(3)</sup>**

(Banku helbideratzearen datuak aldatu badira bete soilik ■ Cumplimentar únicamente en el caso de modificación de los datos de la domiciliación bancaria)

<b>BANKUA ■</b> BANCO	
<b>IBAN</b>	<b>SWIFT</b>

(FINANTZA ENTITATEAK bete behar du) ■ (A rellenar por la ENTIDAD FINANCIERA)	(ESKATZAILEAK bete behar du) ■ (A rellenar por la persona SOLICITANTE)
<b>Finantza entitatearen adostasuna (sinadura eta zigilua) ■</b>  Conforme entidad financiera (firma y sello)	<b>Hirugarren interesdunaren sinadura edota entitatearen zigilua ■</b>  Firma de la persona interesada y/o sello de la entidad interesada
.....(e)ko.....aren.....(e)an  En....., a..... de..... de.....	.....(e)ko.....aren.....(e)an  En....., a..... de..... de.....
<b>Finantza erakundeak ZIURTATZEN du lehen adierazitako banku kontua "ESKATZAILEA" atalean ageri den pertsona fisiko edo juridiko interesdunaren izenean eta IFZarekin dagoela irekita, eta pertsona interesdun hori kontuaren titular gisa ageri dela</b>	<b>ADIERAZI BI AUKERETAKO BAT:</b> <input type="checkbox"/> Alta eskatzen da Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan, ESKAERA HONI IFZ-REN FOTOKOPIA ERANTSITA <input type="checkbox"/> Bankuko datuak eguneratzea eskatzen da, dagoeneko altan egonik Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan
La entidad financiera CERTIFICA que la cuenta bancaria anteriormente señalada figura abierta al NIF y nombre de la persona física o jurídica interesada que figura en el apartado "SOLICITANTE", y que dicha persona interesada figura como titular de la cuenta.	<b>INDICAR UNA DE LAS DOS OPCIONES:</b> <input type="checkbox"/> Se solicita el alta como Tercero de la Diputación Foral de Álava, para lo cual <u>SE ADJUNTA FOTOCOPIA DEL NIF A LA PRESENTE SOLICITUD</u>  <input type="checkbox"/> Se solicita la puesta al día de los datos bancarios como Tercero de la Diputación Foral de Álava ya dado de alta.

Orria ■ Hoja 2/5

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Konderriaren 2018</b>  <b>elementu txikiak onik zaintzeko edota zaharberritzeko</b>  <b>esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera</b></p> <p>Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Elementos Menores del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño</p>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol Saila

Departamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

**ERAIKINAREN KOKAPENA ETA ESKU HARTZEAREN AZALPENA**  
**LOCALIZACIÓN DEL BIEN INMUEBLE Y DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN**

**Ondasunaren izena** ■ Denominación del bien

**E-Referencia Catastral** ■ Referencia catastral

<b>Udalerría</b> Municipio	<b>Poligonoa</b> Polígono	<b>Etxadía</b> Manzana	<b>Lurzatia</b> Parcela	<b>Azpilurtzatia</b> Subparcela	<b>Eraikina</b> Edificio	<b>UF</b> UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Helbidea (kalea)** ■ Domicilio (calle)

**Zk.** ■ Núm.

**Letra**

**Eskra.** ■ Escal.

**Solairua** ■ Piso

**Aldea** ■ Mano

**Probintzia** ■ Provincia

**Udalerría** ■ Municipio

**Herria** ■ Localidad

**P. K.** ■ C. P.

**Ekontza esku hartzearen azalpena** ■ Descripción de la intervención

**ONDASUN HIGIEZINAREN KATALOGAZIOA** ■ CATALOGACIÓN DEL BIEN INMUEBLE

**Babesa udal mailan** ■ Protección de nivel municipal

**Euskal Kultura Ondarearen Zentroak proposatuta Monumentu edo Monumento Multzoz izateko**  
Propuesto para Monumento ó Conjunto Monumental por el Centro del Patrimonio Cultural Vasco

**Ondasun Kultural Kalifikatua** ■ Bien Cultural Calificado

<b>EHAAREN zk.</b> ■ N° del B.O.P.V.	<b>EHAAREN eguna</b> ■ Fecha del B.O.P.V.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Ondasun Kultural Inbentariatua** ■ Bien Cultural Inventariado

<b>EHAAREN zk.</b> ■ N° del B.O.P.V.	<b>EHAAREN eguna</b> ■ Fecha del B.O.P.V.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Beste batzuk (Inbentarioak, Katalogoak, ...)** ■ Otros (Inventarios, Catálogos, ...)

Orria ■ Hoja 3/5

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Konderriaren 2018</b> <b>elementu txikiak onik zaintzeko edota zaharberritzeko</b> <b>esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera</b></p> <p>Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Elementos Menores del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño</p>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol Saila

Departamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

**GASTUEN ETA DIRU-SARRERA NAGUSIEN BANAKETA**

DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS E INGRESOS PRINCIPALES SON LOS SIGUIENTES:

**Gastuen eta diru-sarrera nagusien banaketa hau izango da:** ■ La distribución de los gastos e ingresos principales son los siguientes:

GASTUAK-ESKU HARTZEAREN KOSTUAK GASTOS-COSTE DE LA INTERVENCIÓN		SARRERAK-ESKU HARTZEAREN FINANTZAKETA INGRESOS-FINANCIACIÓN DE LA INTERVENCIÓN	
Proiektuaren ordainsariak (arkitektoa) Honorarios proyecto (arquitecto)	€	Bere baliabideak (Guztiratik 25% gutxienez) Recursos propios (mínimo 25% sobre el total)	€
Gauzatze aurrekontua Presupuesto de ejecución	€	Maileguak Préstamos	€
Obra zuzendaritzaren ordainsariak (arkitektoa) Honorarios dirección de obra (arquitecto)	€	AFAko beste sailleen subentzioak (sailen arteko erabakia) Subvenciones de otros Departamentos de la DFA (Acuerdo interdepartamental)	€
Betearazten materialaren zuzendaritzaren ordainsariak (arkitekto teknikoa) Honorarios dirección ejecución material (arquitecto técnico)	€	Bestelako dirulaguntzak edo laguntzak Otras subvenciones o ayudas	€
Segurtasun eta osasun koordinazioa Coordinación de Seguridad y Salud	€	Eskatutako dirulaguntza Subvención solicitada	€
<b>GASTUAK GUZTIRA (*)</b> TOTAL GASTOS	0,00 €	<b>SARRERAK GUZTIRA (*)</b> TOTAL INGRESOS	0,00 €
Kontzeptu guztietan BEZa barne hartzen da (Todos los conceptos incluyen el IVA)		(*) Guztizko biak berdinak izan behar dira (*) Ambos totales tienen que ser iguales	

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkairearen sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello

Orria ■ Hoja 4/5

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Konderriaren 2018</b> <b>elementu txikiak onik zaintzeko edota zaharberritzeko</b> <b>esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera</b></p> <p>Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Elementos Menores del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño</p>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol Saila

Departamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

**Oharra (1)**

Ízara Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

**Oharra (2)**

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, posta elektronikoko bakarraren helbidea (EBH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

**Oharra (3)**

Zuk emandako banku datuak hirugarrenen eta interesdunen fitxategian erregistratuko dira, zeina Administrazio honen titularitatekoa baita, aurrekontu gauzatzeari eta aurrekontuz kanpoko gauzatzeari dagokion eragiketen izapideak egiteko. Atal honetan emandako datuak ez dira tratatuko edo komunikatuko, baldin eta lehenago egindako ordainketen ondorioz, dagoeneko alta eman bazale identifikazio eta banku datuei, berriro ere kobratzea hautatzeko eman direnei

**Oharra (4)**

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT

**LEHENENGOA.**

Ez ordezkatzan dudan elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezin kidek ez duela sexua dela eta inor bazterten, ez zuzenean ez zeharka, onarpen prozesuetan edo funtzionamenduan, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 24.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

**BIGARRENA.**

Ez ordezkatzan dudan elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezin kidek ez duela zigorririk izan, ez arlo penalean ez administrazioan, sexua dela eta inor bazterteagatik, eta/edo emakumeen eta gizonen berdintasun arloko xedatutakoak urratzeagatik, abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak, lan arloko arau hausteei eta zehapenei buruzko legearen testu bateratua onartzen duenak, ezarritakoaren arabera.

**Nota (1)**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 VitoriaGasteiz (Álava).

**Nota (2)**

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una dirección de correo electrónico única (DEU) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente

**Nota (3)**

Los datos bancarios facilitados por usted se registrarán en el Fichero de Terceros e interesados titularidad de esta Administración para realizar la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria y extrapresupuestaria. No se tratarán ni comunicarán los datos cumplimentados en este apartado si como consecuencia de pagos realizados con anterioridad, ya estuvieran dados de alta los datos identificativos y bancarios por los que de nuevo se optara para el cobro.

**Nota (4)**

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

**PRIMERO.**

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, realizan actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

**SEGUNDO .**

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, han sido sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.