

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

ALKATETZAREN ETA ERAKUNDE HARREMANEN SAILA

Euskara

Aisialdiko begirale eta zuzendari ikastaroak euskaraz antolatu eta emateko diru-laguntzen deialdia arautuko duten berariazko oinarriak

2017ko urriaren 6an egindako bilkuran Tokiko Gobernu Batzarrak onetsi egin zituen aisialdiko begirale eta zuzendari ikastaroak euskaraz antolatu eta emateko diru-laguntzen deialdia arautuko duten berariazko oinarriak. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta lege horren araudia onetsi zeneko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan arautuaren ildotik, eta orobat Toki Korporazioen Zerbitzuen Araudiaren 23. artikuluan eta hurrengoetan eta Gasteizko Udalbatzak 2005eko ekainaren 17ko ohiko osoko bilkuran hasierako onespena eman zion eta 2006ko urtarrilaren 13ko ALHAOn -5. zk. argitaratu zen Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak arautzeko Ordenantzan arautuaren ildotik, argitara ematen dira, denek izan dezaten horien berri.

Vitoria-Gasteizen, 2017ko urriaren 18an

Euskara Zerbitzuko zinegotzi ordezkaria
IÑAKI PRUSILLA MUÑOZ

Sarrera

2016ko abenduaren 29an onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko Udalaren diru-laguntzen deialdiak arautzen dituzten oinarri orokorrak. 2017ko urtarrilaren 30eko ALHAOn argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren web gunean kontsulta daitezke www.vitoria-gasteiz.org baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Deialdi honetara aurkeztu nahi duten entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko eskatzaileen betekizunak, eskabideak non eta nola aurkeztu, agiriak aurkezteko bideak, diru-laguntza ordaintzea, instrukzioa eta eba-zpena, jakinarazpena, diru-laguntzak nola justifikatu behar diren, arau-haustea eta zigorrak, interpretazioa eta aplikagarri diren araudiak eta abar.

1. Diru-laguntzen ildoak

7.3 ildoak: Aisialdiko begirale eta zuzendari ikastaroak antolatu eta emateko diru-laguntzak.

2. Deialdiaren xedea

Gasteizko Udalaren helburua da euskaraz bizi nahi duten herritarrei horretarako aukerak bermatzeko behar diren hizkuntza politikako neurriak erabakitzea eta bultzatzea eta, beraz, maila pertsonalean, sozialean eta ofizialean, euskararen berreskurapen osoa lortzeko euskararen aldeko urratsak areagotzea.

Gasteizko Udalak beharrezko ikusi du helburu horietara iristeko programak garatzen dituzten pertsona juridiko pribatuei diru-laguntzak ematea, bereziki aisialdiaren arloan.

Oinarri hauen xedea da aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak euskaraz antolatzeke Vitoria-Gasteizko Udalak emango dituen diru-laguntzak arautzea. Diru-laguntza horien bidez Udalak euskarazko ikastaroak bultzatu nahi ditu eta ikasleentzat lehiakorragoak bihurtu.

Deialdi honek helburu dituen ekimenak 2017-2018 ikasturteari dagozkio.

3. Erakunde onuradunak eta diruz lagundu daitezkeen proiektuak

Haur eta Gazteen Aisialdirako Hezitzaileak Trebatzeko Eskola ofizialki izendatua duten pertsona juridiko pribatuek eskura ditzakete diru-laguntzak.

Deialdi honen barruan astialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak aurkeztu ahal izango dira, honako baldintza hauek betez gero:

1. Ikastaroek Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailaren 419/1994 dekretuak I. eranskinean ezartzen dituen gutxienezkoak betetzea.

2. Aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak emateko eskola izateko izendapen ofiziala izatea.

3. Eskolek aurreko hiru ikasturteetan Gasteizen ikastaroak eman behar izan dituzte.

4. Programazioaren eskola-orduen ehuneko laurogei gutxienez euskaraz izango da eta ikasleek hala jaso beharko dute.

5. Ikastaroak Gasteizen ematea 2017ko uztailaren 1etik 2018ko uztailaren 1era bitarteko epearen barruan.

4. Baliabide ekonomikoak eta laguntza emateko prozedura

Xede hauetarako, guztira, 6.300,00 euro erabiliko da; Gasteizko Udaleko Euskara Zerbitzuko 2017ko ekitaldiko aurrekontuetako 2017/0171.3351.48005 partidan jasotako kredituaren kontura.

Hainbanaketa baliatuko da diru-laguntza deialdi honetan; hartara, eskatzaile bakoitzak 180,00 euro jaso ahal du, ikastaroan izena eman duen ikasle bakoitzeko. Eskaeren zenbatekoak, orotara, ezin izango du partida honen kopurua gainditu. Hala izatekotan, diru-kopurua hainbanatu egingo da baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean.

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa eta horretarako epea

Eskabidea egiteko oinarrietan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko dira. Eskabide orria (0 eranskina) web orrian www.vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak edota Euskara Zerbitzuaren bulegoetan eskuratu daiteke (Fray Zacarías Martínez 2, 01001 Gasteiz).

Eskaerak eta dokumentazioa aurkezteko epea hogeita hamar egun naturalekoa izango da, deialdi honen laburpena Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Azken eguna larunbata edo jai eguna bada, hurrengo egun baliodunera igaroko da.

Euskara Zerbitzuak informazioa eta aholkua eskainiko die deialdi honen esparruan diru-laguntza eskatu nahi duten erakundeei. Kontsultak 945 16 15 88 telefono-zenbakiaren bidez egin ahaliko dira, edo posta elektronikoaren helbide honetan zerbitzuak@vitoria-gasteiz.org.

6. Onuadunaren betebeharrak eta lankidetzarako konpromisoa

Deialdi honetako diru-laguntzen onuradun diren entitateek honako betebeharrak izango dituzte:

a. Diru-laguntza onartzea. Hamabost eguneko epean berariaz eta idatziz uko egiten ez badiote –eman zaiela jakinarazten zaien egunetik kontatuta–, onartu egiten dutela ulertuko da.

b. Diru-laguntza zertarako eman zaien, hartarako baliatzea.

c. Jarduera burutu dela egiaztatzea Euskara Zerbitzuaren aurrean, baita laguntzak berekin dakartzan betebeharrak eta baldintzak bete direla ere.

d. Egiten diren egitarau, kartel, argazki eta bestelako material grafiko idatzizko nahiz soinu-zukoetan, Vitoria-Gasteizko Udalaren logotipoak erabili beharko dira. Horrez gain, Gasteizen Euskara Biziberritzeko Plan Nagusiaren baitako diru laguntza jaso duela berariaz adierazi behar da. Elementu horiek udalaren irudi korporatiboarekin bat etorrira erabiliko direla zainduko du Euskara Zerbitzuak. Proiektu honetan Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak eta Vitoria-Gasteizko Udaleko Euskara Zerbitzuak parte hartzen dute, eta propio aipatu beharko da lankidetzan hori Eusko Jaurlaritzaren logotipo normalizatua erabiliz.

e. Diru-laguntza jaso duen programan edozein aldakuntza edo moldaketa egin nahi denean, Vitoria-Gasteizko Udalari idatziz jakinaraztea; izan ere, Tokiko Gobernu Batzarraren berariazko onespena beharko da halakorik egitekotan.

f. Diruz lagundutako proiektuaren segimendua egite aldera, eskatutako agiri guztiak ematea Vitoria-Gasteizko Udalari.

Euskara Zerbitzuarekin lankidetzan jarduteko konpromisoa hartuko du bere gain programa honen baitan eskaria egiten duen erakunde orok.

Euskara Zerbitzuak ekintza eta programa horien zabalkundea egin dezake Euskara Biziberritzeko Plan Nagusiaren baitako programa eta egitarauetan, edozein kasutan ere erakunde antolatzailea zein den argi adierazita.

Beharrezkoa denean, Euskara Zerbitzua erakundeekin batera arituko da egitasmoen kudeaketan, edo egitasmoak hobetzeko proposatzen diren eginkizunetan.

Jarduerak antolatzeko, udalaren ekipamenduak erabili ahal izango dira. Horrelakoetan, kasu bakoitzari dagokion hobaria eman ahal izango da tasetan, edo ordaintzetik salbuetsi, ekipamendu bakoitzaren arau espezifikoak hori baimentzen duenean. Hala ere, eskatutako kanpo-zerbitzuak ordaindu beharko dituzte onuradunek, eta behartuta egongo dira soinu-zuko nahiz ikus-terko publizitatean Gasteizko Udalaren babesaren berri eman edo haren logotipoa agertzera.

7. Beste diru-laguntza edo laguntzeko bateragarritasuna

Deialdi honetan aurreikusi diren diru-laguntzak bateragarriak dira, xede berbera edukita, beste erakunde publiko edo pribatu batek eman ditzakeenekin; beti ere, gainfinantzaketarik gertatzen ez bada. Gainfinantzaketa gertatuz gero, idatziz jakinarazi beharko zaio inguruabar hori Euskara Zerbitzuari, ahalik eta gehien murriztu dezan diru-laguntzaren zenbatekoa.

Deialdi honetara aurkeztutako jarduera edo proiektua garatze aldera bestelako edozein administrazioaren edo estatuko nahiz nazioarteko erakunde publiko zein pribaturen diru-laguntza eskatu edo lortu duten erakundeek proiektua aurkezteko inprimakian jaso behar dute zein administrazio edo erakunderi eskatu dioten diru-laguntza, zenbat diru eskatu duten eta, hala badagokio, zenbat esleitu zaien. Hartara, geroko justifikazio ekonomikoan argi eta garbi adierazi beharko da diruz lagundutako jarduerarako baterako finantzaketarik egon den (zenbatekoa, jatorria, estali dituen gastuak...). Gainfinantziatorik gertatuz gero, murriztu egingo da diru-laguntzaren zenbatekoa, jaso daitekeen gehienezko mugara arte.

8. Diru-laguntza ordaintzea

Deialdiari dagokion ebazpena onartu ondoren, onartutako kopuruak oso-osorik ordainduko dira, jarduerak aurrera eramateko ezinbesteko finantzazioa dela jotzen baita.

9. Azpi-kontratazioa

Hauxe joko da onuradunaren azpikontrataziotzat: beste norbaitekin hitzartzea hark egin dezala diru-laguntzaren xede den jarduera, osorik nahiz parte bat. Kontzeptu horretatik kanpo geratzen da diruz lagundutako jarduera berak egiteko onuradunak egin beharreko gastuen kontratazioa.

Onuradunak gehienez ere diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren ehuneko berrogeita hamar azpikontratatu ahal du, hala agintzen baitu Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak (azaroaren 17koak) 29. artikuluan eta hurrengoetan.

Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua handitzen duelarik ere haren edukari balio erantsirik ez dakarkion ekintzarik.

10. Diru-laguntza justifikatzea

Justifikazioa oinarri orokorretako 13. atalak ezartzen duenaren arabera egin behar da. Zuri-
ketako eranskinak web orrian eta Euskera Zerbitzuaren bulegoetan (Fray Zacarías Martínez 2)
lortu ditzakezue.

2018ko uztailaren 31a da horretarako azken eguna.

Diruz lagundutako jarduerarekin inolako zalantzarik gabe lotura dutenak izango dira di-
ru-laguntza jaso dezaketen gastuak. Orobat honako gastu hauek aurkeztu ahal izango dira:
(a) diruz laguntzen diren ekitaldiak burutu dituzten langileen gastuak (nominak, joan-etorriak,
dietak...); (b) beste enpresen edo entitateen zerbitzuen kontratazioari dagozkionak; (c) publizita-
te-gastuak; (d) produkzio-gastuak; eta (e) ekitaldia burutzeko egin diren bestelako gastuak, hala
nola, bulegoko material suntsikorra, informatika materialen konponketa, telefono eta internet
gastuak, fotokopiak, posta edo mezularitza, garbiketa gastuak...

Diruz lagunduko ez diren gastuak: (a) onuradunari etekin komertziala ematen dizkieten gas-
tuak; (b) ondasun inbentariagarriak erosteko, eraikitzeko, birgaitzeko edo hobetzeko gastuen
kasuan. Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.4 eta 31.5 artikulua aplikatuko dira; (c) ze-
harkako zergak, BEZ kasu, ez dira diruz lagunduko, gerora berreskuratzeko edo konpentsatzeko
aukera dagoenean; (d) diruz lagundutako jarduera burutzeko guztiz beharrezkoak ez diren gas-
tuak ez dira diruz lagunduko (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 31. artikulua hala dio,
abenduaren 22ko Aurrekontu Orokorrei buruzko 39/2010 Legeak aldatu eta gero.).

Aurkeztutako fakturen guztizkoa jasotako diru laguntzaren zenbatekoa baino txikiagoa bal-
din bada, edo proiektua gauzatzetik egon ez bada, onuradunak hala jakinarazi behar du, eta
Gasteizko Udalaren diruzaintzan dena delako diru-kopurua itzuli.

11. Diru-laguntza ordaintzea

Deialdiari dagokion ebazpena onartu ondoren, onartutako kantitateak oso-osorik ordainduko
dira, jarduerak aurrera eramateko ezinbesteko finantzazioa dela jotzen baita.

Ordainketa egin aurretik, entitateak egiaztatu beharko du zorrik ez duela ez Udal Ogasuna-
rekin eta ez Gizarte Segurantzarekin. Entitateak zerga-betebeharrak bete ez baditu, ez zaio di-
ru-laguntzarik ordainduko, elkarteak betebeharrak bete dituela egiaztatu arte.

12. Diru-laguntza galtzea eta diru-laguntza itzultzea

Jasotako diru-kopurua itzuli egin beharko da, dagokion txostena tramitatu ondoren, ho-
nako egoera hauetan: a) eskabideko datuak edo eskatutako agiriak faltsutu badira, b) eman-
dako diru-laguntza hitzartutako helburuak eta ekintzak egiteko erabili ez bada, c) ezarritako
betebeharrak bete ez badira, d) Honakoetan xedatutako egoeretan: Udal Ordenantzaren 20.
artikuluari; azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan
eta bere araudian garatutakoetan (887/2006 ED, uztailaren 21ekoa). Era berean, pertsona edo
erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen duen diru-kopurua
itzuli egin beharko du.

Jasotako diru-kopurua itzularazteko prozedura Gasteizko Udalaren Diru-laguntzei buruzko
Ordenantzari, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean eta bere arau-
dian xedatutakoaren arabera izango da.