

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

ALKATETZA ETA ERAKUNDE HARREMANAK

Gazteria

2017an gazteei zuzendutako proiektu edo zerbitzuak bideratzeko diru-laguntzak emateko deialdi publikoaren oinarriak

2017ko otsailaren 24an egindako ohiko bilkuran onetsi zituen Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2017an gazteei zuzendutako proiektu edo zerbitzuak bideratzeko diru-laguntzak emateko deialdi publikoa eta hori arautzeko berariazko oinarriak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan eta Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 4.4 artikuluan xedatutakoaren ildotik, argitara ematen dira, denek izan dezaten horien berri.

Vitoria-Gasteizen, 2017ko otsailaren 24an

Gazteria Zerbitzuko burua
OSKAR FERNÁNDEZ JARAS

2017an gazteei zuzendutako proiektu edo zerbitzuak bideratzeko diru-laguntzak emateko Gasteizko Udalaren deialdi publikoaren berariazko oinarriak

2016ko abenduaren 29an onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko Udalaren diru-laguntzen deialdiak arautzen dituzten oinarri orokorrak. 2017ko urtarrilaren 30eko ALHAOn — 12. zk. — argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren webgunean kontsulta daitezke www.vitoria-gasteiz.org baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Deialdi honetara aurkeztu nahi duten entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute honako hauen ingurukoak jakiteko: eskabideak aurkezteko modua eta epea; entitate eskatzaileen betebeharrak eta obligazioak; diru-laguntzak justifikatzeko modua; formularioak (eranskinak); diru-laguntzaren publizitatea; azpikontratazioa; programaren aldakuntzak; beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna; arau-hausteak eta zigorrak; interpretazioa eta aplikatzekoa den araudia, eta abar.

1. Diru-laguntzen ildoak

Gazteei zuzendutako proiektu edo zerbitzuak.

2. Deialdiaren xedea

2.1. 2017ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean bideratzen diren proiektuak antolatu eta gauzatzetik sortzen diren gastuak ordaintzen laguntzea da deialdi honen xedea, proiektu horien funtsezko helburua delarik gizarateratze aktibo eta parte-hartzailea ahalbidetzen dieten alternatiba eta baliabide espezifikoak eskaintzea gazteei, ondoren zehazten diren baldintza eta betebeharrak aintzat harturik.

2.2. Ez dira deialdi honen xede izango:

a) Eskabidea egiten duen entitateko bazkideentzat bakarrik diren proiektuak.

b) Udaleko beste sail edo zerbitzuen berriarazko deialdien xede diren proiektuak.

c) Aisialdi-, hezkuntza-, gizarte-, kirol- edo erlijio-jarduereen edo besteren urteko eskaintza edo programazioa funtsezko helburua duten proiektuak.

d) Irabazi-asmorik gabeko entitateen azpiegitura eta lokalak mantentzeko laguntzak, eta entitateen zabalkunde-tresnetarako direnak.

2.3. Bai elkarteen proiektuak, bai elkarteen artekoak —bereziki gazteei zuzendutako— sustatzea da deialdi honen xedea, hartara lortzeko gazteek gazteria-politikan parte har dezatela, sormen-proiektuen eta kolektiboa bistaratzeko proiektuen bitartez.

3. Baliabide ekonomikoak

Deialdi honen haritik ematen diren laguntzak Gazteria Zerbitzuaren 2017ko ekitaldiko aurrekontuko 2017/0116 2371 48935 partidako aurrekontu-kredituaren kontura joango dira —gehienez 25.000,00 eurokoa da horren zuzkidura—.

4. Eskatzaileak

4.1. Gazteei zuzendutako proiektu edo zerbitzuak sortzen dituzten irabazi-asmorik gabeko entitateek parte hartu ahal izango dute deialdi honetan, Gasteizko udalerraren esparruan dihardutelarik eta legez eraturik eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarte eta Entitateen Erregistro Nagusian edo dagokion erregistro publikoan erregistraturik daudelarik —eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean—.

4.2. Berriaz baztertzeko dira laguntza-deialdi honetatik Estatuaren edo autonomia-erkidegoko administrazioaren menpeko zentro edo zerbitzuak, baita aurrezki-entitate edo irabazizko entitateen menpeko ere. Ikus, halaber, oinarri orokorretan ezarritakoa.

5. Diru-laguntza jaso dezaketen proiektuak

5.1. Ondoren azaltzen diren proiektuak dira deialdi honen xede:

a) Elkarrekin gazteen ekoizpen edo lanak komunitateari ezagutzera emateko proiektuak.

b) Gazteei zuzendutako programa edo zerbitzuen garapenean horien protagonismoa sustatzen duten proiektuak.

c) Hirian gazteak ikusaraztea edo haien presentzia aktiboa sustatzen duten proiektuak.

d) Gazteen artean —gizartearen eraikuntzan eskubide osoko subjektu diren aldetik— prestakuntza edo herritartasun aktiboa sustatzen duten proiektuak.

e) Gazteak elkartzea edo boluntario izatea sustatuko duten proiektuak.

f) Gazteei osotarako prestakuntza emateko garrantzitsuak diren alorretan, gazteen artean edo gazteen eta besteen artean, informazioa, hausnarketa, eztabaida edo elkarriketa sustatzen dituzten proiektuak (kultura arteko edo belaunaldien arteko proiektuak).

g) Gazteen artean, gizonezko nahiz emakumezko izan, etxeko ardurak banatzea sustatzen duten proiektuak, eta, halaber, talde dinamikan gizonezko nahiz emakumezkoen artean ardurak banatzea.

5.2. Balioetsi egingo dira beren artean bat datozen helburuak lortzeko batera lan egingo dutela erakusten duten elkarteen arteko proiektuak edo 16 edo 30 urte bitarteko gazteei zuzendutakoak.

6. Eskabideak eta dokumentazioa

6.1. Aurkezteko epea

Hogeita hamar egun naturalekoa izango da eskabideak edo dokumentazioa aurkezteko epea, deialdi honen laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik. Azken eguna larunbata edo jaieguna egokituz gero, hurrengo lehen egun baliodunera arte luzatuko da epea.

6.2. Informazioa eta dokumentazioa

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia Gasteizko Udalaren webgunea egongo da eskuragarri www.vitoria-gasteiz.org baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere, ordutegi ofizialaren barruan.

Gazteria Zerbitzuak informazioa eta aholkularitza eskainiko die deialdi honen barruan diru-laguntza eskatu nahi duten elkarteei. 945 161616 telefonora deituz —3207 luzapena— edo coordinatl@vitoria-gasteiz.org helbidera idatziz egin ahalko dira kontsultak.

6.3. Tramitazioa

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira Gazteen Argibideetarako Udal Bulegoan nahiz herritarrei laguntzeko bulegoetan, edo Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org> nahiz legez aurreikusitako gainerako moduetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen ildotik.

Eskabidearekin batera, oinarri hauetan eskatzen diren agiriak aurkeztu beharko dira.

6.4. Dokumentazio hau aurkeztu beharko dute deialdi honetan parte hartu nahi duten elkartek:

- a) Diru-laguntza eskabidea (1. eranskina).
- b) Proiektua aurkezteko formularioa (2. eranskina).
- c) Eskabidea izenpetzen duenaren ordezkartza-ahalmena egiaztatzen duen agiria eta elkar-tearen lege-ordezkaria den pertsona fisikoaren nortasun-agiriaren fotokopia.
- d) Identifikazio fiskalerako txartelaren fotokopia.

Zigilatuta eta eskabidea egiten duen edo esleipendun izango den elkarteko lehendakariak sinatuta aurkeztu beharko dira eranskinak.

7. Balioespen-irizpideak

Irizpide hauek hartuko ditu aintzat Gasteizko Udalak eskabidea egiten duten entitateei diru-laguntza eman ala ez erabakitzeko nahiz lehentasunak finkatzeko:

Irizpideak	Puntuak
Proiektuak deialdiaren helburuetara egokitzen diren	25
Metodologia eta antolakuntza	15
Bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa	15
Proiektua bistartzeko plana: proiektuaren komunikazio- eta zabalkunde-metodologia, -bitartekoak eta baliabideak	10
Proiektuaren berritasuna eta sormena	10
Hartzaileei dagozkien alderdiak:	
Gaitasun biderkatzailea dutenei zuzendutako jarduerak	5
Ahuldade-egoeran daudenei zuzendutako jarduerak	5
Elkarte-sarea:	
Proiektua sarean aurkezten da, hainbat elkarteren artean	5
Euskararen erabilera:	
Euskararen erabilera-maila, jarduera gauzatzean	10
Guztira gehienez lor daitezkeen puntuak	100

Diru-laguntza jasoko badute, gehieneko puntuazioaren ehuneko 50 lortu beharko dute aurkezten diren proiektuek gutxienez, aurreko irizpideen arabera.

8. Diru-laguntzak emateko prozedura, eta zenbatekoa

8.1. Diru-laguntzaren zenbatekoa ezingo da izan hiru mila (3.000,00) eurotik gorakoa proiektu bakoitzeko —atal honetako 4. puntuaren ildotik onesten den aurrekontuaren ehuneko 100era arte finantzatu ahal izango da—.

8.2. Entitate esleipendun bakoitzak ezingo du bi diru-laguntza baino gehiago jaso.

8.3. Aurrekontua onesteko irizpide hauek hartuko dira kontuan, besteak beste:

a) Diruz lagundutako jarduera edo proiektuak garatzeko inolako zalantzarik gabe behar direnak joko dira diru-laguntza jaso dezaketengastutzat. Diru-laguntza jaso dezaketengastuek nahitaez 2017an eginak izan beharko dute, eta eskuratze-kostuak inolaz ere ezingo dira izan merkatuko baliotik gorakoak.

b) Elkartearen menpeko langileen ordainsarien gastuei dagokienez, proiektuan jasotzen diren jarduerak gauzatu ahal izateko beharrezkoak diren langile espezializatuen ordainsariak baino ez dira joko diru-laguntza jaso dezaketengastutzat.

c) Ezingo da diruz lagundu daitezkeen gastutzat jo BEZ kengarriaren zenbatekoa, baldin eta eskatzailea zerga horren aitortpena egitera behartuta badago.

d) Ezingo dira gastutzat sartu elkarte eskatzaileen azpiegiturekin, inbertsio-gastuekin edo lokalak mantentzeko lanekin zerikusia dutenak.

e) Ezingo dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat sartu informatika-materiala edo ekipo teknikoak erostearen ondorio direnak.

f) Era berean, ezingo dira sartu eskabidea egiten duen elkartearen ohiko funtzionamenduaren ondorio diren zeharkako gastuak.

8.4. Baremo hauek kontuan izanik kalkulatu da diru-laguntzaren zenbatekoa:

a) Onartutako aurrekontuaren ehuneko 100era arte esleipen-irizpideen arabera 80 puntutik 100era bitartean lortzen dituzten proiektuetarako.

b) Onartutako aurrekontuaren ehuneko 90era arte esleipen-irizpideen arabera 60 puntutik 80ra bitartean lortzen dituzten proiektuetarako.

c) Onartutako aurrekontuaren ehuneko 80era arte esleipen-irizpideen arabera 50 puntutik 60ra bitartean lortzen dituzten proiektuetarako.

8.5. Norgehiagoka baliatuko da diru-laguntzak emateko prozedura gisa. Proiektu edo jarduera bakoitzerako onartutako aurrekontuari lortutako puntuazioa aplikatuz ateratzen dena izango da diru-laguntzaren zenbateko osoa —aurrekontua agortu arte—. Puntuazio-hurrenkeran emango dira diru-laguntzak, puntuaziorik handiena lortu dutenetatik hasita.

8.6. Ebazpen-proposamenean, elkarte esleipendunen zerrendaz gain —diruz lagundutako proiektuak eta emandako diru-kopuruak adieraziko dira bertan—, ordezkoko elkarte eskatzaileak —50 puntu edo gehiago lortu dituztenak— zerrendatuko dira, ordenaturik, esleipendunetakoren batek diru-laguntzari uko egingo balio ere. Ordezkoen zerrenda horretako elkarreki dagokienez, proiektuak identifikatuko dira, eta baten batek diru-laguntzari uko eginez gero gehienez lortu ahal izango luketen diru-kopurua adieraziko, inolaz ere ezingo baita izan diru-laguntzari uko egiten dion elkarteari esleitutakoa baino gehiago, ezta deialdian nahikoa zuzkidurarik izan balitz hautatze aldian, puntuazioa aplikatuz, lortuko zukeena baino gehiago ere.

8.7. Birformulaztea: balioespen-batzordeak egindako ebazpen-proposamenean onetsitako diru-laguntzaren zenbatekoa aurreztutako eskabidean adierazitakoa baino txikiagoa bada, eskabidea hamar eguneko epean birformulatzeko eskatu ahal izango zaio onuradunari, konpromisoak

eta baldintzak eman daitekeen diru-laguntzara egokitu ditzan. Organo instrukzio-egileak eskabidea ontzat ematen duenean, organo eskudunari helaraziko zaio egindako guztia, dagokiona ebatz dezan.

8.8. Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak bateragarri izango dira entitate onuradunek proiektu berak bideratzeko besterengandik jasotzen dituztenekin. Dena den, eskabidea egitean, aurkeztutako proiekturako eskatu diren bestelako diru-laguntzak adierazi beharko dira. Helburu berari erantzuteko beste diru-laguntzarik jasoz gero, ezingo da gainditu diruz lagundutako programa edo jardueraren kostu osoa.

9. Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntza zatika ordainduko da: diru-laguntza osoaren ehuneko 80 justifikazioa aurkeztu baino lehen ordainduko da, eta gainerako ehuneko 20 jarduera amaitzen denean eta jarduera osoa gauzatu dela justifikatu ondoren.

Banku-transferentziaren bitartez ordainduko da diru-laguntza, onuradunak eskabidean horretarako adierazten duen kontu korrontean.

Ez da diru-laguntza ordainduko baldin eta Udalak emandako beste diru-laguntzaren bat artean justifikatu gabe badu pertsona edo entitate onuradunak, edo, lehendik emandako diru-laguntzaren bat itzultzeko eskatu zaiolarik, itzuli ez badu. Ezingo da diru-laguntza ordaindu harik eta pertsona edo entitate onuradunak zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta eduki arte, ezta dirua dirua itzultzeko prozedura ebatzi delarik zordun bada ere.

10. Diru-laguntza justifikatzea

Oinarri orokorretan adierazten denaren arabera.

Oharra: kasu honetan ez dago VII-J eranskina aurkeztu beharrik, ez baita zeharkako kosturik onartzen, berriazko oinarrien 8.3 f) puntuan adierazi denez.



www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de Subvención y Ayuda Económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

Diru-laguntza eskatzeko orriak/Anexos para la solicitud de subvención:

1. eranskina: Eskara / Anexo 1: Solicitud
2. eranskina: Proiektua aurkezteko inprimakia 2017ko ekitaldia / Anexo 2: Formulario de presentación del proyecto. Ejercicio 2017

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitatari emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.



www.vitoria-gasteiz.org

Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

1-E. Eranskina / Anexo 1-S: Eskaera / Solicitud

ESKATZAILEAREN DATUAK - DATOS DEL/LA SOLICITANTE

Izen-abizenak / Enpresaren izena - Nombre y apellidos / Razón social NAN/IFZ/AIZ - IFZ/NIF/NIE

ADMINISTRAZIOAREN AURREKO ORDEZKARIAREN DATUAK - DATOS DEL REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN

Lehen deitura - Primer apellido Bigarren deitura - Segundo apellido Izena / Enpresaren izena - Nombre / Razón Social

NAN/AIZ - DNI/ NIE Posta elektronikoa - Correo electrónico

Helbidea (kalea, ataria, eskailera, solairua eta atea) - Dirección (calle, nº, escalera, piso y letra)

PK - C.P. Herria - Localidad Lurraldea - Provincia Tel. - Tfno.

ESKATZAILEAREN BANKETXEKO DATUAK - DATOS BANCARIOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Finantza-erakundea IBAN F. E. kodea Bulegoa K.Z. Kontu-zenbakia
Entidad financiera Entidad financiera Código E.F. Sucursal D.C. Número de cuenta

LAGUNTZA EKONOMIKO EDO DIRU-LAGUNTZA ESKATZEN DU ALOR HONETAN :

SOLICITA AYUDA ECONÓMICA, SUBVENCIÓN DE:

Gazteria	<input type="checkbox"/>	Kirola	<input type="checkbox"/>	Juventud	<input type="checkbox"/>	Deporte	<input type="checkbox"/>
Berdintasuna	<input type="checkbox"/>	Gizarte Politikak	<input type="checkbox"/>	Igualdad	<input type="checkbox"/>	Políticas Sociales	<input type="checkbox"/>
Garapenean Laguntzea	<input type="checkbox"/>	Herritarren Partaidetza	<input type="checkbox"/>	Cooperación al desarrollo	<input type="checkbox"/>	Participación Ciudadana	<input type="checkbox"/>
Euskara	<input type="checkbox"/>	Merkataritza - Ostalaritza	<input type="checkbox"/>	Euskera	<input type="checkbox"/>	Comercio - Hostelería	<input type="checkbox"/>
Bizikidetzeta eta aniztasuna	<input type="checkbox"/>	Enpresak	<input type="checkbox"/>	Convivencia y Diversidad	<input type="checkbox"/>	Empresas	<input type="checkbox"/>
Kultura	<input type="checkbox"/>	Enplegua - Kontratazioa	<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Empleo - Contratación	<input type="checkbox"/>
Hezkuntza	<input type="checkbox"/>	Nekazaritza Eremua	<input type="checkbox"/>	Educación	<input type="checkbox"/>	Zona Rural	<input type="checkbox"/>

DIRU-LAGUNTZEN ILDO HONEN BARRUAN / CORRESPONDIENTEA LA LINEA DE SUBVENCIÓN DE:

BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU:

Ezagutzen eta onartzen dituela laguntza ekonomikoak eta diru-laguntzak emateko udal programaren barruan aurkeztu nahi duen deialdiaren oinarrietan ezarritako irizpideak, eta bete egingo dituela..

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Conocer, aceptar y cumplir los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa Municipal de Ayudas Económicas y Subvenciones.

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitatari emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubidez baliatu nahi baduzu -dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu-, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.



Gasteizko Udaleri diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

Ordaindu beharreko zergak ordainduta dituela, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintzan ere, eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2. artikulutik eratorritako gainerako inguruabarrak betetzen dituela.

Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social y demás circunstancias derivadas del artículo 13.2 de la Ley general de Subvenciones.

GASTEIZKO UDALARI BAIMENA EMATEN DIO

Konkurrentziaz eratorritako komunikazio ofizialak posta elektronikoz jasotzeko, Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. eta 41. artikuluen arabera.

Adierazi hemen

Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak ordainduak direla egiaztatzen duen ziurtagiria ofizioz eskatzeko.

Adierazi hemen

Gizarte Segurantzaren Diruzaintzari ordaindu beharrekoak ordaindu zaizkiola egiaztatzen duten ziurtagiriak ofizioz eskatzeko.

Adierazi hemen

Baimen horiek UKATUZ gero, zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzako Diruzaintzarekikoak beteak dituzuela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzu eskaera honekin batera.

Adierazi hemen

AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

Recibir las comunicaciones oficiales por correo electrónico, derivadas de su concurrencia, conforme a la Ley PAC 39/2015, artículos 40 y 41.

Marque aquí

Solicitar de oficio el certificado de estar al corriente de pago en las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

Marque aquí

Solicitar de oficio los certificados de estar al corriente de pago con la Tesorería de la Seguridad Social.

Marque aquí

En caso de **DENEGAR** estas autorizaciones, deberá presentar los certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social junto con esta Solicitud.

Marque aquí

Sinadura / Firma:

HAU ESKATZEN DU: / SOLICITA:

Diru-laguntza hau emateko:	euro, honako ekintza edo proiektu hau egiteko:
Ekintza edo proiektu horren kostua hau da:	euro. Honekin batera doaz behar diren dokumentuak, eta egiazkoak direla ziurtatzen dut.
Le sea concedida una subvención de	euros, para la actividad o proyecto
cuyo coste total asciende a	euros, para lo que se adjuntan los documentos requeridos, cuya veracidad certifico.

Vitoria- Gasteizen,

En Vitoria- Gasteiz, a

Elkarte eskatzailearen sinadura eta zigilua
Firma y sello de la asociación solicitante

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitatari emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubidez baliatu nahi baduzu -dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu-, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.

**Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria**

Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

2-E.eranskina / Anexo 2-S: Proiektua aurkezteko inprimakia. 2017ko ekitaldia / Formulario de presentación del proyecto. Ejercicio 2017

Jarduera edo proiektuaren izenburua/ Denominación de la actividad o proyecto:

Justifikazioa (jarduera edo proiektua aurrera eramateko abiapuntutzat hartu den beharra)/Justificación (a qué necesidad responde la actividad o proyecto):

Helburu orokorrak eta berariazkoak/Objetivos generales y objetivos específicos:

Jardueraren edo proiektuaren deskripzioa eta metodologia/Descripción de la actividad o proyecto y metodología:

Jardueraren hartzaileak/Público destinatario de la actividad:

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitatari emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubidez baliatu nahi baduzu -dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu-, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.



Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

Jarduera edo proiektuaren jarraipenerako eta ebaluaziorako tresnak/Instrumentos para el seguimiento y la evaluación de la actividad o proyecto:

Gauzatuko den tokia/
Lugar de realización:

Egutegia eta iraupena/Calendario y duración:

Jarduera edo proiektua hizkuntza honetan egingo da/La actividad o proyecto se realizará en:

- Euskera
 Castellano
 Euskera / Castellano
 Beste batzuk /Otras

Zer esperientzia zehatz bideratu du elkarteak azken bi urtean gazteriaren inguruan?/¿Qué experiencias concretas ha llevado a cabo la Asociación en los últimos dos años en materia de juventud?

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitatari emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubidez baliatu nahi baduzu -dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu-, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.



Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de subvención y ayuda económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

PROIEKTUAREN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DEL PROYECTO

PARTIDAK PARTIDAS	FINANTZAKETA FINANCIA	Gasteizko Udaleko Gazteria Zerbitzuari eskatutako diru-laguntza/Subvención solicitada al Servicio de juventud del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz	Erakunde eskatzailearen ekarpena/Aporte de la asociación solicitante	Beste erakunde publikoen edo pribatuen ekarpena, egokibada/Aporte de otros entes públicos o privados, si procede	Jarduera edo proiektuaren kostu osoa/Coste total de la actividad o proyecto
1. Materialak/Materiales					
2. Ordainsariak(Adib.: hizlari bati ordaintzea, jarduera baten dinamizatzaileari, erakusketaren gidariari, etab...) eta giza baliabideekin loturiko gastuak/Honorarios (ej.: pago a quien da una ponencia, dinamiza una actividad, guía una exposición, etc.) y gastos de ejecución relacionados con recursos humanos					
3. Bidaiak eta egonaldiak/Viajes y estancias					
4. Publizitatea eta zabalkundea Publicidad y difusión					
5. Itzulpena/Traducción					
6. Beste (zehaztu)/Otras (especificar)					
Zuzeneko gastuak, GUZTIRA/TOTAL Costes Directos					

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitatei emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubidez baliatu nahi baduzu, dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.