

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ****CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE****Educación****Licitación para la contratación de servicio de auxiliares de comedor para las escuelas infantiles municipales Lourdes Lejarreta y Zabalzana**

El día 10 de noviembre de 2016 se aprobó el expediente de contratación con número 2016/CONASO0416 de servicio de auxiliares de comedor para las escuelas infantiles municipales Lourdes Lejarreta y Zabalzana.

1. Entidad local adjudicataria.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Cultura, Educación y Deporte.
 - c) Número del expediente: 2016/CONASO0416.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: servicio de auxiliares de comedor para las escuelas infantiles municipales Lourdes Lejarreta y Zabalzana.
 - b) Tipo de contrato: servicios
 - c) Código CPV: servicios de comidas para escuelas
 - d) Admisión de variantes: no procede.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: normal.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Contrato sujeto a regulación armonizada: no
 - d) Plazo de ejecución: un año.
 - e) Prórroga: no hay
4. Cantidad o extensión del contrato:

Presupuesto, IVA incluido: 32.340,00 euros. De la cantidad anterior, corresponde en concepto de IVA: 5.612,73 euros.
5. Información de carácter jurídico, económico, financiero o técnico
 - a) Garantía provisional: no se exige
 - b) Garantía definitiva: 5 por ciento del presupuesto total del contrato, IVA no incluido, salvo las dispensas previstas en el pliego de condiciones.
 - c) Garantía complementaria: no se exige
 - d) Forma de pago: "ver pliego de condiciones administrativas"

e) Criterios de valoración: dada la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato, el criterio de valoración es únicamente el precio/hora establecido en el pliego de condiciones administrativas.

f) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): no se exige.

g) Solvencia técnica: no se exige.

h) Solvencia económica: no se exige.

i) Condiciones particulares a las que está sujeta la ejecución del contrato: no hay

j) Subrogación de trabajadores: hay subrogación de personal.

6. Obtención de documentación.

a) Lugar: fotocopistería Arco en la calle San Antonio número 16, 01005 Vitoria-Gasteiz – teléfonos: 945 232813 y 945 140678, fax: 945 140678 de lunes a viernes en horario de 9:00 a 13:30 horas y de 16:00 a 19:30 horas.

b) Fecha límite de obtención de documentos e información: “hasta la fecha límite de presentación de proposiciones”

c) Examen del expediente:

Los expedientes podrán ser examinados en el Servicio de Gestión administrativa del Departamento de Cultura, Educación y Deporte, Palacio Villasuso, Plaza del Machete sin número, planta primera, 01001 Vitoria-Gasteiz, teléfono 945161266, desde el día hábil siguiente a aquél en que aparezca en el BOTHA y hasta el plazo de presentación de proposiciones.

Asimismo, también podrán ser consultados en: <http://www.vitoria-gasteiz.org/concurso>

7. Presentación de las ofertas.

a) Fecha límite de presentación: en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente a su publicación en BOTHA. Si el último día fuera sábado o festivo se trasladará al siguiente hábil. A estos efectos se considerarán festivos los días de cierre de la oficina de atención ciudadana de San Martín (Registro General), los cuales se harán públicos en el perfil del contratante de la página web municipal.

b) Horario de 8:30 a 13:00 horas de lunes a viernes.

c) Envío por correo: en las condiciones establecidas en el artículo 80.4 del reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El número de fax al que se debe remitir el anuncio de envío por correo es el 945 161600, Registro General.

d) Documentación a presentar: ver pliego de condiciones administrativas.

Lugar de presentación: las proposiciones deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sito en calle Pintor Teodoro Dublang, 25, bajo, 01008 Vitoria-Gasteiz.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.

f) Apertura de las ofertas:

La apertura del sobre B (documentación administrativa) tendrá lugar en la casa consistorial, en acto no público, a las diez horas y treinta minutos (10:30 horas) del primer miércoles hábil siguiente al día de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

La apertura del sobre A (proposición económica) tendrá lugar en la casa consistorial, en acto público en el mismo día de apertura del sobre B (<http://www.vitoria-gasteiz.org/concursos>).

8. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

En Vitoria-Gasteiz, a 10 de noviembre de 2016

La Jefa de Gestión Administrativa del Departamento de Cultura, Educación y Deporte
NIEVES DÍAZ DE CORCUERA