

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ****ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL****Licitación para la contratación del servicio de mantenimiento de persianas y puertas automáticas bajo la modalidad de garantía total y asistencia 24 horas en edificios municipales**

El día 4 de noviembre de 2016 se aprobó el expediente de contratación con número 2016/CONASP0386 del servicio de mantenimiento de persianas y puertas automáticas bajo la modalidad de garantía total y asistencia 24 horas en edificios municipales.

1. Entidad local adjudicataria.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Administración Municipal.
- c) Número del expediente: 2016/CONASP0386.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: servicio de mantenimiento de persianas y puertas automáticas bajo la modalidad de garantía total y asistencia 24 horas en edificios municipales.

b) Tipo de contrato: servicios.

c) Código CPV: 507100005 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos y mecánicos de edificios.

d) Admisión de variantes: no procede.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: normal.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Contrato sujeto a regulación armonizada: sí.
- d) Plazo de ejecución: dos años.
- e) Prórroga: una o varias prórrogas hasta un plazo máximo de dos años.

4. Cantidad o extensión del contrato:

Presupuesto, IVA incluido: 225.799,94 euros. De la cantidad anterior, corresponde en concepto de IVA: 39.188,42 euros.

5. Información de carácter jurídico, económico, financiero o técnico

- a) Garantía provisional: no se exige.
- b) Garantía definitiva: 5 por ciento del presupuesto total del contrato, IVA no incluido, salvo las dispensas previstas en el pliego de condiciones.
- c) Garantía complementaria: no se exige

- d) Forma de pago: “ver pliego de condiciones administrativas”
- e) Criterios de valoración: los indicados, por orden decreciente, en el pliego de condiciones administrativas.
- f) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): no se exige.
- g) Solvencia técnica: “ver pliego de condiciones administrativas”
- h) Solvencia económica: “ver pliego de condiciones administrativas”
- i) Condiciones particulares a las que está sujeta la ejecución del contrato: “ver pliego de condiciones administrativas”
- j) Subrogación de trabajadores: no procede.

6. Obtención de documentación.

a) Lugar: fotocopistería ARCO en la calle San Antonio número 16, 01005 Vitoria-Gasteiz – teléfonos: 945 232813 y 945 140678, fax: 945 140678 de lunes a viernes en horario de 9:00 a 13:30 horas y de 16:00 a 19:30 horas.

b) Fecha límite de obtención de documentos e información: “hasta la fecha límite de presentación de proposiciones”

c) Examen del expediente: los expedientes podrán ser examinados en el Servicio de Mantenimiento de Edificios Municipales del Departamento de Administración Municipal, calle Oreitiasolo 5, bajo, 01006 Vitoria-Gasteiz, teléfono 945 161469, fax 945 161487 desde el día hábil siguiente a aquél en que aparezca en el DOUE o en el BOTHA y hasta el plazo de presentación de proposiciones.

Asimismo también podrán ser consultados en: <http://www.vitoria-gasteiz.org/concursos>

7. Presentación de las ofertas.

a) Fecha límite de presentación: 22 de diciembre de 2016.

b) Horario de 8:30 a 13:00 horas de lunes a viernes.

c) Envío por correo: en las condiciones establecidas en el artículo 80.4 del reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El número de fax al que se debe remitir el anuncio de envío por correo es el 945 161600, Registro General.

d) Documentación a presentar: ver pliego de condiciones administrativas.

e) Lugar de presentación: las proposiciones deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sito en calle Pintor Teodoro Dublang, 25, bajo, 01008 Vitoria-Gasteiz.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 6 meses.

g) Apertura de las ofertas:

La apertura del sobre B (documentación administrativa) tendrá lugar en la casa consistorial, en acto no público, a las diez horas y treinta minutos (10:30 horas) del primer miércoles hábil siguiente al día de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

La apertura del sobre C (documentación técnica para la valoración de los criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor no cuantificable por fórmula) tendrá lugar en la casa consistorial, en acto público, a las once horas treinta minutos (11:30 horas) el mismo miércoles que el de la apertura del sobre B.

La apertura del sobre A (proposición económica y documentación técnica para la valoración de los criterios de valoración, distintos del precio, que deban evaluarse mediante la aplicación de

una fórmula) tendrá lugar en la casa consistorial, en acto público, a la fecha y hora que se indique en el perfil del contratante del órgano de contratación (<http://www.vitoria-gasteiz.org/concursos>).

8. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de noviembre de 2016

*La Jefa del Servicio de Mantenimiento de Edificios Municipales del
Departamento de Administración Municipal
BLANCA DÍAZ DE DURANA*