

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

GIZARTE POLITIKEN SAILA

Gasteizen baliabide ekonomiko eskaseko pentsiodunek 2016ko bigarren seihilekoan duten energia-gastuari aurre egiteko laguntza ekonomikoak emateko oinarriak

2016ko urriaren 28an egindako ohiko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak baliabide ekonomiko eskaseko pentsiodunek 2016ko bigarren seihilekoan ohiko etxebizitzan egiten duten energia-gastuari aurre egiteko laguntza ekonomikoak emateko deialdia eta oinarri orokorrak.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 60.1. artikuluan xedatutakoaren ildotik, argitara ematen dira, denek izan dezaten horien berri.

Vitoria-Gasteizen, 2016ko urriaren 28an

Administrazio Zerbitzuen burua
ROSANA URTARAN URTARAN

Baliabide ekonomiko eskaseko pentsiodunek 2016ko bigarren seihilekoan duten energia-gastuari aurre egiteko laguntzak emateko oinarriak

Lehena. Xedea eta diru-laguntza jaso dezaketen gastuak

Baliabide ekonomiko eskaseko pentsiodunek 2016ko bigarren sei hilekoan ohiko etxebizitzan duten energia-gastuari aurre egiteko laguntza ekonomikoak emateko oinarri arautzaileak ezartzea da deialdi honen xedea, hau da, bigarren oinarrian zehazten diren pertsonak elektrizitatearen, gasaren edo beste erregai batzuen hornikuntzazatik egin beharreko gastuari dagokiona.

Gastu hauek lagundu daitezke diruz: 2016ko uztailaren 1etik 2016ko abenduaren 31ra bitarteko elektrizitatearen, gasaren edo beste erregai batzuen kontsumoari dagozkionak, edo komunitate gastuak, horiek berokuntza barne hartzen badute.

Diru-laguntzak barne hartzen dituen hilabeteetan egindako energia-gastuazatik justifikatutako zenbatekoaren arabera izango da laguntza.

Edonola ere, laguntzaren zenbatekoa 300,00 eurokoa izango da, baina ezingo da onuradunak laguntzaren xedearekin lotuta benetan ordaindu duena baino handiagoa izan.

Laguntza bi zatitan ordainduko zaio onuradunari: ehuneko 80, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo hilabetean; gainerako ehuneko 20a, berriz, gastuak justifikatu ondoren ordainduko da.

Onuradunak gizarte larrialdiko laguntzarik (GLL) jaso badute ohiko etxebizitza edo alojamendua mantendu ahal izateko, diru-laguntzak barne hartzen duen epean egindako gastuari energia-gasturako jasotako GLLari dagokiona kenduko zaio diruz lagun daitekeen gehienezko gastua kalkulatzeko.

Bigarrena. Onuradunen betebeharrak

Betebehar hauek betetzen dituzten pertsonak baliatu ahalko dira deialdiaz:

1. Diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzea pentsio-osagarri gisa.
2. Eskabidea aurkezten den uneari dagokionez, azken 10 urteetan gutxienez 5 urtez Gasteizen erroldatuta egon izana, eta gutxienez urtebetez, modu jarraikian, eskabidea egin aurretik.
3. Ohiko etxebizitzarako elektrizitatearen, gasaren edo beste erregai batzuen fakturak ordaintzea, zuzenean edo zeharka (etxejabeen elkarteari, errentatzaileari...). Laugarren oinarriko 2. atalean zehazten da nola egiaztatu betebehar hori.
4. Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2. artikuluan onuradun izateko aipatzen diren debeku-egoeretako batean ez egotea.

Betebeharrak egiaztatzeari dagozkionetarako, Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentari buruzko maiatzaren 25eko 147/2010 Dekretuaren 5. artikuluan definitutako bizikidetzaren unitatearen kontzeptua hartuko da kontuan.

Hirugarrena. Diru-laguntza emateko prozedura

Deialdi honen xede diren diru-laguntzak emateko erregimena lehia askea eta deialdi irekia izango da, alegia, bigarren oinarrian zehazten diren betebeharrak betetzen dituzten eta eskabidea epean aurkezten duten pertsonak eskuratu ahalko dute diru-laguntza, eta deialdiari esleitutako kreditua aurrekontu zuzkidura bukatu arte banatuko da.

Laugarrena. Eskabideak eta agiriak aurkeztea

1. Deialdia ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita 2 hilabetez aurkeztu ahalko dira eskabideak.
2. I. eranskinetako inprimakia baliatuz egingo da eskabidea; interesdunak sinatuko du, edo ordezkari behar bezala egiaztatu. Agiri hauek ere aurkezten beharko dira:
 - 2.1-Onuradunaren kontu korrontearen edo aurrezki libretaren lehenengo orriaren fotokopia.
 - 2.2-Elektrizitate, gas edo beste erregai batzuen hornikuntzarako indarrean dagoen kontratuaren kopia eta egindako gastuaren azken bi fakturak edo ordainagiriak.
 - 2.3-Laguntza eskatzailea eta ordainagiriaren edo banku egiaztagirien titularrak bera ez badira, agiri bidez egiaztatu beharko da bien arteko erlazioa. Ordainagiriak ordaindu direla justifikatzeko titularrari egindako banku transferentziaren egiaztagiria edo haren zinpeko aitortza aurkeztu beharko dira, zeinean ordainagiritan zehaztutako zenbatekoa jaso duela adieraziko baitu, NAN/AIZren kopia erantsita.
3. 2015ean eskuratutako laguntza osoa edo zati bat justifikatu gabe duten pertsonen ukatu egingo zaie 2016ko diru-laguntza.
4. Aurkeztutako eskabideen gaineko ebazpena alaitik egokiena izan dadin, beste agiririk ere eskatu ahal izango du Gasteizko Udalak.
5. Prozedura tramitatzeko administrazio publikoen esku dauden datuak erabili behar dira. Hori dela eta, eskabide ereduaren berriazko baimena emango zaio organo kudeatzaileari datuen benetakotasuna egiaztatze behar diren lanak egiteko. Organo kudeatzaileari baimen hori ematen ez bazaio, datu horiek egiaztatze dokumentazioa erantsi beharko da, prozeduraren arauetan ezarritakoari jarraituz.

Bosgarrena. Prozeduraren instrukzioa, balioespena eta proposamena

1. Herritarrei laguntzeko bulegoetan eskabideak jaso ondoren, behar bezala beteta dauden eta oinarri hauetan eskatutako agiriak erantsi diren egiaztatuko du Gizarte Politiken Sailak.

2. Eskabideek ez badituzte oinarri hauetan xedatutako betebeharrak betetzen, eskatzaileei hamar egun balioduneko epea emango zaie akatsak konpontzeko edo falta diren agiriak aurkezteko, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikulua ildotik. Halaber, ohartaraziko zaie hala egin ezean eskaera bertan behera utzitzat joko dela, dagokion ebazpenaren bitartez.

3. Orobat eskatuko zaio eskabidea zuzentzeko baldin eta 4. oinarriko 4. atalaren ildotik egingo dako egiaztapenetatik ondorioztatzen bada eskatzaileak ez dituela bete zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak ordaindu, edo beste agiriren bat erantsi behar badu.

4. Aurreko paragrafoan ezarritakoaz gain, prozedura tramitatu eta ebazteko beharrezko den edozein datu, dokumentu osagarri edo argibide galdatu ahalko zaio eskatzaileari.

5. Oinarrietan edo aplikatzekoa den araudian jasotako eskakizunak betetzen ez dituzten dosierak, edo behar diren agiriak erantsita ez dauzkatenak, organo instrukzio-egilearen esku utziko dira, ez onartzeko ebazpen-proposamena egin dezan; bertan ez onartzeko arrazoiak azalduko dira.

Gizarte Politiken Sailak egindako txosten teknikoari jarraituko zaio eskabideak balioetsi eta emateko hasierako proposamena egiteko.

Seigarrena. Diru-laguntzak emateko ebazpena

Eskabide bakoitzari dagozkion tramiteak bete eta txosten teknikoa egin ondoren, kide anitzeko organoak –Gizarte Politiken Saileko zuzendariak, Komunitate Jardueraren Zerbitzuko buruak eta Prestazioetako eta Gizarteratzeko buruak osatutakoa– diru-laguntza eman edo ukatzeko proposamena egingo du, eta Gizarte Politiken Saileko zinegotzi ordezkariari helaraziko dio, hark onets dezan.

Alderdi hauek adierazi beharko dira diru-laguntza emateko erabakian:

Onuradunaren izena, diruz lagun daitekeen epea, hileko zenbatekoa eta orotara ordaindu beharrekoa.

Ebazpena, arrazoitua izango baita, gehienez hiru hilabeteko epean emango da –eskabideak aurkeztzen den egunetik kontatuta–, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie; orobat zehaztuko da erabakiak amaiera ematen diola administrazio bideari, eta haren kontra zein errekurtsio aurkez dezaketen, zein organoren aurrean eta zein epetan.

Ebazteko gehienezko epe hori igarotzen delarik berariazko ebazpenik eman ez bada, diru-laguntza eskabidea ezetsi egin dela ulertu beharko da, Gasteizko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantzan xedatutakoaren ildotik.

Zazpigarrena. Onuradunen betebeharrak

- Udalaren egiaztatze ekintzen mende jartzea, baita bertako Kontu-hartzailtza Nagusiari dagozkion finantza-kontrolerako ekintzen mende ere.

- Laguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, Udalari jakinaraztea.

- Laguntza eskabidea ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio eta agiri osagarri oro Gizarte Politiken Sailaren eskura jartzea.

- Diruz laguntzekoa den epeko energia-gastua justifikatzea, ordainagiri eta ordainketa-egiaztagirien bidez.

Zortzigarrena. Kredituak

Laguntzen kostua 2015/11.33.2317.480.65 aurrekontuko aplikazioaren kontura ordainduko da, zeinak 30.000,00 euroko zuzkidura baitu.

Bederatzigarrena. Bestelako diru-laguntza edo laguntzekiko bateragarritasuna

Deialdi honetan aurreikusten diren diru-laguntzak bateragarri izango dira helburu berarekin beste edozein erakunde publiko edo pribatuk ematen dituenekin, deialdiaren xede den energia-gastuan gain-finantziatorik gertatzen ez den bitartean.

Hamargarrena. Diru-laguntza ordaintzea eta gastuak justifikatzea

1. Ebazpena onetsi ondoren, banku transferentziaren bidez ordainduko zaio laguntza onuradunari, eskabidean adierazitako kontuan.

2. Oinarrien lehen puntuan xedatutakoren ildotik, laguntza bi zatitan ordainduko zaio onuradunari: ehuneko 80, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo hilabetean; gainerako ehuneko 20a, berriz, gastuak justifikatu ondoren ordainduko da.

3. Laguntzari dagokion epea bukatu eta 3 hilabeteko epean gehienez, onuradunak herri-tarrei laguntzeko bulego batean egiaztatu beharko du diruz lagundutako gastua, eta fakturak edo ordainagiriak zein dagozkion ordainketa-egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu horretarako.

Justifikatutako zenbatekoak jasotako laguntza bestekoa edo hortik gorakoa izan beharko du, lehen oinarrian gizarte larrialdiko laguntzen jasotzaileentzat aurreikusitako doitzea gorabehera.

Jasotako laguntza osoa justifikatzen ez bada, bidegabe jasotako laguntzak itzuli beharko dira.

Ez dira baliozkoak izango aipatutako datuak zehazten ez dituzten banku ordainagiri edo egiaztagiriak, ez eta zuzenketa edo ezabaketarik dutenak ere.

4. Berokuntza gastuak komunitatearen barruan sartzen direnean, transferentziaren banku egiaztagiriaren bidez justifikatuko da, edo jabeen erkidegoak eman eta sinatutako ziurtagiriaren edo ordainagiriaren bidez. Batean zein bestean, ordainagiriaren titularra, helbidea, hilabetea eta ordaindutako zenbatekoa zehaztu beharko dira.

5. 2016an ohiko etxebizitza edo alojamendua mantendu ahal izateko gizarte larrialdiko laguntzak jaso dituzten onuradunek ez dituzte aipatutako agiriak aurkeztu beharko baldin eta aurretik laguntza horiek justifikatzeko aurkeztu badituzte Gasteizko Udalean.

6. Nolanahi ere, Gasteizko Udalak betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen agiri oro eskatu ahalko du, bai eta kontrol ahalmenak baliatzeko behar direnak ere.

Gizarte Politiken Sailari zuzendutako egiaztagiriak Gasteizko Udalaren herritarrei laguntzeko bulegoetako batean aurkeztu ahalko dira, edo zuzenbideak onartutako beste edozein bide baliatuz.

Hamaikagarrena. Diru-laguntza itzultzea

Organo eskudunak ofizios eskatuko du jasotako laguntza itzultzeko, bere ekimenez edo goragokoaren aginduz, beste organo batzuen eskari arrazoituei erantzunez edo salaketa baten ondorioz. Jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko da, beharrezko den dosierra izapidetu ondoren, kasu hauetan:

- Diru-laguntza zertarako eskatu zuten, hartarako erabili ez badute.
- Eskabidean emandako datuak edo aurkeztutako agiriak faltsutu egin badituzte.
- Laguntza ematea arrazoitu duten zirkunstantziak desagertzen badira.
- Finkatutako betebeharrak bete ez badituzte.
- Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 20. artikuluan adierazten diren beste kasuetan.

Halaber, onuradunek diruz lagundutako gastuen kostuaren gainean lortutako soberakina itzuli egin beharko dute.

Hamabigarrena. Diru-laguntza itzultzeko prozedura

1. Gasteizko Udalaren Diru-laguntzei buruzko ordenantzaren 23. artikuluan xedatutakora egokituko da emandako diru-laguntza osoa edo haren zati bat itzultzeko prozedura.
2. Udaleko Gizarte Politiken Sailaren kontu-korrontean sartu beharko da diru hori.

Hamahirugarrena. Arau-haustek eta zigorrak

Gasteizko Udalaren Diru-laguntzei buruzko ordenantzan xedatutakora egokituko da arau-hauste eta zigorren erregimena.

Hamalagarrena. Interpretatzea

1. Oinarri hauen interpretazioan sor daitekeen edozein zalantza Gizarte Politiken Saileko zinegotzi ordezkariak argituko du.
2. Oinarri hauek aurreikusi gabekoetan, Gasteizko Udalaren diru-laguntzei eta laguntzei buruzko udal ordenantza hartuko da kontuan, bai eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, horri dagokion araudia –uztailaren 21eko 887/2006 EDaren bidez onetsia–, eta aplikagarri diren gainerako arauetan xedatutakoa ere.

ANEXO I

AYUDAS DE GASTO ENERGETICO (AGES)

Baliabide ekonomiko eskaseko pentsiodunei energia-gastuari aurre egiteko laguntzaren eskabidea/Solicitud de ayudas destinadas a financiar el gasto energético de las personas pensionistas con escasos recursos económicos

DATOS PERSONALES

<i>Eskatzailearen datuak izen-deiturak/ - Datos de la persona solicitante / Apellidos y nombre</i>
<i>Dni/nie/pasaporte/</i>
<i>Posta kodea/ C.Postal</i>
<i>Telefonoa (1) teléfono de contacto</i>
1
<i>Teléfono de contacto (2)</i>
<i>Eskatzailearen datuak - datos de la persona solicitante</i>
<i>Izen-deiturak -apellidos y nombre</i>
<i>Nana/aiz./pasaportea/ dni/nie/pasaporte</i>
<i>Helbidea</i>
<i>Domicilio</i>
<i>Posta kodea/ c.postal</i>
<i>Posta elektronikoa/ correo electrónico</i>
<i>Telefonoa / teléfono de contacto</i>
<i>Telefonoa/ teléfono de contacto</i>
<i>Eskatutako laguntza emanez gero, kontu honetan ordain dakion baimena ematen du eskatzaileak/ La persona solicitante autoriza, en caso de ser concedida la ayuda solicitada, sea abonada en el n° de cuenta</i>

DATOS BANCARIOS

Entitatea / entidad bulegoa /	Oficina	DC	Kontuaren zenbakia / Número de cuenta
Aurkeztutako agiriak / Documentos presentados			
<i>Eskabidea hirugarren batek aurkeztuz gero, interesatuaren ordezkariaren egiaztagiria / Acreditación de la representación de la persona interesada en caso de presentación de la solicitud por tercero</i>			
<i>Eskatuilean ageri den banku-agiriaren fotokopia / Fotocopia del documento bancario donde figura la persona solicitante</i>			
<i>Horniketaren kontratua edo elektrizitate, gas edo beste erregaiaren baten egindako gastuen azken ordainagiria, baita ordainketa-egiaztagiria ere/ Contrato o último recibo de gastos de electricidad, gas u otros combustibles, así como justificante de pago</i>			
<i>Energia-gastuak izatearen erantzukizunpeko aitormena / Declaración responsable de soportar gastos de consumo energético</i>			
<i>Besterik / otros:</i>			
<i>Baimena / autorización</i>			
<i>Baimena ematen dion Gasteizko Udaleri Lanbideren Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren (pentsiodunen modalitatean) titularitasuna egiaztatu dezan/ Autorizo al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz a comprobar la titularidad de la Renta de Garantía de Ingresos</i>			
Vitoria-Gasteiz,			
Gasteizen,			

Fdo / Izp.:

Ematen ari zaren xehetasunak erakunde honek dituen datu pertsonalen "Laguntza ekonomiak eta/edo gauzetan" fitxategian sartuko direla jakinarazten dizu Vitoria-Gasteizko Udalak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera.

Zure eskubideez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, jo ezazu udaletxeko Argibide Bulegora edo Herritarrei Laguntzeko Bulegoetara

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Vd. nos proporciona serán incluidos en el fichero "Ayudas económicas y/o en especie" titularidad de esta entidad.

Si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Oficina de Información Central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, y en todas las Oficinas de Atención Ciudadana