

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ****MEDIO AMBIENTE Y ESPACIO PÚBLICO****Licitación para la contratación de trabajos de conservación de las zonas verdes de la ciudad de Vitoria-Gasteiz (periodo 2017-2020) con prácticas respetuosas con el medio ambiente**

El día 30 de septiembre de 2016 se aprobó el expediente de contratación con número 2016/CONASP0354 de trabajos de conservación de las zonas verdes de la ciudad de Vitoria-Gasteiz (periodo 2017-2020) con prácticas respetuosas con el medio ambiente.

1. Entidad local adjudicataria.

a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Medio Ambiente y Espacio Público.

c) Número del expediente: 2016/CONASP0354.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: trabajos de conservación de las zonas verdes de la ciudad de Vitoria-Gasteiz (periodo 2017-2020) con prácticas respetuosas con el medio ambiente.

b) Tipo de contrato: servicios.

c) Código CPV: lote 1: 77311000-3 (servicios de mantenimiento de jardines y parques), lote 2: 90920000-2 (servicios de higienización de instalaciones).

d) División por lotes y número:

Lote 1: mantenimiento de zonas verdes urbanas, con un precio de 2.933.174,33 euros/año IVA excluido y con un plazo de ejecución de cuatro años.

Lote 2: limpieza y desinfección de los elementos con agua, con un precio de 142.472,64 euros/año IVA excluido y con un plazo de ejecución de cuatro años.

e) Admisión de variantes: no procede.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: normal.

b) Procedimiento: abierto.

c) Contrato sujeto a regulación armonizada: sí.

d) Plazo de ejecución: la duración del contrato será de cuatro (4) años a contar desde el inicio de su ejecución. El inicio de la ejecución del contrato tendrá lugar en el plazo de un mes a contar desde la fecha de su formalización.

e) Prórroga: el contrato podrá ser prorrogado por periodos mensuales o anuales hasta un máximo de dos (2) años. La prórroga será por mutuo acuerdo de las partes y aprobación por el órgano de contratación. En caso de extinción del contrato, el contratista vendrá obligado a seguir ejecutando el contrato hasta un plazo de 6 meses más o hasta la formalización del nuevo contrato.

4. Cantidad o extensión del contrato:

Presupuesto: lote 1: 2.933.174,33 euros /año IVA excluido, lote 2: 142.472,64 euros/año IVA excluido. El valor estimado del contrato asciende a la cantidad de: lote 1 (18.173.948,14 euros), lote 2 (870.792,76 euros).

5. Información de carácter jurídico, económico, financiero o técnico:

a) Garantía provisional: garantía provisional lote 1: 87.995,23 euros, garantía provisional lote 2: no se exige.

b) Garantía definitiva: 5 por ciento del presupuesto total del contrato, IVA no incluido.

c) Garantía complementaria: no se exige .

d) Forma de pago: ver punto 12 de la carátula del pliego de condiciones administrativas.

e) Criterios de valoración: los indicados, por orden decreciente, en el pliego de condiciones administrativas.

f) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): opcional para ambos lotes: lote 1: grupo O, subgrupo 6, categoría D (5 según Real Decreto 773/2015), lote 2: grupo M, subgrupo 1, categoría B (2 según Real Decreto 773/2015).

g) Solvencia técnica: ver punto 10 de la carátula del pliego de condiciones administrativas.

h) Solvencia económica: ver punto 10 de la carátula del pliego de condiciones administrativas.

i) Condiciones particulares a las que está sujeta la ejecución del contrato: ver punto 18 de la carátula del pliego de condiciones administrativas.

j) Subrogación de trabajadores: procede. Ver punto 24 de la carátula del pliego de condiciones administrativas.

6. Obtención de documentación.

a) Lugar: fotocopistería ARCO en la calle San Antonio número 16, 01005 Vitoria-Gasteiz – teléfonos: 945 232813 y 945 140678, fax: 945 140678 de lunes a viernes en horario de 9:00 a 13:30 horas y de 16:00 a 19:30 horas.

b) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la fecha límite de presentación de proposiciones.

c) Examen del expediente:

Los expedientes podrán ser examinados en el Servicio de Compras y Soporte a la Contratación del Departamento de Hacienda, calle Pintor Teodoro Dublang 25, bajo, 01008 Vitoria-Gasteiz, teléfono 945 161616, fax 945 161780 desde el día hábil siguiente a aquél en que aparezca en el DOUE o en el BOTHA y hasta el plazo de presentación de proposiciones.

Asimismo también podrán ser consultados en: <http://www.vitoria-gasteiz.org/concursos>

7. Presentación de las ofertas.

a) Fecha límite de presentación: 7 de diciembre de 2016. A estos efectos se considerarán festivos los días de cierre de la oficina de atención ciudadana de San Martín (Registro General), los cuales se harán públicos en el perfil del contratante de la página web municipal.

b) Horario de 8:30 a 13:00 horas de lunes a viernes.

c) Envío por correo: en las condiciones establecidas en el artículo 80.4 del reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El número de fax al que se debe remitir el anuncio de envío por correo es el 945 161600, Registro General.

d) Documentación a presentar: ver pliego de condiciones administrativas.

Lugar de presentación: las proposiciones deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sito en calle Pintor Teodoro Dublang, 25, bajo, 01008 Vitoria-Gasteiz.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 6 meses.

f) Apertura de las ofertas:

La apertura del sobre B (documentación administrativa) tendrá lugar en la casa consistorial, en acto no público, a las diez horas y treinta minutos (10:30 horas) del primer miércoles hábil siguiente al día de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

La apertura del sobre C (documentación técnica para la valoración de los criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor no cuantificable por fórmula) tendrá lugar en la casa consistorial, en acto público, a las once horas treinta minutos (11:30 horas) el mismo miércoles que el de la apertura del sobre B.

La apertura del sobre A (proposición económica y documentación técnica para la valoración de los criterios de valoración, distintos del precio, que deban evaluarse mediante la aplicación de una fórmula) tendrá lugar en la casa consistorial, en acto público, a la fecha y hora que se indique en el perfil del contratante del órgano de contratación (<http://www.vitoria-gasteiz.org/concursos>).

g) Otras informaciones: esta nueva licitación del referido contrato trae consecuencia del acuerdo adoptado en sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en fecha de 28 de octubre de 2016 donde se acordó modificar el pliego de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, procediéndose a la apertura de un nuevo plazo de presentación de proposiciones. El contenido del acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz de 28 de octubre de 2016 y el nuevo pliego de prescripciones técnicas con la inclusión en el mismo de las modificaciones acordadas se encuentra a disposición de los interesados en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

8. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

En Vitoria-Gasteiz, a 28 de octubre de 2016

La Jefa del Servicio de Compras y Soporte a la Contratación
MARÍA DEL MAR SAGARDOY BRIONES