

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

ENPLEGUA ETA GARAPEN EKONOMIKO IRAUNKORRA

Gasteizko Udalaren uztailaren 7ko ebazpena, zeinaren bidez jakinarazten baita onetsi egin direla Gasteizko enpresetan aldi baterako kontratuak kontratu mugagabe bihurtuz enpleguan egonkortasuna sustatzeko laguntza ekonomikoak emateko udal programaren deialdiaren oinarriak, bai eta 2016an laguntzak emateko deialdi publikoa ere

2016ko uztailaren 1ean egindako bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko enpresetan aldi baterako kontratuak kontratu mugagabe bihurtuz enpleguan egonkortasuna sustatzeko laguntza ekonomikoak emateko udal programaren deialdia arautzen dituzten oinarriak. Orobat onetsi zuen deialdi publikoa egitea, ALHAOn argitaratuz.

Hortaz, Gasteizen enpleguaren egonkortasuna sustatzeko laguntza ekonomikoak emateko udal programaren deialdia argitaratzen da ondoren.

1. oinarria. Xedea eta aplikazio-eremua

Gasteizko udalerrian lanaldi osorako edo partzialerako kontratazioa eta enpleguaren egonkortasuna –bereziki, lan-merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonen sustatzera zuzendutako laguntza ekonomikoak emateko baldintzak arautzea dute xede oinarri hauek; norgehiagoka baliatuko da horretarako.

Aldi baterako kontratuak kontratu mugagabe bihurtzeko laguntzak, lanaldi osorako edo partzialerako (gutxienez ehuneko 50eko lanaldia).

2. oinarria. Erakunde onuradunen betebeharrak

Baldintza hauek betetzen dituzten enpresa edo entitateek jaso ahalko dituzte programa honen baitako diru-laguntzak, edozein delarik ere beren forma juridikoa:

– Diruz laguntzeko moduko jarduerak garatzea, zuzenean, Gasteizko udalerriko lantoki batean.

– Zerga eta lan betebeharrak egunean izatea, bai eta Gasteizko Udalari dagozkionak ere.

– Administrazio-bidean edo bide penalean zigortua eta laguntza publikoak eskuratzeko aukeratik apartatua ez egotea, ezta horretarako ezgaitzen duen inongo legezko debekuren menpe ere, Gizon eta Emakumeen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu arrazoiengatiko diskriminaziotzat jotzen diren egintzen ondorio direnak barne.

– Enpresa onuradunek laguntza-programa honetan parte hartzen duten denbora osoan bete beharko dira baldintza horiek.

Salbuespenak: ezingo dira laguntza hauetaz baliatu:

– Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko debeku egoeraren batean dauden pertsona edo erakundeak.

– Administrazio publikoak, sozietate publikoak edo haiekin loturarik dutenak edo haien mendeko direnak.

– Ezingo da diru-laguntzarik jaso Gasteizko Udalak nahiz beraren enpresa edo erakunde autonomoek esleitutako kontratuak gauzatzeko egindako lan-kontratazioengatik.

– Langileen Estatutuaren Legearen Testu Bateginak –martxoaren 24ko 1/1995 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsia– 2.1 artikuluan aipatzen dituen lan harreman bereziak.

– Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudian ezarritako minimis erregimenaren mendeko laguntzak direnez, ezin zaizkie sektore hauetako enpresei eman:

1. Arrantza eta nekazaritza, Kontseiluaren 104/2000 Erregelamenduaren (EE) arabera.

2. Tratatu I. eranskinetako zerrendan agertzen diren nekazaritza-produktuen produkzio primarioa.

3. Beste herrialde batzuetarako edo estatu kideetarako esportaziekin erlazionatutako jarduerak, baldin eta laguntza banaketa sare bat osatu eta funtzionatzearekin lotuta badago, edo esportazio jarduerarekin lotutako beste esplotazio gastu batzuekin.

4. Ikatza, 1407/2002 zenbakia duen Erregelamenduak (EE) definitutakoaren arabera.

3. oinarria. Kontratutako direnek bete beharreko baldintzak

Kontratutako direnek baldintza hauek bete beharko dituzte indarrean dagoen legediak eskatutakoez gain:

– Kontratatu aurreko 6 hilabeteetan gutxienez Gasteizko udalerrian erroldatuta egon izana, eta laguntza eman arte erroldatuta egoten jarraitzea.

– Ez da diru-laguntzarik emango enpresaren titulartasunaren ondorengotzatik edo forma juridikoaren aldaketatik sortzen diren hasierako kontratazioetarako.

– Ez da diru-laguntzarik emango enpresaburuen ezkontideak, ondorengoak edo bigarren mailara arteko –hori barne– odol- edo ezkontza-ahaidetasuna duten senideak –edo horien kidekoak izateko bikoteen kasuan– kontratatzen direlarik, edo enpresen kontrola duten, zuzendaritza-karguetan diharduten nahiz administrazio-organoetako kide direnenak.

– Ez dira diruz lagunduko laguntza eskatzen duten sozietateetan partaidetzak dituzten edo kontratazioaren aurreko urtean izan dituzten pertsonen dagozkien kontratazioak.

– Ez dira diruz lagunduko kontratazio mugagabeak baldin eta kontratatzen den pertsonak kontratazioaren aurreko 12 hilabeteetan kontratu mugagabe baten bidez zerbitzuak eman baditu enpresa berean.

– Ez dira diruz lagunduko aldizkako lan-kontratu finkoak.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak

Aldi baterako kontratuak kontratu mugagabe bihurtzeko laguntzak, lanaldi osorako edo partzialerako (gutxienez ehuneko 50eko lanaldia).

Laguntzen kopurua mugatua izango da: bi kontratazio enpresa edo autonomo bakoitzeko; gizarteratze enpresek hiru kontratutarako diru-laguntza jaso ahalko dute.

Kontratazioek 2016ko urtarrilaren 1etik aurrera egindakoak izan beharko dute eta, gehienez, eskabideak aurkezteko epea bukatu arte egindakoak (2016ko urriaren 1a).

Pertsona bat kontratatzeagatik diru-laguntza bakarra emango da, eskabidea enpresa edo autonomo ezberdinek egiten badute ere; alegia, diru-laguntza bakarra emango da, eta lehen-tasun-hurrenkeran.

Ez da diru-laguntzarik emango eskabidearen zio den kontratua formalizatu aurreko hamabi hilabeteetan aldeak ados jarrita lan-harreman mugagabe bat bukatu duten pertsonak kontratatzeko.

Ez da diru-laguntzarik emango kontratatutako pertsonak enpresa erabiltzaileetan zerbitzuak eman ditzan aldi baterako lanerako enpresek egindako kontratatueterako.

5. oinarria. Balioespen-irizpideak

Irizpide hauen arabera balioetsiko dira diru-laguntza deialdira aurkezten diren kontratuak, puntuaziorik handienetik txikienera arteko lehentasun-hurrenkera ezartzeko:

HAUTATZE IRIZPIDEAK	PUNTUAZIOA
Kontratutako pertsonen ezaugarriak:	
55 urtetik gorakoak	60
45 urtetik gorakoak	40
Emakumeak	10
Lanaldi mota:	
Osoa	30
Partziala	10
Gehieneko puntuazioa:	100

6. oinarria. Zenbatekoa

7.000,00 euro lanaldi osoko kontratu mugagabe bihurtzen den aldi baterako kontratu bakoitzeko. Kontratua lanaldi partzialekoa bada, diru-laguntza jardunaldiaren proportzioan moldatuko da.

7. oinarria. Ordaintzeko modua

Laguntzak ordainketa bakarrean ordainduko dira, kontratazioa egin dela eta laguntza emateko eskatutako betebeharrak betetzen direla egiaztatu ondoren; ematera bultzatu duten baldintzak egiaztatzeko bestelako kontrolak ere ezar litezke.

8. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak

Diru-laguntzei buruzko lege orokorraren 14. artikuluan xedatutakoez gain, onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

– Laguntza emateko arrazoia izan den jarduera betetzea eta bete dela egiaztatzea, hau da, kontratu mugagabe bat formalizatzea, eta emateko betebeharrak eta baldintzak betetzea.

– Gasteizko Udalaren egiaztatze ekintzen eta bertako kontu-hartzaile nagusiaren finantza-kontrolerako ekintzen mende jartzea, baita Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arautan aurreikusitakoen mende ere.

– Diru-laguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, Gasteizko Udalari jakinaraztea.

– Zerga-betebeharrak bete eta Gizarte Segurantzari zein Gasteizko Udalari ordaindu beharrekoak ordaindu direla egiaztatzea.

– Gasteizko Udaleko Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Sailari beharrezkotzat jotzen duen informazio eta agiri osagarri oro ematea, deialdi honen baitan jasotzen dituzten diru-laguntzak ulertu eta ebaluatzeko.

– Udal laguntza honetarako aurkeztutako gastu beretarako bestelako laguntza edo diru-laguntzarik jasoz gero, organo emaileari jakinaraztea.

– Sortutako kontratu mugagabea gutxienez 18 hilabetez mantentzea, eta epe horretan zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarekikoak betetzea. Kontratutako pertsonak enpresan baja hartzen badu epe horretan, ezaugarri berak dituen beste pertsona batek ordeztu beharko du, betebeharrak eta baldintza beretan, bajaren egunetik hilabeteko epean, eta Gasteizko Udalari jakinarazi beharko zaio, kontratu berria egiten den egunetik gehienez 15 eguneko epean.

Ordezkapen bakarra egin ahalko da. Diru-laguntza emateko ebazpenaren aurretik gertatzen bada baja, galdu egingo da aurkeztutako eskabidearen eskubidea.

– Kontratua mugagabe bihurtu aurreko sei hilabete lehenagotik horren ondoko sei hilabeteetara gutxienez batez besteko plantillari eutsi zaiola egiaztatzea.

– Diruz lagundutako gutxieneko aldia burutu aurretik iraungitzen badira lan-kontratuak, itzuli egin beharko da emandako diru-laguntza, salbu eta iraungitze hori enpresa kontratatzailearen borondatez egokitu ez bada, eta hala egiaztatzen bada — behar diren agiriak aurkeztuta — hamar eguneko epean, kontratuari Gizarte Segurantzaren baja ematen zaion egunetik. Halakoetan, kontratuaren benetako iraupenaren arabera murriztuko da diru-laguntzaren zenbatekoa. Horrez gain, norberaren borondatez egokitu ez den baja justifikatu ondoren — 15 egun balioduneko epean, hura gertatu zenetik —, gelditzen den diruz lagundutako aldirako beste lan-kontratu bat formalizatzen bada — deialdiko baldintzak eta diru-laguntza eman zeneko hasierako kontratuaren ezaugarriak errespetatuz —, izenpetutako lehen eta bigarren kontratuen iraupenaren arabera izango da diru-laguntzaren murrizketa. Delako bigarren kontratua behar baino lehenago iraungiz gero, ez da onartuko emandako diru-laguntza gerora izenpetzen diren hirugarren edo hurrengo kontratuei aplikatzea.

– Jasotako funts publikoak itzultzea, Diru-laguntzei buruzko lege orokorraren 37. artikuluan adierazten diren kasuetan.

9. oinarria. Aurrekontu zuzkidura

Aurrekontuko zuzkidura laurehun mila euro (400.000,00 euro) izango da guztira, Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Sailaren 2016ko ekitaldirako aurrekontuaren 08 23 2411 4 8967 aurrekontu-aplikazioaren ("Kontrataziorako laguntzak") kontura.

10. oinarria. Beste laguntza eta diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna, eta SPKLTBari lotutako udal honen esleipenekikoa.

Deialdi honetan aurreikusten diren diru-laguntzak bateraezinak izango dira kontzeptu berarengatik eta helburu berarekin beste administrazio publiko edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek ematen dituzten diru-laguntza edo laguntzekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak salbu.

11. oinarria. Nahitaezko agiriak

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira nahitaez:

– Eskabidea, lauki guztiak behar bezala beteta.

– Entitate eskatzailea identifikatu eta egiaztatzeko agiriak:

Pertsona autonomoen kasuan:

– IFZ edo AIZ.

– Gizarte Segurantzako autonomoen erregimeneko alta edo Gizarte Segurantzaren egoeraren ziurtagiria.

– Jarduera Foru Ogasunean alta emanda dagoela egiaztatzeko agiri eguneratua.

Sozietate zibilen eta ondasun-erkidegoen kasuan:

– Enpresaren IFK.

– Benetan lan egiten duten kideen/erkideen IFZ edo AIZ.

– Benetan lan egiten duten kideen/erkideen autonomo-erregimeneko alta edo Gizarte Segurantzaren egoeraren ziurtagiria.

– Jarduera Foru Ogasunean alta emanda dagoela egiaztatzeko agiri eguneratua.

– Eratzeko kontratua, behar bezala erregistratua.

Pertsona juridikoen kasuan:

– Enpresaren IFK.

– Legezko ordezkariaren IFZ edo AIZ.

– Legezko ordezkaria laguntza eskatzen duen enpresan Gizarte Segurantzaren alta emanda dagoela edo Gizarte Segurantzaren egoera egiaztatzeko agiria.

– Jarduera Foru Ogasunean alta emanda dagoela egiaztatzeko agiri eguneratua.

– Enpresa eratzeko eskritura, enpresaren estatutuak eta legezko ordezkariaren ahalmenaren egiaztapena.

Kontratutako pertsona egiaztatzeko agiriak:

– Laguntzaren zio den lan-kontratua, aldeek sinatua eta behar bezala erregistratuta, eta LANBIDERI kontratuaren berri emateko komunikazio telematikoaren egiaztagiria.

– Kontratatuaren errolda-agiria.

– Kontratutako pertsonaren alta Gizarte Segurantzaren.

– Kontratutako pertsonaren NAN edo IFZ.

Aldi baterako kontratua kontratu mugagabe bihurtu eta 18 hilabeteren ondoren aurkeztu beharreko egiaztagiria:

– Aldi baterako kontratua kontratu mugagabe bihurtu ondorengo 18 hilabeteetako TC1 eta TC2 agiriak eta ordainketa-egiaztagiria.

– Aldi baterako kontratua kontratu mugagabe bihurtu ondorengo 18 hilabeteetako nominak eta ordainketa-egiaztagiria.

– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria, kontratua mugagabe bihurtu aurreko 6 hilabete lehenagotik horren ondoko sei hilabeteetara gutxienez batez besteko plantillari eutsi zaiola egiaztatzeko.

– Zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari zein Gasteizko Udalari ordaindu beharrekoak ordaindu izanaren ziurtagiriak.

– Diru-laguntza eskatzeko zio izan zen kontratatutako pertsonaren errolda-agiria era lan-bizitzaren txostena.

12. oinarria. Eskabideak aurkeztea

Oinarri hauetan araututako laguntzak eskuratzeko eskabideak eta zinpeko aitortpena inprimaki normalizatuan aurkeztuko dira; herritarrei laguntzeko bulegoetan eskuratu daiteke, edo www.vitoria-gasteiz.org web-orriko eskabidearen kopia inprimatuz.

Laguntzak eskuratzeko eskabideek deialdiaren I. eranskineko ereduari jarraitu beharko diote. Eskabidea eta aginduzko agiriak herritarrei laguntzeko bulego batean aurkeztu beharko dira, Gasteizko Udaleko Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Sailak kudeatu, balioetsi eta esleitu ditzan.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4) artikuluan aurreikusitako modua baliatu ahal izango da horretarako.

Enpresa edo pertsona interesdunek eskabidea aurkezten dutelarik, oinarri hauek onartzen dituztela esan nahiko du.

Oinarri hauek ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean hasiko da eskabideak aurkezteko epea, eta 2016ko urriaren 1ean bukatuko.

Kreditua agortzen ez bada, eskabideak aurkezteko epe hori amaitzen delarik beste epe bat zabaldu ahal izango da —ALHAOn argitaratuko da—.

13. oinarria. Akatsak zuzentzea

Diru-laguntza eskabideek ez badituzte oinarri hauetan xedatutako baldintzak betetzen, edo bertan galdatutako agiriak ez bazaizkie eranstean, eskatzaileei hamar eguneko epea emango zaie akats eta okerrak konpondu edo falta diren agiriak aurkezteko —Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikulua ildotik—, eta ohartaraziko zaie hala egin ezean eskaera bertan behera utzitzat joko dela eta besterik gabe artxibatuko, eta lege beraren 42.1 artikuluan aurreikusitako ondorioak izango dituela horrek.

14. oinarria. Prozedura

Diru-laguntzak emateko elkarren arteko lehiaren prozedura baliatuko da, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoaren ildotik.

Gasteizko Udaleko Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Sailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Aztertze, balioespen, hautatze eta jarraipen batzorde bat eratuko da horretarako, saileko zuzendariak eta Merkataritza Zerbitzuko eta Enpresa Zerbitzuko buruek eta Prestakuntza eta Enplegu eta Ekonomia Sozialaren Ataleko Zerbitzuko atalek osatua.

Deialdirako dagoen kreditua oinarrietan finkatutako betebeharrak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko aski egokitz gero, bazter utziko da horien arteko lehentasun-hurrenkeraren irizpidea, eta guztiak suertatuko dira onuradun.

Aitzitik, dagoen kreditua aski ez bada, diru-laguntzak emateko alderatu egingo dira aurkeztutako eskabideak —5. oinarrian ezarritako balioespen-irizpideak aintzat harturik—, hartara lehentasun-hurrenkera ezartze aldera, eta puntuaziorik handienak lortzen dituzten eskabideei esleitu zaizkie diru-laguntzak.

Oinarrietan eskatutako agiri guztiak eskabideari erantsi zaizkionean ezarriko da lehentasun-hurrenkera.

Eskabideek ez badituzte oinarri hauetan xedatutako baldintzak betetzen, edo bertan galdatutako agiriak ez bazaizkie eranstean, eskatzaileei hamar eguneko epea emango zaie akats eta okerrak konpondu edo falta diren agiriak aurkezteko —Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikulua ildotik—, eta ohartaraziko zaie hala egin ezean eskaera bertan behera utzitzat joko dela eta besterik gabe artxibatuko, eta lege beraren 42.1 artikuluan aurreikusitako ondorioak izango dituela horrek.

Berdinketa egokitz gero, eta puntuazio bera duten eskabide guztiei erantzuteko aski aurrekontu-krediturik ez badago, balioesteko atalean guztira lortutako puntuazioa hartuko da aintzat bata edo bestea lehenesteko, hurrenkera honen arabera:

1. 55 urtetik gorakoak.
2. 45 urtetik gorakoak.
3. Emakumeak.
4. Lanaldi osoa.
5. Lanaldi partziala.

Berdinketak jarraituz gero, lehenago aurkeztutako eskabideari emango zaio lehentasuna, eskabideak Gasteizko Udaleko sarrera-erregistroan aurkeztu zireneko datak eta orduak kontuan izanik.

Baldin eta geratzen den saldoa ez bada aski baliagarri dagoen kreditua agortzen duen diru-laguntza ordaintzeko, geratzen den kreditua aplikatuko zaio horri.

Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Saileko zinegotzi ordezkariaren ebazpen baten bidez eman edo ukatuko dira laguntzak, hautatze eta jarraipen batzordearen proposamenaren ildotik.

Ebazpenak agortu egingo du administrazio-bidea, eta horren kontra, aukeran, berraztertzeo errekurtsioa aurkeztu ahal izango da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116. artikuluan xedatutakoaren ildotik, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1988 Legearen ildotik.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 59.6.b) eta 60. artikuluetan ezarritakoaren arabera, laguntza-deialdiaren ebazpenaren jakinarazpenen ordezkari Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da ebazpena.

Behin aurrekontu-kreditua agortzen denean, eskatzaileei ez zaie eskatuko osorik ez dauden eskabideak zuzentzeko dokumentaziorik. Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudia onetsi zeneko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 63. artikuluan ildotik, lortutako puntuazioaren arabera ordenatutako itzarote-zerrenda sortuko da, oinarri hauetan ezarritako baldintzak bete arren —deialdian finkatutako gehienezko kreditua agortu delako— onetsi ez diren eskabideekin. Hartara, soberakin egokituz gero —dela enpresa onuradunek diru-laguntzei uko egiten dietelako, dela ezarritako baldintzak betetzen ez dituztelako—, beste deialdirik egin beharrik gabe erabaki ahal izango du organo emaileak itzarote-zerrendako lehenari eta hurrengoiei ematea diru-laguntza —puntuazio hurrenkeraren arabera—, libre geratutako kreditua agortu arte.

15. oinarria. Diru-laguntzen berri ematea

Oro har, emandako eta ukatutako diru-laguntzen zerrenda argitaratuko da ALHAOn eta Udalaren web-orrian, enpresa edo pertsona eskatzaileak eta emandako diru-laguntzaren zenbatekoa nahiz ukatzeko arrazoia zehaztuta.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikuluan xedatutakoaren ildotik, ematen diren diru-laguntza eta laguntzak Gasteizko Udalaren Gardentasun Atarian argitaratu beharko dira, xehetasun hauekin: zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak.

16. oinarria. Diru-laguntzak aldatzea

Diru-laguntzak emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeak eman zireneko ebazpena aldatzea ekarri ahal izango du berekin, nahiz eta, nolana ere, oinarri hauetan ezarritako baldintzetara moldatu beharko den aldakuntza hori.

17. oinarria. Kontrolatu, ebaluatu eta ikuskatzea

Gasteizko Udalak, Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Sailaren bitartez, emandako laguntzak aurreikusitako xedeetara bideratzen direla bermatzeko beharrezko suertatzen diren kontrol eta ebaluazio ekintzak burutu ahal izango ditu, eta eskatzen dien informazio osagarria eman beharko diote enpresa onuradunek.

18. oinarria. Laguntzak itzultzea

Jasotako kopuruak itzuli egin beharko dira, baita diru-laguntza ordaintzen denetik sortutako interes legalak ere, laguntzen onuradun diren pertsona edo enpresek oinarri hauetan,

emate ebazpenean nahiz aplikagarri suertatzen diren gainerako arauetan ezarritako baldintzak urratzen badituzte; guztia ere, dena delako urraketaren ondorioz Udalak bidera litzakeen bestelako ekintzak gorabehera.

Dagozkien ondorio legeletarako, itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat joko dira.

Kudeaketa, kontrol edo ikuskatze lanetan diru-laguntza modu ezegokian eskuratu dela atzematen bada, edo oker erabiltzen ari dela, hala jasoko da dosierrean eta, horrenbestez, beharrezko diren kautelazko neurriak hartu ahal izango dira.

Diru-laguntzarik ematekotan, edo, kasuan-kasu, ordaintzekotan, aldez aurretik amaitu egin beharko dira Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioak eta haren erakunde autonomoek nahiz Gasteizko Udalak berak emandako izaera bereko laguntza edo diru-laguntzak itzularazteko prozedurak eta arlo horretako prozedura zigortzaileak.

19. oinarria. Itzultzeko prozedura

– Laguntza itzularazteko dosierra abiarazi eta, behar izanez gero, hala galdatzeko erabakia hartzeko eskumena hura eman zuen organoak izango du.

– Ofizioz nahiz organo eskudunak edo interesdunak eskatuta abiarazi ahal izango da prozedura.

– Horretarako probidentzia ematen delarik, dirua itzularazteko prozedura abiarazi dela jakinaraziko dio Udalak diru-laguntzaren onuradun den pertsona edo enpresari, baita arrazoiak zein izan diren ere, eta entzunaldia eskainiko, egokitzen dituen alegazioak egin eta bidezkotzat jotzen dituen agiri edo justifikazioak aurkez ditzan, 15 eguneko epean.

– Alegazioak jasotzen direlarik nahiz halakorik jaso gabe igarotzen delarik epea, ebazpen arrazoitua emango du Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Saileko zinegotzi ordezkariak, eta aurkez daitezkeen errekurtsoen berri adieraziko. Laguntza itzularazteko prozedura ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.

– Ebazpenean urraketaren bat izan dela adierazten bada, galdutzat joko da laguntza jasotzeko eskubidea, eta, horrenbestez, oker jasotako dirua Udal Diruzaintzari itzultzeko obligazioa izango da; bi hilabeteko epean egin beharko da hori, jakinarazpena jasotzen denetik.

Borondatezko aldiko epetzat joko da epe hori.

– Laguntza aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu prozedurari ekingo zaio, aplikagarri diren lege-araudiei jarraiki.

– Diru-laguntza itzularazteko prozedura administrazio arau-hauste baten ondorioz abiarazia bada, organo eskudunari jakinaraziko zaio, aplikagarri den prozedura zigortzaileari ekin diezaion.

20. oinarria. Ordezko erregimena

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetan, baita arau-hauste, zigor eta ordezko erantzukizunei dagokienez ere, Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantza –2006ko urtarrilaren 13ko ALHAO, 5. zk.—, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren araudia onetsi zeneko uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretua eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aintzat hartuko dira.

21. oinarria. Indarrean sartzea

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean laguntzak emateko deialdi eta oinarri hauek.

22. oinarria. Konfidentziasun-klausula

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betetze aldera, Gasteizko Udaleko Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Sailak jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak "Enpleguaren kudeaketa" izeneko fitxategian sartuko dituela — Gasteizko Udalaren jarduerak kudeatzea du xede fitxategi horrek—. Deialdia ebatzi ondoren, Gasteizko Udalaren iragarki-taulan nahiz web-orrian argitaratu ahal izango dira emaitzak. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero — norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu —, herritarrei laguntzeko bulegoetara jo beharko dute parte-hartzaileek.

I. eranskina: Eskabide-orria

<http://www.vitoria-gasteiz.org/wb021/http/contenidosEstaticos/adjuntos/es/18/18/61818.pdf>

Vitoria-Gasteizen, 2016ko uztailaren 7an

Enpleguaren eta Garapen Ekonomiko Iraunkorraren Saileko Administrazio Zerbitzuko burua
LUCIO CRUCELEGUI JÁUREGUI