

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ****ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN)****Formalización del contrato de servicios de mensajería, paquetería urgente y traslado de documentación de las oficinas de atención ciudadana del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz**

1. Entidad local adjudicataria.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Administración Municipal (Tecnologías de la Información).
 - c) Número del expediente: 2015/CONASP0304.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: servicios de mensajería, paquetería urgente y traslado de documentación de las oficinas de atención ciudadana del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
 - b) Tipo de contrato: servicios.
 - c) Código CPV: servicios de correo interno.
 - d) Medio de publicación del anuncio de licitación: BOTHA.
 - e) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 5 de octubre de 2015.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: normal.
 - b) Procedimiento: abierto.
4. Valor estimado del contrato: 68.429,75 euros.
5. Presupuesto base de licitación.
 - a) Importe neto: 29.752,06 euros.
 - b) Importe total: 36.000,00 euros.
6. Formalización del contrato.
 - a) Fecha de adjudicación: 3 de diciembre de 2015.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 17 de diciembre de 2015.
 - c) Contratista: Gasteiz Courier Bidali, SL.
 - d) Importe de adjudicación:
 - i. Importe neto: 29.752,06 euros.
 - ii. Importe total: 36.000,00 euros.
 - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: los informes técnicos correspondientes se encuentran a disposición de los interesados en la dependencia que tramita el expediente.

Vitoria-Gasteiz, a 14 de enero de 2016

Directora del Departamento de Tecnologías de la Información
BEGOÑA ORCASITAS LANDA